



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

В.А. Власов

21. 12. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 34-П*

о студенческом городке (студгородке)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет».

1.2. Студенческие общежития университета объединены в студенческий городок (студгородок), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее университет) и подчиняется курирующему проректору.

1.3. Студгородок в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением.

1.4. Студгородок возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.5. Директор студенческого городка подчиняется непосредственно курирующему проректору.

1.6. Общежития студенческого городка университета предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся на очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся на заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях, указанных в п.1.6 настоящего Положения категорий обучающихся, ректор университета вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов университета и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного и заочного обучения, соискателей;
- других категорий обучающихся.

1.8. Студенты из числа иностранных граждан обучающиеся в университете, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Студенты из числа несовершеннолетних граждан, обучающиеся в университете, размещаются в студенческих общежитиях согласно нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитиях студгородка по установленным санитарным нормам пустующие изолированные комнаты, блоки могут по решению администрации университета и профкома предоставляться для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ.

1.11. Студенческий городок содержится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств от приносящей доход деятельности.

1.12. В состав студенческого городка входят:

- а) общежитие №1 (ул. Партизанская, д.17),
- б) общежитие №2 (пр. Ленина, д. 185),
- в) общежитие №3 (ул. Партизанская, д.19),
- г) общежитие №4 (ул. Партизанская, д.15),
- д) общежитие №5 (ул. Пушкина, д.29),
- е) общежитие №6 (ул. Пушкина, д.31),
- ж) общежитие №7 (ул. Партизанская, д.15/2),
- з) паспортный стол (ул. Партизанская, д.15),
- и) прачечная (ул. Партизанская, д.15).

1.13. Студенты университета могут проживать в условиях повышенной комфортности с оплатой согласно утвержденной калькуляции.

1.14. Администрация студгородка заключает с проживающими договор найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития.

1.15. В каждом общежитии студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.16. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства и оборудования общежития. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП2.1.2.2844-11 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций обучающихся образовательных учреждений» от 01.09.2011г).

1.17. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны университета, размещенные в студенческих общежитиях, для обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование на договорной основе по решению ректора университета.

1.18. Деятельность студгородка осуществляется в соответствии с годовым планом работы студгородка, согласованным с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам и утвержденным ректором университета. В своей деятельности работники студгородка руководствуются действующими нормативными документами:

- 1) Гражданским кодексом РФ.
- 2) Жилищным кодексом РФ.
- 3) Семейным кодексом РФ.
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Кодексом Томской области «Об административных правонарушениях» от 26.12.2008 № 295-ОЗ.
- 6) Уставом университета.
- 7) Настоящим положением и должностными инструкциями работников студгородка.
- 8) Текущей Политикой в области качества.
- 9) «Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве» разработанными ENQA – Европейской Ассоциацией Гарантии Качества в высшем образовании.
- 10) Приказами, распоряжениями, нормативными и методическими документами университета.
- 11) Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.
- 12) Инструкциями и правилами по охране труда и противопожарному режиму.
- 13) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

1.19. Штатное расписание утверждается приказом ректора университета.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению нуждающихся лиц в местах общежитий университета, улучшении жилищных и культурно-бытовых условий, проживающих в общежитиях.

2.2. Обеспечение соблюдения проживающими, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и норм данного положения.

2.3. Организация воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки.

3. Функции студенческого городка

Перечень функций структурного подразделения вытекает из его задач и реализуется соответствующими штатными работниками.

3.1. Рациональная эксплуатация общежитий.

3.2. Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежитий по вопросам жилищных отношений, в том числе с учетом проживающих несовершеннолетних студентов.

3.3. Своевременное вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения специализированного жилого фонда в студенческом общежитии.

3.4. Соблюдение правил регистрации по месту пребывания проживающими.

3.5. Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории общежитий.

3.6. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими в общежитиях.

3.7. Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму и режиму чрезвычайных ситуаций в общежитиях и охране труда.

4. Права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях студенческого городка

4.1. Распорядок и правила проживания в общежитиях студенческого городка регламентируются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ТГАСУ.

4.2. Проживающие в общежитиях студенческого городка имеют право:

- проживать в предоставленной жилой комнате весь срок обучения в университете;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежитий в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.3. Проживающие в общежитиях студенческого городка обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета «Договора найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ»;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ТГАСУ», правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, блоках, выполнять инструкцию дежурного по блокам (этажам) общежитий;
- своевременно вносить плату за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу университета в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития;
- согласовывать с заведующей общежитием использование (установку) личных энергоемких бытовых приборов (бытовой техники), в частности, электроплит, микроволновых печей, стиральных машин, холодильников и прочих;
- соблюдать гигиенические требования состояния общежитий и прилегающей территории студенческого городка;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением чистоты и порядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- согласовывать и проводить косметический ремонт в занимаемой жилой комнате 1 раз в год;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в паспортный, а также для постановки на воинский учет;
- обеспечивать тишину и покой окружающих согласно ст. 3.19 Кодекса Томской области «Об административных правонарушениях»;
- предоставить заведующей общежитием дубликат ключа от двери жилой комнаты;
- участвовать в общественных работах по наведению порядка в общежитии и на прилегающей территории;
- выполнять иные условия заключенного договора найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития и настоящего положения.

4.4. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию занимаемого помещения;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в комнатах и помещениях общежития, а также на территории студенческого городка вне специально выделенных для этой цели мест, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции»;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в алкогольном либо наркотическом опьянении, потреблять (распивать) и (или) хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; потреблять и (или) хранить наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, а также новые потенциально опасные психоактивные вещества;
- продажа алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилых комнат, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилых комнатах либо помещениях источников открытого огня;
- хранение в жилой комнате либо помещениях общежития громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенной комнатой либо помещениями общежития;
- содержание в общежитии домашних животных.

4.5. Несовершеннолетним проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- находиться вне общежития без сопровождающего лица в зимнее время года с 22.00 до 06.00, в летнее время года с 23.00 до 06.00.

5. Права и обязанности администрации студенческого городка, работников общежитий

5.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студенческого городка, заведующей общежитием, которые назначаются и освобождаются от должности ректором университета по представлению курирующего проректора университета.

5.2. Директор студенческого городка и заведующая общежитием действует в соответствии с данным положением, уставом университета и должностными инструкциями.

5.3. Директор студенческого городка и заведующая общежитием рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.4. По представлению директора студенческого городка в связи с изменениями норм и тарифов на коммунальные и жилищные услуги возможен перерасчет оплаты за используемое жилое помещение в студенческом общежитии.

5.5. Администрация студенческого городка и общежитий обязана:

- содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами;
- своевременно заключать с проживающими договор найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно подавать заявки на ремонт общежития, закупку инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять из общих комнат больных, совместное проживание с которыми невозможно, на основании рекомендации врачей;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- осуществлять стирку постельного белья в прачечной студенческого городка;
- укомплектовывать общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех комнатах и помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- не допускать загромождение и создание препятствий для движения и работы спецтранспорта, на проезжей части, прилегающей к территории общежития.

6. Порядок заселения в студенческое общежитие, выселение из общежития

6.1. Размещение в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, предусмотренных п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ.

6.2. Распределение мест в общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями университета, утверждение списка обучающихся на вселение в общежития производится на основании приказа ректора университета.

6.3. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа ректора о заселении и договора. При оформлении приказа ректора о заселении в общежитие необходимо руководствоваться инструкцией по делопроизводству. Перед заселением в общежитие университета, администрация институтов и факультетов согласовывает с

дирекцией студенческого городка наличие свободных комнат (мест) в соответствующем общежитии. Вселение студентов старших курсов производится приказом на основании личных заявлений студентов. Приказ студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

6.4. В первоочередном порядке и на бесплатной основе жилые комнаты предоставляются:

➤ студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

➤ студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

➤ студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

➤ студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

➤ студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б», «в», «г» ч. 1, пунктом «а» ч. 2 и пунктами «а», «б», «в» ч. 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа и договора найма жилого помещения специализированного жилого фонда студенческого общежития. Вселение в общежитие несовершеннолетних студентов осуществляется заведующей общежитием в присутствии законного представителя, который должен иметь при себе паспорт. Заселяющиеся в общежитие должны иметь при

себе паспорт, военный билет (приписное свидетельство) – для лиц мужского пола, результат флюорографического обследования, справку на отсутствие чесотки и педикулеза, 3 фотографии размером 3×4, квитанцию об оплате за проживание.

6.6. Договор составляется в трех экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в дирекции студенческого городка, третий экземпляр предоставляется в управление бухгалтерского учета университета.

6.7. Предоставление места в общежитии семейным студентам осуществляется в порядке очередности при условии, что оба члена семьи являются студентами очной формы обучения. Постановка на очередь на получение комнаты осуществляется директором студенческого городка при предоставлении заявления установленной формы, паспорта, справки с места учебы, свидетельства о заключении брака.

6.8. При заселении в общежитие заведующая общежитием должна ознакомить с настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правилами противопожарного режима, правилами и нормами охраны труда, другими локальными нормативными актами университета.

6.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период экзаменационных сессии, защиты дипломных проектов могут размещаться в общежитии студенческого городка при наличии свободных мест.

6.10. Аспиранты, докторанты, стажеры, сотрудники университета, работающие на полную ставку, заселяются при наличии заявления подписанного ректором при условии обеспечения жилыми комнатами всех нуждающихся обучающихся. Договор заключается директором студенческого городка при наличии документов, удостоверяющих личность: копии паспорта, справки с отдела кадров, справки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (предоставляется (обновляется) к началу очередного учебного года).

6.11. После заселения в общежитие и заключения договора, проживающий обязан прибыть в паспортный стол студенческого городка для регистрации по месту пребывания и (или) жительства в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Выселение проживающих (расторжение договора) из общежитий производится на основании приказа ректора университета по представлению директора студенческого городка, решения жилищно-бытовой комиссии. Выселение студентов очной формы обучения отчисленных за академическую неуспеваемость, призванных в ряды

Вооруженных Сил РФ и т.д. производится на основании предоставленных администрацией институтов и факультетов соответствующих приказов. При выселении из общежития, проживающие обязаны сняться с регистрационного учета в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. При отчислении из университета (в том числе при окончании учебы) проживающие в общежитии обязаны освободить и сдать комнаты в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ.

7. Условия оплаты

7.1. Проживание в общежитиях студенческого городка является платным. Размер и порядок оплаты определяется действующим законодательством, договором найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ и приказом об установлении платы за проживание в общежитиях студенческого городка ТГАСУ. Указанные формы документов согласовываются с первичной профсоюзной организацией студентов ТГАСУ.

7.2. При предоставлении условий проживания, отличающихся от типовых существующих в университете (более комфортные условия, предоставление дополнительных видов услуг и др.) оплата осуществляется на основании договора об оказании дополнительных услуг, который является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ.

7.3. Плата за пользование общежитием студенческого городка взимается со студентов, магистрантов и аспирантов за все время проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказом об установлении платы за проживание в общежитиях студенческого городка ТГАСУ.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого городка, с внесением в установленном в университете порядке дополнительной оплаты

за потребляемую электроэнергию (если использование данных приборов не противоречит пожарной безопасности).

7.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги (письмо Федерального агентства по образованию Минобрнауки России от 17.05.2006 № 800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии») Перечень дополнительных услуг, размер и порядок их оплаты устанавливается договором на оказание дополнительных услуг с проживающими в специализированном жилом фонде студенческого общежития ТГАСУ.

7.7. Плата за проживание в общежитиях студенческого городка не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23-х лет, так как им на период обучения в университете предоставляется бесплатное общежитие (абзац 7 ст.1 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в университете (ст. 17-19 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

7.8. Для иных категорий проживающих размер платы за проживание и коммунальные услуги в общежитии устанавливается университетом исходя из их себестоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные органы самоуправления общежитиями студенческого городка

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть создано общественное объединение в организационно-правовой форме органа общественного самоуправления - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях, положением о студенческом совете ТГАСУ и настоящим положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией образовательного учреждения.

8.2. Студенческий совет избирается из числа проживающих в общежитиях. Студенческий совет состоит из: председателя студенческого совета общежития, заместителя председателя, ответственных за санитарно-бытовой, культурно-массовый, спортивный и информационный сектора.

8.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в здании и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

8.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения проживающих и наложение мер дисциплинарного воздействия на них;
- план внеучебных мероприятий в общежитиях;
- изменение статуса помещений общежитий.

8.5. На каждом этаже общежития студенческого городка избирается староста. староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием комнат и блока в чистоте и порядке, составляет график дежурств по этажу и следит за его исполнением. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим положением и решениями студенческого совета общежития.

8.6. Для координации работы во всех общежитиях студенческого городка может быть организован объединенный совет студенческого городка, в состав которого могут войти председатели студенческих советов общежитий, представители студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов университета, других общественных организаций.