



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

Рассмотрено и принято на Ученом Совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
«__» _____ 2013 г.
Секретарь Ученого Совета ТГАСУ
Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТГАСУ
Власов В.А.
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ

МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Открытие магистерской подготовки осуществляется в порядке, установленном

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ), порядок открытия, реализации и руководства магистерскими программами, правила поступления в магистратуру, обучения и итоговой государственной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г., нормативными актами, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ, а также Уставом университета.

1.3. Магистерская подготовка (магистратура) введена в структуру высшего профессионального образования с целью обеспечения доступности гражданам профессионального образования соответствующего уровня, подготовки высококвалифицированных специалистов, ориентированных на различные виды инновационной деятельности, требующей углубленной фундаментальной и специальной подготовки.

1.4. Магистерские программы являются основными образовательными программами второго уровня в системе высшего профессионального образования. Программы предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях деятельности, они направлены на подготовку к одному или нескольким видам деятельности в соответствии с ФГОС.

1.5. Нормативный срок обучения в магистратуре определяется ФГОС соответствующего направления подготовки.

1.6. Статус магистрантов (студентов, обучающихся по магистерским программам) соответствует статусу студентов университета.

1.7. Обучение в магистратуре производится на бюджетной и контрактной (договорной) основе по очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Обучение за счет государственных средств осуществляется в рамках контрольных цифр приема. План набора обучающихся на договорной основе устанавливается вузом самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Открытие магистерской подготовки осуществляется в порядке, установленном «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным постановом-

лением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174 (ред. от 27.12.2012 г. с изменениями, вступившими в силу с 08.01.2013 г.).

2.2. Прием в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Новая магистерская программа по лицензированному направлению подготовки вводится решением Ученого совета университета.

2.4. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

3. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ ВПО и получившие диплом о высшем образовании, выданный вузом, имеющим свидетельство о государственной аккредитации.

3.2. Преимущество при зачислении в магистратуру с обучением за счет средств федерального бюджета имеют студенты ТГАСУ, поступившие в магистратуру в год завершения обучения по основной образовательной профессиональной программе ВПО и имеющие диплом о высшем образовании.

3.3. На обучение в магистратуре за счет средств федерального бюджета принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или дипломированного специалиста. Получение высшего профессионального образования по программам магистратуры лицами, имеющими диплом дипломированного специалиста в соответствии с ФЗ № 125 от 01.02.2012 в редакции ФЗ № 260 от 10.11.2009 до прекращения в РФ обучения по программам подготовки дипломированного специалиста не рассматривается как получение второго высшего образования. Получение высшего профессионального образования по программам магистратуры лицами имеющими, диплом магистра рассматривается как получение ими второго высшего профессионального образования и осуществляется на платной основе.

3.4. Прием документов в магистратуру ТГАСУ осуществляется по направлениям с указанием программ подготовки.

3.5. Общий план приема как на основе бюджетного финансирования, так и с полным возмещением обучающимися затрат на обучение определяется и утверждается ректором университета на основании рассмотрения предложений по возможному количеству бюджетных мест в целом, факультетов и выпускающих кафедр по каждой программе в отдельности.

3.2. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией университета совместно с отделом магистратуры ТГАСУ.

3.3. Правила приема в магистратуру, перечень направлений подготовки и магистерских программ, на которые осуществляется прием документов, содержатся в Правилах приёма в магистратуру ТГАСУ, размещаемых на сайте.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Поступающие в магистратуру проходят вступительные испытания. Формы вступительных испытаний, программы испытаний зависят от направления подготовки, и приводятся в Правилах приёма на сайте ТГАСУ.

4.2. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. По результатам вступительных испытаний комиссия составляет протокол установленной формы. Протокол передаётся в Приемную комиссию в день проведения вступительных испытаний.

4.3. Претенденты, не прошедшие испытаний на выбранную программу магистерской подготовки, могут пройти испытания на другую программу в рамках направления подготовки.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

5.1. К участию в конкурсе допускаются поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие в приемную комиссию в установленный срок подлинники документов об образовании.

5.2. Конкурсный отбор поступающих проводится отдельно по каждому направлению подготовки магистров.

5.3. При наличии конкурса при прочих равных условиях преимущественное право при зачислении в магистратуру получают претенденты:

- имеющие диплом с отличием по данному направлению;
- имеющие более высокий средний балл по программе подготовки по данному направлению;
- имеющие диплом по одноименному направлению подготовки магистра;
- рекомендации кафедр в виде выписок из протокола заседания или рекомендации ГАК.
- научные публикации, выступления на конференциях.

5.4. Магистранту, зачисленному в университет, выдается зачетная книжка и студенческий билет.

5.5. Лица, отчисленные с бюджетной формы обучения за невыполнение требований настоящего Положения (за исключением отчисленных по состоянию здоровья и оформивших академический отпуск), не могут быть вновь приняты на учебу без оплаты.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Основная образовательная программа (ООП) магистерской подготовки (магистерская программа) разрабатывается на основании соответствующего ФГОС высшего профессионального образования и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской работы и итоговой государственной аттестации.

6.2. Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин соответствующей программы бакалавриата.

6.3. Рабочие программы дисциплин должны содержать требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

6.4. Учебный план магистерской программы утверждается Ученым советом университета.

6.5. Выпускающие кафедры обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

7.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляет проректор по учебной работе.

7.2. Контроль реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляет отдел магистратуры ТГАСУ совместно с руководителями программ, деканами факультетов, заведующим кафедрой.

7.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляет научный руководитель магистерской программы, назначаемый приказом ректора из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в университете в штатной должности. Стаж их работы в ОУ ВПО должен быть не менее трёх лет.

7.4. Научный руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) и отделом магистратуры:

- разрабатывает рабочий учебный план магистерской программы;
- разрабатывает программы вступительных испытаний;
- разрабатывает программу междисциплинарного экзамена;
- организует набор студентов на программу;
- проводит оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью руководителей магистрантов.

Научный руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

7.5. Каждому магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы.

7.6. Научный руководитель магистранта:

- совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы формирует индивидуальный план работы магистранта;
- осуществляет непосредственное руководство выполнением индивидуального плана магистранта;
- руководит подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

7.7. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более, чем пятью магистрантами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

8.1. Образовательный процесс, текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре осуществляется в соответствии с ФГОС ВПО, учебным планом и Правилами внутреннего распорядка университета.

8.2. Максимальный объем учебной нагрузки магистранта не может составлять более 54 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе факультативные дисциплины. Объем аудиторных занятий в неделю определяется в соответствии с ФГОС.

8.3. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научным руководителем магистранта за самостоятельной работой последнего.

8.4. Нормы времени рабочей нагрузки преподавателей по видам учебной работы магистрантов устанавливаются приказом ректора университета.

8.5. Не менее 80% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, должны иметь российские или зарубежные ученые степени и ученые звания. Учёную степень доктора наук или учёное звание профессора должны иметь не менее 12 % преподавателей.

8.6. К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла должны быть привлечены не менее 20 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

8.7. При реализации программ магистратуры возможно использование дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме для всех видов занятий за исключением итоговой государственной аттестации согласно №11-ФЗ от 28.02.2012 г. «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

9. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

9.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с его научным руководителем, научным руководителем магистерской программы и утверждается отделом магистратуры.

9.2. Утвержденный индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

9.3. Индивидуальный план составляется по форме Приложения 1. Образовательная часть содержит полный перечень дисциплин с указанием количества часов на аудиторские занятия и самостоятельную работу, а также вида промежуточной аттестации. Научная специализация магистранта реализуется посредством прохождения практик, выбора темы научно-исследовательской работы, её выполнения, подготовки и защиты магистерской диссертации.

9.4. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

9.5. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистрантом осуществляют его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

9.6. Лицам, обучающимся по заочной форме обучения, срок обучения может быть продлен на полгода для написания магистерской диссертации.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ

10.1. Оценка качества освоения ООП магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию выпускников.

10.2. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются ВУЗом самостоятельно в виде фондов оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы и т.п.).

10.3. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального учебного плана и направлена на установление соответствия качества и уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

10.4. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе.

10.5. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Учёного совета университета.

10.6. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются отдельным Положением ТГАСУ.

10.7. Защита магистерской диссертации проводится на заседании ГАК публично, в форме дискуссии.

10.8. Порядок проведения государственной аттестации, подачи магистрантом апелляции по процедурным вопросам и ее рассмотрения определяется Положением ТГАСУ об итоговой государственной аттестации выпускников.

10.9. При успешной защите диссертации магистранту присуждается квалификация (степень) «магистр», выдаётся диплом государственного образца и приложение к диплому установленной формы.

10.10. По личному заявлению выпускника магистратуры на основании конкурсного отбора он может быть зачислен в аспирантуру для обучения по однопрофильной специальности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Нач. отд. магистратуры

" _ " _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 обучения в магистратуре

по направлению _____

студента _____

Магистерская программа _____

Тема научно-исследовательской работы _____

Дата поступления _____

Дата окончания _____

Руководитель программы _____

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Магистрант _____

Ф.И.О., подпись

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1-й семестр _____ недель

№ п.п	Наименование дисциплины по РУП	Кол. час.		Отчетность	
		Ауд.	Сам. раб.	КР КП	Зач. Экз.
	M1. Базовая часть				
1					
2					
	M1. Вариативная часть				
1					
2					
	M1. По выбору				
1					
2					
	M2. Базовая часть				
1					
2					
	M2. Вариативная часть				
1					
2					
	M2. По выбору				
1					

2					
---	--	--	--	--	--

2-й семестр _____ недель

№ п.п	Наименование дисциплины по РУП	Кол. час.		Отчетность	
		Ауд.	Сам.раб.	КР/КП	Зач/Экз
	М1. Базовая часть				
1					
2					
	М1. Вариативная часть				
1					
2					
	М1. По выбору				
1					
2					
	М2. Базовая часть				
1					
2					
	М2. Вариативная часть				
1					
2					
	М2. По выбору				
1					
2					

3-й семестр _____ недель

№ п.п	Наименование дисциплины по РУП	Кол. час.		Отчетность	
		Ауд.	Сам.раб.	КР/КП	Зач/Экз
	М1. Базовая часть				
1					
2					
	М1. Вариативная часть				
1					
2					
	М1. По выбору				
1					
2					
	М2. Базовая часть				
1					
2					
	М2. Вариативная часть				
1					
2					
	М2. По выбору				
1					
2					

II. ПРАКТИКА

2.-й семестр

Наименование практики _____

Продолжительность _____ недель.

Место прохождения практики: _____

Цель практики: _____

План прохождения практики

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Руководитель практики _____

Ф.И.О. подпись

3.-й семестр

Наименование практики _____

Продолжительность _____ недель.

Место прохождения практики: _____

Цель практики: _____

План прохождения практики

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Руководитель практики _____

Ф.И.О. подпись

4.-й семестр

Наименование практики _____

Продолжительность _____ недель.

Место прохождения практики: _____

Цель практики: _____

План прохождения практики

№ п/п	Разрабатываемые вопросы	Срок выполнения

Руководитель практики _____

Ф.И.О. подпись

III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Номер семестра	Задачи и содержание НИР	Выполнение

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Наименование	Трудоемкость (нед)	Семестр
Государственный экзамен		
Подготовка выпускной квалификационной работы		
Защита выпускной квалификационной работы		

V. ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Участие в конференциях

№ п.п	Название конференции, дата	Наименование доклада	Выполнение
1			
2			

Подготовка публикаций

№ п.п.	Наименование научного издания	Название статьи	Срок	Выполнение
1				
2				

Участие в конкурсах

№ п.п.	Наименование конкурса	Название заявки	Срок	Выполнение
1				
2				

В конце каждого семестра магистрант представляет краткий отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах в виде устной презентации на кафедре.

Ректорство и кафедра по Ученому Совету
Тамбовского государственного архитектурно-строительного университета

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Секретарь Ученого Совета П.А.С.У.

Начальник отдела магистратуры

Ю.Н. Кобякова

(подпись)

« 04 » 10 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

В.В. Дзюбо

(подпись)

« » 2013 г.

Начальник учебно-методического управления

С.Н. Постников

(подпись)

« » 2013 г.

Начальник правового управления

С.В. Кулинич

(подпись)

« » 2013 г.

Начальник Управления кадров

Н.И. Сурмава

(подпись)

« » 2013 г.