



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на учёном совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета

Протокол № 11
от 29 ноября 2024 г.

Секретарь учёного совета ТГАСУ

Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

Власов В.А.
« 29 » ноября 2024 г.



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к Порядку индивидуального учета результатов освоения студентами
образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях

Томск 2024

Внести к Порядку индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Томском государственном архитектурно-строительном университете следующие дополнения:

В раздел 3.1:

3.1.6. Порядок оформления зачетно-экзаменационной ведомости в форме электронного документа.

3.1.6.1. Подготовка зачетно-экзаменационной ведомости в 1С. Университет производится специалистом по учебно-методической работе деканата.

3.1.6.2. В ведомость вносятся сведения согласно п 3.1.2 настоящего Положения.

3.1.6.3. Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется согласно п 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.6.4. Зачетно-экзаменационная ведомость выдаются экзаменатору через Личный кабинет.

В раздел 3.2:

3.2.3. Зачетно-экзаменационная ведомость в форме электронного документа подписывается экзаменатором в Личном кабинете Простой электронной подписью.

В раздел 3.3:

3.3.5. Закрытая зачетно-экзаменационная ведомость в форме электронного документа хранится в 1С. Университет.

3.3.6. Зачетно-экзаменационные ведомости в форме электронного документа оформляются специалистом по учебно-методической работе деканата в сводную ведомость, распечатываются и подписываются деканом факультета.

В раздел 4.1:

4.1.6. Экзаменационный лист оформляется в форме электронного документа и содержится в Личном кабинете.

В раздел 4.2:

4.2.4. Преподаватель в экзаменационном листе в форме электронного документа в Личном кабинете указывает оценку, дату приема зачета/экзамена/курсового проекта/работы и подписывает Простой электронной подписью.

В раздел 4.3:

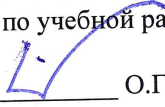
4.2.4. Закрытый экзаменационный лист в форме электронного документа хранится в 1С. Университет.

В раздел 5.2:

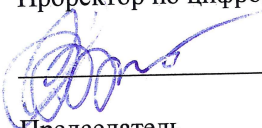
5.2.3. Сводная ведомость в форме электронного документа оформляется специалистом по учебно-методической работе деканата в 1С. Университет.

5.2.4. Результаты освоения студентами образовательных программ в форме электронного документа содержатся в 1С. Университет и в Личном кабинете.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе

 _____ О.Г. Волокитин

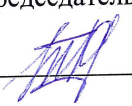
Проректор по цифровой трансформации

 _____ И.Ю. Вилкина

Председатель
Первичной профсоюзной организации обучающихся

 _____ И.А. Мун

Председатель студенческого совета обучающихся

 _____ Т.К. Шариков