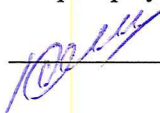




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на  
заседании ученого совета  
Томского государственного  
архитектурно-строительного  
университета  
Протокол № 8 от  
«30» июня 2023 г.  
Секретарь ученого совета ТГАСУ

 Какушкин Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Томского государственного  
архитектурно-строительного  
университета

 Власов В.А.



«30» июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №265-н

о цикловой методической комиссии факультета среднего  
профессионального образования

Томск 2023

Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок работы и деятельность цикловых методических комиссий факультета среднего профессионального образования.

### **Нормативные документы**

Настоящее Положение о цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования (далее — ФСПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023 г.);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография, Утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.07.2022 г. № 617;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Положением о ФСПО ТГАСУ;

- Уставом ТГАСУ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей одной или нескольких дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей.

1.2. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), их конкурентоспособности.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым на факультете, разработка тематики и содержания квалификационных работ, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ организации самостоятельной работы обучающихся совершенствованию их профессиональной подготовленности.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания аттестационных материалов: экзаменационных билетов, заданий к проведению зачетов и контрольных работ, тестов и др.

2.4. Участие в формировании программ промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдении формы и условий проведения аттестации, разработка программы экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, совершенствование их профессиональных знаний оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

2.7. Разработка методического обеспечения для организации проведения практик обучающихся, в том числе на учебном геодезическом полигоне.

2.8. Обсуждение новых изданий учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных видеофильмов, рассмотрение возможности их приобретения и использования в учебном процессе.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, средств обеспечения наглядности, других средств обучения.

2.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

3.1. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию определяет педагогический совет факультета.

3.2. Перечень цикловых методических комиссий, их председатель и члены комиссий утверждаются распоряжением декана сроком на один учебный год.

3.3. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих на ФСПО, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.4. Общее руководство работой предметных цикловых методических комиссий осуществляет заместитель декана по учебно-методической работе факультета.

3.5. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.6. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий) не являясь ее (их) списочным членом.

3.7. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой методической комиссии назначается деканом факультета. На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на факультете по дисциплинам, курируемым данной цикловой методической комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых

учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

Из состава цикловой методической комиссии открытым голосованием избирается секретарь, ведущий протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.8. Решение цикловой методической комиссии принимается простым большинством голосов и выступает в силу утверждения их деканом ФСПО.

При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает декан ФСПО.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

4.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по имеющимся специальностям; разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных; программ производственной (профессиональной) практики; тематик и содержания курсового и дипломного проектирования; практических занятий; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся; методических пособий; рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин; выполнению практических работ, курсовых работ (проектов); организации самостоятельной работы обучающихся и др.

4.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений).

4.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников факультета (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена; тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.5. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств, методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

4.6. Организация экспериментальной конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

4.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-

методической документации, плакатов, других средств обучения.

4.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- организация работы предметно-цикловой комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями ФСПО и их анализ;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (внеклассных мероприятий);
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, экзаменационных материалов;
- посещение и анализ уроков членов предметно-цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и подготовка отчетов о работе цикловой методической комиссии заместителю декана ФСПО по учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии).
- подготовка предложений о поощрении и взыскании членов цикловой методической комиссии.

5.2. Каждый член цикловой методической комиссии имеет право:

- вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов;
- вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;
- посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей;
- выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой методической комиссии.

5.3. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

6.1. Цикловая методическая комиссия несет ответственность за качественную реализацию своих целей, задач и компетенций.

Наряду с этим цикловая методическая комиссия несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в рамках своей деятельности;
- выполнение плана работы предметно-цикловой комиссии;
- компетентность принимаемых решений;
- качество и достоверность представляемой информации;
- авторитет факультета в образовательной среде.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

7.1. К делопроизводству каждой цикловой методической комиссии относятся материалы научно-методического характера (методические разработки, рекомендации и т.д.), материалы планирования различных видов деятельности, аналитическая и отчетная документация, протоколы заседаний.

7.2. Материалы научно-методического характера, материалы планирования, аналитическая и отчетная документация оформляются в соответствии с требованиями и хранятся до истечения срока их актуальности. Протоколы заседаний оформляются секретарем цикловой методической комиссии в соответствии с требованиями. В протоколах фиксируются:

- дата проведения мероприятия;
- количество и фамилии присутствующих членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

Протоколы заседаний подписываются председателем цикловой методической комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов цикловой методической комиссии хранится в деканате в соответствии с нормами номенклатуры дел факультета.

7.3. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения,

которые также утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

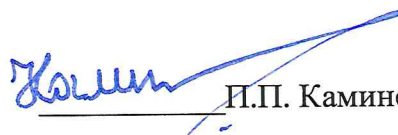
8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором.

8.4. Положение о цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», утвержденное ректором 03 октября 2017 г., признать утратившим силу.

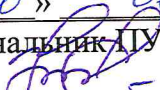
Проект вносит:

Декан ФСПО

« 30 » 06 2023 г.

  
П.П. Каминский

СОГЛАСОВАНО

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проректор по УР<br>О.Г. Волокитин<br>« 30 » 06 2023 г.                                                                                    | Начальник УК<br> Т.Л. Соболева<br>« 30 » 06 2023 г. |
| Директор ИКЭиИСС<br> А.М. Гусаков<br>« 30 » 06 2023 г. | Начальник ЦУ<br> С.В. Кулинич<br>« 30 » 06 2023 г.  |