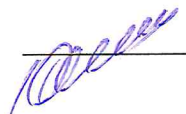




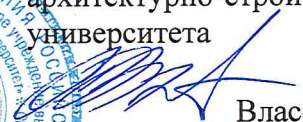
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на
заседании ученого совета
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета
Протокол № 8 от
«30» июня 2023 г.
Секретарь ученого совета ТГАСУ

 Какушкин Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета




Власов В.А.
«30» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ N 264-П
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования в
«Томском государственном архитектурно-строительном университете»

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на факультете среднего профессионального образования ТГАСУ (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям); Уставом ТГАСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО) на факультете среднего профессионального образования (ФСПО).

1.3. Практика имеет своей целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций студентов, а также приобретение ими необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его

готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Планирование, организация и содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик.

3.3. Программы практик разрабатываются и утверждаются факультетом среднего профессионального образования ТГАСУ самостоятельно с участием работодателей и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются факультетом в соответствии с ОПОП СПО, календарными учебными графиками на каждый учебный год, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение на их базе практики студентов ФСПО.

3.5. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем декана ФСПО по учебным практикам и представителями работодателей.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением, содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах профессионального цикла, на базе структурных подразделений

ТГАСУ, на учебном полигоне. Учебная практика так же может проводиться на предприятиях (в учреждениях, организациях) социальных партнеров ФСПО, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в учебно-производственных мастерских, ресурсных центрах других образовательных учреждений, при этом обеспечивается доставка обучающихся к месту практики и обратно (или оплачивается в полном размере проезд).

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек. Численность группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна составлять: для глухих - 3 человека, для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - 5 человек, для имеющих задержку психического развития - 6 человек, для умственно отсталых - 6 человек.

3.9. Практика по профилю специальности проводится, как правило, в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности. Также допускается проведение практики по профилю специальности в структурных подразделениях ФСПО.

Преддипломная практика проводится, как правило, в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности.

3.10. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) на основе договоров на проведение производственной практики студентов ФСПО (Приложение № 1).

3.11. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом ректора, с указанием закрепления каждого студента за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 2).

3.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в неделю.

3.13. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности предприятия (учреждения, организации), если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (в учреждении, организации) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15. В организации и проведении практики участвуют: ФСПО; предприятия (учреждения, организации) различных организационно-правовых форм собственности; студенты.

3.15.1. Факультет среднего профессионального образования:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики, в соответствии с ОПОП СПО, с учетом заключенных договоров с предприятиями (учреждениями, организациями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с предприятиями (учреждениями, организациями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) формы отчетности и оценочный материал для прохождения практики.

3.15.2. Предприятия (учреждения, организации):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, определяют из числа высококвалифицированных работников наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, соответствующие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15.3. Студенты в период прохождения практики на предприятиях (в учреждениях, организациях) обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие на предприятиях (в учреждениях, организациях) правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформлять и предоставлять по результатам практики следующую отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций: отчет (Приложение № 3), дневник (Приложение № 4), аттестационный лист (Приложение 5), производственную характеристику (приложение 6).

3.15.4. Студенты имеют право:

- принимать участие в выборе предприятия (учреждения, организации), в котором будут проходить практику;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики от ФСПО и предприятия (учреждения, организации) по возникающим вопросам.

4. Функции руководителя практики

Руководитель практики от ФСПО:

4.1. Разрабатывает и согласовывает с предприятиями (учреждениями, организациями) программу и содержание практики.

4.2. За 10 дней до начала практики предоставляет заместителю декана по учебным практикам договоры на проведение практики студентов ФСПО на предприятиях (в учреждениях, организациях).

4.3. В период проведения практики:

- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает консультационную и методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от предприятия (учреждения, организации);
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы (при необходимости);
- контролирует ход оформления отчета по практике, дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;
- совместно с базовыми организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями (учреждениями, организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- заполняет журнал учета учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики.

4.4. По окончании практики руководитель практики от ФСПО должен сдать заместителю декана по учебным практикам, заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

5. Результаты практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и от ФСПО оформляются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций и выполнению видов работ по профессионального модулю в период прохождения практики.

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник учета учебно-производственных работ. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается должностным лицом предприятия (учреждения, организации).

5.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа, подписанного руководителем практики от организации, об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся на факультет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Условия и место проведения учебной практики

6.1. Учебный геодезический полигон (УГП) является одним из мест проведения учебной полевой практики, предусмотренных государственными образовательными стандартами для специальностей 21.02.08 и 21.02.20 «Прикладная геодезия», 21.02.04 и 21.02.19 «Землеустройство», 21.02.05 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», 05.02.01 «Картография».

6.2. Геодезический полигон является обособленным структурным подразделением университета и используется факультетом среднего профессионального образования (ФСПО), входящего в Институт кадастра, экономики и инженерных систем в строительстве (ИКЭИСС), в качестве материальной базы для выполнения:

- а) полевых работ;
- б) камеральных работ.

6.3. Деятельность УГП соответствует Положению об обособленном структурном подразделении ТГАСУ «Учебный геодезический полигон», Уставу ТГАСУ и настоящему Положению.

6.4. Геодезический полигон включается в учебный процесс в периоды прохождения летних полевых учебных практик по топографии, геодезии, геодезическим работам и землеустройству.

6.5. Геодезический учебный полигон расположен в лесном массиве вблизи села Яр Томской области и занимает площадь 13,17 Га.

6.6. В состав УГП входят общежития для сотрудников ФСПО и студентов, столовая, баня, туалеты, учебные, хозяйственные и коммуникационные сооружения.

6.7. УГП подлежит систематической проверке на предмет эффективности его работоспособности и безопасных условий прохождения учебных практик студентами, возраст которых 18 и более лет.

6.8. УГП обустроен громкоговорящей связью, а также необходимым противопожарным оборудованием с удовлетворительными коммуникациями к водонапорной башне и постройкам.

6.9 . Деятельность УГП во время прохождения практики осуществляется согласно утвержденному деканом ФСПО расписанию, строгое соблюдение которого требуется от каждого студента и сотрудников университета, пребывающих на полигоне.

6.10. Состав, структура и принятые на УГП технологические процессы направлены на реализацию Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов ФСПО по специальностям: «Прикладная геодезия», «Землеустройство», «Земельно-имущественные отношения», «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в части получения первичных профессиональных навыков путем закрепления теоретических знаний, развития индивидуальных способностей в организации труда в бригаде при выполнении различных топографо-геодезических работ с целью адаптации к полевым условиям будущей профессии, а также составления и защиты отчетов.

6.11. Время и последовательность прохождения учебной практики для каждой специальности обусловлено утвержденным графиком учебных практик, составленным на основе графика учебного процесса ФСПО, рабочими программами и является непрерывным циклом.

6.12. На учебном полигоне предусмотрено выполнение полевых топографо-геодезических и камеральных работ за время, отведенное учебной программой.

6.13. База данных, геоинформационная система геодезического полигона обеспечивает учебные практики всеми исходными данными.

6.14. Каждый студент и сотрудник, выезжающий на УГП, обязаны заблаговременно сделать прививку от клещевого энцефалита и иметь страховой полис по программе «Клещевой энцефалит».

6.15. Перед началом практики (и далее по необходимости) территория полигона подготавливается для заезда, в том числе производится противоклещевая обработка и противопожарные мероприятия, дезинфекция системы водоснабжения, столовой, туалетов под протоколы с подписью исполнителей.

6.16. В целях профилактики заболеваний, оказания первой медицинской помощи и контроля обеспечения санитарного состояния жилых и социальных помещений полигона, а так же качества потребляемой пищи в штат сотрудников полигона на время прохождения практики может вводиться должность медицинского работника.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

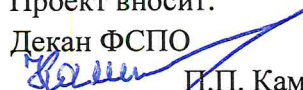
7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором.

7.4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на факультете среднего профессионального образования ТГАСУ, утвержденное ректором 03 октября 2017 г., признать утратившим силу.

Проект вносит:

Декан ФСПО

 П.П. Каминский

«30» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 О.Г. Волокитин

«30» 06 2023 г.

ДОГОВОР № _____
о проведении практики обучающихся

г. Томск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Проректора по учебной работе Волокитина Олега Геннадьевича, действующего на основании доверенности № ... от 00.00.2023 г., с одной стороны, и

(наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего (должность, ФИО)
на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

1.4. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.5. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 о всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

3. Срок действия договора

1.6. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

1.7. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Адрес: 634003, г. Томск, пл. Соляная, д. 2

ИНН 7020000080, КПП 701701001

Отдел делопроизводства: +7 (3822) 65-32-61

Факс: +7 (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru

Волокитин О.Г.

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Профильная организация:

Полное наименование профильной организации

Почтовый адрес и индекс

ИНН

ОГРН

Контактный телефон и e-mail

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Список обучающихся, направляемых в профильную организацию

№ п/п	ФИО обучающегося	Институт, курс, группа	Направление подготовки (специальность)	Направленность (профиль) программы	Компонент образовательной программы	Сроки практической подготовки

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный архитектурно-строительный
университет»
Адрес: 634003, г. Томск, пл. Соляная, д. 2
ИНН 7020000080
КПП 701701001
Отдел делопроизводства: +7 (3822) 65-32-61
Факс: +7 (3822) 65-24-22
e-mail: canc@tsuab.ru

Профильная организация:

Полное наименование профильной организации
Почтовый адрес и индекс
ИНН
ОГРН
Контактный телефон и e-mail

Волокитин О.Г.

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Помещение профильной организации

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения помещения

Университет:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный архитектурно-
строительный университет»
Адрес: 634003, г. Томск, пл. Соляная, д. 2
ИНН 7020000080
КПП 701701001
Отдел делопроизводства: +7 (3822) 65-32-61
Факс: +7 (3822) 65-24-22
e-mail: canc@tsuab.ru

Профильная организация:

Полное наименование профильной организации
Почтовый адрес и индекс
ИНН
ОГРН
Контактный телефон и e-mail

ПОДПИСЬ

Волокитин О.Г.
инициалы, фамилия

М.П.

ПОДПИСЬ

инициалы, фамилия

М.П.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

_____ 202_ г.

№ _____

г. Томск

О направлении студентов на
практику

В соответствии с учебным календарным графиком на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить студентов ____ курса очной формы обучения, обучающихся по специальности _____ для прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____ в период с __.__.202_ по __.__.202_.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения – концентрированная, рассредоточенная.

№	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	ФИО руководителя практики от университета с указанием должности	ФИО руководителя практики от предприятия с указанием должности
№ группы				
1				

2				
---	--	--	--	--

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана ФСПО Каминского П.П.

Проректор
по учебной работе

О.Г. Волокитин

Проект приказа вносит:
Декан факультета ФСПО

П.П.Каминский

СОГЛАСОВАНО

Директор ИКЭиИСС

А.М Гусаков

Начальник ФЭУ

О.Г. Казакова

Начальник УМУ

К. Э. Филюшина