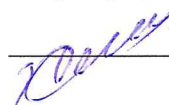




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на
заседании ученого совета
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета
Протокол № 8 от
«20» июня 2023 г.
Секретарь ученого совета ТГАСУ

 Какушкин Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Томского государственного
архитектурно-строительного
университета



 Власов В.А.

«20» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ N262-Б

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся
факультета среднего профессионального образования

Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся факультета среднего профессионального образования (далее - ФСПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ или университет), устанавливает ее периодичность и систему оценок качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

Нормативные документы

Настоящее Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся ФСПО ТГАСУ, разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с текущими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положением о ФСПО ТГАСУ;
- Уставом ТГАСУ.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся университета является элементом внутриуниверситетской системы контроля качества освоения ОПОП СПО, системы менеджмента качества образования и является обязательной процедурой для всех обучающихся.

1.2. Обучающиеся по индивидуальному плану проходят аттестацию в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе.

1.3. Задачей промежуточной аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО, оценка его способностей к самостоятельной работе.

1.4. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

1.5.Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- зачет с оценкой по дисциплине;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- зачет с оценкой по практике;
- курсовая работа (проект) с оценкой.

1.7. Документами учета знаний обучающихся на ФСПО являются:

- учебный журнал;
- ведомости текущей успеваемости (за каждый месяц);
- сводные ведомости (семестровые);
- зачетные книжки.

Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на заместителя декана по учебно-методической работе (журнал, ведомости, сводные ведомости), председателей цикловых методических комиссий (журналы), классных руководителей (зачетные книжки).

1.8. Переводные и семестровые экзамены предназначены для оценки полноты и прочности знаний обучающихся, умения применять полученные знания на практике, а также для оценки навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.9. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки результатов учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений, в соответствии с утвержденной программой.

В отдельных случаях, предусмотренных учебными планами, зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

1.10.Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 14-ти.

1.11.Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей, включающих теоретический и практический этапы.

1.12. Обучающийся имеет право после сдачи экзамена в письменной форме ознакомиться со своей проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя по поводу выставленной оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя проректора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

1.13. Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

2.Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1.Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, а также утвержденными программами, едиными для очной и заочной форм обучения.

Вопрос о допуске обучающихся к сдаче экзаменов решается педагогическим советом ФСПО по представлению классных руководителей в последний учебный день перед сессией Обучающийся, имеющий три или более неудовлетворительных оценок, решением педагогического совета ФСПО может быть не допущен к сдаче экзаменов.

2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое деканом расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

2.3. Количество экзаменов не должно превышать 4-х в сессию. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.4. Форма проведения экзамена (выполнение практического задания на ПК, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется цикловой методической комиссией и утверждается деканом. Экзаменационные билеты и задания составляются ведущим преподавателем, обсуждаются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем декана по учебно-методической работе не позднее, чем за 10 дней до экзамена.

2.5. Экзамен проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка в

зачетную книжку не выставляется. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «неявка». В случае неуважительной причины неявки на экзамен данная отметка рассматривается как неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

2.6. Если обучающийся не может по тем или иным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и так далее) приступить к промежуточной аттестации (сессии), то он обязан заблаговременно предупредить (уведомить) об этом ответственных работников деканата ФСПО, предъявив оправдательный документ.

2.7. Декану факультета предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения требуемых практических работ и сдачи по данным курсам зачетов. Досрочная сдача экзаменов обучающимися может быть разрешена в связи с возникшей необходимостью (участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, имеющие отличные текущие оценки по данной дисциплине, по представлению ведущего преподавателя и председателя предметно-цикловой комиссии могут сдать его до сессии экстерном.

2.8. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

2.9. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных курсовых проектов (работ), расчетно-графических и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

2.10. Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

2.11. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные (более трех-четырех недель) служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, осуществляя продление экзаменационной сессии.

2.13. Экзамены принимаются только при наличии в зачетной книжке

обучающегося штампа «Допущен», или по направлению (экзаменационному листу), подписанному деканом или зам. декана ФСПО.

2.14. Оценки по курсовым проектам (работам) выставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых проектов (работ) перед непосредственным руководителем проекта (работы). В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита курсового проекта (работы) обучающимся разрешается не более одного раза.

2.15. Выполнение курсовых работ (проектов) является заключительным этапом освоения учебной дисциплины. В ходе этого этапа осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Тематика курсовых работ разрабатывается ведущим преподавателем и утверждается предметно-цикловой комиссией. Темы должны соответствовать тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее целесообразности.

2.16. По своему содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

2.17. По структуре курсовая работа (проект) должны состоять из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка оформляется в соответствии с действующим ГОСТом 7.32.–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и должна включать в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение выбранной темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой излагаются история вопроса, уровень изученности проблемы в теории и практике на основе сравнительного анализа профильной литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Графическая часть должна состоять из чертежей и схем, выполненных с соблюдением установленных нормативных требований.

2.18. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. По завершении

обучающимися курсовой работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом возвращает обучающемуся для ознакомления. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку качества оформления курсовой работы (проекта).

2.19. Учебная практика обучающегося засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед специальной комиссией, утвержденной деканатом, с участием руководителя производственной практики.

По производственной практике проставляются зачеты с оценкой.

2.20. Зачеты по практическим работам принимаются по мере их выполнения и защиты. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов), выступлений обучающихся на семинарах и других форм текущего контроля.

2.21. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончанию чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

2.22. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), производственной практике, инженерной графике, физической культуре, а также по специальным дисциплинам факультета.

Во время зачета и экзамена обучающиеся ФСПО могут пользоваться учебными профессиональными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

2.23. Успешно обучающимся заочного отделения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка заочников на экзамен подлежат строгому учету.

2.24. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся и по представлению декана факультета отчисляются из университета в период до 1 октября текущего календарного года по следующим причинам:

- а) как, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более предметам;
- б) как, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- в) как, не выполнившие программу практики или как, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

2.25. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить обучающимся пересдачу в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более одного раза. Второй и третий раз экзамен по заявлению студента принимается комиссией, состав которой утверждается деканом ФСПО. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе университета в исключительных случаях по представлению декана факультета.

2.26. Повторное обучение обучающегося на одном из курсов допускается по его заявлению.

Решение вопроса об оставлении обучающегося на повторное обучение производится ректором по представлению декана при наличии уважительных причин (болезни, семейных обстоятельств, служебных командировок), подтвержденных документально. Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, независимо от полученных оценок за курс, декан может (с учетом мнения ведущих преподавателей) установить дисциплины, по которым он должен вновь выполнить домашние задания, практические задания, прослушать курсы лекций, сдать зачеты и экзамены.

2.27. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость по уважительным причинам, могут быть восстановлены для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат на обучение и при условии ликвидации академической задолженности в установленные деканом сроки.

2.28. Обучающиеся, получившие диплом об окончании ФСПО, могут продолжать обучение в ТГАСУ для получения высшего образования по профильной специальности по согласованию с деканом выбранного факультета с полным возмещением затрат на обучение.

2.29. Результаты экзаменов после сессии выносятся на обсуждение педсовета, деканских совещаний и Учёного совета Института кадастра, экономики и инженерных систем в строительстве с целью дальнейшего повышения качества учебного процесса на ФСПО.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором.

3.4. Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся на факультете среднего профессионального образования ТГАСУ, утвержденное ректором 03 октября 2017 г., признать утратившим силу.

Проект вносит:

Декан ФСПО

 И.П. Каминский

«30» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 О.Г. Волокитин

«30» 06 2023г.