



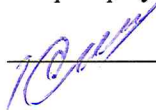
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на
заседании ученого совета
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

Протокол № 8 от

«30» июня 2023 г.

Секретарь ученого совета ТГАСУ

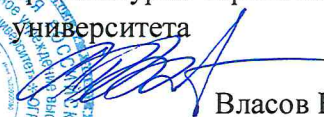
 Какушкин Ю.А.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Томского государственного
архитектурно-строительного
университета



 Власов В.А.

«30» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ N 261-П

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам на факультете
среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Томск 2023

Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам подготовки специалистов среднего звена и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам на факультете среднего профессионального образования (далее-ФСПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее-ТГАСУ или университет).

Нормативные документы

Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам на факультете среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с текущими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ТГАСУ.

1. Общие положения

1.1 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.2 К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.4 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать индивидуальные средства связи.

1.6 Студент, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена), не имеющую государственной аккредитации, имеет право отчислиться из ТГАСУ для зачисления в качестве экстерна в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по данной профессии или специальности, для прохождения государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации дает право выпускнику получить диплом о среднем профессиональном образовании установленного государственного образца.

2. Экзаменационная комиссия

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учитываемых при разработке программ, итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в ТГАСУ.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом декана ФСПО в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации на весь период ее проведения согласно учебному плану.

2.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии утверждается деканом ФСПО не позднее чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации на весь период ее проведения, согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.6 Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ТГАСУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7 Декан ФСПО является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается необходимое количество заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа

руководителей структурных подразделений или педагогических работников ТГАСУ, имеющих высшую квалификационную категорию.

3. Формы итоговой аттестации

3.1 Программа итоговой аттестации (далее – ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

3.2 При разработке Программы ИА определяются:

- форма итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускников.

3.3 Формой итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, реализуемым в ТГАСУ, является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) программы.

3.4 Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.5 Сроки проведения ИА определяются ФСПО в соответствии с учебным планом по специальности.

3.6 Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7 Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа итоговой экзаменационной комиссии.

3.8 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета ФСПО с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемым образовательным программам СПО. Студенты допускаются к итоговой аттестации не позднее 10 дней до начала работы экзаменационных комиссий.

4.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные на ФСПО ТГАСУ, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Для студентов создаются все необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся групповые и индивидуальные консультации.

4.3 Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год по соответствующей основной образовательной программе и соответствующей форме обучения. Совмещение в графике сроков работы экзаменационной комиссии в рамках одной образовательной программы СПО по различным формам обучения не допускается.

4.4 Расписания работы экзаменационных комиссий утверждаются деканом ФСПО и доводятся до общего сведения не позднее, чем за 2 месяца до начала работы экзаменационных комиссий.

4.5 Защиты выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. Процедуры проведения защит выпускных квалификационных работ должны отвечать требованиям, изложенным в локальных нормативных актах ФСПО и ТГАСУ.

4.6 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

4.7 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии на заседаниях председателей комиссий или их заместителей. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве ТГАСУ. Положительная оценка, выставленная по результатам итоговой аттестации по решению экзаменационной комиссии, является основанием для выдачи студенту диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

4.9 После успешного прохождения студентом ФСПО всех итоговых аттестационных испытаний, в течение 3-х дней, на факультете среднего профессионального образования готовится приказ о присвоении обучающемуся квалификации в соответствии с освоенной им основной образовательной программой и отчисления его из ТГАСУ.

4.10 Диплом о среднем профессиональном образовании, вместе с приложением к нему, выдается выпускнику не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника из университета.

4.11 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные ФСПО сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, проходят

итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.13 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается распорядительным документом ФСПО ТГАСУ не более двух раз.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальных особенностей).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитории должны располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для чтения с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются обучающимся своему ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение интенсивностью на менее 300 люкс;
- при необходимости выпускникам для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме.
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ТГАСУ. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается в срок не позднее следующего рабочего дня, прошедшего после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии, проводящей итоговую аттестацию.

6.5 Как правило, апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ФСПО ТГАСУ, не входящих в данный учебном году в состав апелляционных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является декан ФСПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности декана факультета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник,

подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. В связи с этим, протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в экзаменационную комиссию для выполнения решения комиссии. В этом случае выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФСПО ТГАСУ.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ТГАСУ.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются ректором университета на основании решения Ученого совета университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.4. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам на факультете среднего профессионального образования ТГАСУ, утвержденное ректором 03 октября 2017 г., признать утратившим силу.

Проект вносит:
Декан ФСПО


П.П. Каминский

«30» 06 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по УР  О.Г. Волокитин « <u>30</u> » <u>06</u> 2023 г.	
---	--