



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на ученом совете Томского государственного архитектурно-строительного университета

Протокол № 2 от
28 февраля 2025 г.

Ученый секретарь ученого совета


Ю.А. Какушкин

Утверждаю
Ректор



« 28 »

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 301-П

об учебно-методическом совете

Томского государственного архитектурно-строительного университета

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет или ТГАСУ).

1.2. Учебно-методический совет (далее УМС) является коллегиальным органом, координирующим в университете учебную и методическую работу по совершенствованию организации учебного процесса, по повышению эффективности обучения и улучшению качества подготовки выпускаемых специалистов.

1.3. Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТГАСУ, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

1.4. Положение о Учебно-методическом совете входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ТГАСУ.

1.5. Учебно-методический совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями университета, входящими в организационную структуру образовательной деятельности университета, учебно-методическими комиссиями факультетов.

2 Цели и задачи Учебно-методического совета

2.1. Основной целью УМС является координация и управление работой всех уровней образовательной деятельности университета и проведение мероприятий, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательного процесса, для повышения качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2. Основными направлениями практической деятельности УМС являются:

- внедрение компетентностного подхода;
- сопровождение и контроль разработки основных образовательных программ и их информационно-методического обеспечения;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса;
- повышение методической подготовки профессорско-преподавательского состава;
- внедрение инновационных и совершенствование традиционных образовательных технологий, форм и методов работы;
- координация деятельности по развитию информационных ресурсов университета и использованию технологий электронного обучения.

2.3. Основными функциями УМС являются:

- организация методических совещаний и конференций;
- обобщение, распространение и внедрение в учебный процесс передового опыта, современных педагогических методик, практик и подходов;
- мониторинг состояния учебно-методической работы на факультетах и кафедрах университета, учебной документации и методического обеспечения образовательных программ, выпуск учебно-методической литературы);
- проведение конкурсов;
- разработка рекомендаций по принципиальным учебно-методическим вопросам;
- проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов ТГАСУ и сторонних организаций.

3 Права Учебно-методического совета

3.1. УМС совет имеет право:

1. Запрашивать информацию и материалы от деканатов, заведующих кафедр и председателей методических комиссий, необходимых для работы УМС.

2. Приглашать на заседания УМС для рассмотрения различных вопросов деканов, заведующих кафедрами, руководителей основных образовательных программ (ООП), сотрудников университета.

3. Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4 Состав и организация работы Учебно-методического совета

4.1. Состав УМС ежегодно утверждается ректором университета. В состав УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены УМС.

4.2. УМС возглавляет председатель, которым является проректор по учебной работе. Председатель осуществляет подбор кандидатур в состав УМС, утверждает планы работы УМС, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие УМС с ректором, ученым советом и со структурными подразделениями, организует отчетность о проделанной работе.

4.3. Заместителем председателя является начальник учебно-методического управления. По поручению председателя заместитель разрабатывает план работы УМС, формирует повестку заседаний УМС и представляет их на утверждение председателю УМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС, организует информационное освещение работы УМС на сайте вуза. В отсутствие председателя УМС в полном объеме выполняет его функции.

4.4. Секретарь УМС обеспечивает ведение протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений ТГАСУ, осуществляет оповещение членов УМС о мероприятиях УМС, осуществляет делопроизводство.

4.5. Членами УМС являются наиболее квалифицированные представители профессорско-преподавательского состава университета, обеспечивающие разработку, реализацию и методическое обеспечение образовательных программ. Члены УМС включают в свой индивидуальный план следующие виды работ:

- участие в заседаниях УМС и совещаниях рабочих групп (выполнение обязанностей эксперта по направлению) – 50 часов в семестр;
- сопровождение ООП, согласно приказу по университету:
 - руководитель ООП – 80 часов на одну ООП;
 - менеджер ООП – 60 часов на одну ООП;
 - деятельность по открытию новой ООП – 100 часов на одну ООП;
 - подготовка ООП к профессионально-общественной аккредитации – 60 часов на одну ООП.

4.6. При участии в конкурсе на занимаемую должность работу членов рассматривать как удовлетворяющую требованиям конкурсного отбора учебно-методическую деятельность.

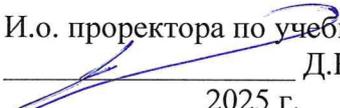
4.7. Заседание УМС проводится в соответствии с планом его работы. План работы УМС составляется на учебный год и утверждается председателем совета. По результатам обсуждения плановых вопросов выносятся решения, которые оформляются протоколами, в необходимых случаях выносятся на ученый совет университета.

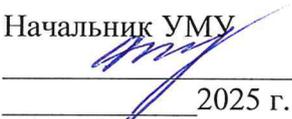
4.8. Председатель УМС может созвать заседание научно-методического совета по своей инициативе, по требованию 1/3 членов УМС или по поручению председателя Ученого совета ТГАСУ.

4.9. Заседание УМС считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины его членов.

4.10. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в семестр.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

_____ Д.Н. Песцов
_____ 2025 г.

Начальник УМУ

_____ К.Э. Филюшина
_____ 2025 г.