Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2025 14:39:05
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
протокол № _____ от
_____ 2022 г.

Ученый секретарь ученого совета ТГАСУ

_____ Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____В.А. Власов

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

Томск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица) (далее – Положение) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования томский государственный архитектурно-строительный университет (далее – Университет), определяет порядок назначения и обязанности научного руководителя/научного консультанта.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями Университета.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изменениями и

дополнениями от 30.07.2014, 21.04.2016, 02.08.2016, 29.05.2017, 28.08.2017, 01.10.2018, 20.03.2021, 11.09.2021) (далее - Положение о присуждении ученых степеней);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.112017 № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 “О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)”

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

– иными федеральными нормативными актами, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.4. Положение определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей и научных консультантов аспирантов (прикрепленных лиц), при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), в том

числе при прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) назначается в соответствии с федеральными государственными требованиями и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Научным руководителем аспиранта (прикрепленного лица) может быть штатный работник Университета из числа докторов наук или профессоров, с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение 1).

1.7. При необходимости университет может приглашать в качестве руководителей ведущих ученых из других вузов.

1.8. Аспирантам (прикрепленного лица), выполняющим междисциплинарные научные исследования или если при реализации программы аспирантуры, используется сетевая форма, по решению ученого совета Университета может быть назначен второй научный руководитель (далее – второй научный руководитель), или научный руководитель и научный консультант (далее – научный консультант).

1.9. Второй научный руководитель и научный консультант могут быть штатными работниками Университета, а также работниками других организаций. Назначение второго научного руководителя/научного консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение 1).

1.10. Число обучающихся, научное руководство (научное

консультирование) которыми одновременно осуществляет научный руководитель/второй научный руководитель/научный консультант, определяется приказом ректора (или курирующего проректора) (далее – приказ).

1.11 Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) должен соответствовать требованиям:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.12. Обязанности научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица):

1.12.1. Научный руководитель/научный консультант обязан знать актуальные требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования РФ к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

1.12.2. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспирантом, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план аспиранта (определяться планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики);
- встречаться с аспирантов в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, для контроля хода процесса подготовки научной (научно- исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации и консультировать по вызывающим затруднение вопросам;
- ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования;
- оказывать аспиранту помощь в организации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- готовить письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности выполнению диссертации;
- при подготовке аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Истории и философии науки», рекомендует по какому разделу дисциплины подготовить реферат;
- осуществлять руководство практикой;

- присутствовать на заседаниях структурных подразделений (научно-аттестационных комиссиях), где проводится аттестация по этапам выполнения научного исследования прикрепленных к нему аспирантов;
- на протяжении всего периода руководства осуществлять индивидуальную воспитательную работу с аспирантом реализую систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью:
- всестороннее изучение его личных качеств;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологического готовности посвятить жизнь науки;
- формировать личности ученого с развитием научного мировоззрения и профессиональной этики;
- развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач;

по завершению работы аспиранта по подготовке диссертации составить письменный отзыв, в котором:

- дает характеристику лица, подготовившего диссертацию;
- отражает его личное участие в получении результатов диссертации;
- оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации;
- констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста и работ других авторов;
- формулирует выводы и соответствие диссертации заявленной научной специальности (с указанием шифра научной специальности) и соответствие требованиям Положения о присуждение ученых степеней.

1.12.3. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

1.12.4. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

1.12.5. Научный консультант, выполняя педагогическую нагрузку по научному консультированию аспиранта (прикрепленного лица), обязан:

– совместно с научным руководителем консультировать аспиранта (прикрепленного лица) по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

– оказывать аспиранту (прикрепленного лица) помощь в организации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– при необходимости, присутствовать на заседаниях структурных подразделений (научно-аттестационных комиссиях), где проводится аттестация по этапам выполнения научного исследования прикрепленных к нему аспирантов (прикрепленных лиц);

– на протяжении всего периода консультирования осуществлять индивидуальную воспитательную работу с аспирантом (прикрепленным лицом) реализую систему целенаправленных мер индивидуального

воспитательного воздействия на конкретную личность с целью:

– всестороннее изучение его личных качеств;

– развитие интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологического готовности посвятить жизнь науки;

– формировать личности ученого с развитием научного мировоззрения и профессиональной этики;

– развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

1.13. На научного руководителя возлагаются следующие функции:

– научная и методическая помощь аспиранту (прикрепленного лица) в выборе (корректировке) темы, определении целей и задач научной деятельности, проведение научной деятельности, анализ результатов и подготовки итоговой рукописи диссертации, публикации результатов проведенных исследований;

– планирование работы аспиранта (прикрепленного лица), в т.ч. путём участия в составлении и корректировки индивидуального плана работы;

– руководство деятельностью аспиранта в его научной деятельности, при прохождении им практик и при подготовке диссертации;

– контроль деятельности аспиранта (прикрепленного лица), контроль выполнения им индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица);

– проводит текущий контроль научных исследований;

– участие в аттестации аспиранта (прикрепленного лица);

– своевременно доводит до сведения аспиранта график консультаций на учебный семестр;

– своевременно информировать заведующего кафедрой о вверенных ему аспирантах, не проявивших достаточных способностей к научной

деятельности и невыполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные в индивидуальном плане работы аспиранта;

– организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по вопросам, касающимся прохождения промежуточной аттестации аспиранта, осуществления научной деятельности аспирантом, утверждения темы диссертации, обсуждения на заседании кафедры концепции и текста диссертации;

– организовывать и контролировать публикационную и иную деятельность аспиранта (прикрепленного лица), нацеленную на подготовку диссертации и достижение требований, предъявляемых к соискателю ученой степени кандидата наук и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– оказывать содействие и методическую помощь в апробации результатов научной деятельности (докладов на научных конференциях, семинарах и т.д.), внедрении результатов научных исследований аспиранту (прикрепленного лица);

– участвовать в подготовке аспирантом (прикрепленного лица) текстов публикаций, докладов, научного доклада, диссертации и автореферата аспиранта;

– оказывать аспиранту (прикрепленного лица) научно-методическую и организационную помощь и содействие в публикации статей в рецензируемых научных журналах, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;

– оказывать содействие в проведении экспериментальной части диссертации аспиранту (прикрепленного лица);

– обучать аспиранта (прикрепленного лица) культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов научной честности, толерантности, уважительному отношению к чужому

мнению и к трудам предшественников, нетерпимости к лженауке и фальсификации научных исследований;

– участвовать в заседаниях кафедры по вопросам подготовки аспирантов (прикрепленного лица);

– участвовать в промежуточной аттестации аспиранта;

– участвовать в выборе аспиранту (прикрепленного лица) рецензентов (оппонентов) по теме диссертации;

– знать нормативные правовые акты федерального и локального уровней в сфере образования и науки, в том числе регламентирующие организацию процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок присуждения ученых степеней и требования к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– отчитываться о своей работе с аспирантом (прикрепленного лица);

– содействовать в организации своевременного представления диссертации в диссертационный совет аспиранта (прикрепленного лица);

– составлять и представлять письменный отзыв научного руководителя аспиранту (прикрепленного лица);

– давать отзыв на научную деятельность аспиранта (прикрепленного лица);

– оказывать методическую помощь в определении аспирантом учебных дисциплин по выбору (в выборе индивидуальной траектории освоения образовательной программы);

– организовать взаимодействие аспиранта и кафедры по вопросам, касающимся организации педагогической практики аспиранта;

– руководить педагогической практикой аспиранта на соответствующей кафедре;

– участвовать в аттестационном испытании аспиранта (прикрепленного лица) в форме оценки диссертации на предмет ее

соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– знать актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной специальности и отрасли науки, области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

– знать методологию научного исследования, особенности его организации и осуществления в соответствующей отрасли знаний, использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научной деятельностью аспиранта;

– участвовать в работе по актуализации рабочих программ по научной специальности, участвовать в разработке и корректировке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

– контроль выполнения аспирантом (прикрепленного лица) требований, предъявляемых Положением о присуждении ученых степеней, к соискателю ученой степени кандидата наук и к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.13. Второй научный руководитель/научный консультант аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.13. Предоставление и лишение права научного руководства/консультирования производится приказом по Университету на основании решения ученого совета Университета.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Назначение научного руководителя аспиранта оформляется

приказом по Университету не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя (с подписью руководителя подразделения отвечающего за выпуск аспиранта) (Приложение 1).

2.3. Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство кандидат наук не более 5-ти аспирантами и для доктора наук не более 10 аспирантами.

2.4. Смена научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) осуществляется в следующих случаях:

– в связи с переходом аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;

– в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта (прикрепленного лица);

– личное заявление аспиранта (прикрепленного лица) или научного руководителя с обоснованием причины замены;

– при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

– по решению ученого совета на основании представления структурного подразделения Университета о назначении/смены научного руководителя аспиранту/прикрепленному лицу.

– в иных случаях.

Приказ о смене научного руководителя оформляется на основании:

– выписки из протокола заседании кафедры (структурного подразделения отвечающего за выпуск аспиранта), выписки из протокола ученого совета института/факультета, в которой обосновывается необходимость смены научного руководителя и назначения нового научного руководителя (в т.ч. характеристика диссертационного исследования

аспиранта (прикрепленного лица) и его соответствие области исследований нового научного руководителя). Кандидатура нового научного руководителя должна соответствовать п. 1.10. настоящего Положения;

– личного заявления аспиранта (прикрепленного лица) (Приложение 3) на имя курирующего проректора, подписанное новым научным руководителем и руководителем структурного подразделения. В случае, если меняется структурное подразделение, то согласие выражают оба руководителя соответствующих структурных подразделений;

– заявление о согласии нового научного руководителя из числа научно-педагогических работников Университета (или ведущего ученого из других вузов) осуществлять научное руководство конкретным аспирантом (прикрепленным лицом) за подписью руководителя подразделения отвечающего за подготовку аспиранта (Приложение 1);

– Сведения о научной работе нового научного руководителя за последние 3 (три) года (Приложение 2).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВТОРОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. При проведение аспирантом (прикрепленного лица) междисциплинарных научных исследований или если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь второго научного руководителя или научного консультанта.

Назначенный научный руководитель имеет право ходатайствовать перед на заседании структурного подразделения отвечающего за выпуск аспиранта (прикрепленного лица), заседании Совета института/факультета о назначение второго научного руководителя или научного консультанта.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры второго научного руководителя/научного консультанта происходит гласно на заседании структурного подразделения отвечающего за выпуск аспиранта, заседании

Совета института/факультета, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок.

3.3. Для подготовки приказа о назначении второго научного руководителя /научного консультанта в Университет представляются следующие документы:

3.3.1. Выписка из протокола заседания структурного подразделения отвечающего за выпуск аспиранта, выписки из протокола Совета института/факультета с ходатайством о назначении второго научного руководителя/научного консультанта с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя/научного консультанта (в т.ч. характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие областям междисциплинарных научных исследований);

3.3.2. Заявление о согласии лица из числа научно-педагогических работников Университета или другой организации, осуществлять научное руководство/научное консультирование конкретного аспиранта (прикрепленного лица) (с подписью руководителя подразделения) (Приложение1);

3.3.3. Сведения о научной работе второго научного руководителя/научного консультанта за последние 3 (три) года (Приложение 2).

3.4. Смена второго научного руководителя/научного консультанта аспиранта осуществляется в следующих случаях:

– Завершение трудовых отношений второго научного руководителя/научного консультанта с Университетом;

– завершение отношений по совместным научным исследованиям (окончание действия сетевого договора) второго научного руководителя/научного консультанта с Университетом;

– в связи с переходом аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;

– в связи с ходатайством научного руководителя о смене второго научного руководителя/научного консультанта с обоснованием причины замены;

– личное заявление аспиранта (прикрепленного лица) и второго научного руководителя/научного консультанта с обоснованием причины замены;

– в иных случаях.

Приказ о смене второго научного руководителя/научного консультанта оформляется на основании:

– выписки из протокола заседания структурного подразделения отвечающего за выпуск аспиранта (прикрепленного лица), выписки из протокола Совета института/факультета, выписки из протокола ученого совета Университета, в которой обосновывается необходимость смены второго научного руководителя/научного консультанта и назначение нового второго научного руководителя/нового второго научного консультанта;

– личного заявления аспиранта (прикрепленного лица) (Приложение 3), подписанное новым вторым научным руководителем/новым научным консультантом, руководителем структурного подразделения, отвечающего за подготовку аспирантов (прикрепленного лица). В случае, если меняется структурное подразделение, отвечающее за подготовку аспиранта, то согласие выражают оба руководителя соответствующих структурных подразделений;

– заявление о согласии нового второго научного руководителя/нового научного консультанта за подписью руководителя подразделения отвечающего за подготовку аспиранта (прикрепленного лица) (Приложение 1);

– Сведения о научной работе нового второго научного руководителя/нового научного консультанта за последние 3 (три) года (Приложение 2).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК

4.1. Кандидат наук, ранее не осуществляющий научное руководство аспирантами в Университете, претендующий на научное руководство представляет на рассмотрение ученого совета Университета следующие документы:

– Заявление в ученый совет Университета на имя Председателя Ученого совета Университета (или Научно-технического совета Университета, председателя на имя Председателя Научно-технического совета Университета) с указанием научной специальности, по которой планирует научное руководство (Приложение 4);

– Выписку из протокола заседания структурного подразделения (кафедра, лаборатория), выписку из протокола заседания Совета института/факультета с ходатайством о допуске кандидата к научному руководству.

– Копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

– Копию аттестата о присуждении ученого звания доцента (при наличии);

– Справку о научном руководителе аспиранта, заверенную директором института /факультета (Приложение 2):

– Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель);

– Ученой степени (с указанием шифра научной специальности), ученое звание, должности;

– Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление;

– Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада).

– Справку учебной и научно-исследовательской деятельности (стаже работы и результатах деятельности) – резюме.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КАНДИДАТА НАУК В КАЧЕСТВЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. При назначении научным руководителем кандидата наук, которому решением ученого совета Университета дано право научного руководства аспирантами, ученый совет Университета готовит выписку из протокола заседания, в которой обосновывает необходимость привлечения к научному руководству кандидатов наук.

5.2. Закрепление конкретного аспиранта за научным руководителем, являющимся кандидатом наук, утверждается приказом по Университету в соответствие с п. 2 настоящего Положения.

6. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Научный руководитель имеет право:

6.1.1. Ходатайствовать о назначение второго научного руководителя или научного консультанта, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей;

6.1.2. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки научной

(научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

6.1.3. Участвовать в научной аттестации аспиранта.

6.1.4. Ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования аспиранта;

6.1.5. Ходатайствовать об отчислении аспиранта, в связи с невыполнением индивидуального плана работы, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

6.1.6. Ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения (кафедра, лаборатория), Совета института/факультета и ученым советом Университета о снятия обязанностей научного руководителя, мотивируя надлежавшим образом постановку данного вопроса.

6.2. Научный консультант совместно с научным руководителем имеет право:

6.2.1. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов (прикрепленного лица), а также подготовки научной (научно- исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

6.2.2. Участвовать в научной аттестации аспирантов (прикрепленного лица).

6.2.3. Ходатайствовать об отчислении аспиранта (прикрепленного лица), в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации, невыполнением научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

6.2.4. Ходатайствовать перед ученым советом Университета о снятия обязанностей научного консультанта, мотивируя надлежавшим образом постановку данного вопроса.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

7.1. Оценка эффективность работы научного руководителя/научного консультанта определяется по следующим показателям:

7.1.1. доля аспирантов, успешно прошедших процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), относительно числа аспирантов, закреплённых за научным руководителем за последние 5 лет, (за исключением отчисленных по уважительным причинам, по собственному желанию);

7.1.2. доля аспирантов (прикрепленных лиц), успешно защитивших диссертации относительно общего числа аспирантов.

7.2. Контроль качества и оценка эффективности научного руководства/научного консультирования аспирантами (прикрепленного лица,) осуществляется ежегодно, не позднее октября месяца, следующими подразделениями Университета:

– выпускающим структурным подразделением Университета (кафедра, факультет, институт) – заведующим кафедрой, директором института / деканом факультета.

7.3. Структурное подразделение, отвечающее за подготовку и выпуск аспиранта (прикрепленного лица), контролирует качество научного руководство аспиринами (прикрепленных лиц) в соответствие с Приложением 5 настоящего Положения.

7.4. Курирующий проректор контролирует качество научного руководства в целом по Университету (Приложение 6).

7.5. В случае неэффективной работы научного руководителя/научного консультанта ученый совет Университета на основании представления курирующего проректора может лишить его права научного руководства/научного консультирования на срок до трех лет.

7.6. Эффективность научного руководства/научного консультирования должна учитываться при избрании/переизбрании на должность профессора/доцента.

7.7. Внеплановая комплексная оценка эффективности работы научных руководителей в Университет может осуществляется по решению ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

Предварительно рассмотрение результатов комплексной оценки эффективности работы научных руководителей осуществляется на Научно-техническом совете Университета по представлению курирующего проректора на основании полученных данных (Приложение 6).

8. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Количество аспирантов (прикрепленных лиц), обучающихся у одного научного руководителя составляет не более 5 -х аспирантов для кандидата наук и не более 10-и аспирантов для доктора наук.

8.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов и прикрепленного лица производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в Университете (Норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 150 академических часов на одного аспиранта в год и не менее 50 часов на одного прикрепленного лица).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Приложение 1

к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

СОГЛАСИЕ

на научное руководство/на научное консультирование

(выбрать нужное)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

согласен быть научным руководителем/научным консультантом

(выбрать нужное)

_____ по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)

на соискание ученой степени кандидата _____

(отрасль науки в родительном падеже, например: технических наук)

по научной специальности/по научным специальностям _____

(выбрать нужное) (шифр

_____

и наименование научной специальности, например: 2.1.5. Строительные материалы и изделия; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

по теме _____.

(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: _____;

основное место работы и занимаемая должность: _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«____» _____20___г. _____

(дата) (подпись)

Примечания.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.

2. Слово «Образец» не печатается.

3. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 2.1.5. Строительные материалы и изделия.

4. Наименование организации - основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», профессор кафедры строительных материалов и технологий.

5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Приложение 2

к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Справка
о научном руководителе (консультанте) аспиранта (ов)
(прикрепленного(ых) лица)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

по научной специальности/
по научным специальностям _____ _____
(выбрать нужное) (шифр

_____
и наименование научной специальности, например: 1.6.21. Геоэкология; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____ ;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: _____ ;

основное место работы и занимаемая должность: _____ .

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 3 года:	
1. Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	
2. Перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web o fScience и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п. (указать выходные данные, импакт-фактор, базы данных, транслитерация, DOI)	

3. Список научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, с указанием импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских ученых по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ). (указать выходные данные, импакт-фактор по РИНЦ, DOI)	
4. Общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	
5. Участие с докладами на международных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
6. Участие с докладами на национальных конференциях (указать тему доклада, наименование конференции с указанием места проведения)	
7. Рецензируемые монографии по тематике, отвечающей заявленной научной специальности конференциях (указать наименование издательства, место издания, тираж, ISBN, DOI)	
8. Препринты, размещенные в международных исследовательских сетях	
Author ID РИНЦ	
Author ID Scopus	
Researcher ID Web of Science	
Индекс Хирша по РИНЦ (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по WoS (за весь период научной деятельности)	
Индекс Хирша по Scopus (за весь период научной деятельности)	
Количество цитирований в Web of Science, Scopus и других МБД	

Соискатель _____Фамилия И.О.

Список верен:

Ученая степень, звание должность _____Фамилия И.О.

Директор института/Декан факультета _____Фамилия И.О.

Приложение 3

к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

Проректору
Фамилия И.О.
аспиранта (прикрепленного лица)

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

_____

_____

направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

_____
(*должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы*)

вместо ранее назначенного

_____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

в связи с _____
(указать, какими обстоятельствами, например, уходом из университета предыдущего научного руководителя, изменением предмета диссертационного исследования и пр.)

_____.

_____ _____
Дата Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения _____/ /
«___»_____20___г.
Прежний научный руководитель _____/ /
«___»_____20___г.
Новый научный руководитель _____/ /
«___»_____20___г.

Приложение 4

к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

Проректору
Фамилия И.О.

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

_____

_____

направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на научное руководство/на научное консультирование
(выбрать нужное)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

хочу быть научным руководителем /научным консультантом
(выбрать нужное)

_____ по диссертации
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)

на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)

по научной специальности/по научным специальностям _____
(выбрать нужное) (шифр

_____
и наименование научной специальности, например: : 2.1.5. Строительные материалы и изделия; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которой (ым) защищена (ы) диссертация (ы): _____;

основное место работы и занимаемая должность: _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«____» _____20___г. _____
(дата) (подпись)

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года прилагаю.

«____» _____20___г. _____
(дата) (подпись)

Примечания.

1. Линии, подстрочные пояснения и примечания не печатаются.
2. Слово «Образец» не печатается.
3. Научная специальность указывается с шифром, а отрасль науки приводится в скобках после наименования научной специальности, например: 2.1.5. Строительные материалы и изделия.
4. Наименование организации - основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», профессор кафедры строительных материалов и технологий.
5. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Приложение 5

к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

Форма протокола оценки эффективности работы научного руководителя

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)

по научной специальности/
по научным специальностям _____ _____

(выбрать нужное) (шифр

_____

и наименование научной специальности, например: 1.6.21. Геоэкология; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

ученая степень и реквизиты документа об ученой степени: _____;

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация: _____;

основное место работы и занимаемая должность: _____.

Число аспирантов, чел.	Число аспирантов, успешно прошедших процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), чел.	Число спирантов, отчисленных по уважительным, чел.	Число аспирантов, находящихся в академическом отпуске, чел.	Число аспирантов, успешно защитивших диссертации в предыдущем календарном году, чел.	Доля успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, %	Доля успешно защитивших диссертацию, %

Соискатель, Ученая степень, звание должность _____Фамилия И.О.

Список верен:

Ученая степень, звание должность _____Фамилия И.О.

Директор института/Декан факультета _____Фамилия И.О.

Приложение 6
к положению о научном руководителе аспиранта (прикрепленного лица)

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	ученое звание, ученая степень	Структурное подразделение	Число аспирантов, чел.	Число аспирантов, успешно прошедших процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), чел.	Число аспирантов, отчисленных по уважительным, чел.	Число аспирантов, находящихся в академическом отпуске, чел.	Число аспирантов, успешно защитивших диссертации в предыдущем календарном году, чел.	Доля аспирантов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, %	Доля аспирантов, успешно защитивших диссертацию, %

Проректор по научной работе _____Фамилия И.О.

Список подготовлен:

Должность _____Фамилия И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
протокол № __-___ от
_____-____ 2022 г.

Ученый секретарь ученого совета ТГАСУ

_____ Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____В.А. Власов

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

Томск 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– иными федеральными нормативными актами, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется в рамках программ аспирантуры.

1.4. Программы аспирантуры осуществляются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. Университет ведет подготовку по тем программам аспирантуры, по которым осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры. Осуществление научной деятельности предусмотрено уставом Университета.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.7 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.7 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

– подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

– подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

– участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

– доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению кафедры при удовлетворении требованиям, установленным в настоящем положении, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.11. Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-

технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.12. При реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), связанных с тематикой диссертации, в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

1.13. Университет при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.14. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на

должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете осуществляется в очной форме. Образовательный процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные годы).

2.3. Дата начала учебного года для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 1 ноября. Университет может перенести дату начала освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по решению учёного совета на основании приказа ректора.

2.4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программам с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Разработка и реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. При разработке программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

2.7. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.9. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя комплект документов, в которых определены требования к ее освоению: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.10. Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Информация о программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Прием в Университет для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Правила приема на обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень

вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимаются Ученым советом Университета.

2.12. При реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

– условия для прохождения аспирантами практики;

– проведение контроля качества освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.13. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный

план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным актом Университета.

2.14. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

В обязанности аспиранта входит добросовестное освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирантуры и выполнение индивидуального плана работы.

2.15. При освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.16. При освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях по личному заявлению.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

2.17. Выбор методов и средств реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из

необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. При реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может применяться форма освоения указанной программы, основанной на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета могут быть реализованы как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.20. Организация освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.21. Освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки,

установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспирант после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончанию которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.23. В срок освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.24. Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, в порядке, установленным локальным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.26. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.27. Порядок и условия восстановления аспиранта, в том числе отчисленного по инициативе Университета, определяются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Томского государственного архитектурно-строительного университета.

2.28. Порядок организации и проведения практик аспирантов, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.29. Аспирант, имеет право самостоятельно изучить учебные дисциплины, даже в случае, если они предусмотрены учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом, в том числе в ускоренные сроки с последующим прохождением промежуточной аттестации досрочно по личному заявлению (Приложение 2).

2.30. Аспирант имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном настоящим Положением.

2.31. Аспирант имеет право перевода на другую научную специальность в рамках освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на переход с платного обучения на бесплатное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом ТГАСУ.

2.32. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленным из

ТГАСУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому ТГАСУ.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствие с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.4. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или проректором по научной работе.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.10. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, установленным локальным нормативным актом Университета.

3.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащие информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «о науке и научно-технической политике».

3.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

IV. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Сопровождения выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, и оформляется локальным нормативным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертации

на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание платы с выпускника за сопровождение не допускается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования РФ, Рособрнадзора и решениями ученого совета Университета.