

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2025 17:24:27
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Волокитин
(подпись)

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

Базовый курс китайского языка

Наименование программы

Томск 2024

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Целью реализации программы курса является совершенствование коммуникативной компетентности работников ТГАСУ.

Для достижения указанной *цели* предлагается решение следующих *задач*:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере образовательной деятельности;
- формирование и развитие умений общения со студентами из КНР, необходимых для образовательной деятельности;
- формирование базовых навыков говорения и аудирования на китайском языке.

Программа разработана на основе профессионального стандарта

«Специалист в области перевода», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н, регистрационный № 1438, код вида профессиональной деятельности 04.015.

Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом

Письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств). Код В/03.6 Уровень квалификации 6.

1.2. Категория слушателей.

Работники ТГАСУ, ведущие занятия со студентами из КНР.

1.3. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается в объеме 4 часов аудиторной работы в неделю.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения: он-лайн.

Курс реализуется в течение семестра.

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы.

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

В результате изучения программы слушатели должны:

знать:

- базовую лексику, речевые модели и клише для общения в процессе образовательной деятельности;
- основные правила китайского языка и культуры академического общения;
- основные культурные традиции и национальные особенности, важные для эффективного образовательного процесса.

владеть:

- навыком использования речевых моделей и клише для образовательной деятельности;
- навыком понимания базовой лексики, речевых моделей и клише в рамках планируемой образовательной деятельности;
- основными правилами академического общения со студентами из КНР.

3. Содержание программы.

3.1. Календарный учебный график.

Образовательный процесс по программе осуществляется в течение семестра.

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Форма обучения дистанционная	2	2	15 недель

3.2. Учебный план.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС*, час.	Форма контроля
			Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ*		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вводная часть	24	-	18	6	Контрольный диалог
2	Академическая коммуникация	24	-	18	6	Контрольное задание
3	Язык и культура Китая	20	-	14	6	Контрольное задание
4	Итоговая аттестация	4	-	2	2	Тестирование
ИТОГО:		72	-	52	20	72

3.3. Содержание учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1	Вводная часть	Фонетика китайского языка. Вежливые формы обращения. Приветствие. Правила общения в академической среде. Цифры и даты. Время.
2	Академическая коммуникация	Лексика, относящаяся к образовательной деятельности. Организация университета, расписание, занятия и т.п. Диалоги в рамках академической коммуникации. Студент - преподаватель; студент – студент; студент – сотрудник деканата. Речевые клише и модели. Ключевые лексические единицы и устойчивые выражения, используемые в образовательных ситуациях.
3	Язык и культура Китая	Культура Китая. Национальные традиции. Праздники.
Самостоятельная работа слушателя		Выполнение упражнений, чтение и прослушивание текстов, подготовка устных высказываний, выполнение тестовых заданий
Используемые образовательные технологии		В преподавании курса используются игровые элементы, элементы методики интенсивного обучения

3.4. Требования к промежуточной и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Условия реализации программы.

4.1. Материально-технические условия реализации.

Занятия проводятся on-line, на платформе Voovmeeting.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. 发展汉语初级口语I (第二版), 王淑红、么书君、严隽、张戴编著, 北京语言大学出版社, 259页。
Developing Chinese – Elementary Speaking Course (□) (2nd Edition), Wang Shuhong, Mo Shujun, Yan Ti, Zhang Wei, Beijing language and culture university press, 259p.
2. 发展汉语初级口语II (第二版), 王淑红、么书君、严隽、张戴编著, 北京语言大学出版社, 295页。
Developing Chinese – Elementary Speaking Course (□) (2nd Edition), Wang Shuhong, Mo Shujun, Yan Ti, Zhang Wei, Beijing language and culture university press, 295p.
3. 发展汉语初级听力I (第二版), 么书君编著, 北京语言大学出版社, 118页。
Developing Chinese – Elementary Listening Course (□) (2nd Edition), Wang Shuhong, Mo Shujun, Yan Ti, Zhang Wei, Beijing language and culture university press, 118p.
4. 发展汉语初级听力II (第二版), 张书格编著, 北京语言大学出版社, 130页。
Developing Chinese – Elementary Listening Course (□) (2nd Edition), Zhang Shuge, Beijing language and culture university press, 130p.
5. 发展汉语初级综合I (第二版), 荣继华编著, 北京语言大学出版社, 301页。
Developing Chinese – Elementary Comprehensive Course (□) (2nd Edition), Rong Jihua, Beijing language and culture university press, 301p.
6. 发展汉语初级综合II (第二版), 徐桂梅编著, 北京语言大学出版社, 130页。
Developing Chinese – Elementary Comprehensive Course (□) (2nd Edition), Xu Guimei, Beijing language and culture university press, 130p.

Дополнительная литература:

1. 发展汉语中级口语I (第二版), 路志英编著, 北京语言大学出版社, 212页。
Developing Chinese – Intermediate Speaking Course (□) (2nd Edition), Lu Zhiying, Beijing language and culture university press, 212p.
2. 发展汉语中级口语II (第二版), 蔡永强编著, 北京语言大学出版社, 197页。
Developing Chinese – Intermediate Speaking Course (□) (2nd Edition), Cai Yongqiang, Beijing language and culture university press, 197p.
3. 发展汉语中级综合I (第二版), 徐桂梅、崔娜、牟云峰编著, 北京语言大学出版社, 204页。
Developing Chinese – Intermediate Comprehensive Course (□) (2nd Edition), Xu Guimei, Cui Na, Mou Yunfeng, Beijing language and culture university press, 204p.
4. 发展汉语中级综合II (第二版), 武惠华编著, 北京语言大学出版社, 238页。
Developing Chinese – Intermediate Comprehensive Course (□) (2nd Edition), Wu Huihua, Beijing language and culture university press, 238p.

Демонстрационные материалы:

1. 成功之路 邱军等编著, 北京语言大学出版社, 242页。
Road to Success, Qiu Jun, Beijing language and culture university press, 242p.

5. Кадровое обеспечение программы.

Образовательный процесс обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины, и ученую степень (звание) или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Преподавательский состав, работающий по данной программе представлен в приложении А.

6. Разработчики программы.

Т.А. Рахимова, зав. кафедрой иностранных
языков ТГАСУ

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы:

_____ (Т.А. Рахимова)

Директор ИНО-ТГАСУ

Н.Р. Шадейко

Кадровое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (если есть)
1.	Базовый курс китайского языка	Чжун Ян	к. т. н.			
2.		Ху Тинтин				