

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Песцов Дмитрий Николаевич
Должность: Проректор ТГАСУ по учебной работе
Дата подписания: 06.10.2026 10:38:42
Уникальный программный ключ:
377c65ba4b077ae829074a6e0578e9ca83c05cf0



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65–39–30, факс (3822) 65–25–52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экспертиза и управление недвижимостью
Учебный план	08.04.01.08_24_УИПиЗИК_заоч.plx Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	211,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	211,9	211,9	211,9	211,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.э.н., Профессор, Овсянникова Татьяна Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в сфере образовательной, научной, организационно-методической и инжиниринговой деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление жизненным циклом объектов недвижимости	
2.1.2	Статистический анализ и обработка статистических данных	
2.1.3	Система менеджмента качества в строительных и проектных организациях	
2.1.4	Психология. Социальные коммуникации	
2.1.5	Организация проектно-исследовательской деятельности	
2.1.6	Организация и управление производственной деятельностью	
2.1.7	Иностранный язык	
2.1.8	Деловой иностранный язык	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-6.7: Выполнение и контроль выполнения документальных исследований информации об объекте профессиональной деятельности****Знать:**

-

Уметь:

Владеет методами документальных исследований и сбора информации об объектах профессиональной деятельности

ОПК-6.8: Документирование результатов исследований, оформление отчетной документации**Знать:**

Демонстрирует практические навыки документирования результатов исследований и оформления отчетной документации

Уметь:

-

ОПК-6.11: Представление и защита результатов проведенных исследований**Знать:**

-

Уметь:

Демонстрирует умение представлять и защищать результаты исследований

УК-6.5: Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста**Знать:**

Демонстрирует понимание требований рынка труда и образовательных услуг и траектории собственного профессионального роста

Уметь:

-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрирует понимание требований рынка труда и образовательных услуг и траектории собственного профессионального роста
3.1.2	собственного профессионального роста
3.2	Уметь:
3.2.1	-
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеет методами документальных исследований и сбора информации об объектах профессиональной деятельности

3.3.2	Демонстрирует практические навыки документирования результатов исследований и оформления отчетной документации
3.3.3	Демонстрирует умение представлять и защищать результаты исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	1.1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики. 1.2. Составление плана прохождения практики и согласование индивидуального задания. 1.3. Ознакомление с требованиями по составлению отчета по практике 1.4. Получение индивидуального задания на практику.	2	0,07	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Анализ структуры университета и нормативно-правовой базы его деятельности. /Ср/	2	22	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.2	Ознакомление со структурным подразделением университета (кафедрой, лабораторией), в которой проходит практика и его местом в структуре университета /Ср/	2	22	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Ознакомление с образовательной, научной, инжиниринговой, консалтинговой деятельностью кафедры. /Ср/	2	22	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3. Учебно-педагогическая работа						
3.1	Выбор учебной дисциплины и изучение рабочей программы. Проведение мастер-классов, деловых игр со студентами (по индивидуальному заданию). /Ср/	2	22	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Знакомство с профессиональными программными продуктами, используемыми в учебном процессе и инжиниринговой деятельности кафедры /Ср/	2	23	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	Знакомство с организацией системы электронного обучения в университете /Ср/	2	23	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 4. Организационно-методическая работа на кафедре						
4.1	Выполнение организационно-методической работы на кафедре (по индивидуальному заданию) /Ср/	2	24	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 5. Знакомство с объектами и субъектами профессиональной деятельности в сфере строительства и недвижимости						
5.1	Сбор фактологического материала, обработка и анализ данных (по индивидуальному заданию) /Ср/	2	25,9	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 6. Заключительный этап						

6.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	28	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 7. Подготовка к зачету						
7.1	Защита отчета по практике. /Лек/	2	0,03	УК-6.5 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.11	Л1.2 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
7.2	Контактная работа в период аттестации /Катт/	2	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для обсуждения

- Способы представления результатов исследования.
- Цели и задачи подготовки и представления отчета по практике.
- Какова структура образовательного учреждения, его миссия?
- Профессиональная образовательная деятельность: цели и задачи.
- Каково содержание учебного процесса в университете, в чем отличие университетского образования от среднего и среднеспециального?
- Нормативно-правовые основы образовательной деятельности.
- Возможности электронной образовательной среды
- Профессиональная научная деятельность: цели и задачи.
- Нормативно-правовые основы научной деятельности
- Профессиональная инжиниринговая деятельность: цели и задачи.
- Нормативно-правовые основы инжиниринговой деятельности
- Профессиональная деятельность в сфере строительства и недвижимости.
- Проблемы управления инвестиционными процессами в сфере профессиональной деятельности.
- Проблемы управления земельно-имущественными комплексами.
- Субъекты и объекты профессиональной деятельности в сфере строительства и недвижимости
- Какие основные образовательные программы реализуются на кафедре
- Какова структура и содержание рабочих учебных планов по основным образовательным программам, реализуемым на кафедре?
- Какова структура и содержание рабочих программ дисциплин, которые преподаются на кафедре.
- Какие образовательные технологии и методы используются в преподавании дисциплин на кафедре, где проходит практика.
- Что такое книгообеспеченность учебной дисциплины?
- Каковы принципы и методы представления результатов выполненной работы?
- Каковы принципы построения презентации по результатам выполненной работы?
- Какие задачи решает коллектив кафедры в образовательной, научной, инжиниринговой деятельности?
- Какие программные продукты используются для автоматизации проектирования и эксплуатации зданий?
- Какие программные продукты используются в учебном процессе?
- Какие программные продукты используются в обосновании инвестиционных проектов?

5.2. Темы письменных работ

2. Индивидуальные задания

Типовые индивидуальные задания по этапу 3. Учебно-педагогическая работа

- Анализ нормативно-правовых основ образовательной, научной и инжиниринговой деятельности на кафедре.
- Знакомство с профессиональными программными продуктами, используемыми в учебном процессе и инжиниринговой деятельности кафедры
- Знакомство с организацией системы электронного обучения в университете.
- Проведение для студентов бакалавриата (2-4 курсы) мастер-классов, ролевых игр по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, где проходит практика.
- Подготовка презентационного материала для занятий по выбранным дисциплинам.
- Разработка ситуационных заданий и задач для проведения практических занятий по выбранным дисциплинам.
- Подготовка тестовых заданий по выбранным дисциплинам.
- Разработка сценариев ролевых игр по дисциплине.
- Подбор библиографии к дисциплинам, преподаваемым на кафедре, где проходит практика.

Типовые индивидуальные задания по этапу 4. Организационно-методическая работа на кафедре:

- Анализ структуры и содержания рабочих программ дисциплин, которые преподаются на кафедре.
- Анализ методической обеспеченности дисциплин, преподаваемых на кафедре, где проходит практика.

3. Анализ книгообеспеченности дисциплин, преподаваемых на кафедре, где проходит практика.
4. Анализ документооборота, связанного с организацией образовательной, научной и инжиниринговой деятельностью.
5. Выполнение расчетов с использованием программных продуктов (по заданию).
6. Работа в системе дистанционного образования (MOODLE).

Типовые индивидуальные задания по этапу 5. Знакомство с объектами и субъектами профессиональной деятельности в сфере строительства и недвижимости:

1. Краткая характеристика объектов и субъектов профессиональной деятельности в сфере недвижимости и выбор объекта для исследования в рамках подготовки ВКР.
2. Краткое описание проблем деятельности основных субъектов экономической деятельности на рынке недвижимости и выбор проблемы для научного исследования.
3. Краткая характеристика организации, осуществляющей профессиональную деятельность на рынке недвижимости (по выбору студента или по факту его трудоустройства).

3. Содержание отчета по практике

Отчёт по практике представляется в виде пояснительной записки, в которой должно быть отражено содержание выполняемой учащимся работы

Структура отчета по практике должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание
3. Содержание.
4. Введение
5. Основные разделы отчета.
- 5.1. Ознакомительный этап.
- 5.2. Учебно-педагогическая работа.
- 5.3. Организационно-методическая работа.
- 5.4. Знакомство с объектами и субъектами профессиональной деятельности в сфере строительства и недвижимости.
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Перечень использованных программных продуктов
9. Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями с корпоративным штампом, должен содержать подписи учащегося и руководителя практики (Приложение 2).

Во введении должны быть указаны цель и задачи практики, место прохождения практики, сроки прохождения и ее продолжительность.

В остальных разделах должна быть представлена информация о проделанной работе, включая выполнение индивидуального задания.

В приложении должны быть представлены копии документов, с которыми работал обучающийся, материалы к занятиям, проводимым в рамках учебно-педагогической работы (презентации, тестовые задания, задачи и др.).

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 15–20 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями, в приложении могут быть представлены копии изученных и использованных нормативных документов, документов, связанных с изучаемыми видами деятельности.

Полужирный шрифт допускается использовать для выделения названия раздела и подраздела. Все листы отчета и входящее в ее состав приложение должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки в конце. Титульный лист и лист с содержанием включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Таблицы должны иметь наименование и нумерацию. Все рисунки нумеруются арабскими цифрами и должны иметь наименование. Графики рекомендуется выполнять в Microsoft Graph или Microsoft Excel.

Отчёт по практике должен быть сдан руководителю практики.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для обсуждения
2. Индивидуальные задания
3. Содержание отчета по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Овчаров, Антон Олегович, Овчарова, Татьяна Николаевна	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Кожухарь, Владимир Макарович	Практикум по основам научных исследований: [учебное пособие]	М.: Издательство АСВ, 2008
Л1.3	Федотова, Елена Леонидовна, Федотов, Андрей Александрович	Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023
Л1.4	Пижурин, Андрей Адреевич, Пижурин, Андрей Абрамович, Пятков, Валерий Евгеньевич	Методы и средства научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» : [Электронный ресурс]. – URL : https://www.tsuab.ru .
Э2	2. Система электронного обучения ТГАСУ. Moodle : справочник [Электронный ресурс]. – URL : https://ido.tsuab.ru/mod/book/view.php?id=62&chapterid=4579
Э3	3. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
Э4	4. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
Э5	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
Э6	6. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL : http://znanium.com/catalog
Э7	7. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/
Э8	8. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010
6.3.1.4	PDF Architect 7
6.3.1.5	OpenOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» : [Электронный ресурс]. – URL : https://www.tsuab.ru .
6.3.2.2	2. Система электронного обучения ТГАСУ. Moodle : справочник [Электронный ресурс]. – URL : https://ido.tsuab.ru/mod/book/view.php?id=62&chapterid=4579
6.3.2.3	3. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
6.3.2.4	4. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
6.3.2.5	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
6.3.2.6	6. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL :
6.3.2.7	7. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/
6.3.2.8	8. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	

325/1	Читальный зал	Столы Стулья Доска Проектор Монитор Экран для проектора		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/5	Компьютерный класс	МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕНЫ КОМПЬЮТЕРЫ 21 ШТ.: 5 ПК AMD FX-8320 3.5GHz/8Gb/1Tb 5 ПК Intel Core i3-7100 3.9GHz/8Gb/500Gb 11 ПК IRU Опал 515 MT Intel Core i5-11600K 3.9GHz/16Gb/500Gb	Kaspersky Internet Security CodeBlocks Google Chrome Lazarus LibreOffice LIRA-SAPR Saphir ARCHICAD 23 R1 Autodesk AutoCAD 2019 Autodesk Revit 2020 SCAD Office 11 Microsoft Office стандартный 2013	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	
406/5	Компьютерный класс	МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕНЫ КОМПЬЮТЕРЫ 21 ШТ.: 5 ПК AMD FX-8320 3.5GHz/8Gb/1Tb 5 ПК Intel Core i3-7100 3.9GHz/8Gb/500Gb 11 ПК IRU Опал 515 MT Intel Core i5-11600K 3.9GHz/16Gb/500Gb	Kaspersky Internet Security CodeBlocks Google Chrome Lazarus LibreOffice LIRA-SAPR Saphir ARCHICAD 23 R1 Autodesk AutoCAD 2019 Autodesk Revit 2020 SCAD Office 11 Microsoft Office стандартный 2013	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок организации практики определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ, утвержденным 04.10.2017 г.

Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации. Отчет по практике предоставляется на кафедру руководителю практики от кафедры.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет состоит из проверки знаний и первичных практических навыков, приобретенных студентами во время практики. Студент допускается к зачету при условии наличия подготовленного Отчета по результатам прохождения ознакомительной практики.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам программы практики и содержанию отчета по практике, предоставленного студентом.

Критериями оценки учебной практики являются:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) характеристика руководителя (наставника) практики от кафедры

Шкала оценивания

«Зачтено» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе, владеющему первичными умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий по программе практики.

Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя (наставника) практики; качество и полнота ответов на вопросы.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием руководителя. Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки.

Требования к оформлению отчета по практике: отчет по ознакомительной практике выполняется в форме пояснительной

записки. Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для прохождения ознакомительной практики;
- содержание;
- введение (цель и задачи прохождения практики, место прохождения практики, сроки прохождения практики, руководитель и наставник (при наличии) практики);
- основные разделы отчета (содержательное описание работы, выполняемой студентами во время прохождения ознакомительной практики);
- заключение (выводы по результатам прохождения практики);
- список использованных источников и литературы;
- перечень используемых (изученных) программных продуктов или информационных баз данных;
- приложения (если имеются).

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 15–20 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями, в приложении могут быть представлены копии изученных и использованных нормативных документов, документов, связанных с изучаемыми видами деятельности.

Ознакомительная практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень задач, рассматриваемых на практике.

Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить индивидуальное задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Студенту может быть назначен наставник по педагогическому этапу практики. Руководитель практики от кафедры обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистрантов в период прохождения ими ознакомительной практики используются:

- программа ознакомительной практики;
- индивидуальные задания руководителей практики;
- материалы электронных курсов, размещенные в Системе электронного обучения ТГАСУ (ИДО ТГАСУ).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания по практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении учебной практики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Исполнительская практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экспертиза и управление недвижимостью**

Учебный план 08.04.01.08_24_УИПиЗИК_заоч.plx
Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	648	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,2	
самостоятельная работа	639,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 4/6		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,6
Сам. работа	211,9	211,9	427,9	427,9	639,8	639,8
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8	7,6	7,6
Итого	216	216	432	432	648	648

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Овсянникова Татьяна Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Приобретение практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности; закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального блока, получение опыта самостоятельной работы в решении задач профессиональной управленческой, организационной, экспертной, проектной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управление жизненным циклом объектов недвижимости	
2.1.2	Теория управления экономическими системами	
2.1.3	Статистический анализ и обработка статистических данных	
2.1.4	Система менеджмента качества в строительных и проектных организациях	
2.1.5	Психология. Социальные коммуникации	
2.1.6	Организация проектно-исследовательской деятельности	
2.1.7	Организация и управление производственной деятельности	
2.1.8	Деловой иностранный язык	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПКС-2.1: Составление программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры**

Знать:
Демонстрирует знание основных механизмов развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры и практические навыки составления программ их развития
Уметь:
-
Владеть:
-

ПКС-2.2: Оценка выполнения запланированного объема и качества работ по достижению показателей планов и программ развития жилищного фонда

Знать:
-
Уметь:
Демонстрирует умения оценивать выполнение планов работ, оценку качества работ, степень достижения показателей развития
Владеть:
Выявление потребности в ремонтах и составление планов ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрирует знание основных механизмов развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры и практические навыки составления программ их развития
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрирует умения оценивать выполнение планов работ, оценку качества работ, степень достижения показателей развития
3.3	Владеть:
3.3.1	Выявление потребности в ремонтах и составление планов ремонтных работ жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	1.1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием исполнительской практики 1.2. Составление плана прохождения практики. 1.4. Получение индивидуального задания. 1.5. Ознакомление с требованиями по составлению отчета по практике /Пр/	3	0,07	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
	Раздел 2. Производственная работа						
2.1	Знакомство с организацией – местом прохождения практики (изучение уставных документов, видов деятельности, характеристика рынка, на котором функционирует организация, нормативно-правовой основы деятельности организации, наличие лицензий, допусков, членство в СРО, организационной и производственной структуры, основных технико-экономических показателей, характеристики контрагентов организации и т.д.). /Ср/	3	29	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.2	Изучение бизнес-процессов, осуществляемых в организации (изучение бизнес-процессов, характеристика ресурсов, используемых в бизнес-процессах, изучение системы управления этими процессами). /Ср/	3	29	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.3	Знакомство с подразделением, в котором проходит практика, изучение его функционала, распределения функций между сотрудниками. /Ср/	3	29	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.4	Выполнение производственных заданий, решение практических задач (выполнение конкретных трудовых функций и решение конкретных задач, связанных с профессиональной деятельностью) /Ср/	3	31	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.5	Сбор информации для подготовки выпускной квалификационной работы (сбор и обработка данных по теме ВКР, анализ проблемных ситуаций и способов их разрешения, изучение лучших практик). /Ср/	3	29	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
2.6	Выполнение индивидуального задания (теоретические исследования по теме индивидуального задания, сбор фактологического материала по теме задания) /Ср/	3	29	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	3	32	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
3.2	Подготовка к обсуждению итогов прохождения практики /Ср/	3	3,9	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
	Раздел 4. Подготовка к зачету						
4.1	Защита отчета по практике. /Пр/	3	0,03	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
4.2	Контактная работа в период аттестации /Катт/	3	0,2			0	
	Раздел 5. Подготовительный этап						
5.1	1.1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием исполнительской практики 1.2. Составление плана прохождения практики. 1.4. Получение индивидуального задания. 1.5. Ознакомление с требованиями по составлению отчета по практике /Пр/	4	0,07	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
	Раздел 6. Производственная работа						
6.1	Знакомство с организацией – местом прохождения практики (изучение уставных документов, видов деятельности, характеристика рынка, на котором функционирует организация, нормативно-правовой основы деятельности организации, наличие лицензий, допусков, членство в СРО, организационной и производственной структуры, основных технико-экономических показателей, характеристики контрагентов организации и т.д.). /Ср/	4	59	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
6.2	Изучение бизнес-процессов, осуществляемых в организации (изучение бизнес-процессов, характеристика ресурсов, используемых в бизнес-процессах, изучение системы управления этими процессами). /Ср/	4	61	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	

6.3	Знакомство с подразделением, в котором проходит практика, изучение его функционала, распределения функций между сотрудниками /Ср/	4	61	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
6.4	Выполнение производственных заданий, решение практических задач (выполнение конкретных трудовых функций и решение конкретных задач, связанных с профессиональной деятельностью). /Ср/	4	61	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
6.5	Сбор информации для подготовки выпускной квалификационной работы (сбор и обработка данных по теме ВКР, анализ проблемных ситуаций и способов их разрешения, изучение лучших практик) /Ср/	4	61	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
6.6	Выполнение индивидуального задания (теоретические исследования по теме индивидуального задания, сбор фактологического материала по теме задания) /Ср/	4	59	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
Раздел 7. Заключительный этап							
7.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	4	62	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
7.2	Подготовка к обсуждению итогов прохождения практики /Ср/	4	3,9	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
Раздел 8. Подготовка к зачету							
8.1	Защита отчета по практике. /Пр/	4	0,03	ПКС-2.1 ПКС-2.2	Л1.4 Л1.6 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.1 Л1.5 Л1.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12 Э13	0	
8.2	Контактная работа в период аттестации /Катг/	4	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи исполнительской практики.
2. Способы представления результатов практики.
3. Профессиональная деятельность: цели и задачи.
4. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
5. Характеристика организации – места прохождения практики.
6. Характеристика видов деятельности организации.
7. Характеристика рынка (сферы), на котором осуществляет деятельность организация.
8. Описание организационной и производственной структуры организации.
9. Описание системы управления организацией.
10. Функционал структурного подразделения, в котором проходила практика.
11. Состав производственных задач, решаемых во время практики.
12. Состав трудовых функций, выполняемых во время практики.
13. Документооборот организации.
14. Инвестиции и недвижимость как объекты профессиональной деятельности
15. Проблемы управления инвестиционными процессами и инвестиционными проектами.
16. Проблемы управления земельно-имущественными комплексами.
17. Анализ и обработка статистических данных: цели, задачи, методы. Способы представления результатов
18. Источники аналитических данных для выполнения индивидуального задания.
19. Каковы принципы и методы представления результатов выполненной работы?
20. Каковы принципы построения презентации по результатам выполненной работы?

5.2. Темы письменных работ

1. Индивидуальные задания

Типовые индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета или руководителем ВКР по теме выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Анализ состояния и тенденций развития рынка (рынка жилищного строительства, рынка жилья, рынка коммерческой недвижимости, рынка инвестиций и др.).
2. Анализ инвестиционной активности на рынке жилья (коммерческой недвижимости).
3. Приоритетные инвестиционные проекты Томской области: состав, структура, проблемы реализации.
4. Управление инвестиционными рисками.
5. Проблемы реновации городской застройки (жилищного фонда, коммерческих объектов, объектов социального назначения).
6. Управление сложными инвестиционными проектами.
7. Анализ динамики экономического развития (факторы, угрозы, тенденции).
8. Государственное регулирование бизнес-процессов (инвестиционных процессов).
9. Национальные проекты России: проблемы реализации.
10. Жилищная политика: пути совершенствования.
11. Контрактная политика: проблемы формирования начальной цены закупки и контрактной цены.

2. Содержание отчета по практике

Отчёт по практике представляется в виде пояснительной записки, в которой должно быть отражено содержание выполняемой учащимся практической работы и ее содержание.

Структура отчета по практике должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть (описание процессов, функций, решаемых задач)
6. Заключение
7. Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями с корпоративным штампом, должен содержать подписи учащегося, подписи руководителя организации (наставника от организации – при наличии), печать организации и руководителя практики от университета (Приложение 2).

Во введении должны быть указаны цель и задачи практики, место прохождения практики, сроки прохождения и ее продолжительность.

В остальных разделах должна быть представлена информация о проделанной работе, включая выполнение индивидуального задания.

В приложениях должны быть представлены копии или образцы документов, с которыми работал обучающийся, материалы фотофиксаций.

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 15–20 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован

таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Полужирный шрифт допускается использовать для выделения названия раздела и подраздела. Все листы отчета и входящее в ее состав приложение должны иметь сквозную нумерацию. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки в конце. Титульный лист и лист с содержанием включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Таблицы должны иметь наименование и нумерацию. Все рисунки нумеруются арабскими цифрами и должны иметь наименование. Графики рекомендуется выполнять в Microsoft Graph или Microsoft Excel.

Отчёт по практике должен быть сдан руководителю практики.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для обсуждения
Индивидуальные задания
Содержание отчета по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Кожухар, Владимир Макарович	Основы управления недвижимостью: практикум	М.: Дашков и К, 2010
ЛП.2	Грабовый, Петр Григорьевич, Павлова, Лия Иосифовна	Сервейинг: организация, экспертиза, управление: практикум в 3 ч.	М.: [НИУ МГСУ], 2016
ЛП.3	Землякова, Галина Леонидовна	Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017
ЛП.4	Кожухар, Владимир Макарович	Экспертиза и управление недвижимостью. Введение в специальность: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2008
ЛП.5	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2006
ЛП.6	Липсиц, Игорь Владимирович, Коссов, Владимир Викторович	Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
ЛП.7	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоеглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
ЛП.8	Баронин, Сергей Александрович, Бижанов, Султан, Бочкарев, Вениамин Викторович, Кулаков, Кирилл Юрьевич	Управление в развитии недвижимости: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
Э2	2. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
Э3	3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
Э4	4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL : http://znanium.com/catalog/

Э5	5. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library
Э6	6. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full
Э7	7. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
Э8	8. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по 9. Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – URL: http://tmsk.gks.ru
Э9	10. Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС): [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fedstat.ru/
Э10	11. Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – URL : https://наш.дом.рф
Э11	12. Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – URL : https://profi.erzrf.ru/info/
Э12	13. официальный сайт организации –места прохождения исполнительской практики
Э13	Курс «Научно-исследовательская работа (практика) в СЭО ТГАСУ URL: https://ido.tsuab.ru/course/view.php?id=2678

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010
6.3.1.4	PDF Architect 7
6.3.1.5	OpenOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
6.3.2.2	2. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
6.3.2.3	3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
6.3.2.4	4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL :
6.3.2.5	5. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/
6.3.2.6	6. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full
6.3.2.7	7. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
6.3.2.8	8. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
6.3.2.9	9. Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – URL: http://tmsk.gks.ru
6.3.2.10	10. Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС):
6.3.2.11	Электронный ресурс]. – URL: http://www.fedstat.ru/
6.3.2.12	11. Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – URL : https://наш.дом.рф/
6.3.2.13	12. Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – URL : https://profi.erzrf.ru/info/
6.3.2.14	13. официальный сайт организации –места прохождения исполнительской практики.
6.3.2.15	Курс «Научно-исследовательская работа (практика) в СЭО ТГАСУ URL: https://ido.tsuab.ru/course/view.php?id=2678

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	

325/1	Читальный зал	Столы Стулья Доска Проектор Монитор Экран для проектора	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2
-------	---------------	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок организации исполнительской практики определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ, утвержденным 04.10.2017 г.

Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации. Отчет по практике предоставляется на кафедру руководителю практики от кафедры.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет состоит из проверки знаний и первичных практических навыков, приобретенных студентами во время практики. Студент допускается к зачету при условии наличия подготовленного Отчета по результатам прохождения исполнительской практики.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам программы практики и теме ВКР и содержанию отчета по практике, предоставленного студентом.

Критериями оценки исполнительской практики являются:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием по теме ВКР;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) характеристика руководителя от организации (при наличии).

Шкала оценивания

«Зачтено» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему незначительные неточности в ответе, владеющему первичными умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий по программе практики.

Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя (наставника) практики от организации; качество и полнота ответов на вопросы.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием руководителя. Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки.

Требования к оформлению отчета по практике: отчет по практике выполняется в форме пояснительной записки. Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для прохождения исполнительской практики;
- содержание;
- введение (цель и задачи прохождения практики, место прохождения практики, сроки прохождения практики, руководитель практики от организации (при наличии));
- основные разделы отчета (содержательное описание производственной работы, выполняемой студентом во время прохождения практики, описание конкретных задач, решаемых во время практики, конкретных заданий, выполняемых во время практики);
- заключение (выводы по результатам прохождения практики);
- приложения (копии или образцы документов, с которыми работал обучающийся на практике, материалы фотофиксаций событий, мероприятий, в которых обучающийся принимал участие).

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзачным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 15–20 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, в приложении могут быть представлены копии изученных и использованных нормативных документов, копии дипломов и сертификатов, подтверждающих участие в конференциях, копии публикаций. Исполнительская практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень задач, рассматриваемых на практике.

Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить индивидуальное задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Студенту может быть назначен наставник (руководитель) от организации. Руководитель практики от кафедры обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистрантов в период прохождения практики

используются:

- программа практики;
- индивидуальные задания руководителя практики (или руководителей ВКР);
- материалы электронных курсов, размещенные в Системе электронного обучения ТГАСУ (ИДО ТГАСУ).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания по практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении исполнительской практики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экспертиза и управление недвижимостью**

Учебный план 08.04.01.08_24_УИПиЗИК_заоч.plx
Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	319,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	319,9	319,9	319,9	319,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д.э.н., Профессор, Овсянникова Татьяна Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности, выполнение самостоятельных научных исследований, сбор и обработка материалов для написания выпускной квалификационной работы.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Ознакомительная практика	
2.1.2	Основы научных исследований	
2.1.3	Исполнительская практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПКС-3.1: Инициирование дополнительных действий по сбору или уточнению сведений об объекте градостроительной деятельности в случае необходимости**

Знать:
-
Уметь:
-
Владеть:
Владеет методами сбора информации об объектах профессиональной градостроительной деятельности

ПКС-3.2: Оформление результатов работ по формированию параметров анализа и оценки объектов градостроительной деятельности в соответствии с установленными требованиями

Знать:
-
Уметь:
Демонстрирует умение оформлять результаты анализа и оценки объектов градостроительной деятельности
Владеть:
-

ПКС-2.1: Составление программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры

Знать:
Демонстрирует знания основных механизмов развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры
Уметь:
-
Владеть:
-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Демонстрирует знания основных механизмов развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрирует умение оформлять результаты анализа и оценки объектов градостроительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеет методами сбора информации об объектах профессиональной градостроительной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	1.1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы. 1.2. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы. 1.3. Получение индивидуального задания. 1.4. Ознакомление с требованиями по составлению отчета по практике /Пр/	4	0,05	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
1.2	Ознакомление с постановкой целей, задач и содержанием научно-исследовательских работ /Ср/	4	30	ПКС-2.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.4 Л1.6 Л1.3	0	
	Раздел 2. Научно-исследовательская работа по теме ВКР						
2.1	Выполнение библиографического исследования по теме выпускной квалификационной работы /Ср/	4	53	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.2	Выполнение теоретических исследований. /Ср/	4	52	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.3	Выполнение аналитических или экспериментальных исследований по теме ВКР. /Ср/	4	52	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.4	Подготовка докладов и презентаций на научные конференции /Ср/	4	45,9	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.5	Подготовка научных публикаций /Ср/	4	52	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	35	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
	Раздел 4. Подготовка к зачету						
4.1	Защита отчета по практике. /Пр/	4	0,05	ПКС-2.1 ПКС-3.1 ПКС-3.2	Л1.5 Л1.2 Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
4.2	Контактная работа в период аттестации /Катт/	4	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Способы представления результатов исследования.
3. Профессиональная научная деятельность: цели и задачи.
4. Нормативно-правовые основы научной деятельности
5. Инвестиции и недвижимость как объекты научного исследования
6. Проблемы управления инвестиционными процессами как предмет научного исследования.
7. Проблемы управления земельно-имущественными комплексами как предмет научного исследования..
8. Каковы цели и задачи библиографического исследования?
9. Как осуществлять поиск научных и статистических источников по теме ВКР?
10. Чем определяется актуальность темы исследования?
11. Чем определяется новизна и практическая значимость результатов научного исследования?
12. Анализ и обработка статистических данных: цели, задачи, методы. Способы представления результатов
13. Источники аналитических данных для выполнения исследования.
14. Каковы принципы и методы представления результатов выполненной работы?
15. Каковы принципы построения презентации по результатам выполненной работы?
16. Каковы принципы подготовки научной публикации по теме исследования?
17. Для чего нужно принимать участие в научных конференциях

5.2. Темы письменных работ

2. Индивидуальные задания

Типовые индивидуальные задания формируются руководителем ВКР по теме выпускной квалификационной работы. Примерный перечень тем ВКР магистра:

1. Анализ тенденций, выявление закономерностей развития инвестиционно-строительной деятельности.
2. Выявление факторов, влияющих на развитие инвестиционно-строительной деятельности.
3. Совершенствование механизмов регулирования инвестиционно-строительной деятельности.
4. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования жилищного комплекса (жилищной сферы).
5. Исследование тенденций и закономерностей развития жилищного строительства.
6. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилья.
7. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилищных услуг.
8. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилищно-коммунальных услуг.
9. Исследование воспроизводственных процессов в жилищном комплексе.
10. Исследование механизмов реновации жилищного фонда.
11. Исследование механизмов реновации объектов нежилого назначения.
12. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений в жилищном комплексе.
13. Анализ тенденций и выявление закономерностей развития рынка объектов нежилой недвижимости.
14. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений на рынке нежилой недвижимости.
15. Анализ тенденций и выявление закономерностей развития рынка земли.
16. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений на рынке земли.
17. Совершенствование методов оценки объектов недвижимости.
18. Анализ и совершенствование методов управления недвижимостью.
19. Исследование методов управления инвестиционными проектами.
20. Анализ инвестиционной привлекательности территорий.
21. Анализ организации взаимоотношений участников инвестиционного проекта.
22. Исследование методов планирования деятельности про проекту.
23. Анализ методов оценки инвестиций.
24. Совершенствование методов оценки инвестиций.
25. Управление рисками реализации инвестиционного проекта.
26. Совершенствование методов оценки инвестиционного риска.
27. Совершенствование методов минимизации инвестиционного риска.
28. Исследование проблем управления земельно-имущественными комплексами.
29. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления земельно-имущественными комплексами.
30. Исследование проблем развития городских территорий.
31. Управление реновацией городских территорий.
32. Разработка мероприятий по улучшению качества городской среды.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для обсуждения

- | | |
|----|-------------------------------|
| 2. | Индивидуальные задания |
| 3. | Содержание отчета по практике |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федотова, Елена Леонидовна, Федотов, Андрей Александрович	Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023
Л1.2	Липсиц, Игорь Владимирович, Коссов, Владимир Викторович	Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.3	Зорин, Владимир Александрович, Даугелло, Виталий Антонович, Севрюгина, Надежда Савельевна, Шестопалов, Константин Константинович	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.4	Овчаров, Антон Олегович, Овчарова, Татьяна Николаевна	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.5	Пижурич, Андрей Адресевич, Пижурич, Андрей Абрамович, Пятков, Валерий Евгеньевич	Методы и средства научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021
Л1.6	Кожухарь, Владимир Макарович	Практикум по основам научных исследований: [учебное пособие]	М.: Издательство АСВ, 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
Э2	2. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
Э3	3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
Э4	4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL : http://znanium.com/catalog/
Э5	5. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/
Э6	6. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full
Э7	7. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
Э8	8. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – URL: http://tmsk.gks.ru
Э9	10. Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС): [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fedstat.ru/
Э10	11. Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – URL : https://наш.дом.рф/
Э11	12. Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – URL : https://profi.erzrf.ru/info/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010
6.3.1.4	PDF Architect 7
6.3.1.5	OpenOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1.	Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.minstroyrf.ru/
6.3.2.2	2.	Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: [Электронный ресурс]. – URL : http://www.consultant.ru/online/
6.3.2.3	3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
6.3.2.4	4.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL :
6.3.2.5	5.	Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/
6.3.2.6	6.	Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru/catalog/full
6.3.2.7	7.	Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
6.3.2.8	8.	Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
6.3.2.9	9.	Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – URL: http://tmsk.gks.ru
6.3.2.10	10.	Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС):
6.3.2.11		Электронный ресурс]. – URL: http://www.fedstat.ru/
6.3.2.12	11.	Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – URL : https://наш.дом.рф/
6.3.2.13	12.	Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – URL : https://profi.erzrf.ru/info/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
325/1	Читальный зал	Столы Стулья Доска Проектор Монитор Экран для проектора		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/5	Компьютерный класс	МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕНЫ КОМПЬЮТЕРЫ 21 ШТ.: 5 ПК AMD FX-8320 3.5GHz/8Gb/1Tb 5 ПК Intel Core i3-7100 3.9GHz/8Gb/500Gb 11 ПК IRU Опал 515 MT Intel Core i5-11600K 3.9GHz/16Gb/500Gb	Kaspersky Internet Security CodeBlocks Google Chrome Lazarus LibreOffice LIRA-SAPR Saphir ARCHICAD 23 R1 Autodesk AutoCAD 2019 Autodesk Revit 2020 SCAD Office 11 Microsoft Office стандартный 2013	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок организации научно-исследовательской работы определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ, утвержденным 04.10.2017 г.

Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации. Отчет о научно-исследовательской работе предоставляется на кафедру руководителю практики от кафедры.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет состоит из проверки знаний и первичных практических навыков, приобретенных студентами во время практики. Студент допускается к зачету при условии наличия подготовленного Отчета по результатам выполнения научно-исследовательской работы.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам программы практики и теме ВКР и содержанию отчета по практике, предоставленного студентом.

Критериями оценки научно-исследовательской работы являются:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и

- индивидуальным заданием по теме ВКР;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
 - в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
 - г) характеристика руководителя выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания

«Зачтено» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему незначительные неточности в ответе, владеющему первичными умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий по программе практики.

Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя (наставника) практики; качество и полнота ответов на вопросы.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Отчет о практике составляется каждым студент самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием руководителя. Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки.

Требования к оформлению отчета по практике: отчет по практике выполняется в форме пояснительной записки. Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для научно-исследовательской работы;
- содержание;
- введение (цель и задачи прохождения практики, место прохождения практики, сроки прохождения практики, руководитель ВКР);
- основные разделы отчета (содержательное описание научно-исследовательской работы, выполняемой студентом во время прохождения практики);
- заключение (выводы по результатам прохождения практики);
- библиографический список по теме ВКР;
- приложения (если имеются).

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 25–30 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, в приложении могут быть представлены копии изученных и использованных нормативных документов, копии дипломов и сертификатов, подтверждающих участие в конференциях, копии публикаций. Исполнительская практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень задач, рассматриваемых на практике.

Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить индивидуальное задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистрантов в период выполнения научно-исследовательской работы используются:

- программа научно-исследовательской работы;
- индивидуальные задания руководителей ВКР;
- материалы электронных курсов, размещенные в Системе электронного обучения ТГАСУ (ИДО ТГАСУ).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания по практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении исполнительской практики.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экспертиза и управление недвижимостью**

Учебный план 08.04.01.08_24_УИПиЗИК_заоч.plx
Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	427,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	427,9	427,9	427,9	427,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

К.э.н., Доцент, Рабцевич Ольга Валерьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от ____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Овсянникова Татьяна Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у магистрантов практических навыков отбора, обработки и анализа исследовательской информации и статистических данных для целей выполнения исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы, получение практических навыков анализа технико-экономических и инвестиционных процессов в сфере профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Ознакомительная практика	
2.1.2	Основы научных исследований	
2.1.3	Публикационный практикум	
2.1.4	Научно-исследовательская работа	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Исполнительская практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПКС-4.1: Выбор методики проведения исследований в сфере управления инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами****Знать:**

Показывает знание методик проведения исследований в сфере управления инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами

Уметь:

-

Владеть:

Демонстрирует владение навыками выбора метода проведения исследований в сфере управления инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами

ПКС-1.1: Подготовка информации об инвестиционном проекте**Знать:**

Демонстрирует знание и умение владения способами (методами) подготовки информации для разработки, анализа и оценки инвестиционного проекта.

Уметь:

-

Владеть:

-

УК-1.1: Описание сути проблемной ситуации**Знать:**

Показывает знания навыков выявления проблемной ситуации.

Уметь:

Демонстрирует умения выявления проблемной ситуации по теме исследования и описания её сути.

Владеть:

-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Показывает знания навыков выявления проблемной ситуации.
3.1.2	Демонстрирует знание и умение владения способами (методами) подготовки информации для разработки, анализа и оценки инвестиционного проекта.
3.1.3	Показывает знание методик проведения исследований в сфере управления инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрирует умения выявления проблемной ситуации по теме исследования и описания её сути.
3.3	Владеть:

3.3.1	Демонстрирует владение навыками выбора метода проведения исследований в сфере управления инвестиционными проектами и земельно-имущественными комплексами
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с целью практики, её содержанием и основными задачами. Формирование цели, задач, направления преддипломной практики согласно с целями и задачами научного исследования, поставленными в магистерской диссертации. Формирование гипотезы научного исследования. Формирование задания для подготовки материала магистерской диссертации. /Пр/	5	0,07	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 2. Основной этап прохождения практики: теоретическая часть						
2.1	Сбор, систематизация анализ и обобщение научно-технической и нормативно-правовой информации по тематике исследования. Изучение теоретических основ, необходимых для выполнения исследования. Обобщение положений теоретических работ по теме исследования. Написание варианта первого раздела ВКР. /Ср/	5	105	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 3. Основной этап прохождения практики: практическая часть						
3.1	Сбор фактологического материала, статистических данных, обработка и анализ данных, систематизация методов исследования, разработка мероприятий, методик, рекомендаций по результатам практики, проведенного анализа и выполненных расчетов. Анализ (подтверждение или опровержение) гипотезы научного исследования. Формулирование выводов научного исследования. Подготовка рукописи варианта второго раздела ВКР. /Ср/	5	105	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка третьего раздела ВКР. Завершение работы над созданием научного текста, а также апробация результатов исследования /Ср/	5	105	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 5. Подготовка к зачету						

5.1	Оформление отчета по результатам практики. Подготовка презентации по результатам выполненного исследования. /Ср/	5	109	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
5.2	Защита отчета по практике /Пр/	5	0,03	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1	Л1.4 Л1.3 Л1.6 Л1.8 Л1.2 Л1.1 Л1.7 Л1.9 Л1.10 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
5.3	Контактная работа в период аттестации /Катт/	5	0,2			0	
5.4	Подготовка к защите отчета по практике /Ср/	5	3,9	ПКС-1.1 ПКС-4.1 УК-1.1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для проведения опроса

1. Научное исследование: суть, цели и задачи.
2. Направления исследований в инвестиционно-строительной сфере и сфере управления земельно-имущественными комплексами.
3. Научное исследование: направления исследований в сфере профессиональной деятельности.
4. Научное исследование: источники информации для выполнения исследования.
5. Научное исследование: методы исследований.
6. Научное исследование: методы анализа и обобщения научно-исследовательской информации.
7. Научное исследование: проблема исследования и формулировка выводов исследования.
8. Цели и задачи представления результатов научного исследования.
9. Способы представления результатов научного исследования.
10. Инструменты анализа и обобщения исследовательской информации и представления результатов анализа в программных продуктах.
11. Цели и задачи подготовки и представления отчета по преддипломной практике.
12. Профессиональная деятельность: цели и задачи.
13. Направления профессиональной деятельности.
14. Профессиональная деятельность: технико-экономические процессы в сфере профессиональной деятельности.
15. Профессиональная деятельность: проблемы управления технико-экономическими процессами в сфере профессиональной деятельности.
16. Профессиональная деятельность: проблемы управления инвестиционными процессами в сфере профессиональной деятельности.
17. Профессиональная деятельность: проблемы управления земельно-имущественными комплексами.
18. Источники статистических данных для выполнения исследования.
19. Анализ и обработка статистических данных: цели, задачи и направления анализа.
20. Анализ и обработка статистических данных: методы обобщения, анализа и обработки данных.
21. Анализ и обработка статистических данных: способы представления результатов обобщения, анализа и обработки данных.
22. Анализ и обработка статистических данных: инструменты обобщения, анализа, обработки данных и представления результатов анализа в программных продуктах.
23. Источники аналитических данных для выполнения исследования.
24. Источники научной информации для выполнения исследования.
25. Методы обобщения научной информации, необходимой для выполнения исследования.
26. Маркетинг в сфере профессиональной деятельности: суть, цели и задачи.
27. Маркетинг в сфере профессиональной деятельности: направления разработки маркетинговой политики.
28. Инвестиционный анализ в сфере профессиональной деятельности.
29. Техничко-экономические обоснования инвестиционных решений и бизнес-планов как инструменты управления инвестициями в сфере профессиональной деятельности.
30. Подготовка технико-экономических обоснований инвестиционных решений и бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности: цели, задачи и направления подготовки.
31. Основные разделы технико-экономических обоснований инвестиционных решений и бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности.

32. Анализ технико-экономических обоснований инвестиционных решений и бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности: методы анализа и обоснования целесообразности осуществления инвестиционных решений.
33. Оценка рисков реализации технико-экономических обоснований инвестиционных решений и бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ

Задания

1. Ознакомьтесь с программой преддипломной практики, требованиями к оформлению отчета по практике и требованиями к представлению результатов практики.
2. Сформулируйте предложения темы ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с собственными приоритетами (в рамках программы магистратуры).
3. Ознакомьтесь с графиком выполнения задания (графиком подготовки ВКР), определитесь с техникой самоорганизации для успешного и своевременного выполнения задания практики и качественной подготовки отчета по практике.
4. Сформулируйте гипотезу научного исследования.
5. Опишите суть проблемы по теме исследования. Выделите составляющие элементы проблемы. Укажите взаимосвязь актуальности и проблемы.
6. Сформулируйте цель, задачи, объект и предмет исследования в соответствии с заданием практики, разработайте план выполнения задания практики.
7. Изучите возможности электронной образовательной среды для выполнения задания практики.
8. Осуществите поиск информации по теме исследования на основе использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Осуществите поиск нормативно-методической информации, законодательных актов по теме исследования.
10. Осуществите сбор, систематизацию и обработку статистической информации по теме исследования.
11. Выполните подготовку и обобщение научной информации по теме исследования.
12. Оформите список использованных источников и литературы.
13. На основе выполненного исследования обобщите полученные результаты, сделайте выводы.
14. Сформулируйте рекомендации по решению задачи (проблемы) исследования.
15. Напишите текст отчета по практике, включая введение, основные разделы, заключение.
16. Визуализируйте результаты с помощью графиков и диаграмм, разработайте презентацию.
17. Подготовьте доклад для защиты отчета по практике.
18. В рамках разработки темы исследования примените методы стратегического анализа и маркетинговых исследований.
19. Сформулируйте основные цели и задачи управления инвестиционными проектами.
20. Сформулируйте основные цели и задачи управления земельно-имущественными комплексами.
21. Укажите этапы управления инвестиционными проектами.
22. Изучите методы управления инвестиционными проектами.
23. Изучите взаимоотношения участников инвестиционного проекта.
24. Изучите структуру рынка недвижимости.
25. Изучите методы управления земельно-имущественными комплексами.
26. Изучите способы реновации объектов недвижимости.
27. Изучите способы реновации застройки города.
28. Изучите методы управления реновацией объектов недвижимости.
29. Изучите методы управления реновацией территорий города.
30. Изучите методы управления объектами недвижимости.
31. Изучите методы оценки объектов недвижимости.
32. Назовите этапы разработки и перечислите разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, раскройте их содержание.
33. Назовите этапы разработки и перечислите разделы ТЭО, раскройте их содержание.
34. Разработайте обоснование целесообразности реализации инвестиционного проекта реновации объекта недвижимости. Назовите критерии, на основе которых принимается управленческое решение о целесообразности реализации данного проекта.
35. Выявите риски инвестиционного проекта и выполните их оценку.
36. Предложите рекомендации для снижения риска инвестиционного проекта.
37. Определите потребность в финансировании инвестиционного проекта. Предложите рекомендации, которые позволили бы сократить стоимость проекта.
38. Выполните оценку социальной эффективности инвестиционного проекта.
39. Разработайте схему финансирования инвестиционного проекта.
40. Изучите механизмы финансирования реновации жилища.
41. Выполните оценку бюджетной эффективности проекта.
42. Изучите механизмы финансирования реновации объектов коммунальной инфраструктуры.
43. Изучите особенности земельных отношений в Российской Федерации.

Типовые задания для практики

В период прохождения преддипломной практики магистрант должен:

- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- осуществить поиск научно-технической и нормативно-методической информации, законодательных актов по теме индивидуального задания;
- закрепить практические навыки сбора, систематизации и обработки статистической информации, оформления списка использованных источников и литературы;
- написать текст отчета по практике с использованием инструментария визуализации результатов;
- подготовить сообщение для защиты отчета по практике, подготовить презентацию отчета.

Примерный перечень тем индивидуального задания:

1. Анализ тенденций, выявление закономерностей развития инвестиционно-строительной деятельности.
2. Выявление факторов, влияющих на развитие инвестиционно-строительной деятельности.
3. Совершенствование механизмов регулирования инвестиционно-строительной деятельности.
4. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования жилищного комплекса (жилищной сферы).
5. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования жилищного строительства.
6. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилья.
7. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилищных услуг.
8. Исследование тенденций и закономерностей развития и функционирования рынка жилищно-коммунальных услуг.
9. Исследование воспроизводственных процессов в жилищном комплексе.
10. Исследование механизмов реновации жилищного фонда.
11. Исследование механизмов реновации нежилого фонда.
12. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений в жилищном комплексе.
13. Анализ тенденций и выявление закономерностей развития рынка объектов нежилой недвижимости.
14. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений на рынке нежилой недвижимости.
15. Анализ тенденций и выявление закономерностей развития рынка земли.
16. Совершенствование механизмов регулирования экономических отношений на рынке земли.
17. Совершенствование методов оценки объектов недвижимости.
18. Анализ и совершенствование методов управления недвижимостью.
19. Исследование методов управления инвестиционными проектами.
20. Анализ структуры инвестиционного проекта.
21. Анализ организации взаимоотношений участников инвестиционного проекта.
22. Исследование методов планирования детальности про проекту.
23. Анализ методов оценки инвестиций.
24. Совершенствование методов оценки инвестиций.
25. Управление риском реализации инвестиционного проекта.
26. Совершенствование методов оценки инвестиционного риска.
27. Совершенствование методов минимизации инвестиционного риска.
28. Исследование проблем управления земельно-имущественными комплексами.
29. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления земельно-имущественными комплексами.
30. Исследование проблем развития городских территорий.
31. Управление реновацией городских территорий.
32. Разработка мероприятий по улучшению качества городской среды.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для проведения опроса

Задания

Типовые задания для практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Овчаров, Антон Олегович, Овчарова, Татьяна Николаевна	Методология научного исследования: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Багат, Алла Владимировна, Конкина, Мария Михайловна, Симчера, Василий Михайлович	Статистика: учебное пособие для вузов по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	М.: Финансы и статистика, 2008

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Гарнов, Андрей Петрович, Краснобаева, Ольга Витальевна	Инвестиционное проектирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.4	Погодина, Татьяна Витальевна	Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.5	Липсиц, Игорь Владимирович, Коссов, Владимир Викторович	Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.6	Ярушкина, Наталья Анатольевна	Статистика: учебное пособие	Томск: Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2013
Л1.7	Грабовый, Петр Григорьевич	Экономика и управление недвижимостью: учебник для вузов: в 2 ч.	М.: Изд-во АСВ [и др.], 2019
Л1.8	Зорин, Владимир Александрович, Даугелло, Виталий Антонович, Севрюгина, Надежда Савельевна, Шестопалов, Константин Константинович	Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.9	Кожухарь, Владимир Макарович	Практикум по основам научных исследований: [учебное пособие]	М.: Издательство АСВ, 2008
Л1.10	Пижурин, Андрей Адреевич, Пижурин, Андрей Абрамович, Пятков, Валерий Евгеньевич	Методы и средства научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstroyrf.ru/
Э2	Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс: http://www.consultant.ru/online/
Э3	Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
Э4	Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tmsk.gks.ru
Э5	Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fedstat.ru
Э6	Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://наш.дом.рф/
Э7	Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profi.erzrf.ru/info/
Э8	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: eLIBRARY. RU
Э9	Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/
Э10	Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010
6.3.1.4	PDF Architect 7
6.3.1.5	OpenOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Официальный сайт министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
6.3.2.2	Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstroyrf.ru/
6.3.2.3	2. Официальный сайт справочно-информационной системы Консультант-Плюс:
6.3.2.4	http://www.consultant.ru/online/

6.3.2.5	3. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
6.3.2.6	4. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
6.3.2.7	Томской области (Томскстата): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tmsk.gks.ru
6.3.2.8	5. Сайт Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС):
6.3.2.9	Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fedstat.ru/
6.3.2.10	6. Единая информационная система жилищного строительства: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://наш.дом.рф/
6.3.2.11	7. Единый ресурс застройщиков / Институт развития строительной отрасли: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profi.erzrf.ru/info/
6.3.2.12	8. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU: [Электронный ресурс]. – Режим
6.3.2.13	доступа: eLIBRARY. RU
6.3.2.14	9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
6.3.2.15	http://znanium.com/catalog/
6.3.2.16	10. Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)»
6.3.2.17	[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
325/1	Читальный зал	Столы Стулья Доска Проектор Монитор Экран для проектора		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/5	Компьютерный класс	МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕНЫ КОМПЬЮТЕРЫ 21 ШТ.: 5 ПК AMD FX-8320 3.5GHz/8Gb/1Tb 5 ПК Intel Core i3-7100 3.9GHz/8Gb/500Gb 11 ПК IRU Опал 515 MT Intel Core i5-11600K 3.9GHz/16Gb/500Gb	Kaspersky Internet Security CodeBlocks Google Chrome Lazarus LibreOffice LIRA-SAPR Saphir ARCHICAD 23 R1 Autodesk AutoCAD 2019 Autodesk Revit 2020 SCAD Office 11 Microsoft Office стандартный 2013	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма отчетности по результатам практики – отчет по преддипломной практике в форме пояснительной записки. Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если имеются).

Текст отчета по практике набирается шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов через 14 полуторный интервал с абзацным отступом 1,25 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов.

Полужирный шрифт не допускается. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 25-30 страниц формата А4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации), разработанными на кафедре.

Порядок организации практики определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ, утверждено 04.10.2017 г.

Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации. Отчет по практике предоставляется на кафедре руководителю практики от кафедры.

Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. Как правило, защита отчета производится в последний день практики. Защита отчета по преддипломной практике проходит в форме собеседования магистранта с научным руководителем-руководителем практики. В процессе защиты практики магистрант предъявляет отчет о практике и отвечает на вопросы преподавателя по существу отчета. В результате аттестации студент получает оценку (зачтено), который проставляется в ведомость и в зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество и полнота ответов на вопросы.

Критериями оценки учебной практики являются:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) характеристика руководителя практики от кафедры и от организации (если местом практики является другая организация).

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Преддипломная практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень задач, рассматриваемых на практике.

Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры (преподаватель) обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы магистрантов в период прохождения ими преддипломной практики используются:

- программа преддипломной практики;
- рабочие программы дисциплин;
- индивидуальные задания руководителей практики;
- материалы электронных курсов, размещенные в Системе электронного обучения ТГАСУ (ИДО ТГАСУ).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания по практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении учебной практики.