Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 13:44:30
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980

FIRMITAS · UTILITAS · VENUSTAS
ТГАСУ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно–строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор_______________В.А. Власов

__________________________2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

Томск 2016

I Общие положения

1.1 Учебный отдел (УО) является структурным подразделением Учебно-методического управления (УМУ) Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее – Университет, ТГАСУ), созданным на основании приказа ректора вуза.

1.2 Условия реорганизации и ликвидации Учебного отдела определяются согласно Устава ТГАСУ.

1.3 Учебный отдел возглавляет начальник, который находится в непосредственном подчинении у начальника УМУ.

1.4 Начальник Учебного отдела назначается на должность, и освобождается от неё приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5 Учебный отдел в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТГАСУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, а также настоящим Положением.

II Основные задачи и функции учебного отдела

2.1 Координация работы структурных подразделений, обеспечивающих организацию и проведение учебного процесса.

2.2 Организация учебного процесса на основе государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов.

2.3 Расчет, в координации с планово-финансовым управлением, штатов научно-педагогических работников университета.

2.4 Формирование учебной нагрузки для кафедр Университета.

2.5 Подготовка мероприятий Университета учебно-организационного и учебно-методического характера.

2.6 Выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по учебной работе.

2.7 Составление расписания учебных занятий и экзаменов.

2.8 Осуществление контроля за эффективностью использования аудиторного фонда Университета.

2.9 Сбор статистических сведений о контингенте обучающихся, академических задолжностей и итогах сессий.

2.10 Контроль за процедурой организации в Университете государственной итоговой аттестацией.

2.11 Составление графика учебного процесса.

2.12 Подготовка пакета документов по председателям ГЭК и представление их на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации в установленном порядке.

2.13 Подготовка, координация и представление сведений по запросам вышестоящих органов управления.

2.14 Выполнение ежегодного отчета по госзаданию в части предоставления образовательных услуг.

2.15 Участие в формировании статистической отчетности по формам ВПО, СПО и мониторинга по разделам, связанным с контингентом обучающихся.

2.16 Оформление заказов на изготовление бланков отчетности по учебному процессу.

2.17 Создание положений и других локальных нормативных актов, касающихся организации учебного процесса в ТГАСУ.

III Права и обязанности Учебного отдела

3.1 Подразделение имеет право:

3.1.1 Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по этим вопросам.

3.1.2 Взаимодействовать со структурными подразделениями ТГАСУ при решении вопросов, относящихся к компетенции Учебного отдела, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для работ.

3.1.3 Готовить предложения и проекты управленческих решений (приказов, распоряжений и т.п.) по совершенствованию образовательной деятельности Университета.

3.2 **Подразделение обязано:**

3.2.1 Обеспечивать качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2.2 Контролировать условия реализации основных профессиональных образовательных программ, координировать работу по совершенствованию их кадрового и нормативного обеспечения.

IV Ответственность Учебного отдела

Подразделение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

V Взаимодействие Учебного отдела

В осуществлении своих задач и функций по координации образовательной деятельности Университета учебный отдел взаимодействует на основании Устава ТГАСУ и настоящего Положения со структурными подразделениями Университета, а также с отделами и службами, обеспечивающими учебный процесс и связи с потребителями.

Проректор по УР С.Н. Постников

«___»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК Н.И. Сурмава

«__»_____20__г.

Начальник ПУ С.В. Кулинич

«__»_____20__г.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Содержание изменения	Примечание