

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андреев Андрей Борисович
Должность: и.о. ректора ТГАСУ
Дата подписания: 05.05.2026 12:20:38
Уникальный программный ключ:
0ae239bf123332d895275dfa224ff4b0f1a4a0fc



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета
_____ А.Б. Андреев
_____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИННОВАЦИЙ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ (ОИК)**

г. Томск
2026

1. Общие положения

1.1. Отдел инноваций и коммерциализации (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - ТГАСУ, университет).

1.2. Сокращенные названия отдела: ОИК.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГАСУ по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по стратегическому развитию ТГАСУ.

1.4. Штатная численность и структура отдела утверждаются приказом ректора ТГАСУ по представлению проректора по стратегическому развитию.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТГАСУ, Программой развития университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

1.6.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.6.2. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ).

1.6.3. Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по разработке и (или) актуализации программ развития образовательных организаций высшего образования, в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.6.4. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.6.5. Иными локальными актами ТГАСУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ОИК является обеспечение эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности университета, привлечение внебюджетного финансирования, продвижение инновационных разработок на рынок, содействие интеграции научно-технического потенциала ТГАСУ в инновационную экосистему и достижение целей технологического развития университета.

2.2. Задачи отдела.

2.2.1. Поиск и привлечение ресурсов для реализации инновационных проектов, включая участие в тендерах, конкурсах и грантовых программах.

2.2.2. Разработка и управление реализацией стратегических технологических проектов и коммерциализации результатов; разработка методологии оценки жизнеспособности и инвестиционной привлекательности результатов НИОКР; реализация проектных инициатив в части технологического стратегического лидерства.

2.2.3. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, создание малых инновационных предприятий, заключение лицензионных договоров.

2.2.4. Продвижение инновационных продуктов на российский и международный рынки, включая маркетинговое сопровождение, PR-деятельность, организацию участия в выставках, форумах, акселерационных программах и иных мероприятиях.

2.2.5. Координация деятельности университета в части реализации государственной технологической политики, включая оценку уровней готовности технологий и подготовку соответствующей отчетности.

2.2.6. Развитие партнерских отношений с промышленными компаниями, институтами развития и иными организациями для реализации совместных инновационных проектов и внедрения разработок в реальный сектор.

3. Функции отдела

3.1. Ресурсное обеспечение. Отдел осуществляет поиск и анализ тендеров, конкурсов и грантовых программ, готовит необходимые документы для участия в них, обеспечивает аккредитацию университета на электронных площадках, ведет учет поданных заявок и взаимодействует с профильными подразделениями по вопросам конкурсного сопровождения.

3.2. Коммерциализация и интеллектуальная собственность. Отдел организует управление правами на объекты интеллектуальной собственности, создание малых инновационных предприятий, заключение лицензионных договоров и договоров об отчуждении прав, а также консультирование по вопросам бизнес-моделирования и привлечения инвестиций.

3.3. Продвижение и маркетинг. Отдел разрабатывает стратегии продвижения инновационных разработок, в том числе в этих целях сопровождает участие в выставках, демо-днях, форумах и иных мероприятиях.

3.4. Технологическое лидерство. Отдел координирует деятельность университета по достижению целей технологической политики, проводит оценку уровней готовности технологий и производства, готовит отчетные материалы в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Партнерские коммуникации. Отдел осуществляет поиск потенциальных партнеров, изучает их потребности в технологических инновациях, организует взаимодействие с промышленными компаниями, готовит и заключает партнерские соглашения, обеспечивает эффективную коммуникацию между участниками совместных проектов.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Отдел взаимодействует и регулирует взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета в соответствии с организационной структурой, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ТГАСУ.

4.2. В целях установления эффективных внутренних коммуникаций отдел придерживается принципов горизонтальных функциональных связей и формирования гибких проектных команд.

4.3. Отдел в рамках задач и функций, возложенных настоящим Положением, взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по вопросам реализации программы развития университета, в том числе реализации стратегических проектов, проектов трансформации и оптимизации бизнес-процессов и других проектов и мероприятий, направленных на развитие университета.

5. Права отдела

Работники отдела имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций.

5.2. Организовывать совещания, рабочие встречи, стратегические сессии по вопросам инновационной деятельности.

5.3. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенциям и деятельности отдела.

5.4. Вносить предложения руководству университета по вопросам совершенствования инновационной деятельности.

5.5. Привлекать сотрудников и студентов к участию в инновационных проектах.

6. Ответственность

6.1. Руководитель отдела несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение законодательства, достоверность предоставляемой информации и достижение установленных показателей эффективности.

6.2. Ответственность работников отдела определяется их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся по представлению проректора по стратегическому развитию и утверждаются ректором ТГАСУ.

7.3. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по стратегическому развитию.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по стратегическому развитию

_____ А.С. Симакова

Начальник финансово-экономического управления

_____ О. Г. Казакова

Начальник управления кадров

_____ Т.Л. Соболева

Начальник правового управления

_____ С.В. Кулинич

Ознакомлена:

Начальник отдела инноваций и коммерциализации

« ___ » _____ 2026 г.