

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Песцов Дмитрий Николаевич
Должность: Проректор ТГАСУ по учебной работе
Дата подписания: 06.10.2026 11:09:13
Уникальный программный ключ:
377c65ba4b077ae829074a6e0578e9ca83c05cf0



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65–39–30, факс (3822) 65–25–52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Учебная практика (ознакомительная) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Охрана труда и окружающей среды
Учебный план	20.04.01.01_24_БТПиП_заоч.plx 20.04.01 Техносферная безопасность
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	211,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	211,9	211,9	211,9	211,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доцент, д.т.н., профессор, Хромова Елена Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Освоение универсальных компетенций, которые включают:
1.2	- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете;
1.3	- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
1.4	- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах безопасности и производства на предприятии и в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология. Социальные коммуникации
2.1.2	Экологическая безопасность окружающей среды
2.1.3	Экологическая экспертиза на производстве
2.1.4	Информационные технологии в сфере безопасности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Разработка нормативных правовых документов в области техносферной безопасности
2.2.3	Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности
2.2.4	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.5	Общественный контроль за безопасностью на производстве
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика (технологическая 1)
2.2.8	Методы инженерной защиты урбанизированных территорий
2.2.9	Экономика и менеджмент безопасности в техносфере
2.2.10	Средства и методы контроля производственной среды

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.7: Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	

УК-1.6: Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности	

УК-1.5: Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	

УК-1.4: Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Логично и последовательно излагать выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы	

УК-1.3: Сбор и систематизация информации по проблеме	
Знать:	

-
Уметь:
Систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

УК-1.2: Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними
Знать:
-
Уметь:
Оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности

УК-1.1: Описание сути проблемной ситуации
Знать:
Информационные ресурсы для поиска информации соответствии с поставленной задачей
Уметь:
-

УК-3.10: Контроль реализации стратегического плана команды
Знать:
-
Уметь:
Контролировать реализацию стратегического плана команды

УК-3.9: Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации
Знать:
-
Уметь:
Выбирать стратегии формирования команды и контроль её реализации

УК-3.8: Оценка эффективности работы команды
Знать:
-
Уметь:
Оценивать эффективность работы команды

УК-3.7: Презентация результатов собственной и командной деятельности
Знать:
-
Уметь:
Презентовать результаты собственной и командной деятельности

УК-3.6: Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
Знать:
-
Уметь:
Выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией

УК-3.5: Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды
Знать:
-
Уметь:
Проводить самопрезентацию, составлять автобиографию

УК-3.4: Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия
Знать:
-

Уметь:
Выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
УК-3.3: Разработка и корректировка плана работы команды
Знать:
-
Уметь:
Устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия
УК-3.2: Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников
Знать:
-
Уметь:
Воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде
УК-3.1: Разработка целей команды в соответствии с целями проекта
Знать:
-
Уметь:
Воспринимать цели и функции команды
УК-5.5: Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
Знать:
Современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки
Уметь:
-
УК-5.4: Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
Знать:
Влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
Уметь:
-
УК-5.3: Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
Знать:
Причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной жизни
Уметь:
-
УК-5.2: Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
Знать:
Ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих
Уметь:
-
УК-5.1: Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
Знать:
Общие и особенные тенденции в историческом развитии России
Уметь:
-
УК-6.7: Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Знать:
-
Уметь:
Формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности

УК-6.6: Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния
Знать:
-
Уметь:
Составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания

УК-6.5: Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Выбирать приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности

УК-6.4: Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
Знать:
-
Уметь:
Определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам

УК-6.3: Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Проводить самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития

УК-6.2: Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы

УК-6.1: Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
Знать:
-
Уметь:
Формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения

ОПК-3.3: Способен оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями
Знать:
-
Уметь:
Оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями

ОПК-3.2: Знает методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях
Знать:
Методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях

Уметь:
-

ОПК-3.1: Знает требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей.
Знать:
Требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей.
Уметь:
-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Профильные задачи профессиональной деятельности
3.1.2	Правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности
3.1.3	Способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
3.1.4	Составлять последовательность (алгоритм) решения задачи
3.1.5	Общие и особенные тенденции в историческом развитии России
3.1.6	Ценностные основания межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих
3.1.7	Причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной жизни
3.1.8	Влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
3.1.9	Современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки
3.1.10	Способы решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
3.1.11	Влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы развития общества
3.1.12	Способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
3.1.13	Определять требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам
3.1.14	Здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма
3.1.15	Методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности
3.1.16	Рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
3.1.17	Методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера
3.1.18	Правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения
3.1.19	Способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
3.1.20	Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
3.1.21	Основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
3.1.22	Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3.2	Уметь:
3.2.1	Представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий
3.2.2	Определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
3.2.3	Составлять последовательность (алгоритм) решения задачи
3.2.4	Оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
3.2.5	Систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
3.2.6	Логично и последовательно излагать выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы
3.2.7	Выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
3.2.8	Выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности
3.2.9	Формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
3.2.10	Воспринимать цели и функции команды
3.2.11	Воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде
3.2.12	Устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия

3.2.13	Выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
3.2.14	Проводить самопрезентацию, составлять автобиографию
3.2.15	Вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации
3.2.16	Вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
3.2.17	Понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
3.2.18	Читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
3.2.19	Вести на иностранном языке диалог общего и делового характера
3.2.20	Выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки
3.2.21	Проводить идентификацию собственной личности по принадлежности к различным социальным группам
3.2.22	Формулировать цели личностного и профессионального развития, условий их достижения
3.2.23	Оценивать личностные, ситуативные и временные ресурсы
3.2.24	Проводить самооценку, оценку уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития
3.2.25	Составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
3.2.26	Формировать портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
3.2.27	Проводить оценку влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека
3.2.28	Проводить оценку уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья
3.2.29	Идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
3.2.30	Оказывать первую помощь пострадавшему
3.2.31	Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
3.2.32	Взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
3.2.33	Использовать экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
3.2.34	Использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
3.2.35	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
3.2.36	Использовать навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Ознакомительная информация о начале прохождения практики /Лек/	2	0,1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 2. 1. Подготовительный этап						

2.1	Выбор места прохождения практики. Ознакомление студентов с целями и задачами первой учебной практики, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по практике. /Ср/	2	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
2.2	Утверждение индивидуального плана руководителем студента /Ср/	2	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 3. 2. Основной этап прохождения практики						
3.1	Инструктаж по вопросам безопасности на производстве. /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения
3.2	Знакомство с организационной структурой предприятия, основными технологиями производства, оборудованием. /Ср/	2	35		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.3	Знакомство и изучение систем управления охраной труда, промышленной и пожарной безопасностью. /Ср/	2	25	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.4	Сбор и систематизация информации для написания отчета по практике. /Ср/	2	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
Раздел 4. 3. Заключительный этап							
4.1	Анализ и оформление результатов практики. /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	2	7,9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

4.3	Подготовка к зачету /Катт/	2	0,2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	----------------------------	---	-----	---	---------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на зачет по практике

1. Как и где можно найти информационные ресурсы по вопросам безопасности?
2. Как можно убедиться, что найденных информационных ресурсов достаточно для работы?
3. По каким критериям можно систематизировать полученную информацию?
4. Какую логику (по каким параметрам) лучше использовать при систематизации полученной информации?
5. Как убедиться в достоверности полученной информации?
6. Как убедиться, что полученной информации по рассматриваемому вопросу достаточно?
7. Как проводится идентификация опасных и вредных факторов на рабочих местах?
8. Что Вы понимаете под охраной труда, промышленной безопасностью?
9. Перечислите методы защиты человека от опасных факторов на производстве? Приведите пример.
10. Как можно оценить безопасность оборудования или технологии?
11. Как Вы понимаете риск-ориентированный подход при оценке безопасности рабочего места?
12. Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны труда Вы знаете?
13. Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды Вы знаете?
14. С какими локальными нормативными документами Вы работали или встречались на предприятии?
15. Что мы понимаем под локальными нормативными документами на предприятии?
16. Какая процедура устанавливает безопасность рабочего места? Поясните.
17. Как была устроена система управления охраной труда на Вашем предприятии?
18. Как провести идентификацию опасностей на предприятии?
19. Как выявить на предприятии источники вредных и опасных факторов производственной среды?
20. Какие СИЗ использовались во время прохождения практики? Где использовались?
21. Какие СКЗ использовались во время прохождения практики? Где использовались?
22. Каким образом обеспечиваются работники СИЗ? Кто за это отвечает?
23. Кто и как обеспечивал противопожарный режим на Вашем предприятии?
24. Какие основные законодательные и нормативные правовые документы по противопожарному режиму Вы знаете?
25. Как можно оценить потребность средств пожаротушения на производстве?
26. Кто и как осуществляет контроль за охраной труда на предприятии, в цехе, на рабочем месте?
27. Отдел кадров предприятия участвует или нет в охране труда на Вашем предприятии? Если
28. Как на ваш взгляд обстоят дела с безопасностью на производстве в России? На Вашем предприятии?
29. Есть ли потребность рынка труда в специалистах по безопасности? Как Вы оцениваете и на основании чего?
30. Влияет ли физическое состояние работника на безопасность на производстве? Дайте пояснения.
31. Умеете ли Вы идентифицировать угрозу для жизнедеятельности человека? Приведите пример.
32. Какие методы защиты работника от опасностей Вы наблюдали на своем предприятии?
33. Можете ли вы оказать первую помощь пострадавшему? С чего Вы ее начнете?
34. В каком документе прописано, что Вы должны соблюдать требования охраны труда?
35. Какие документы Вы должны подписать при приеме на работу или в начале прохождения практики на предприятии?
36. Как вы понимаете инклюзивную компетентность?
37. В чем вы видите сущность коррупционного поведения работника?

38.	Как нужно поступить, если Вы видите коррупционное поведение работника?
5.2. Темы письменных работ	
Типовые задания для практики	
1.	Ознакомиться с историей развития предприятия.
2.	Ознакомиться со структурой отдела безопасности.
3.	Ознакомиться со структурой управления безопасностью на предприятии.
4.	Изучить права и обязанности специалистов отдела безопасности.
5.	Изучить основные законодательные и нормативные правовые документы, используемые в отделе безопасности.
6.	Ознакомиться с оборудованием и технологическими процессами, применяемыми на предприятии, опасными и вредными производственными факторами.
7.	Ознакомиться с методами и средствами получения информации по вопросам безопасности на предприятии.
8.	Ознакомиться с методами контроля за безопасностью на предприятии.
5.3. Фонд оценочных средств	
-	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Вопросы для зачета	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухалков, Михаил Ильич	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович, Левина, Софья Шеиловна	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2006
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоеглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Kaspersky Internet Security		
6.3.1.2	Google Chrome		
6.3.1.3	XnView		
6.3.1.4	Microsoft Office Pro 2010		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотечная система Znanium/ URL: http://znanium.com .		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань/ URL: https://e.lanbook.com .		
6.3.2.3	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" / URL: www.studentlibrary.ru .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	

406/7	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска		г. Томск, пл. Соляная	
-------	-------------------	--------------------------	--	-----------------------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

По итогам ознакомительной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике.

Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. На защите отчета и в период прохождения практики (знакомство с предприятием, организацией) студент должен показать, что он овладел компетенциями, которые были запланированы по данному виду его деятельности.

Письменные отчеты по практике каждого студента с характеристикой его работы в течение практики хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

При прохождении учебной практики студенты дневник практики не заполняют.

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится путем собеседования с руководителем практики, либо проводится публично в группе, где обучается студент.

Защита отчета и зачет по учебной практике организуются руководителем практики от университета. На защите отчета студенту задаются вопросы по представленному отчету в соответствии с компетенциями, которые планировались для усвоения студентом. Ответы должны показывать, что данные компетенции освоены студентом.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, содержание практики освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы.

Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студенты могут проходить ознакомительную практику в государственных надзорных органах РФ, на промышленных предприятиях, в сторонних организациях по согласованию с руководителем практики и в случае заключения договора на практику между организацией и ТГАСУ. Практика проводится в отделах охраны труда, промышленной или пожарной безопасности. Практика проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций и учреждений к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих практик.

Приказ о проведении ознакомительной практики с учетом прохождения практики в сторонних организациях утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не защитившие отчеты по практике, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГАСУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Производственная практика (технологическая 1) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и окружающей среды**

Учебный план 20.04.01.01_24_БТПиП_заоч.plx
20.04.01 Техносферная безопасность

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	175,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	175,9	175,9	175,9	175,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, д.т.н., профессор, Хромова Елена Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой ХРОМОВА Елена Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ХРОМОВА Елена Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой ХРОМОВА Елена Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой ХРОМОВА Елена Михайловна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой ХРОМОВА Елена Михайловна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обеспечению безопасности человека в современном мире, формированию комфортной для жизни и деятельности человека производственной среды, минимизации техногенного воздействия на природную среду, сохранению жизни и здоровья человека за счет использования со-временных технических средств, методов контроля и прогнозирования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология. Социальные коммуникации	
2.1.2	Информационные технологии в сфере безопасности	
2.1.3	Основы научных исследований	
2.1.4	Профессиональный иностранный язык	
2.1.5	Управление охраной труда в организации	
2.1.6	Анализ опасностей и прогнозирование риска	
2.1.7	Контроль за безопасностью на производстве	
2.1.8	Геоэкологические проблемы Томской агломерации	
2.1.9	Учебная практика (ознакомительная)	
2.1.10	Иностранный язык	
2.1.11	Законодательство в сфере безопасности	
2.1.12	Технические средства обеспечения безопасности строительных машин и оборудования	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Общественный контроль за безопасностью на производстве	
2.2.2	Надзор и контроль за объектами техносферы	
2.2.3	Средства и методы контроля производственной среды	
2.2.4	Разработка нормативных правовых документов в области техносферной безопасности	
2.2.5	Методы и средства защиты работников	
2.2.6	Эксплуатация объектов техносферы	
2.2.7	Урбоэкология	
2.2.8	Производственная практика (технологическая 2)	
2.2.9	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2.10	Преддипломная практика	
2.2.11	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2.5: Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке****Знать:**

Методы оценки эффективности реализации проекта по безопасности

Уметь:

Разрабатывать план действий по корректировке реализации проекта по безопасности

УК-2.4: Контроль реализации проекта**Знать:**

-

Уметь:

Контролировать этапы реализации проекта

УК-2.3: Разработка плана реализации проекта**Знать:**

-

Уметь:

Разрабатывать план реализации проекта по безопасности

УК-2.2: Определение потребности в ресурсах для реализации проекта**Знать:**

Способы определения потребности в ресурсах для реализации проекта по безопасности
Уметь:
-

УК-2.1: Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
Знать:
-
Уметь:
Формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта по безопасности

УК-3.7: Презентация результатов собственной и командной деятельности
Знать:
-
Уметь:
Презентовать результаты собственной и командной деятельности

УК-4.7: Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
Знать:
Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия с коллегами, ведение деловой переписки
Уметь:
-

УК-4.6: Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке
Знать:
-
Уметь:
Владеет навыками публичных выступлений, в том числе и на иностранном языке

УК-4.5: Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
Знать:
-
Уметь:
Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях по безопасности

УК-4.2: Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации
Знать:
Способы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации по вопросам безопасности
Уметь:
-

УК-4.1: Поиск источников информации на русском и иностранном языках
Знать:
-
Уметь:
Владеть навыками поиска источников информации на русском и иностранном языках по вопросам безопасности

УК-6.7: Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
Знать:
-
Уметь:
Оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

УК-6.6: Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния

Знать:
-
Уметь:
Оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния
УК-6.5: Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4: Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
Знать:
-
Уметь:
Оценивать собственные ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
УК-6.3: Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Знать:
Перечень технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
Уметь:
-
УК-6.2: Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.1: Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
Знать:
Методы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
Уметь:
-
ОПК-3.3: Способен оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями
Знать:
-
Уметь:
Оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями
ОПК-3.2: Знает методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях
Знать:
Основные методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях
Уметь:
-
ОПК-3.1: Знает требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей.

Знать:
Основные требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей
Уметь:
-

ПКС-1.4: Знать современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
Знать:
Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
Уметь:
-

ПКС-1.3: Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
Знать:
-
Уметь:
Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации

ПКС-1.2: Умение ставить цели и задачи в области охраны труда
Знать:
-
Уметь:
Ставить цели и задачи в области охраны труда

ПКС-1.1: Знать и использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
Знать:
Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
Уметь:
Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Способы определения потребности в ресурсах для реализации проекта по безопасности
3.1.2	Методы оценки эффективности реализации проекта по безопасности
3.1.3	Способы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации по вопросам безопасности
3.1.4	Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия с коллегами, ведение деловой переписки
3.1.5	Методы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
3.1.6	Перечень технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
3.1.7	Основные требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей
3.1.8	Основные методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях
3.1.9	Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.1.10	Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
3.2 Уметь:	
3.2.1	Формулировать цели, задачи, значимость ожидаемых результатов проекта по безопасности
3.2.2	Разрабатывать план реализации проекта по безопасности
3.2.3	Контролировать этапы реализации проекта
3.2.4	Разрабатывать план действий по корректировке реализации проекта по безопасности
3.2.5	Презентовать результаты собственной и командной деятельности
3.2.6	Владеть навыками поиска источников информации на русском и иностранном языках по вопросам безопасности
3.2.7	Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях по безопасности
3.2.8	Владеет навыками публичных выступлений, в том числе и на иностранном языке
3.2.9	Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

3.2.10	Оценивать собственные ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
3.2.11	Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
3.2.12	Оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния
3.2.13	Оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
3.2.14	Оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями
3.2.15	Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.2.16	Ставить цели и задачи в области охраны труда
3.2.17	Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Ознакомительная информация о начале прохождения практики /Лек/	3	0,1	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 2. 1. Подготовительный этап						
2.1	Определение места практики. Ознакомление студентов с целями и задачами технологической (производственной) практики, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по практике. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
2.2	Разработка и утверждение индивидуального плана руководителем студента. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 3. 2. Основной этап прохождения практики						

3.1	Инструктаж по вопросам безопасности на производстве. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.2	Общее знакомство с производственной деятельностью предприятия, организации. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.3	Изучение оборудования и технологических процессов на предприятии. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.4	Изучение работы, функций и должностных обязанностей технологического персонала, в том числе в области безопасности и контроля за безопасностью. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.5	Изучение нормативных правовых и законодательных актов, регулирующих безопасность оборудования и технологических процессов. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.6	Изучение нормативных документов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в организации. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.7	Изучение нормативных документов по вопросам контроля за безопасностью на производстве. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.8	Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания отчета по практике. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.9	Сбор и систематизация информации для написания отчета по практике. /Ср/	3	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
Раздел 4. 3. Заключительный этап							
4.1	Анализ и оформление результатов практики. /Ср/	3	12	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	3	9,9	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.7 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.3	Контактная работа в период аттестации /Катт/	3	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на зачет по практике

- Какие вы знаете угрозы природного и техногенного происхождения?
- Что Вы понимаете под чрезвычайной ситуацией?
- Какие есть методы защиты человека от угроз природного и техногенного происхождения? Приведите пример.
- Как Вы оцениваете оборудование и технологии на Вашем предприятии на предмет современности?
- Пользовались ли Вы информационными технологиями для поиска информации по вопросам безопасности? Приведите пример.
- Как Вы понимаете риск-ориентированный подход?
- Применяли ли Вы риск-ориентированный подход? Когда и где?
- Приведите принципы культуры безопасности на производстве.
- Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны труда Вы знаете?
- Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды Вы знаете?
- Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области промышленной безопасности Вы знаете?
- Какие локальные нормативные документы встречались Вам на предприятии?
- В каких документах прописываются требования к безопасности оборудования?
- В каких документах прописываются требования к безопасности производственных процессов?
- Какая статистическая отчетность по охране труда должна быть на предприятии?
- Как устроена система управления охраной труда на предприятии?
- Как провести идентификацию опасностей на предприятии?
- Как провести оценку профессионального риска на рабочем месте на предприятии?
- Как выявить на предприятии источники вредных и опасных факторов производственной среды?
- Какие методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду Вам известны?
- Как устроена система контроля за охраной труда на предприятии?
- Как можно произвести производственный контроль согласно нормативным документам?
- Какие СИЗ использовались во время прохождения практики?
- Какие СКЗ использовались во время прохождения практики?
- Каким образом обеспечиваются работники СИЗ?
- Какие существуют виды ответственности за нарушение требований охраны труда?
- Какие основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды вам известны?
- Какой порядок проведения экологической экспертизы существует в настоящее время?
- Как произвести оценку вредного воздействия предприятием на окружающую среду?
- Как можно оценить последствия аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду?
- Как обеспечивался противопожарный режим на Вашем предприятии?
- Какие основные законодательные и нормативные правовые документы по противопожарному режиму Вы знаете?
- Как можно оценить потребность средств пожаротушения на производстве?
- По каким критериям можно проанализировать противопожарное состояние оборудования на предприятии?

5.2. Темы письменных работ

Типовые задания для практики

- Ознакомиться со структурой отдела безопасности.
- Ознакомиться со структурой управления безопасностью на предприятии.
- Изучить мероприятия по контролю за безопасностью на предприятии.
- Ознакомиться с оборудованием и производственными процессами на предприятии.
- Ознакомиться с вопросами безопасной эксплуатации оборудования и технологических процессов.
- Изучить пожаробезопасность на предприятии.
- Ознакомиться с нормативными документами и методиками, используемыми для обоснования мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования и технологических процессов.

8.	Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы на предприятии.
9.	Изучить выбросы вредных веществ от оборудования и технологических процессов на предприятии.
5.3. Фонд оценочных средств	
-	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Вопросы для зачета	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухалков, Михаил Ильич	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович, Левина, Софья Шеиловна	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2006
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоеглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Kaspersky Internet Security		
6.3.1.2	Google Chrome		
6.3.1.3	XnView		
6.3.1.4	Microsoft Office Pro 2010		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотечная система Znanium/ URL: http://znanium.com .		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань/ URL: https://e.lanbook.com .		
6.3.2.3	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" / URL: www.studentlibrary.ru .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/7	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска		г. Томск, пл. Соляная	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики По итогам производственной (технологической) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. На защите отчета и в период прохождения практики (знакомство с производственными процессами и оборудованием предприятия) студент должен показать, что он овладел

компетенциями, которые были запланированы по данному виду его деятельности.

Письменные отчеты по практике каждого студента с характеристикой его работы в течение практики хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится путем собеседования с руководителем практики, либо проводится публично в группе, где обучается студент.

Защита отчета и зачет по технологической практике организуются руководителем практики от университета. На защите отчета студенту задаются вопросы по представленному отчету в соответствии с компетенциями, которые планировались для усвоения студентом. Ответы должны показывать, что данные компетенции освоены студентом.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, содержание практики освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы.

Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студенты должны проходить 1-ю технологическую практику в государственных надзорных органах РФ, на промышленных предприятиях, в сторонних организациях по согласованию с руководителем практики и в случае заключения договора на практику между организацией и ТГАСУ. Практика проводится в отделах охраны труда, промышленной или пожарной безопасности. Практика проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций и учреждений к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих практик.

Приказ о проведении технологической практики с учетом прохождения практики в сторонних организациях утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не защитившие отчеты по практике, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГАСУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65–39–30, факс (3822) 65–25–52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Производственная практика (технологическая 2) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и окружающей среды**

Учебный план 20.04.01.01_24_БТПиП_заоч.plx
20.04.01 Техносферная безопасность

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	175,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	175,9	175,9	175,9	175,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, д.т.н., профессор, Хромова Елена Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обеспечению безопасности человека на производстве, формированию комфортной для деятельности человека производственной среды, минимизации техногенного воздействия на природную среду, сохранению жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Законодательство в сфере безопасности	
2.1.2	Информационные технологии в сфере безопасности	
2.1.3	Подготовка и обучение работников в области безопасности	
2.1.4	Экономика и менеджмент безопасности в техносфере	
2.1.5	Управление охраной труда в организации	
2.1.6	Анализ опасностей и прогнозирование риска	
2.1.7	Организация производственного контроля на опасных производственных объектах	
2.1.8	Надзор и контроль за объектами техносферы	
2.1.9	Организация пожарной безопасности на предприятии	
2.1.10	Экологическая безопасность окружающей среды	
2.1.11	Экологическая экспертиза на производстве	
2.1.12	Безопасность сооружений и конструкций	
2.1.13	Специальная инженерная геология	
2.1.14	Контроль за безопасностью на производстве	
2.1.15	Геоэкологические проблемы Томской агломерации	
2.1.16	Производственная практика (технологическая I	
2.1.17	Учебная практика (ознакомительная)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПКС-1.6: Знать современные технологии управления персоналом****Знать:**

Современные технологии управления персоналом

Уметь:

-

ПКС-1.5: Обосновывать механизм и объемы финансирования мероприятий по охране труда**Знать:**

-

Уметь:

Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда

ПКС-1.4: Знать современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире**Знать:**

Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире

Уметь:

-

ПКС-1.3: Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации**Знать:**

-

Уметь:

Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации

ПКС-1.2: Умение ставить цели и задачи в области охраны труда	
Знать:	
-	
Уметь:	
Ставить цели и задачи в области охраны труда	
ПКС-1.1: Знать и использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности	
Знать:	
Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности	
Уметь:	
Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности	
ПКС-2.4: Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации	
ПКС-2.3: Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда	
Знать:	
-	
Уметь:	
Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда	
ПКС-2.2: Знать и применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации	
Знать:	
Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации	
Уметь:	
Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации	
ПКС-2.1: Знать методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности	
Знать:	
Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности	
Уметь:	
-	
ПКС-3.5: Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием	
Знать:	
-	
Уметь:	
Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием	
ПКС-3.4: Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве	
Знать:	
-	
Уметь:	
Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве	
ПКС-3.3: Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности	
Знать:	
-	
Уметь:	

Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
--

ПКС-3.2: Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения.
--

Знать:

Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения

Уметь:

-

ПКС-3.1: Знать положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности
--

Знать:

Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности

Уметь:

-

ПКС-4.6: Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью

Знать:

-

Уметь:

Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью

ПКС-4.5: Уметь подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности

Знать:

-

Уметь:

Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности

ПКС-4.4: Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
--

Знать:

-

Уметь:

Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
--

ПКС-4.3: Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве

Знать:

-

Уметь:

Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве

ПКС-4.2: Знать права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
--

Знать:

Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
--

Уметь:

-

ПКС-4.1: Знать положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты

Знать:

Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
--

Уметь:

-

ПКС-5.4: Способен оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий

Знать:
-
Уметь:
Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий

ПКС-5.3: Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов	
Знать:	
-	
Уметь:	
Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов	

ПКС-5.2: Знать методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов	
Знать:	
Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов	
Уметь:	
-	

ПКС-5.1: Знать нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве	
Знать:	
Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве	
Уметь:	
-	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.1.2	Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
3.1.3	Современные технологии управления персоналом
3.1.4	Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
3.1.5	Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.1.6	Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности
3.1.7	Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения
3.1.8	Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.1.9	Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
3.1.10	Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
3.1.11	Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.2.2	Ставить цели и задачи в области охраны труда
3.2.3	Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
3.2.4	Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда
3.2.5	Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.2.6	Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
3.2.7	Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
3.2.8	Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
3.2.9	Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве
3.2.10	Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием
3.2.11	Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве
3.2.12	Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.2.13	Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности
3.2.14	Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью

3.2.15	Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов
3.2.16	Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Ознакомительная информация о начале прохождения практики /Лек/	4	0,1	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 2. 1. Подготовительный этап						
2.1	Определение места практики. Ознакомление студентов с целями и задачами 2-ой технологической (производственной) практики, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по практике. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

2.2	Разработка и утверждение индивидуального плана руководителем студента. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 3. 2. Основной этап прохождения практики						
3.1	Инструктаж по вопросам безопасности на производстве. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.2	Общее знакомство с производственной деятельностью предприятия, организации. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.3	Изучение оборудования и технологических процессов на предприятии. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.4	Изучение работы, функций и должностных обязанностей технологического персонала, в том числе в области безопасности и контроля за безопасностью. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.5	Изучение нормативных правовых и законодательных актов, регулирующих безопасность оборудования и технологических процессов. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.6	Изучение нормативных документов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в организации. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.7	Изучение нормативных документов по вопросам контроля за безопасностью на производстве. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.8	Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания отчета по практике. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.9	Сбор и систематизация информации для написания отчета по практике. /Ср/	4	14	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
Раздел 4. 3. Заключительный этап							

4.1	Анализ и оформление результатов практики. /Ср/	4	12	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	4	9,9	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.3	Контактная работа в период аттестации /Катт/	4	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на зачет по практике

- Какие вы знаете угрозы природного и техногенного происхождения?
- Что Вы понимаете под чрезвычайной ситуацией?
- Какие есть методы защиты человека от угроз природного и техногенного происхождения? Приведите пример.
- Как Вы оцениваете оборудование и технологии на Вашем предприятии на предмет современности?
- Пользовались ли Вы информационными технологиями для поиска информации по вопросам безопасности? Приведите пример.
- Как Вы понимаете риск-ориентированный подход?
- Применяли ли Вы риск-ориентированный подход? Когда и где?
- Приведите принципы культуры безопасности на производстве.
- Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны труда Вы знаете?

10.	Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области охраны окружающей среды Вы знаете?
11.	Какие основные государственные и нормативные правовые документы в области промышленной безопасности Вы знаете?
12.	Какие локальные нормативные документы встречались Вам на предприятии?
13.	В каких документах прописываются требования к безопасности оборудования?
14.	В каких документах прописываются требования к безопасности производственных процессов?
15.	Какая статистическая отчетность по охране труда должна быть на предприятии?
16.	Как устроена система управления охраной труда на предприятии?
17.	Как провести идентификацию опасностей на предприятии?
18.	Как провести оценку профессионального риска на рабочем месте на предприятии?
19.	Как выявить на предприятии источники вредных и опасных факторов производственной среды?
20.	Какие методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду Вам известны?
21.	Как устроена система контроля за охраной труда на предприятии?
22.	Как можно произвести производственный контроль согласно нормативным документам?
23.	Какие СИЗ использовались во время прохождения практики?
24.	Какие СКЗ использовались во время прохождения практики?
25.	Каким образом обеспечиваются работники СИЗ?
26.	Какие существуют виды ответственности за нарушение требований охраны труда?
27.	Какие основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды вам известны?
28.	Какой порядок проведения экологической экспертизы существует в настоящее время?
29.	Как произвести оценку вредного воздействия предприятием на окружающую среду?
30.	Как можно оценить последствия аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду?
31.	Как обеспечивался противопожарный режим на Вашем предприятии?
32.	Какие основные законодательные и нормативные правовые документы по противопожарному режиму Вы знаете?
33.	Как можно оценить потребность средств пожаротушения на производстве?
34.	По каким критериям можно проанализировать противопожарное состояние оборудования на предприятии?

5.2. Темы письменных работ

Типовые задания для практики

1. Ознакомиться со структурой отдела безопасности.
2. Ознакомиться со структурой управления безопасностью на предприятии.
3. Изучить мероприятия по контролю за безопасностью производства на предприятии.
4. Ознакомиться с оборудованием и производственными процессами на предприятии.
5. Ознакомиться с вопросами безопасной эксплуатации оборудования и технологических процессов.
6. Изучить пожаробезопасность на предприятии.
7. Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы на предприятии.
8. Изучить выбросы вредных веществ от оборудования и технологических процессов на предприятии.
9. Ознакомиться с локальными нормативными документами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды.
10. Ознакомиться с управленческими методами по обеспечению безопасности на производстве и методами контроля за безопасностью.

5.3. Фонд оценочных средств

-

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для зачета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович, Левина, Софья Шеиловна	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2006
Л1.2	Бухалков, Михаил Ильич	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Kaspersky Internet Security		
6.3.1.2	Google Chrome		
6.3.1.3	XnView		
6.3.1.4	Microsoft Office Pro 2010		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотечная система Znanium/ URL: http://znanium.com .		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань/ URL: https://e.lanbook.com .		
6.3.2.3	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" / URL: www.studentlibrary.ru .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/7	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска		г. Томск, пл. Соляная	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

По итогам производственной (2-й технологической) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике.

Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. На защите отчета и в период прохождения практики (знакомство с производственными процессами и оборудованием предприятия) студент должен показать, что он овладел компетенциями, которые были запланированы по данному виду его деятельности.

Письменные отчеты по практике каждого студента с характеристикой его работы в течение практики хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится путем собеседования с руководителем практики, либо проводится публично в группе, где обучается студент.

Защита отчета и зачет по технологической практике организуются руководителем практики от университета. На защите отчета студенту задаются вопросы по представленному отчету в соответствии с компетенциями, которые планировались для усвоения студентом. Ответы должны показывать, что данные компетенции освоены студентом.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, содержание практики освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы.

Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студенты должны проходить 2-ю технологическую практику в государственных надзорных органах РФ, на промышленных предприятиях, в сторонних организациях по согласованию с руководителем практики и в случае заключения договора на практику между организацией и ТГАСУ. Практика проводится в отделах охраны труда, промышленной или пожарной

безопасности. Практика проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций и учреждений к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих практик.

Приказ о проведении технологической практики с учетом прохождения практики в сторонних организациях утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не защитившие отчеты по практике, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГАСУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и окружающей среды**

Учебный план 20.04.01.01_24_БТПиП_заоч.plx
20.04.01 Техносферная безопасность

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 468

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0,1

самостоятельная работа 463,9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	463,9	463,9	463,9	463,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	468	468	468	468

Программу составил(и):

доцент, д.т.н., профессор, Хромова Елена Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Ю.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Закрепление и углубление навыков выполнения самостоятельных научных исследований в области техносферной безопасности и обеспечения безопасности работника на производстве. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по проведению научных исследований.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Профессиональный иностранный язык	
2.1.2	Иностранный язык	
2.1.3	Психология. Социальные коммуникации	
2.1.4	Основы научных исследований	
2.1.5	Безопасность сооружений и конструкций	
2.1.6	Учебная практика (ознакомительная)	
2.1.7	Подготовка и обучение работников в области безопасности	
2.1.8	Законодательство в сфере безопасности	
2.1.9	Управление охраной труда в организации	
2.1.10	Расчет и проектирование систем обеспечения безопасности	
2.1.11	Анализ опасностей и прогнозирование риска	
2.1.12	Организация производственного контроля на опасных производственных объектах	
2.1.13	Контроль за безопасностью на производстве	
2.1.14	Эксплуатация объектов техносферы	
2.1.15	Экологическая безопасность окружающей среды	
2.1.16	Надзор и контроль за объектами техносферы	
2.1.17	Средства и методы контроля производственной среды	
2.1.18	Методы и средства защиты работников	
2.1.19	Организация пожарной безопасности на предприятии	
2.1.20	Общественный контроль за безопасностью на производстве	
2.1.21	Производственная практика (технологическая 1)	
2.1.22	Информационные технологии в сфере безопасности	
2.1.23	Экономика и менеджмент безопасности в техносфере	
2.1.24	Специальная инженерная геология	
2.1.25	Геоэкологические проблемы Томской агломерации	
2.1.26	Методы инженерной защиты урбанизированных территорий	
2.1.27	Урбоэкология	
2.1.28	Производственная практика (технологическая 2)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1.7: Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации**

Знать:
Способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
Уметь:
-

УК-1.6: Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации

Знать:
-
Уметь:
Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации

УК-1.5: Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации

Знать:
Методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации

Уметь:
-

УК-1.4: Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации
Знать:
-
Уметь:
Оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации

УК-1.3: Сбор и систематизация информации по проблеме
Знать:
-
Уметь:
Собирать и систематизировать информацию по проблеме безопасности

УК-1.2: Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними
Знать:
-
Уметь:
Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними

УК-1.1: Описание сути проблемной ситуации
Знать:
-
Уметь:
Описывать суть проблемной ситуации

УК-2.5: Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
Знать:
-
Уметь:
Оценивать эффективность реализации проекта и разработку плана действий по его корректировке

УК-2.4: Контроль реализации проекта
Знать:
-
Уметь:
Контролировать реализацию проекта

УК-2.3: Разработка плана реализации проекта
Знать:
-
Уметь:
Разрабатывать план реализации проекта

УК-2.2: Определение потребности в ресурсах для реализации проекта
Знать:
-
Уметь:
Определять потребности в ресурсах для реализации проекта

УК-2.1: Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
Знать:
-
Уметь:
Формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта

УК-3.10: Контроль реализации стратегического плана команды	
Знать:	
-	
Уметь:	
Контролировать реализацию стратегического плана команды	
УК-3.9: Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации	
Знать:	
Стратегии формирования команды и контроль их реализации	
Уметь:	
-	
УК-3.8: Оценка эффективности работы команды	
Знать:	
-	
Уметь:	
Оценивать эффективность работы команды	
УК-3.7: Презентация результатов собственной и командной деятельности	
Знать:	
-	
Уметь:	
Презентовать результаты собственной и командной деятельности	
УК-3.6: Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	
Знать:	
Стили управления работой команды в соответствии с ситуацией	
Уметь:	
-	
УК-3.5: Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	
Знать:	
Способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	
Уметь:	
-	
УК-3.4: Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	
Знать:	
Правила командной работы как основы межличностного взаимодействия	
Уметь:	
-	
УК-3.3: Разработка и корректировка плана работы команды	
Знать:	
-	
Уметь:	
Разрабатывать и корректировать план работы команды	
УК-3.2: Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников	
Знать:	
-	
Уметь:	
Формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников	
УК-3.1: Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	

Знать:	
-	
Уметь:	
Организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели	
УК-4.7: Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	
Знать:	
Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	
Уметь:	
-	
УК-4.6: Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
Знать:	
-	
Уметь:	
Вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
УК-4.5: Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	
Знать:	
-	
Уметь:	
Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	
УК-4.4: Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	
Уметь:	
-	
УК-4.3: Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	
Знать:	
-	
Уметь:	
Составлять и корректно переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	
УК-4.2: Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	
Знать:	
-	
Уметь:	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	
УК-4.1: Поиск источников информации на русском и иностранном языках	
Знать:	
-	
Уметь:	
Проводить поиск источников информации на русском и иностранном языках	
УК-5.5: Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	
Знать:	
Способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	

Уметь:
-
УК-5.4: Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
Знать:
Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
Уметь:
-
УК-5.3: Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
Знать:
Способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
Уметь:
-
УК-5.2: Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
Знать:
Способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
Уметь:
-
УК-5.1: Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
Знать:
Цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
Уметь:
-
УК-6.7: Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
Знать:
-
Уметь:
Оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
УК-6.6: Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния
Знать:
-
Уметь:
Оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния
УК-6.5: Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:
-
Уметь:
Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4: Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
Знать:
-
Уметь:

Оценивать собственные (личностных, ситуативных, временных) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

УК-6.3: Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста

Знать:

Технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста

Уметь:

-

УК-6.2: Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Знать:

-

Уметь:

Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.1: Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности

Знать:

-

Уметь:

Определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности

ПКС-1.6: Знать современные технологии управления персоналом

Знать:

Современные технологии управления персоналом

Уметь:

-

ПКС-1.5: Обосновывать механизм и объемы финансирования мероприятий по охране труда

Знать:

-

Уметь:

Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда

ПКС-1.4: Знать современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире

Знать:

Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире

Уметь:

-

ПКС-1.3: Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации

Знать:

-

Уметь:

Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации

ПКС-1.2: Умение ставить цели и задачи в области охраны труда

Знать:

-

Уметь:

Ставить цели и задачи в области охраны труда

ПКС-1.1: Знать и использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности

Знать:

Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности

Уметь:
Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
ПКС-2.4: Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
Знать:
-
Уметь:
Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
ПКС-2.3: Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
Знать:
-
Уметь:
Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
ПКС-2.2: Знать и применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
Знать:
Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
Уметь:
Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
ПКС-2.1: Знать методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
Знать:
Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
Уметь:
-
ПКС-3.5: Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием
Знать:
-
Уметь:
Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием
ПКС-3.4: Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве
Знать:
-
Уметь:
Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве
ПКС-3.3: Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
Знать:
-
Уметь:
Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
ПКС-3.2: Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения.
Знать:
Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения
Уметь:
-

ПКС-3.1: Знать положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности	
Знать:	
	Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности
Уметь:	
	-
ПКС-4.6: Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью
ПКС-4.5: Уметь подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности
ПКС-4.4: Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
ПКС-4.3: Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве
ПКС-4.2: Знать права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве	
Знать:	
	Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
Уметь:	
	-
ПКС-4.1: Знать положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты	
Знать:	
	Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
Уметь:	
	-
ПКС-5.4: Способен оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий
ПКС-5.3: Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов	
Знать:	
	-
Уметь:	

Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов

ПКС-5.2: Знать методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
--

Знать:

Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
--

Уметь:

-

ПКС-5.1: Знать нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве

Знать:

Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
--

Уметь:

-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
3.1.2	Способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
3.1.3	Правила командной работы как основы межличностного взаимодействия
3.1.4	Способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды
3.1.5	Стили управления работой команды в соответствии с ситуацией
3.1.6	Стратегии формирования команды и контроль их реализации
3.1.7	Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия
3.1.8	Стили делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки
3.1.9	Цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций
3.1.10	Способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
3.1.11	Способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
3.1.12	Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
3.1.13	Способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
3.1.14	Технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
3.1.15	Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.1.16	Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
3.1.17	Современные технологии управления персоналом
3.1.18	Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
3.1.19	Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.1.20	Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности
3.1.21	Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения
3.1.22	Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.1.23	Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
3.1.24	Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
3.1.25	Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
3.2	Уметь:
3.2.1	Описывать суть проблемной ситуации
3.2.2	Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними
3.2.3	Собирать и систематизировать информацию по проблеме безопасности
3.2.4	Оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации
3.2.5	Разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации
3.2.6	Формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта
3.2.7	Определять потребности в ресурсах для реализации проекта
3.2.8	Разрабатывать план реализации проекта

3.2.9	Контролировать реализацию проекта
3.2.10	Оценивать эффективность реализации проекта и разработку плана действий по его корректировке
3.2.11	Организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели
3.2.12	Формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников
3.2.13	Разрабатывать и корректировать план работы команды
3.2.14	Презентовать результаты собственной и командной деятельности
3.2.15	Оценивать эффективность работы команды
3.2.16	Контролировать реализацию стратегического плана команды
3.2.17	Проводить поиск источников информации на русском и иностранном языках
3.2.18	Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации
3.2.19	Составлять и корректно переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
3.2.20	Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
3.2.21	Вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке
3.2.22	Определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
3.2.23	Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
3.2.24	Оценивать собственные (личностных, ситуативных, временных) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
3.2.25	Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
3.2.26	Оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния
3.2.27	Оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
3.2.28	Ставить цели и задачи в области охраны труда
3.2.29	Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
3.2.30	Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда
3.2.31	Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.2.32	Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
3.2.33	Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
3.2.34	Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
3.2.35	Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве
3.2.36	Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием
3.2.37	Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве
3.2.38	Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.2.39	Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности
3.2.40	Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью
3.2.41	Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов
3.2.42	Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						

1.1	Ознакомительная информация о начале прохождения практики /Лек/	5	0,1	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 2. 1. Подготовительный этап						

2.1	Определение места практики. Ознакомление студентов с целями и задачами НИР, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по НИР. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	--	---	----	--	------------------	---	-----------------------------

2.2	Получение задания и утверждение индивидуального плана руководителем студента. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 3. 2. Основной этап прохождения практики						

3.1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации. Сбор, обработка и систематизация научно-технической информации по теме НИР. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК- 3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК- 3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК- 1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	---	---	----	---	------------------	---	-----------------------------

3.2	Выполнение теоретических и экспериментальных исследований в соответствии с разработанной программой. Рецензирование научных трудов, авторефератов, кандидатских диссертаций. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК- 3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК- 3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК- 1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	---	---	----	---	------------------	---	-----------------------------

3.3	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК- 3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК- 3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК- 1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	--	---	----	---	------------------	---	-----------------------------

3.4	Написание научных докладов, статей по проблеме исследования. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	---	---	----	---	------------------	---	-----------------------------

3.5	Подготовка и выступление на научных конференциях по проблеме исследования /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК- 3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК- 3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК- 1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	--	---	----	---	------------------	---	-----------------------------

3.6	Посещение специализированных выставок, семинаров, конференций и т.п. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	---	---	----	--	------------------	---	-----------------------------

3.7	Сбор и систематизация информации для написания отчета по практике. /Ср/	5	58	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 4. 3. Заключительный этап						

4.1	Анализ и оформление результатов практики. /Ср/	5	21,9	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК-3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
-----	--	---	------	--	------------------	---	-----------------------------

4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	5	8	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6 УК-6.1 УК- 6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК- 6.5 УК-6.6 УК-6.7 УК- 5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК- 5.4 УК-5.5 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК- 3.7 УК-3.8 УК-3.9 УК- 3.10 УК-2.1 УК-2.2 УК- 2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК- 1.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.3	Контактная работа в период аттестации /Катт/	5	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на зачет по практике

1. Какие вы знаете методы научных исследований?
2. Приведите алгоритм проведения научных исследований.
3. Как могут быть использованы информационные технологии в научных исследованиях? Приведите пример.
4. Нужно ли применять нормативные технические документы при проведении научных исследований? Приведите пример.
5. Что понимают под погрешностью измерений?
6. Есть ли нормативные документы на оформление результатов исследований. Приведите пример.

7.	Как могут быть представлены результаты исследования для лучшего восприятия слушате-лями?
8.	Что понимают под патентным поиском?
9.	Для чего пишется реферат статьи?
10.	Для чего пишется аннотация статьи?
11.	Покажите структуру научной работы.
12.	Что понимают под научной новизной работы?
13.	Что понимают под практической значимостью работы?
14.	По каким критериям оценивается качество научного исследования?
15.	Чем отличается в научной работе заключение от выводов?
16.	Какие требования предъявляются к названию научной статьи?
17.	Что понимают под мозговым штурмом?
18.	Антиплагиат – что это такое? Для чего он?
19.	УДК – что это такое? Для чего это нужно?

5.2. Темы письменных работ

Типовые задания для практики

1. Провести исследование достаточности надзорных функций за безопасностью труда на промышленном предприятии.
2. Провести исследование достаточности надзорных и контрольных функций за промышленной безопасностью на предприятии.
3. Провести анализ и исследование наличия вредных производственных факторов на промышленном предприятии.
4. Провести идентификацию и исследование опасных производственных факторов на предприятии».
5. Провести исследование наличия и условий возникновения источников опасности нового технологического процесса и (или) технологического оборудования.
6. Провести теоретическое исследование возможных ЧС в деятельности конкретного предприятия.
7. Провести исследование и выбор методов активного подавления физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных излучений и т.п.) в рабочих зонах техносферных объектов.
8. Повести анализ системы надзора и контроля за безопасностью на предприятии.
9. Провести экспертизу проекта реконструкции производственного объекта (предприятия, цеха, участка).

5.3. Фонд оценочных средств

-

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для зачета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович, Левина, Софья Шеиловна	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2006
Л1.2	Бухалков, Михаил Ильич	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоеглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	XnView
6.3.1.4	Microsoft Office Pro 2010

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотечная система Znanium/ URL: http://znanium.com .
---------	--

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань/ URL: https://e.lanbook.com .
6.3.2.3	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" / URL: www.studentlibrary.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/7	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска		г. Томск, пл. Соляная	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

По итогам производственной (научно-исследовательской работе) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике.

Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. На защите отчета и в период прохождения практики (закрепление и углубление навыков выполнения самостоятельных научных исследований в области техносферной безопасности и обеспечения безопасности работника на производстве) студент должен показать, что он овладел компетенциями, которые были запланированы по данному виду его деятельности.

Письменные отчеты по практике каждого студента с характеристикой его работы в течение практики хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики. В качестве отчета могут быть представлены копии опубликованных статей.

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится путем собеседования с руководителем практики, либо проводится публично в группе, где обучается студент.

Защита отчета и зачет по научно-исследовательской работе организуются руководителем практики от университета. На защите отчета студенту задаются вопросы по представленному отчету в соответствии с компетенциями, которые планировались для усвоения студентом.

Ответы должны показывать, что данные компетенции освоены студентом.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень проведенных им научных исследований, предусмотренных индивидуальным заданием, отвечает современным требованиям исследований, полученные результаты соответствуют заданию и показывают полноту решенной задачи. Имеющиеся пробелы не носят существенного характера. Студентом освоены необходимые навыки проведения научной исследовательской работы, в основном сформированы большинство предусмотренных программой компетенций.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень проведенных им научных исследований, предусмотренных индивидуальным заданием, неудовлетворительный и не отвечает современным требованиям исследований, полученные результаты не соответствуют выданному заданию. Имеются серьезные пробелы в знаниях студента. Студентом не освоены необходимые навыки проведения научной исследовательской работы.

Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студенты должны проходить научно-исследовательскую работу в государственных надзорных органах РФ, на промышленных предприятиях, в ТГАСУ, в научных организациях по согласованию с руководителем практики и в случае заключения договора на практику между организацией и ТГАСУ. Практика проводится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций и учреждений к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих практик.

Приказ о проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики с учетом прохождения практики в сторонних организациях утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не защитившие отчеты по практике, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГАСУ.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и окружающей среды**

Учебный план 20.04.01.01_24_БТПиП_заоч.plx
20.04.01 Техносферная безопасность

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	0,1	
самостоятельная работа	175,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа в период аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,3	0,3	0,3	0,3
Сам. работа	175,9	175,9	175,9	175,9
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, д.т.н., профессор, Хромова Елена Михайловна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678)

составлена на основании учебного плана:

20.04.01 Техносферная безопасность

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Чудинова Юлия Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Юлия Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Юлия Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Юлия Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чудинова Юлия Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по обеспечению безопасности человека на производстве и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение опыта научно-исследовательской, производственной и надзорной деятельности в области охраны труда. Формирование навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач в области безопасности на производстве
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Технические средства обеспечения безопасности строительных машин и оборудования	
2.1.2	Основы научных исследований	
2.1.3	Анализ и оценка надежности технических объектов	
2.1.4	Современные средства и методы защиты биосферы	
2.1.5	Безопасность сооружений и конструкций	
2.1.6	Учебная практика (ознакомительная)	
2.1.7	Подготовка и обучение работников в области безопасности	
2.1.8	Законодательство в сфере безопасности	
2.1.9	Разработка нормативных правовых документов в области техносферной безопасности	
2.1.10	Управление охраной труда в организации	
2.1.11	Анализ опасностей и прогнозирование риска	
2.1.12	Организация производственного контроля на опасных производственных объектах	
2.1.13	Контроль за безопасностью на производстве	
2.1.14	Эксплуатация объектов техносферы	
2.1.15	Экологическая безопасность окружающей среды	
2.1.16	Экологическая экспертиза на производстве	
2.1.17	Надзор и контроль за объектами техносферы	
2.1.18	Средства и методы контроля производственной среды	
2.1.19	Методы и средства защиты работников	
2.1.20	Организация пожарной безопасности на предприятии	
2.1.21	Общественный контроль за безопасностью на производстве	
2.1.22	Производственная практика (технологическая 1)	
2.1.23	Информационные технологии в сфере безопасности	
2.1.24	Теоретические основы охраны окружающей среды	
2.1.25	Экономика и менеджмент безопасности в техносфере	
2.1.26	Специальная инженерная геология	
2.1.27	Геоэкологические проблемы Томской агломерации	
2.1.28	Урбоэкология	
2.1.29	Производственная практика (технологическая 2)	
2.1.30	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПКС-1.6: Знать современные технологии управления персоналом****Знать:**

Современные технологии управления персоналом

Уметь:

-

ПКС-1.5: Обосновывать механизм и объемы финансирования мероприятий по охране труда**Знать:**

-

Уметь:

Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда

ПКС-1.4: Знать современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире	
Знать:	
	Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
Уметь:	
	-
ПКС-1.3: Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
ПКС-1.2: Умение ставить цели и задачи в области охраны труда	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Ставить цели и задачи в области охраны труда
ПКС-1.1: Знать и использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности	
Знать:	
	Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
Уметь:	
	Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
ПКС-2.4: Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
ПКС-2.3: Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
ПКС-2.2: Знать и применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации	
Знать:	
	Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
Уметь:	
	Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
ПКС-2.1: Знать методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности	
Знать:	
	Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
Уметь:	
	-
ПКС-3.5: Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием	
Знать:	
	-
Уметь:	
	Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта

в соответствии со штатным расписанием

ПКС-3.4: Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве

Знать:

-

Уметь:

Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве

ПКС-3.3: Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности

Знать:

-

Уметь:

Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности

ПКС-3.2: Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения.

Знать:

Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения

Уметь:

-

ПКС-3.1: Знать положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности

Знать:

Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности

Уметь:

-

ПКС-4.7: Способен проводить экологическую экспертизу проектов и промышленных объектов

Знать:

-

Уметь:

проводить экологическую экспертизу проектов и промышленных объектов

ПКС-4.6: Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью

Знать:

-

Уметь:

Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью

ПКС-4.5: Уметь подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности

Знать:

-

Уметь:

Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности

ПКС-4.4: Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты

Знать:

-

Уметь:

Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты

ПКС-4.3: Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве

Знать:

-
Уметь:
Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве

ПКС-4.2: Знать права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
Знать:
Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
Уметь:
-

ПКС-4.1: Знать положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
Знать:
Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
Уметь:
-

ПКС-5.4: Способен оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий
Знать:
-
Уметь:
Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий

ПКС-5.3: Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов
Знать:
-
Уметь:
Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов

ПКС-5.2: Знать методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
Знать:
Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
Уметь:
-

ПКС-5.1: Знать нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
Знать:
Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
Уметь:
-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Математические методы, применяемые для анализа и решения задач в области охраны труда и промышленной безопасности, и уметь самостоятельно приобретать знания в этой области
3.1.2	Естественнонаучные законы и обладать знаниями, которые применяются в области обеспечения безопасности работников и производства
3.1.3	Методы и методики действий при решении проблемных ситуаций в области охраны труда и производственной безопасности
3.1.4	Требования стандартов по составлению научно-технических отчетов, документов, докладов, статей.
3.1.5	Методы и способы предоставления технической информации в области техносферной безопасности в открытой печати и на совещаниях
3.1.6	Действующие нормативные правовые документы в области обучения работников по вопросам безопасности на производстве
3.1.7	Методики и способы, применяемые при обучении вопросам безопасности персонала предприятий и организаций
3.1.8	Базовую информацию, используемую при обучении работников по вопросам безопасности на производстве
3.1.9	Нормативные правовые документы России в своей профессиональной деятельности по вопросам охраны труда и промышленной безопасности и порядок их разработки

3.1.10	Основную нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.1.11	Современное состояние с безопасностью на производстве в России и мире
3.1.12	Современные технологии управления персоналом
3.1.13	Современные методы анализа и прогнозирования информации в области безопасности
3.1.14	Знать методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.1.15	Основные положения и требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности
3.1.16	Меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов и средства индивидуальной и коллективной защиты от них, порядок их применения
3.1.17	Основные положения и требования правил организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.1.18	Права и обязанности лиц, задействованных в контроле за безопасностью на производстве
3.1.19	Основные нормативные документы, положения и требования пожарной безопасности на производстве
3.1.20	Методы и способы повышения пожарной устойчивости производственных объектов
3.2	Уметь:
3.2.1	Решать профессиональные задачи в области охраны труда и обеспечения производственной безопасности на основе фундаментальных знаний
3.2.2	Решать сложные и проблемные задачи в области охраны труда и промышленной безопасности
3.2.3	Принимать самостоятельно решения в своей профессиональной деятельности на основе полученных знаний и опыта
3.2.4	Решать профессиональные задачи на основе полученных знаний и опыта
3.2.5	Оформлять и представлять научно-техническую документацию в виде докладов, статей, отчетов, заявок на патенты в соответствии с действующими требованиями
3.2.6	Осуществлять отбор и оформление учебного материала для обучения работников вопросам безопасности
3.2.7	Проводить обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности
3.2.8	Проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов по вопросам безопасности работников, охраны труда и производственной безопасности
3.2.9	Организовать разработку локальных нормативных актов на предприятии по вопросам безопасности
3.2.10	Организовать проведение экспертизы локальных нормативных актов на предприятии по вопросам безопасности
3.2.11	Использовать нормативную правовую базу Российской Федерации в области техносферной безопасности
3.2.12	Ставить цели и задачи в области охраны труда
3.2.13	Разрабатывать предложения и мероприятия по направлениям развития системы управления охраной труда в организации
3.2.14	Владеть методиками оценки объемов финансирования мероприятий по охране труда
3.2.15	Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда в организации
3.2.16	Оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда
3.2.17	Анализировать лучшую практику в области развития системы управления охраной труда в организации
3.2.18	Организовать и контролировать обучение работников по вопросам безопасности
3.2.19	Организовать и контролировать подготовку и аттестацию работников организации в области безопасности на производстве
3.2.20	Организовывать мероприятия по обеспечению укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии со штатным расписанием
3.2.21	Разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасности на производстве
3.2.22	Осуществлять контроль выполнения требований безопасности на производстве, включая опасные производственные объекты
3.2.23	Подготавливать материалы для отчетов, докладов по вопросам безопасности
3.2.24	Осуществлять контроль функционирования системы управления безопасностью
3.2.25	Разрабатывать противопожарные мероприятия для производственных объектов
3.2.26	Оценивать эффективность предлагаемых противопожарных мероприятий
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						

1.1	Ознакомительная информация о начале прохождения практики /Лек/	5	0,1	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 2. 1. Подготовительный этап						
2.1	Определение места практики. Ознакомление студентов с целями и задачами преддипломной практики, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по практике. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

2.2	Разработка и утверждение индивидуального плана руководителем студента. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
	Раздел 3. 2. Основной этап прохождения практики						
3.1	Инструктаж по вопросам безопасности на производстве. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.2	Общее знакомство с производственной деятельностью предприятия, организации. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.3	Изучение оборудования и технологических процессов на предприятии. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.4	Изучение работы, функций и должностных обязанностей технологического персонала, в том числе в области безопасности и контроля за безопасностью. /Ср/	5	14	ПКС-4.7	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.5	Изучение нормативных правовых и законодательных актов, регулирующих безопасность оборудования и технологических процессов. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.6	Изучение нормативных документов по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности в организации. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.7	Изучение нормативных документов по вопросам контроля за безопасностью на производстве. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
3.8	Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания отчета по практике. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

3.9	Сбор и систематизация информации для написания отчета по практике. /Ср/	5	14	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
Раздел 4. 3. Заключительный этап							
4.1	Анализ и оформление результатов практики. /Ср/	5	13,9	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика

4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по практике. /Ср/	5	8	ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3 ПКС-5.4 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3 ПКС-4.4 ПКС-4.5 ПКС-4.6 ПКС-4.7 ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-3.4 ПКС-3.5 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3 ПКС-2.4 ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-1.5 ПКС-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения графика
4.3	Контактная работа в период аттестации /Катт/	5	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на зачет по практике

1. Какие математические методы могут быть использованы для решения профессиональных задач?
2. Какие требования по охране труда прописаны в Трудовом кодексе РФ?
3. Как можно представить результаты научной работы?
4. Какой нормативный документ требующий обучать работников по охране труда Вы знаете?
5. Какие есть методы обучения работников вопросам безопасности на производстве?
6. Что понимают под экспертизой НПА по безопасности?
7. Что понимают под локальными нормативными актами на производстве? Перечислите их типы.
8. Какие есть типы нормативных правовых актов по техносферной безопасности (охране труда, промышленной безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности)?
9. Как определить выгодно ли данное мероприятие по безопасности для предприятия?
10. Что понимают под системой управления охраной труда (СУОТ)? (СУПБ, СУЭБ).
11. Как провести анализ работы системы управления охраной труда в организации?
12. Как оценить эффективность работы системы управления охраной труда в организации?
13. Как организовать контроль за обучением работников вопросам безопасности?
14. Что понимают под производственным контролем?
15. Кто должен проводить производственный контроль?
16. Как оценить эффективность производственного контроля?
17. Как организовать противопожарный режим на предприятии?
18. Кто отвечает за организацию противопожарного режима на предприятии?
19. Как оценить эффективность противопожарного режима на предприятии?

5.2. Темы письменных работ

Типовые задания для практики

1. Изучить методики расчета опасных и вредных производственных факторов на производстве.
2. Разработать мероприятия по контролю за безопасностью производства на предприятии.
3. Изучить методики по обоснованию безопасности оборудования и производственных процессов на производстве.
4. Разработать мероприятия по безопасной эксплуатации оборудования и технологических процессов.
5. Изучить методики по обеспечению пожарной безопасности на предприятии.
6. Разработать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на предприятии.
7. Изучить методики определения выбросов вредных веществ от оборудования и технологических процессов на предприятии.
8. Разработать мероприятия по снижению выбросов вредных веществ от оборудования и технологических

процессов на предприятии.
5.3. Фонд оценочных средств
-
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы для зачета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухалков, Михаил Ильич	Организация и нормирование труда: Учебник для вузов; Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022
Л1.2	Коротков, Эдуард Михайлович, Резник, Семен Давыдович, Левина, Софья Шеиловна	Менеджмент организации: учебные и производственные практики: учебное пособие для вузов по спец. "Менеджмент организации"	М.: ИНФРА-М, 2006
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Звонников, Виктор Иванович, Резник, Семен Давыдович, Черников, Алексей Евгеньевич, Двоеглазов, Владимир Викторович	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Kaspersky Internet Security		
6.3.1.2	Google Chrome		
6.3.1.3	XnView		
6.3.1.4	Microsoft Office Pro 2010		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронная библиотечная система Znanium/ URL: http://znanium.com .		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань/ URL: https://e.lanbook.com .		
6.3.2.3	Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" / URL: www.studentlibrary.ru .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
215/1	Читальный зал	Столы Стулья Монитор Проектор Экран для проектора Принтер Роутер		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/7	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска		г. Томск, пл. Соляная	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет. На защите отчета и в период прохождения практики (написание выпускной квалификационной работы) студент должен показать, что он овладел компетенциями, которые были запланированы по данному виду его профессиональной деятельности. Письменные отчеты по практике каждого студента с характеристикой его работы в течение практики хранятся на

выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится путем собеседования с руководителем практики, либо проводится публично в группе, где обучается студент.

Защита отчета и зачет по преддипломной практике организуются руководителем практики от университета. На защите отчета студенту задаются вопросы по представленному отчету в соответствии с компетенциями, которые планировались для усвоения студентом. Ответы должны показывать, что данные компетенции освоены студентом.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, содержание практики освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, содержание практики освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы.

Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студенты должны проходить преддипломную практику в основном на кафедре ОТиОС ТГАСУ, где они занимаются написанием ВКР по своей теме.

Приказ о проведении преддипломной практики с учетом прохождения практики в сторонних организациях (если это необходимо) утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или не защитившие отчеты по практике, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ТГАСУ.