

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Песцов Дмитрий Николаевич  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 15.06.2026 12:14:44  
 Уникальный программный ключ:  
 4113bd2fdb53064eee0069a803289ccf3fc6d69b



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 "ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. проректора по учебной  
 \_\_\_\_\_ Д.Н. Песцов  
 \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Автомобильный транспорт и электротехника**

Учебный план 2.5.2 ИУП\_25.plx  
 2.5.2. Машиноведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах: 2  
 в том числе:  
 аудиторные занятия 0,1  
 самостоятельная работа 215,9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	0,1	0,1	0,1	0,1
Контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Сам. работа	215,9	215,9	215,9	215,9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*д.т.н., профессор , Власов Юрий Алексеевич* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

2.5.2. Машиноведение

утвержденного учёным советом вуза от 20.06.2025 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью педагогической практики является формирование практической компетенции, связанной со способностью осуществлять педагогическую деятельность на различных этапах вузовской подготовки и этапах профессиональной переподготовки, а также способности к научной деятельности и разработке инновационных методов и авторских курсов, к аналитическому исследованию и внедрению методик преподавания ведущих школ.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	2.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика высшей школы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности.
3.1.2	Основы учебно-методической работы.
3.1.3	Основные положения, документы регламентирующие деятельность вуза, кафедры.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Создавать учебно-методические материалы по программам подготовки.
3.2.2	Разрабатывать материалы по лекционным и практическим занятиям.
3.2.3	Составлять тестовые и контрольные задания для проведения промежуточного контроля знаний.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Пониманием использования педагогических приемов в учебном процессе.
3.3.2	Умением планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
3.3.3	Навыками анализа учебно-методической, научной литературы по выбранной дисциплине.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка индивидуального задания по прохождению педагогической практики. Анализ нормативных документов системы образования, изучения педагогической литературы.						
1.1	Подготовка индивидуального задания для прохождения педагогической практики. Анализ нормативных документов системы образования, изучения педагогической литературы. /Ср/	2	72		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	
1.2	Подготовка материала по лекционным, практическим занятиям. Проведение лекционных, практических занятий в соответствии с направлением своего научного исследования. Проведение промежуточной проверки знаний, на основе разработанной базы контрольных вопросов (в т.ч. тестирование). /Лек/	2	0,1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

	Раздел 2. Подготовка материала по лекционным, практическим занятиям. Проведение лекционных, практических занятий в соответствии с направлением своего научного исследования. Проведение промежуточной проверки знаний, на основе разработанной базы контрольных вопросов (в т.ч. тестирование).						
2.1	Подготовка материала по лекционным, практическим занятиям. Проведение лекционных, практических занятий в соответствии с направлением своего научного исследования. Проведение промежуточной проверки знаний, на основе разработанной базы контрольных вопросов (в т.ч. тестирование). /Ср/	2	143,9		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Составление совместно с научным руководителем индивидуального задания по прохождению практики.
2. Постановка цели, задачи практики.
3. Составление конспекта лекционных, практических занятий.
4. Составление презентаций по лекционным, практическим занятиям.
5. Проведение занятий.
6. Формирование банка заданий по проведению промежуточной оценки знаний.
7. Посещение занятий (написание конспекта лекционных, практических занятий) ведущих преподавателей кафедры.
8. Составление разделов отчета по итогам прохождения педагогической практики.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клименко, В. А., Островский, С. Н., Шершнёва, Т. В.	Педагогика и психология высшей школы: учебно-методическое пособие	Минск: БНТУ, 2020
Л1.2	Цыренова, В. Б., Сартакова, Е. Е., Лумбунова, Н. Б.	Педагогика. Теория обучения: учебное пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2022
Л1.3	Лысаков, Н. Д., Лысакова, Е. Н.	Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: МАИ, 2022
Л1.4	Сергушин, Е. Г., Каско, Ж. А., Евсеева, Ю. А.	Педагогика. Введение в педагогическую деятельность	Саранск: МГПУ им. М.Е. Евсеева, 2021
Л1.5	Белашапка, Г. И.	Социальная педагогика: учебно-методическое пособие направление подготовки 51.04.03 социально-культурная деятельность направленность: менеджмент социально-культурных проектов и программ уровень магистратуры	Сургут: СурГПУ, 2021

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коджаспирова, Галина Михайловна, Петров, Константин Владимирович	Технические средства обучения и методика их использования: Учебное пособие для вузов	М.: Академия, 2002
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	LIRA-SAPR		
6.3.1.2	SCAD Office 11		
6.3.1.3	МойОфис Таблица		
6.3.1.4	МойОфис Текст		
6.3.1.5	SMath Studio		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
6.3.2.3	Образовательная платформа ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>		
6.3.2.4	Электронная библиотека диссертаций РГБ <a href="http://dissrsl.ru">http://dissrsl.ru</a>		
6.3.2.5	Информационно-образовательный портал «Информо» <a href="http://informio.ru">http://informio.ru</a>		
6.3.2.6			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
109/1	Компьютерный класс	Столы Стулья Доска Проектор Экран для проектора Принтер Монитор Колонки Роутер	Kaspersky Internet Security Google Chrome LibreOffice LIRA-SAPR	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
304/5	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска Монитор Принтер Проектор Колонки Экран для проектора		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	
305/1	Учебная аудитория	Столы Стулья Проектор Монитор Колонки Камера		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
406/5	Компьютерный класс	МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕННЫ КОМПЬЮТЕРЫ 21 ШТ.: 5 ПК AMD FX-8320 3.5GHz/8Gb/1Tb 5 ПК Intel Core i3-7100 3.9GHz/8Gb/500Gb 11 ПК IRU Опал 515 MT Intel Core i5-11600K 3.9GHz/16Gb/500Gb	Kaspersky Internet Security CodeBlocks Google Chrome Lazarus LibreOffice LIRA-SAPR Saphir ARCHICAD 23 R1 Autodesk AutoCAD 2019 Autodesk Revit 2020 SCAD Office 11 Microsoft Office стандартный 2013	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 5	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется ответственным за организацию и проведение практики. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на научного руководителя аспиранта. Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанные с организацией и прохождением практики, отчитывается об выполнении работы в соответствии с графиком проведения практики.

Для организации педагогической практики, могут проводиться консультации в электронной образовательной среде Moodle под руководством преподавателя в компьютерном классе и в контактной форме с преподавателем внеаудиторное время. Занятия в электронной среде позволяют овладеть технологией электронного обучения и предполагает контактную работу через такие формы как форум, чат-сессию, семинар, вики. Для организации самостоятельной работы применяются календарь для планирования самостоятельной работы, а так же электронный журнал, что позволяет обеспечить контроль, как со стороны преподавателя, так и со стороны аспиранта.

Самостоятельная работа аспиранта на педагогической практике включает: анализ учебно-методического комплекса по учебной дисциплине; разработка планов проведения лекционных (практических, лабораторных) занятий; разработка базы контрольно-оценочных материалов по дисциплине (желательно в электронной среде).

По результатам практики аспирантом составляется отчет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-39-30, факс (3822) 65-25-52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной

\_\_\_\_\_ Д.Н. Песцов

\_\_\_\_\_ 2022 г.

## Отчет о результатах практики рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Автомобильный транспорт и электротехника**

Учебный план 2.5.2 ИУП\_25.plx  
2.5.2. Машиноведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 72

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*д.т.н., профессор, Власов Юрий Алексеевич* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

2.5.2. Машиноведение

утвержденного учёным советом вуза от 20.06.2025 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Власов Юрий Алексеевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности, способности осуществлять педагогическую деятельность на различных этапах вузовской подготовки и этапах профессиональной переподготовки, навыков по разработке инновационных методов и авторских курсов и внедрению методик преподавания ведущих школ.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	2.3
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика высшей школы
2.1.2	Педагогическая практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности.
3.1.2	Основы учебно-методической работы.
3.1.3	Основные положения, документы регламентирующие деятельность вуза, кафедры.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Создавать учебно-методические материалы по программам подготовки.
3.2.2	Разрабатывать материалы по лекционным и практическим занятиям.
3.2.3	Составлять тестовые и контрольные задания для проведения промежуточного контроля знаний.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Пониманием использования педагогических приемов в учебном процессе.
3.3.2	Умением планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
3.3.3	Навыками анализа учебно-методической, научной литературы по выбранной дисциплине.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с требованиями по составлению отчета по практике. Составление отчета о результатах прохождения педагогической практики, согласно составленного индивидуального задания /Ср/	2	54		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Заключительный этап</b>						
2.1	Защита отчета по педагогической практике. /Ср/	2	18		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы:

1. Какие методы и средства обучения были использованы при чтении лекций, проведения практик?
2. Какие направления научных исследований реализуются на кафедре?
3. Что включают в себя учебный план по направлению?
7. Что включают в себя рабочая программа дисциплины?
8. Что включают в себя календарный план дисциплины?
9. Какие дисциплины реализуются в учебной процессе кафедрой?
10. Какие методы, средства проведения промежуточного контроля знаний обучающихся вы знаете?
11. Какие формы обучения реализуются в вузе?
12. Что входит в понятие интерактивного способа обучения?

Задания:

1. Составление конспекта лекционного материала по теме индивидуального задания.
2. Составление конспекта для практических занятий по теме индивидуального задания.
3. Составление фонда оценочных средств, для проверки знаний обучающихся.

4. Ведение журнала посещения занятий обучающихся.  
 5. Составление списка литературных источников, используемых при подготовке к занятиям.  
 6. Посещение лекционных, практических, лабораторных занятий ведущих преподавателей структурного подразделения.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

Отчет по прохождению практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крившенко, Лина Поликарповна, Юркина, Лера Валерьевна, Буслаева, Елена Леонидовна	Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Цыренова, В. Б., Сартакова, Е. Е., Лумбунова, Н. Б.	Педагогика. Теория обучения: учебное пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2022

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коджаспирова, Галина Михайловна, Петров, Константин Владимирович	Технические средства обучения и методика их использования: Учебное пособие для вузов	М.: Академия, 2002
Л2.2	Коджаспирова, Галина Михайловна, Коджаспиров, Алексей Юрьевич	Педагогический словарь: Для высших и средних учебных заведений	М.: Академия, 2003

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Internet Security
6.3.1.2	LibreOffice
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010
6.3.1.4	Zoom
6.3.1.5	Skype
6.3.1.6	МойОфис Таблица
6.3.1.7	МойОфис Текст

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU : [Электронный ресурс]. – URL : eLIBRARY. RU
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – URL : <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>
6.3.2.3	Электронная библиотечная система «Научно-техническая библиотека (НТБ ТГАСУ)» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/">http://old.tsuab.ru/ru/struktura-tgasu/nt-library/</a>
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.3.2.5	Образовательная платформа ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
6.3.2.6	Электронная библиотека диссертаций РГБ <a href="http://dissrsl.ru">http://dissrsl.ru</a>
6.3.2.7	Информационно-образовательный портал «Информо» <a href="http://informio.ru">http://informio.ru</a>
6.3.2.8	
6.3.2.9	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
-----------------	------------	--------------	----	-------	-----

109/1	Компьютерный класс	Столы Стулья Доска Проектор Экран для проектора Принтер Монитор Колонки Роутер	Kaspersky Internet Security Google Chrome LibreOffice LIRA-SAPR	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	
209/1	Учебная аудитория	Столы Стулья Доска Камера Колонки Проектор Экран для проектора Монитор		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Отчет о практике составляется каждым аспирантом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием руководителя. Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки. Требования к оформлению отчета по практике: отчет по практике выполняется в форме пояснительной записки. Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цель и задачи прохождения практики, место прохождения практики, сроки прохождения практики, научный руководитель);
- основные разделы отчета (содержательное описание работы, выполняемой аспирантом во время прохождения практики);
- заключение (выводы по результатам прохождения практики);
- библиографический список (по теме индивидуального задания);
- приложения (если имеются).

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman размером 12 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – не более 25–30 страниц формата А4.

Педагогическая практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены цели и задачи практики. Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить индивидуальное задание на практику. Задание на практику выдает преподаватель – научный руководитель аспиранта. Руководитель практики обеспечивает контроль за выполнением аспирантом задания практики.

Итоговая отметка аспиранту выставляется научным руководителем на основе отчёта по педагогической практике.