

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2025 14:57:01
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980

Приложение № 4
К Приказу № ____ от _____

Положение об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в «ФГБОУ ВО "Томский государственный архитектурно-строительный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) ТГАСУ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ТГАСУ.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) работников ТГАСУ и иных субъектов ПДн, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника ТГАСУ, при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ТГАСУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ТГАСУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ТГАСУ, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

— персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

— обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

— конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к ПДн, требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн;

— распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

— использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ТГАСУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

— блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

— уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

— обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

— информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

— документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Обработка персональных данных в ТГАСУ осуществляется для решения следующих задач:

- учет кадрового состава;
- реализация образовательных программ;
- содействие в освоении образовательных программ учащимися;
- учет выполнения учебного плана и качества полученных знаний;
- осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно - педагогических работников;
- обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством;
- содействие выпускникам в ТГАСУ в трудоустройстве;
- обеспечение соблюдения правил приема в ТГАСУ в соответствии с законодательством и нормативными документами университета;
- бухгалтерский учет;
- контроль финансово- хозяйственной деятельности университета;
- контроль исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- обеспечение личной безопасности сотрудников и обучающихся ТГАСУ;
- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.

2.3. В состав ПДн, обрабатывающихся в ТГАСУ, входят документы, содержащие:

- анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о гражданстве;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения);
- данные по владению иностранными языком (степень владения);
- автобиография;

- сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовках;
- сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (в том числе срочного);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, сертификации, наградах (поощрениях) и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о поощрениях и наградах;
- приказы и основания к приказам по личному составу и обучающимся;
- содержание личного дела и трудовой книжки;
- должность, подразделение, зарплата, форма обучения, специальность, номер группы в университете;
- адрес электронной почты, идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета и прочие сведения о работе субъекта в сетях ТГАСУ;
- фотографии для личного дела и снимки общественных мероприятий;
- сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании;
- банковские реквизиты;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, медицинские справки об освобождении от занятий;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения о налогах;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;

- данные по выданным документам о полученном в университете образовании;
- содержание трудового договора и дополнительных соглашений;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования;
- иные персональные данные, необходимые в связи с трудовыми отношениями либо обучением, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. К сбору и обработке персональных данных субъекта относятся получение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта.

3.1.1. Сбор и обработка персональных данных субъекта ТГАСУ осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с приложением 1 настоящего Положения в целях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений и обучения, профессиональной, научной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта. Обработка персональных данных субъекта может производиться как без использования средств автоматизации, так и с использованием автоматизации на основании полученных сведений, в том числе на основании личных или учебных карточек субъекта.

3.1.2. Сотрудники ТГАСУ, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.3. Все персональные данные субъекта ПДн следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо ТГАСУ должно сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Обработка указанных ПДн работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта ПДн только с его письменного согласия.

3.1.6. Письменное согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии субъекта ПДн на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.7. Согласие субъекта ПДн не требуется в следующих случаях:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном судопроизводстве;

— обработка ПДн необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

— обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

— обработка ПДн для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

— обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

— обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

— обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.1.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку его персональных данных ТГАСУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

3.1.9. ТГАСУ не поручает обработку персональных данных другому лицу и не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

IV. Передача, обработка и хранение ПДн

4.1. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта ПДн передавать обрабатываемые ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Правила по работе с запросами третьих лиц на получение ПДн субъектов устанавливаются регламентами и инструкциями Оператора.

4.2. Определены следующие сроки обработки и хранения ПДн:

— сроки хранения и обработки ПДн согласно Федеральному закону «О персональных данных» №152 от 27.07.2006 г. должны быть не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн;

— иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ТГАСУ.

4.3. Особенности хранения ПДн.

4.3.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно - правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и (или) должностным лицам, определенным распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

4.3.2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

4.3.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов в связи с исполнением своих трудовых обязанностей:

— обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные субъекта, исключающее доступ к ним третьих лиц;

— при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъекта, лицу, на которое приказом, будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

4.3.4. Если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ТГАСУ или договором, стороной которого или поручителем по которому является субъект ПДн, то хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

V. Доступ к персональным данным субъекта

5.1. Доступ к персональным данным субъекта имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей (Приложение 1).

5.2. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора или проректора доступ к персональным данным субъекта может быть предоставлен иному работнику университета, должность которого не включена в Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, и которому они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.3. Работник для получения доступа к персональным данным субъектов дает письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъектов и соблюдении правил их обработки.

5.4. В случае, если университету оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов университета, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

5.5. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работника.

5.6. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

VI. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

6.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации:

6.1.1. Информационные ресурсы, содержащие ПДн, созданные, приобретенные, накопленные в ТГАСУ, а также полученные путем иных установленных законом способов, являются собственностью ТГАСУ и не могут быть использованы иначе, как в установленных законом случаях или с разрешения ректора ТГАСУ.

6.1.2. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки ПДн относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки ПДн в ТГАСУ;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона №152-ФЗ;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинён субъектам ПДн в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн и настоящими Правилами;
- запрет на обработку ПДн лицами, не допущенными к их обработке;
- запрет на обработку ПДн под диктовку.

6.1.3. Документы, определяющие политику в отношении обработки ПДн, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте ТГАСУ в течение 10 дней после их утверждения.

6.1.4. За разглашение информации, содержащей ПДн, нарушение порядка обращения с документами и машинными носителями информации, содержащими такую информацию, а также за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации, работник ТГАСУ может быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

VII. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

7.1. Под уничтожением обработанных ПДн понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИС, или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

7.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Порядок уничтожения обработанных ПДн:

— Уничтожению подлежат утратившие практическое значение и не имеющие исторической или иной ценности носители информации, содержащие ПДн. При уничтожении таких носителей должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

— Уничтожение производится путем сожжения, расплавления, дробления, растворения, химического разложения или превращения в мягкую бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в бумажную сечку. Магнитные и фотографические носители уничтожаются сожжением, дроблением, расплавлением и другими способами, исключающими возможность их восстановления.

— Уничтожение обработанных ПДн производится комиссионно, с составлением соответствующего акта. Состав комиссии назначается приказом руководителя ТГАСУ сроком на 1 год. В комиссию назначаются лица, допущенные к работе с ПДн и являющиеся экспертами в различных областях деятельности ТГАСУ, имеющие непосредственное отношение к уничтожаемым материалам.

— На документальные материалы, отобранные комиссией для уничтожения, составляется акт об уничтожении документов, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем ТГАСУ.

— Отобранные и включенные в акт об уничтожении документальные материалы после их сверки членами комиссии хранятся отдельно от других материалов.

— Уничтожение документальных материалов до утверждения акта об уничтожении документов руководителем ТГАСУ запрещается.

— Уничтожение должно производиться в возможно короткий срок после утверждения руководителем ТГАСУ акта об уничтожении документов.

6.4. Без оформления акта уничтожаются: испорченные бумажные и технические носители, черновики и проекты документов, и другие материалы, образовавшиеся при исполнении документов, содержащих ПДн.

В процедуру уничтожения документов и носителей информации без составления акта входит проведение следующих мероприятий:

— разрывание листов, разрушение магнитного или иного технического носителя в присутствии исполнителя и руководителя подразделения, допущенных к обработке ПДн;

— накапливание остатков носителей в опечатываемом ящике (урне);

— физическое уничтожение остатков носителей несколькими сотрудниками подразделения, допущенными к работе с ПДн;

— внесение отметок об уничтожении в учетные формы документов и носителей.

Приложение № 1

к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

**Перечень должностей сотрудников ТГАСУ, имеющих право доступа к информации,
содержащей персональные данные**

№ п/п	Наименование должности	Категории субъектов, доступ к персональным данным которых разрешен	Перечень персональных данных
1.	Ректор	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
2.	Помощник ректора	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
3.	Директор департамента общего управления и финансово-экономической политики, сотрудники департамента общего управления и финансово-экономической политики,	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
4.	Проректор по учебной работе	Все субъекты персональных данных	Полный
5.	Проректор по научной работе	Все субъекты персональных данных	Полный
6.	Проректор по цифровой трансформации	Все субъекты персональных данных	Полный
7.	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Все субъекты персональных данных	Полный
8.	Проректор по административно - хозяйственной работе	Все субъекты персональных данных	Полный
9.	Проректор по режиму и безопасности	Все субъекты персональных данных	Полный
10.	Начальник центра информационных технологий	Все субъекты персональных данных	Полный
	Сотрудники центра информационных технологий	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
11.	Начальник центра цифрового развития	Все субъекты персональных данных	Полный
12.	Сотрудники центра цифрового развития	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объеме, необходимом для

			выполнения должностных обязанностей
13.	Начальник отдела информационной безопасности	Все субъекты персональных данных	Полный
14.	Сотрудники отдела информационной безопасности	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
15.	Начальник отдела по внешним коммуникациям и аналитике	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
	Сотрудники отдела по внешним коммуникациям и аналитике	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
16.	Начальник центра карьеры и трудоустройства	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
17.	Сотрудники центра карьеры и трудоустройства	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
18.	Начальник управления кадров Заместитель начальника управления кадров	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
	Сотрудники управления кадров	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
19.	Начальник правового управления, сотрудники правового управления	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
20.	Сотрудники отдела закупок	Сотрудники структурных подразделений университета	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
21.	Директор института Заместитель директора института	Все сотрудники структурных подразделений института и все обучающиеся в данном институте	Полный
22.	Декан факультета, заместитель декана	Все сотрудники факультета и обучающиеся на данном факультете	Полный

23.	Сотрудники международного научного отдела	Сотрудники структурных подразделений университета	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
24.	Начальник учебно - методического управления, заместитель начальника учебно - методического управления	Все сотрудники структурных подразделений управления, профессорско-преподавательский состав и лица, обучающиеся в ТГАСУ	Полный
	Сотрудники учебного отдела, диспетчеры бюро расписания	Профессорско-преподавательский состав и лица, обучающиеся в ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
25.	Ответственный секретарь приёмной комиссии Заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии	Абитуриенты	Полный
	Начальник управления нового набора (приемной комиссии) Заместитель начальника управления нового набора (приемной комиссии)	Абитуриенты	Полный
		Ответственные секретари, их заместители и технический персонал отборочных комиссий институтов и факультетов	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
26.	Ответственные секретари, их заместители и технический персонал отборочных комиссий институтов и факультетов	Абитуриенты	Полный
27.	Начальник II отдела Заместитель начальника II отдела	Все сотрудники отдела	Полный
		Все военнообязанные сотрудники и обучающиеся в ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
28.	Начальник отдела магистратуры и аспирантуры	Все сотрудники структурных подразделений управления, профессорско-преподавательский состав и лица, обучающиеся в ТГАСУ	Полный
29.	Сотрудники отдела магистратуры и аспирантуры	Все сотрудники структурного подразделения, Профессорско-	В объёме, необходимом для выполнения

		преподавательский состав и лица, обучающиеся в ТГАСУ	должностных обязанностей
30.	Сотрудники предуниверситария	Все сотрудники структурного подразделения, Профессорско-преподавательский состав и лица, обучающиеся в ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
31.	Директор центра	Все сотрудники и обучающиеся (при наличии) центра	Полный
32.	Начальник центра (отдела, управления)	Все сотрудники центра (отдела, управления)	Полный
33.	Учёный секретарь	Сотрудники отдела учёного секретаря	Полный
		Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
34.	Руководители структурных Подразделений по направлению деятельности	Все сотрудники структурных подразделений по направлению деятельности	Полный
35.	Сотрудники финансово-экономического управления	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
36.	Сотрудники управления бухгалтерского учёта	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
37.	Сотрудники отдела внутреннего финансового контроля и аудита	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
38.	Сотрудники отдела по комплексной безопасности и антитеррору	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	Полный
39.	Сотрудники бюро пропусков	Все субъекты персональных данных ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения должностных обязанностей
40.	Директор студгородка, паспортист, заведующие общежитиями	Все сотрудники структурного подразделения	Полный
		Все лица, проживающие или проживавшие в общежитиях ТГАСУ	В объёме, необходимом для выполнения

			должностных обязанностей
--	--	--	-----------------------------

Примечание: сотрудникам, чьи должности и (или) степень доступа не указаны в Приложении 1 и которым такой доступ необходим в силу исполнения их должностных обязанностей, доступ к персональным данным субъектов ТГАСУ устанавливается на основании представления в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

Приложение № 2

к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

Перечень мест хранения персональных данных субъектов ТГАСУ

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПДн
1.	Управление кадров	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинет 214	Личные дела сотрудников, трудовые книжки
2.	Отдел кадров по работе со студентами	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинет 220	Личные дела обучающихся
3.	Управление кадров, Архив	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 3, кабинет 126	Архивные личные дела
4.	Управление бухгалтерского учета	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинеты 113,115	Индивидуальные сведения о, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, Расчетные (расчетно-платежные) ведомости
5.	Финансово-экономическое управление	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинеты 217, 219, 221	Документы, касающиеся финансовой деятельности университета
6.	Управление нового набора (Приемная комиссия)	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 2, кабинет 109	Личные дела абитуриентов
7.	Деканат Института кадастра, экономики и инженерных систем в строительстве	г. Томск, ул. 79-й Гвардейской Дивизии, 25, ТГАСУ корпус № 10, кабинет 409/10	Личные дела обучающихся
8.	Деканат Факультета среднего профессионального образования	г. Томск, ул. 79-й Гвардейской Дивизии, 25, ТГАСУ корпус № 11, кабинет 202	Личные дела обучающихся
9.	Деканат Института международных	г. Томск, ул. 79-й Гвардейской Дивизии, 25,	Личные дела обучающихся

	связей и интернационализации образования	ТГАСУ корпус № 10, кабинет 309	
10.	Деканат Института непрерывного образования	г. Томск, ул. Розы Люксембург, 13 корпус № 9, кабинеты 204, 201	Личные дела обучающихся
11.	Деканат Института дистанционного образования, Заочного факультета	г. Томск, пл. Соляная, 2, корпус № 1, аудитория 311, корпус № 8, аудитория 405	Личные дела обучающихся
12.	Деканат Института цифровых технологий и естественных наук	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинеты 319, 312	Личные дела обучающихся
13.	Деканат Архитектурного факультета	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 2, кабинеты 310, 312, 314	Личные дела обучающихся
14.	Деканат Дорожно- строительного факультета	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинет 232	Личные дела обучающихся
15.	Деканат Строительного факультета	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинеты 307, 309	Личные дела обучающихся
16.	Деканат Механико- технологического факультета	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № № 4, аудитории 201, 202, 203, 205	Личные дела обучающихся
17.	Отдел магистратуры и аспирантуры	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинет 302	Личные дела обучающихся
18.	Отдел закупок	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 5, кабинет 202	Договора ГПХ
19.	Центр информационных технологий	г. Томск, пл. Соляная, д. 2, корпус № 1, кабинет 406, корпус № 2, кабинет 115	Информационные системы университета

Приложение № 3

к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

**Список работников, которым дано право доступа к информации, связанной с
персональными данными субъектов ТГАСУ, необходимой для исполнения
должностных обязанностей**

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ» (далее - Положение) устанавливается следующий список работников, которым в силу исполнения их должностных обязанностей дано право доступа к информации, связанной с персональными данными субъектов персональных данных ТГАСУ:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категории субъектов, доступ к персональным данным которых разрешён	Перечень персональных данных, к которым разрешён доступ	с Положением ознакомлен и предупреждён об ответственности за сохранность и конфиденциальность персональных данных» (подпись)	Дата
1.						

Подпись руководителя _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор _____

Начальник УК _____

Примечания:

1. Списки составляются в отношении работников, чьи должности не поименованы в Приложении № 1. Списки не составляются в случае использования только общедоступных персональных данных.
2. Для работников общеуниверситетских подразделений списки подписываются проректором, в оперативном подчинении которого находятся указанные подразделения; для сотрудников факультетов, институтов, филиалов - руководителем факультета, института, филиала

Приложение № 4

к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников ТГАСУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2. в результате вступления со мной в трудовые (гражданско - правовые, налоговые, административные и т.п.) правоотношения, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения), сведения о гражданстве, национальности.
2. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона). Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства). Автобиография.
3. Данные по образованию, ученым степеням и званиям (дипломы и аттестаты - серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация). Сведения по научным направлениям, списки научных трудов. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
4. Сведения о воинском учете (при наличии).
5. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности, сведения о переводах на другую работу либо должность и др.
6. Должность, подразделение, зарплата. Сведения о налогах и социальных льготах.
7. Адрес электронной почты (в университете), идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета и прочие сведения о работе субъекта в сетях ТГАСУ.
8. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
9. Банковские реквизиты.
10. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).

11. Приказы и основания к приказам по личному составу. Личное дело и трудовая книжка.

12. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, сертификации, наградах (поощрениях), почетных званиях и наложенных дисциплинарных взысканиях.

13. Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

14. Цветное фотоизображение.

15. Иные персональные данные, необходимые в связи с трудовыми отношениями работников, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и университетом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов, иных нормативно - правовых актов и договоров, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений, а также на срок, установленный нормативно - правовыми актами РФ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 5

к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

Типовая форма согласия на обработку персональных данных обучающихся в ТГАСУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, необходимых в связи с предоставлением мне образовательных услуг, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, согласно законодательству Российской Федерации в области высшего образования и Правилам приема в Томский государственный архитектурно - строительный университет.

2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения), сведения о гражданстве, национальности.

3. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона). Сведения о родителях. Если состоите в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства). Контактная информация.

4. Данные по образованию. Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения). Данные о договоре и дополнениях к нему на получение образовательных услуг.

5. Сведения о социальных льготах.

6. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании. Сведения о воинском учете (при наличии).

7. Цветное фотоизображение.

8. Форма обучения, специальность, номер группы в университете.

9. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.

10. Данные по выданным документам о полученном в университете образовании.
11. Адрес электронной почты (в университете), идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета и прочие сведения о работе субъекта в сетях ТГАСУ.
12. Медицинские справки об освобождении от занятий.
13. Приказы и основания к приказам по обучающимся.
14. Сведения о сертификатах, поощрениях, участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, выставках и творческих коллективах. Сведения о наложенных дисциплинарных взысканиях.
15. Иные персональные данные, необходимые для обеспечения обязательств по обучению, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения обязательств по обучению, передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов, иных нормативно - правовых актов и договоров, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в университете, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ». Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 6
к положению об обработке
персональных данных в ТГАСУ

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2, с целью обеспечения исполнения обязательств по обучению, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов, иных нормативно - правовых актов и договоров, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Дата рождения		

	Место рождения		
	Подразделение и должность		
	Ученая степень, ученое звание (при наличии)		
	Контактный телефон		
	Контактный email		
	Автобиография		
	Сведения		
	Сведения о поощрениях и наградах		
	Сведения о составе семьи		
	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки		
	Данные по владению иностранными языком (степень владения)		
	Сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовках		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Сайт ТГАСУ tsuab.ru	опубликование

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 7

К положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Наименование подразделения

Типовая форма обязательства о неразглашении

Я, _____, в качестве работника
(фамилия, имя, отчество)

_____ в период трудовых отношений
(наименование подразделения)

с Томским государственным архитектурно-строительным университетом и в течение трёх лет после их окончания обязуюсь:

- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;
- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне стали известны в связи с исполнением служебных обязанностей;
- не сообщать персональные данные сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в иных случаях, установленных федеральным законом;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Томском государственном архитектурно-строительном университете немедленно сообщить руководителю подразделения и ответственному за обеспечение безопасности при обработке персональных данных в подразделении;
- об утере или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищенных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать руководителю подразделения и ответственному за обеспечение безопасности при обработке персональных данных в подразделении;
- в случае моего увольнения все носители информации, содержащие персональные данные (рукописи, черновики, распечатки, USB-флэш накопители, диски и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных

обязанностей, передать руководителю подразделения или ответственному за обеспечение безопасности при обработке персональных данных в подразделении.

Я предупрежден(а), что, невыполнение любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства, нарушение Положения об обработке персональных данных может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма согласия бывшего сотрудника ТГАСУ на обработку персональных данных

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес _____

Паспорт: номер _____ дата выдачи _____

орган, выдавший паспорт _____

даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения о трудовом стаже;
- подразделение ТГАСУ, в котором работал;
- номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- номер домашнего телефона;
- номер мобильного телефона.

Эти сведения могут использоваться "Томским государственным архитектурно-строительным университетом" в своей работе с целью оказания социальной поддержки и материальной помощи своим бывшим сотрудникам, участия в муниципальных, региональных, федеральных социальных программах. Настоящее согласие действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 9
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 в результате вступления со мной в договорные правоотношения, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Сведения о гражданстве.
5. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты - серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация), данные по владению иностранным языком (степень владения);
7. Стаж работы: общий, в данной организации, научно - педагогический, в занимаемой должности; сведения о переводах на другую работу либо должность и др.
8. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

9. Банковские реквизиты.

10. Иные персональные данные, необходимые в связи с договорными отношениями, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения договорных отношений между мной и университетом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений, а также на срок, установленный нормативно - правовыми актами РФ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 10

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

**Типовая форма согласия родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 в результате вступления со мной в договорные правоотношения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие мои персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения);
4. сведения о гражданстве;
5. адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона);

6. иные персональные данные, необходимые в связи с договорными отношениями, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ;

и персональные данные моего ребёнка:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес проживания;
4. результаты медицинского обследования.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения договорных отношений между родителем (законным представителем) и университетом, передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения договорных отношений до окончания срока действия договора между Университетом и родителями (законными представителями), а также на срок, установленный нормативно - правовыми актами РФ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 11

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные при поступлении на
работу
(при работе)**

Мне,

,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Томский государственный архитектурно – строительный университет».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. №211 «Об
утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей
предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися
государственными или муниципальными органами» и «Правилами обработки
персональных данных в ТГАСУ», утвержденными приказом от _____.20__ г. №____,
определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан
предоставить в связи с решением вопросов в сфере деятельности, оказанием
государственной услуги, реализацией права на труд, права на пенсионное обеспечение,
права на медицинское страхование работников.

Я предупрежден, что в случае отказа предоставить свои персональные данные
ТГАСУ при решении вопросов в сфере деятельности, пенсионного обеспечения и
медицинского страхования не могут быть реализованы в полном объёме, а трудовой
договор подлежит расторжению.

_____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных для проживающих в
общежитии**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 в результате вступления со мной в договорные правоотношения, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Сведения о гражданстве.
5. Адреса регистрации по постоянному проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.
7. Банковские реквизиты.
8. Иные персональные данные, необходимые в связи с договорными отношениями, объем и содержание которых не противоречит законодательству РФ.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения договорных отношений между мной и университетом, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии студгородка ТГАСУ на весь период действия договора, и в течение 4 лет, следующего за годом расторжения Договора найма жилого помещения, а также на срок, установленный нормативно - правовыми актами РФ.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ», правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 13
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма согласия на обработку персональных данных абитуриентов ТГАСУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, необходимых в связи с подачей заявления на обучение (участием в конкурсе), а именно:

1. Персональные данные, предоставленные при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, согласно законодательству Российской Федерации в области высшего образования и Правилам приема в Томский государственный архитектурно - строительный университет.
2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Сведения о гражданстве, национальности.
5. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Сведения о родителях.
7. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства). Контактная информация родителей и членов семьи.

8. Данные о предшествовавшем образовании и документе об образовании/квалификации. Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения).

9. Сведения о воинском учете (при наличии).

10. Сведения о наличии льгот, инвалидности, особых или преимущественных прав при поступлении.

11. Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах

12. Фотографии для личного дела.

13. Сведения о результатах вступительных испытаний.

14. СНИЛС.

15. Сведения о сертификатах, поощрениях, участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, выставках и творческих коллективах.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации при приеме заявления на обучение, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в Томский государственный архитектурно - строительный университет, в случае зачисления на обучение в университет – на весь период обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГАСУ.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ». Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 14
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

**Типовая форма согласия законного представителя несовершеннолетнего субъекта
персональных данных на обработку персональных данных абитуриентов ТГАСУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего субъекта)

являюсь законным представителем: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего субъекта) (далее - Субъект)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта, необходимых в связи с подачей заявления на обучение (участием в конкурсе), а именно:

1. Персональные данные, предоставленные при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, согласно законодательству Российской Федерации в области высшего образования и Правилам приема в Томский государственный архитектурно - строительный университет.
2. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения.
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Сведения о гражданстве, национальности.
5. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
6. Сведения о родителях.

7. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения членов семьи, степень родства). Контактная информация родителей и членов семьи.

8. Данные о предшествовавшем образовании и документе об образовании/квалификации. Сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения).

9. Сведения о воинском учете (при наличии).

10. Сведения о наличии льгот, инвалидности, особых или преимущественных прав при поступлении.

11. Сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах

12. Фотографии для личного дела.

13. Сведения о результатах вступительных испытаний.

14. СНИЛС.

15. Сведения о сертификатах, поощрениях, участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях, выставках и творческих коллективах.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации при приеме заявления на обучение, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством, использования в учебно - научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности ТГАСУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в Томский государственный архитектурно - строительный университет, в случае зачисления на обучение в университет – на весь период обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ТГАСУ.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ». Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано субъектом в письменной форме в любое время.

Приложение № 15

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма согласия субъекта персональных данных считать сведения общедоступными
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

даю согласие считать следующие персональные данные общедоступными: _____

(перечислить персональные данные)

необходимых в целях информационного обеспечения при работе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет", расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2.

Согласен на совершение следующих действий с моими общедоступными персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ТГАСУ обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней.

Данное согласие действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ». Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 16
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на передачу данных в ФИС ФРДО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу:

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет" (далее - Оператор) расположенного по адресу: 634003, Сибирский федеральный округ, Томская область, г. Томск, пл. Соляная, д. 2 на обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, необходимых в связи с подачей заявления на обучение (участием в конкурсе), а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. СНИЛС.
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
5. Сведения о гражданстве.
6. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
7. Данные об образовании и документе об образовании/квалификации.

Целью обработки персональных данных является передача сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных в ТГАСУ». Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 17
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

Типовая форма заявления субъекта об отзыве согласия

Руководителю

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес организации)

от _____
(Ф.И.О. субъекта)

(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас _____

(прекратить обработку, блокировать/уточнить/изменить/уничтожить/устранить нарушения)

моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 18
к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

**Типовая форма заявления субъекта о прекращении передачи (распространения)
персональных данных**

Руководителю

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес организации)

от _____
(Ф.И.О. субъекта)

(телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить передачу (распространение) следующих моих персональных
данных: _____

(указать перечень)

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 19

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

ТИПОВАЯ ФОРМА

запроса на доступ к персональным данным

В ФГБОУ ВО "Томский
государственный архитектурно-
строительный университет"

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, а также:

- указать основания, цели и источник получения такой информации;
- указать способы и сроки ее обработки (в том числе сроки хранения);
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с ФГБОУ ВО "Томский государственный архитектурно-строительный университет" или на основании федерального закона;
- предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФГБОУ ВО "Томский государственный архитектурно-строительный университет", если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– предоставить сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ Г.

Приложение № 20

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

ТИПОВАЯ ФОРМА

запроса об уточнении персональных данных

В ФГБОУ ВО "Томский
государственный архитектурно-
строительный университет"

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с _____
(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 21

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

ТИПОВАЯ ФОРМА

запроса о блокировании персональных данных

В ФГБОУ ВО "Томский
государственный архитектурно-
строительный университет"

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____, в связи с _____
(указать срок блокирования) (указать причину)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 22

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ

ТИПОВАЯ ФОРМА

запроса об уничтожении персональных данных

В ФГБОУ ВО "Томский
государственный архитектурно-
строительный университет"

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,
предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 23

к положению об обработке
персональных данных в
ТГАСУ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canс@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Томский государственный архитектурно-строительный университет
Подготовительные курсы

Заявление

Личная информация

Фамилия (как в паспорте):
Имя (как в паспорте):
Дата рождения (дд / мм / гggг):
Место рождения:
Национальность:
Адрес места жительства (улица, город, страна):
Номер телефона, адрес электронной почты

Информация об иммиграции

Номер паспорта:
Срок действия паспорта:
Город, где вы планируете подать заявление на визу:

Предыдущее образование

Название учреждения	Год начала обучения	Год окончания обучения	Дипломы, сертификаты

--	--	--	--

Подробная информация о курсе

Укажите предметы, которые вы хотели бы изучать в ТГАСУ на подготовительных курсах

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Текущий уровень русского

Отметьте галочкой ваш уровень русского языка

☐	Не изучал (0)
☐	Начинающий (0+)
☐	Элементарный (A1)
☐	Базовый (A2)
☐	I сертификационный уровень (B1) - TOEFL
☐	II сертификационный уровень (B2) - TOEFL
☐	Продвинутый (C1 / C2) (III, IV уровень –TOEFL)

Дальнейшее образование

Собираетесь ли вы стать бакалавром / магистром / доктором в ТГАСУ после завершения подготовительного курса?

☐ Да	☐ Нет
-----------------------------	------------------------------

Если да, то на какую программу вы собираетесь подать заявление?

- Я заявляю, что представленная информация в заявлении достоверная.
- Я осведомлен(-а) о требованиях приема в ТГАСУ на подготовительные курсы, о плате за обучение и проживание.
- Я осведомлен(-а) о сроках пребывания в Российской Федерации и обязан(-а) выполнить их.

- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Я даю письменное согласие ТГАСУ на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и в том числе передачу), размещение в общедоступных источников (справочники, адресные книги, официальной версии сайта правоохранительных органов), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых в связи с предоставлением образовательных услуг мне.

Целью обработки персональных данных является обеспечение выполнения обязательств по обучению, отчетности в соответствии с действующим законодательством, для использования в учебно-научных, управленческих, административных и других видов деятельности, не запрещенных деятельности правоохранительных следов в целях обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно - правовых актов, а также предоставление третьим лицам (в том числе государственных и муниципальных органов власти) в соответствии с требованиями российского законодательства. Я знаю (а), что обработка персональных данных осуществляется только на бумаге.

Справедливость согласия на обработку персональных данных: период обучения в университете, и в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Я знаю (а), что это заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время

Подпись _____

Дата _____



Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Budget Educational Institution of Higher Education
Tomsk State University of Architecture and Building

2 Solyanaya Square, Tomsk 634003, Russia tel. 3822-65-32-61, fax 3822-65-24-22 e-mail:
canc@tsuab.ru

OKPO 02069295 OGRN 1027000882886 INN 702000080/7017010001

**TOMSK STATE UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND BUILDING
PREPARATORY COURSE
APPLICATION FORM**

Personal information

Family name (as in your passport):
Given names (as in your passport):
Date of birth (dd/mm/yyyy):
Place of birth:
Nationality:
Permanent address (apt, street, city (town), country):
Phone number, e-mail:

Immigration information

Passport number:
Passport expiry date:
City where you are planning to apply for visa:

Previous Education

Name of institution	From	To	Qualification (degree) obtained

Course details

Specify the subjects you want to study at TSUAB Preparatory Course

1
2.
3.
4.
5.
6

Current level of the Russian language

Tick your level of the Russian language

- ☐ **Beginner (0)**
☐ **Beginner (0+)**
☐ **Elementary (A1)**
☐ **Pre-Intermediate (A2)**
☐ **Intermediate (B1)**
☐ **Upper-Intermediate (B2)**
☐ **Advanced (C1/C2)**

Future educational plans

Are you going to obtain Bachelor / Master / PhD Degree at TSUAB after completing Preparatory Course?

- ☐ **Yes, I am** ☐ **No, I am not**

If yes, which program you are going to apply for?

- I declare that the information submitted with the application form is true and correct.
- I am informed on the admission requirements for TSUAB Preparatory Course, on the tuition and accommodation fees.
- I am informed about the terms of staying in the Russian Federation and obliged to follow them.
- I give my consent to processing my personal data in accordance with the Russian Federal Law "On Personal Data" (№ 152-ФЗ dated 27.07.2006).

In accordance with Article 9 of the Federal Law of the Russian Federation from 26.07.2006 № 152-FZ " About Personal Data" I give written consent to TSUAB for processing including collection, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), use, distribution (including transmission), placing in public sources (directories, address books, the official version of the law enforcement site), depersonalization, blocking, destruction of personal data needed in connection with the provision of educational services to me.

The purpose of processing personal data is to ensure the fulfillment of the obligations on training, reporting in accordance with current legislation, to be used in educational and scientific, management, administrative and other activities not prohibited by law to ensure compliance with the requirements of laws and other normative legal acts, as well as providing third parties (including state and municipal governments) under the requirements of Russian legislation. I am aware of that the personal data processing is performed only on paper.

The validity of the consent to the processing of personal data: the period of study at the university, and for a period specified by normative legal acts of Russian Federation.

I am aware of that this statement may be revoked by me in writing at any time.

Signature

Date

к положению об обработке персональных данных
в ТГАСУ

Журнал начат «_____» _____ 20__ г.

[illegible]

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

_____/_____

ПОДПИСЬ ФИО

Журнал составлен на _____ листах

[illegible]

Приложение № 25
к положению об обработке персональных данных
в ТГАСУ

ЖУРНАЛ № _____
учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в информационных системах
персональных данных ФГБОУ ВО Томский государственный архитектурно-строительный университет

Начат «____» _____ 20____ г. На _____ листах
Окончен «____» _____ 20____ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

(подпись)

[illegible]

**с Положением об обработке персональных данных в информационных системах
персональных данных в ФГБОУ ВО Томский государственный архитектурно-
строительный университет**

[illegible]

[illegible]

