

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Власов Виктор Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.03.2025 13:38:38  
Уникальный программный ключ:  
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84965



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТГАСУ  
\_\_\_\_\_ В.А. Власов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
Центра карьеры и трудоустройства

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр карьеры и трудоустройства является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Сокращенное название центра – ЦКТ.

1.3. Наименование на английском языке - Career and employment center.

1.4. Директор ЦКТ назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Директор ЦКТ подчиняется ректору Университета.

1.5. ЦКТ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. ЦКТ руководствуется в своей деятельности:

- действующим законодательством Российской Федерации (РФ);
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности центра;
- уставом университета;
- Приказами и Распоряжениями ректора;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

## **II. СТРУКТУРА ЦКТ**

2.1. ЦКТ самостоятельное структурное подразделение.

2.2. В период отсутствия директора ЦКТ его обязанности в полном объеме выполняет работник, назначенный в установленном порядке.

## **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКТ**

Основной целью ЦКТ является:

- повышение эффективности работы университета с выпускниками ТГАСУ для удовлетворения потребностей развития их профессиональных качеств и карьерного роста, укрепления и развития кадрового потенциала заинтересованных предприятий и укрепления и развития учебно-научно-производственного потенциала Университета.

Основными задачами ЦКТ являются:

- содействие развитию профессиональных качеств и карьерного роста выпускников и кадрового потенциала предприятий;
- содействие развитию учебно-научно-производственного потенциала университета;
- всесторонней поддержки университета;
- сохранения лучших традиций архитектурно-строительной школы;
- улучшения материально-технического обеспечения учебного и научного процессов;
- организации мероприятий, направленных на развитие вуза и повышение престижа ТГАСУ в российском и международном научно-образовательном сообществе.

ЦКТ выполняет следующие функции:

- Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности, разрабатывая планы работ на текущий год своей деятельности;
- Осуществляет сбор, обобщение, анализ информации о состоянии и тенденциях развития областного рынка труда, в том числе потребностей предприятий и организаций РФ в специалистах;

- Анализирует рынок образовательных услуг и рынок труда в РФ и их взаимодействие;
- Организует работу по установлению постоянного сотрудничества с промышленными предприятиями, организациями и другими работодателями РФ по вопросам трудоустройства выпускников ТГАСУ;
- Осуществляет взаимодействие с Администрацией Томской области, региональными и городскими службами занятости населения, и центрами содействия трудоустройству выпускников, общественными организациями и объединениями по вопросам трудоустройства выпускников ТГАСУ;
- Проводит анализ рынка труда и информирование студентов старших курсов о положении на рынке труда в РФ, о тенденциях спроса на специалистов с высшим образованием;
- На основе анализа потребностей в специалистах с высшим образованием в РФ и требованиями работодателей к выпускникам ТГАСУ осуществляет разработку рекомендаций о корректировке учебных планов, рабочих программ с учетом требований организаций-работодателей выпускников;
- Организует работу со студентами вуза в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда путем проведения профориентационной работы, организации дополнительных занятий по циклам дисциплин, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований;
- Анализирует проблему трудоустройства выпускников ТГАСУ и передает данные заинтересованным подразделениям;
- Определяет целевую группу работодателей в стране;
- На основании анализа социально-экономической ситуации в стране и оценки перспектив развития промышленности и бизнеса вырабатывает рекомендации Ученому Совету по стратегии вуза в области выпуска специалистов на ближайшие 5-6 лет;
- Формирует базу данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Формирует банк данных выпускников с возможностью размещения индивидуальных резюме;
- Организует профильные мероприятия (ярмарки вакансий, Дни карьеры, Дни факультета, презентации компаний – работодателей, хакатоны, квизы и пр.);
- Координирует работу кафедр по установлению и поддержанию постоянной связи с выпускниками ТГАСУ;
- Сопровождает деятельность Ассоциации выпускников;
- Поддерживает базу данных выпускников в актуальном состоянии;
- Оказывает поддержку в организации мероприятий для выпускников;
- Оказывает поддержку информирования выпускников о событиях ТГАСУ;
- Осуществляет привлечение выпускников к деятельности в интересах университета;
- Подготавливает служебные записки на закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей ее деятельность, и приходит ее в бухгалтерии университета. Приобретенные ЦКТ материальные ценности на внебюджетные средства являются собственностью ТГАСУ и учитываются на внебюджетном балансе ТГАСУ;
- При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим положением, ЦКТ руководствуется уставом ТГАСУ, решениями Ученого Совета, ректората и действующим законодательством РФ.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для осуществления своей деятельности директор и работники ЦКТ имеют право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию ЦКТ.

- Взаимодействовать со структурными подразделениями университета при выполнении задач, относящихся к компетенции ЦКТ.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления стоящих перед ним задач.
- Пользоваться базами данных, имеющимися в структурных подразделениях университета.
- Готовить предложения по совершенствованию деятельности ЦКТ.
- Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦКТ.
- Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦКТ.
- Организовывать и проводить мероприятия по вопросам организации повышения процента трудоустройства выпускников.
- Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦКТ.

4.2. Директор и работники ЦКТ обязаны:

- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач.
- Давать структурным подразделениям университета разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦКТ.
- Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.
- Вести документацию ЦКТ.

4.3. Директор и работники ЦКТ несут ответственность за:

- Соблюдение законодательства РФ и локальных актов университета в работе ЦКТ.
- Своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач.
- Сохранность документов и материальных ценностей ЦКТ.
- Неразглашение конфиденциальной информации работниками ЦКТ.
- Полноту и своевременную актуализацию документации ЦКТ и соответствии с изменениями в законодательстве РФ, поступающими Приказами, Распоряжениями.
- Рациональное использование ресурсов и экономию средств университета.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Работники ЦКТ взаимодействуют со структурными подразделениями университета для решения задач, касающихся деятельности ЦКТ напрямую либо на основе утвержденных локальных актов (приказы, распоряжения, служебные записки).

## **VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Директор ЦКТ при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию университета и не подлежащую разглашению.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Реорганизация и ликвидация ЦКТ может быть произведена в порядке, установленном уставом ТГАСУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ Т.Л. Соболева

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ С.В. Кулинич