

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2025 15:20:34
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на Ученом Совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
«__» _____ 2025 г.
Секретарь Ученого Совета ТГАСУ
_____ Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.А. Власов
«__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ

1. Общие положения

1.1 Институт магистратуры и аспирантуры (далее Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее ТГАСУ или Университет), деятельность которого направлена на координацию работы по реализации программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров аспирантуры, повышение качества образования, обеспечение внутренней и международной конкурентоспособности.

Институт создан приказом ректора № ____ от __.09.2025 г. на основании решения Ученого совета Университета протокол № ____ от «____» сентября 2025 г.

1.2. Сокращенное наименование института магистратуры и аспирантуры – ИМиА.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Института, определяет его задачи, функции, права и обязанности его работников, взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГАСУ.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящим положением.

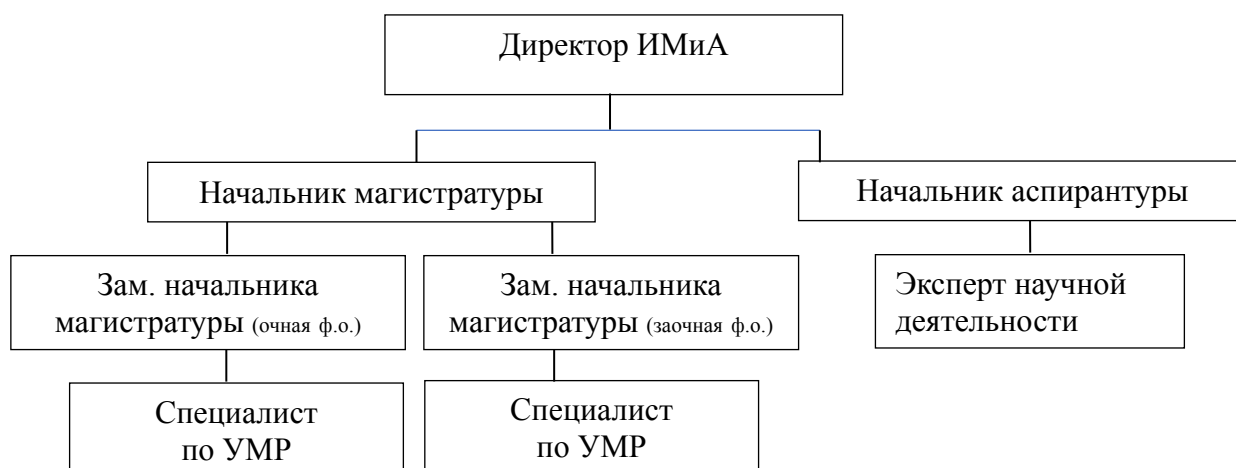
1.5. Структуру, численность, изменения в структуре и штатное расписание Института утверждает ректор Университета.

1.6. Условия труда работников Института определяются правилами внутреннего распорядка ТГАСУ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и иными локальными актами Университета.

1.7. Трудовые обязанности работников Института определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

1.8. Положение об Институте, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. Организационная структура ИМиА представлена на нижеследующей схеме.



2. Задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института являются:

– сопровождение программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в целях повышения научных и профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

– координация учебной, организационно-методической и научно-исследовательской

работы профессорско-преподавательского состава Университета по обеспечению единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- планирование и организация учебного процесса магистрантов и аспирантов;
- организация и контроль научной деятельности аспирантов;
- организация и учет движения контингента магистрантов и аспирантов.

2.2. В соответствии с задачами Институт выполняет следующие функции:

– формирует предложения по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов и научной деятельности аспирантов и выносит их на обсуждение ученого совета Университета;

– готовит и представляет сведения и отчеты по запросам органов управления высшей школой, в вышестоящие органы, органы статистики и другие учреждения и организации в части работы магистратуры и аспирантуры;

– своевременно информирует руководителей структурных подразделений Университета о решениях вышестоящих организаций по вопросам реализации программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– проводит организационно-методическую работу по оформлению текущих и итоговых документов магистрантов и аспирантов;

– формирует и своевременно обновляет базу данных по магистрантам и аспирантам Университета, ведет учет движения контингента магистрантов и аспирантов;

– принимает участие в работе по лицензированию новых направлений подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– оказывает информационную поддержку профессорско-преподавательскому составу, магистрантам и аспирантам через официальный сайт Университета;

– ведет документацию Института;

– совместно с кафедрами Университета проводит работу по актуализации перечня программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– осуществляет подготовку проектов локальных актов по направлению своей деятельности.

– участвует в профориентационной работе по привлечению абитуриентов для поступления в магистратуру и аспирантуру Университета;

– организует работу экзаменационных и апелляционных комиссий по вступительным испытаниям в магистратуру и аспирантуру;

– организует совместно с учебно-методическим управлением учебный процесс магистрантов, аспирантов в Университете в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования и Федеральными Государственными требованиями высшего образования, учебными планами магистратуры и аспирантуры, действующими директивными документами и нормативами, установленными Правительством РФ, Министерством образования и науки РФ, органами управления высшей школы, ученым советом Университета;

– осуществляет совместно с учебно-методическим управлением планирование учебного процесса на основе разработанных и утвержденных в ТГАСУ учебных планов, контроль за проведением учебных занятий и текущих промежуточных аттестаций магистрантов и аспирантов,

– осуществляет контроль за организацией и проведением практик, стажировок и академической мобильностью магистрантов и аспирантов;

– участвует в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, научных (творческих) семинаров магистрантов и аспирантов;

– формирует ведомости, экзаменационные листы на пересдачи, протоколы государственных экзаменов, графики защит выпускных квалификационных работ, а также

других, необходимых в текущей работе документов;

- оформляет документы об образовании государственного образца;

3. Статус, права и обязанности

3.1. Институт является структурным подразделением Университета и подчиняется проректорам по учебной и научной работам.

3.2. Институт имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений и служб Университета;

- осуществлять контроль за реализацией программ подготовки магистров, аспирантов в Университете;

- посещать учебные занятия магистрантов и аспирантов, заседания кафедр, советов факультетов, институтов, рассматривающих вопросы реализации программ подготовки магистров, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- издавать приказы и распоряжения, касающиеся деятельности отделов магистратуры и аспирантуры, обязательные для исполнения структурными подразделениями Университета;

- разрабатывать проекты нормативных документов Университета в области деятельности отделов магистратуры и аспирантуры;

- представлять интересы Университета в сторонних организациях в части выполнения возложенных на ИМиА функций;

- вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности института;

3.3. Работники Института обязаны:

- совершенствовать и развивать деятельность ИМиА;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

- выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректората ТГАСУ в установленные сроки.

4. Руководство Институтом

4.1. Институт возглавляет директор ИМиА, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора ТГАСУ.

4.2. Директор ИМиА осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Института и подчиняется проректорам по учебной (в части образовательной деятельности) и научной (в части научной деятельности) работам.

4.3. Директор ИМиА выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью отделов магистратуры и аспирантуры;

- организует текущее и перспективное планирование деятельностью отделов магистратуры и аспирантуры с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых они созданы;

- разрабатывает планы приема магистрантов по направлениям, аспирантов по группам научным специальностям, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, графики проведения и сдачи вступительных экзаменов, согласовывает их с руководством учреждения, осуществляет контроль за их выполнением;

- организует прием документов от поступающих в очную, заочную магистратуру и в аспирантуру, согласно установленному порядку;

- обеспечивает работу приемных и экзаменационных комиссий;

- организует учебный процесс подготовки магистрантов и аспирантов в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- привлекает к участию в учебном процессе профессоров, доцентов, иных работников из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках;
- организует разработку и учет выполнения магистрантами и аспирантами учебных планов, составляет отчеты о работе отделов магистратуры и аспирантуры;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и научной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.4. Директор Института имеет право:

- требовать от работников Института выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией;
- требовать соблюдения работниками устава ТГАСУ, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, выполнения приказов и распоряжений ТГАСУ;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений ТГАСУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

4.5. Директор Института несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Институт настоящим Положением, приказов, распоряжений и поручений руководства ТГАСУ, решений ученого совета;
- неэффективность работы Института.

5. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

5.1. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями ТГАСУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5.2. Институт взаимодействует с:

- приемной комиссией ТГАСУ по вопросам набора абитуриентов, их зачисления, приема личных дел;
- профилирующими кафедрами, деканатами и институтами, руководителями направлений по общим вопросам и вопросам продвижения программ магистратуры и аспирантуры;
- бухгалтерией ТГАСУ по вопросам перерасчета оплаты за обучения магистрантов и аспирантов в случаях восстановления, перевода, отчисления;
- учебно-методическим управлением по вопросам делопроизводства и подготовки документации, организации и планирования учебного процесса, использования аудиторного фонда, расписания занятий;
- отделом кадров ТГАСУ по учету контингента обучающихся и работников Института;
- и другими структурными подразделениями Университета.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

И.о. директора института магистратуры и аспирантуры

_____ М.О. Моисеенко
(подпись)
« ___ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ Д.Н. Песцов
(подпись)
« ___ » _____ 2025 г.

Проректор по научной работе
_____ О.Г. Волокитин
(подпись)
« ___ » _____ 2025 г.

Начальник правового управления
_____ С.В. Кулинич
(подпись)
« ___ » _____ 2025 г.

Начальник управления кадров
_____ Т.Л. Соболева
(подпись)
« ___ » _____ 2025 г.