

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2024 14:19:57
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dcccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета

протокол № от

« ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь ученого совета ТГАСУ

_____ Ю.А. Какушкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ В.А. Власов

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном факультете
ИНСТИТУТА ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность заочного факультета: определяет направления деятельности, организационную структуру и порядок организации работы, материально-техническое обеспечение.

1.2. Заочный факультет является учебно-научным структурным подразделением института дистанционного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), осуществляющим подготовку обучающихся с целью реализации образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Заочный факультет ведет образовательную деятельность в сфере высшего и послевузовского образования.

1.3. Заочный факультет создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4. Наименование заочного факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, решениями ученого совета и руководства университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами университета.

1.6. Заочный факультет не является юридическим лицом.

1.7. Заочный факультет вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации.

1.8. Заочный факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов в рамках лицензии, полученной университетом.

2.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского образования.

2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Интеграция университета в мировое образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.5. Воспитание у обучающихся стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Участие в работе приемной комиссии университета.

3.2. Формирование структуры контингента факультета (учебные группы, старосты).

3.3. Мониторинг движения контингента студентов.

3.4. Оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.).

3.5. Оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним) совместно с учебно-методическим управлением в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.6. Контроль за составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей.

3.7. Организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета.

3.8. Подготовка проектов приказов ректора, проректора по учебной работе о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и др.

3.9. Участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с учебно-методическим управлением.

3.10. Контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями.

3.11. Участие в формировании состава государственных аттестационных комиссий и организации их работы.

3.12. Организация повышения квалификации работников.

3.13. Информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.14. Контроль соблюдения студентами устава и правил внутреннего трудового распорядка университета.

3.15. Содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по образовательной и учебной деятельности, проводимой на заочном факультете.

3.16. Организация документооборота между факультетом и иными структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

3.17. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структура деканата заочного факультета согласовываются в установленном порядке, и утверждается ректором университета. Деканат факультета составляют декан и его заместитель. Также в состав деканата входят специалисты по учебно-методической работе, отвечающих за отдельные направления работы деканата.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью заочного факультета осуществляет декан. Декан избирается ученым советом университета на альтернативной основе путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Имущество заочного факультета является федеральной собственностью и закреплены за университетом на праве оперативного управления.

5.2. Финансирование деятельности заочного факультета осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных уставом университета.

5.3. Оплата труда работников заочного факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и положением по оплате труда работников университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения заочный факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

6.2. Заочный факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета.

6.3. Заочный факультет взаимодействует с ученым советом университета, научно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной работы.

6.4. Общий контроль за деятельностью заочного факультета осуществляет проректор по учебной работе.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Прекращение деятельности заочного факультета путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Заочный факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

7.3. При ликвидации заочного факультета все имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения ученого совета университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета.

8.3. Данное Положение вступает в силу с момента подписания. Положение от 27.09.2018г. считать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ О.Г. Волокитин
«___» _____ 2019 г.

Начальник УК _____ Н.И. Сурмава
«___» _____ 2019 г.

Начальник ПУ _____ С.В. Кулинич
«___» _____ 2019 г.

Начальник УМУ _____ К.Э. Филюшина
«___» _____ 2019 г.