

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2024 14:19:14
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac8498b



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на
заседании ученого совета
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

протокол № _____

от _____ г.

Секретарь ученого совета
ТГАСУ

_____ Какушкин Ю.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

_____ Власов В.А.

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

**о лаборатории инфраструктуры Крайнего Севера и Арктики
Научно-исследовательского института строительных материалов ТГАСУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лаборатории, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория инфраструктуры Крайнего Севера и Арктики (далее по тексту – лаборатория) является структурным подразделением Научно-исследовательского института строительных материалов ТГАСУ.

1.3. Лабораторию возглавляет непосредственно руководитель, который назначается и освобождается приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью лабораторий возложено на директора Научно-исследовательского института строительных материалов ТГАСУ и проректора по научной работе.

1.5. Состав и штатную численность лаборатории утверждает ректор по представлению проректора по научной работе.

1.6. Лаборатория действует в соответствии с Уставом ТГАСУ, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка ТГАСУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Основные цели и задачи

2.1. Лаборатория организована с целью комплексной разработки ресурсосберегающих и энергоэффективных технологий для устойчивого развития территории Крайнего Севера и Арктики, а также подготовки высококвалифицированных инженерных кадров.

2.2. Лаборатория осуществляет функции научной деятельности: проведение фундаментальных и прикладных исследований в рамках научной темы приоритетного направления стратегии научно-технического развития Российской Федерации по новым материалам и способам конструирования, ориентированных на актуальные направления и инновационные разработки.

2.3. Участие в комплектовании и оснащении научного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования по планируемым показателям.

3. Права и обязанности лаборатории

3.1. Ответственность за качество и своевременное выполнение задач лаборатории, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель.

3.2. Лаборатория в лице руководителя лаборатории имеет право:

3.2.1. Использовать закрепленные за лабораторией помещения в научных целях.

3.2.2. Пользоваться имуществом, необходимым для осуществления профильных научных работ.

3.2.3. Использовать выделенные на лабораторию денежные средства в соответствии с требованиями, установленными в университете, в целях выполнения планируемых показателей:

- оплаты заработной платы работникам;

- оплаты публикаций в научных журналах;

- оплаты командировочных расходов при поездках на научно-практические конференции;

- закупки необходимого оборудования.

3.2.4. Оказывать услуги по выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с Уставом университета.

3.2.5. Права и обязанности работников лаборатории определяются их должностными инструкциями.

3.3. Ответственность лаборатории в лице руководителя лаборатории:

- 3.3.1. Строго выполнять возложенные задачи и функции.
- 3.3.2. Соблюдать права работников.
- 3.3.3. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья работников лаборатории во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 3.3.4. Обеспечивать сохранность и функционирование переданного лаборатории имущества для обеспечения научной деятельности.

4. Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями

4.1. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями по вопросам, возникающим при решении задач и выполнении функций, возложенных на лабораторию инфраструктуры Крайнего Севера и Арктики.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель лаборатории:
 - 5.1.1. Подотчетен в своей деятельности администрации ТГАСУ.
 - 5.1.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на лабораторию;
 - 5.1.3. Обеспечивает соблюдение в деятельности лаборатории законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов университета, выполнение решений органов управления ТГАСУ;
 - 5.1.4. По согласованию с проректором по научной работе организует выполнение научных планов;
 - 5.1.5. Вносит предложения о совершенствовании деятельности лаборатории, повышении эффективности ее работы;
 - 5.1.6. Вносит предложения о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников лаборатории, наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - 5.1.7. Решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности лаборатории;
 - 5.1.8. Обеспечивает выполнение обязательств по работам (услугам) по которым выполняются (оказываются) работниками лаборатории;
 - 5.1.9. Определяет должностные обязанности работников лаборатории и представляет их должностные инструкции на утверждение руководству университета;
 - 5.1.10. Обеспечивает соответствующий документооборот для учета денежных средств лаборатории;
 - 5.1.11. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке;
 - 5.1.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами университета и настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель лаборатории несет ответственность за:
 - 5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
 - 5.2.2. Причинение университету материального ущерба;
 - 5.2.3. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
 - 5.2.4. Превышение предоставленных полномочий;
 - 5.2.5. Разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
 - 5.2.6. Нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка;
 - 5.2.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами университета.
- 5.3. Руководитель лаборатории ежегодно, не позднее сроков и в порядке, утвержденных локальными актами университета, обязан представлять отчет о результатах деятельности лаборатории за прошедший год.

6. Изменения и дополнения

6.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором университета и осуществляются в случаях:

- изменения названия структурного подразделения;
- реорганизации университета или структурного подразделения;
- необходимости актуализации настоящего Положения.

Руководитель лаборатории
Главный научный сотрудник

_____ А.В. Мостовщиков
_____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НР

_____ С.В. Ефименко
_____ 2023 г.

Директор НИИ СМ
_____ А.В. Мостовщиков
_____ 2023 г.

Начальник управления кадров

_____ Т.Л. Соболева
_____ 2023 г.

Начальник правового управления
_____ С.В. Кулинич
_____ 2023 г.