

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2024 14:12:19
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

_____ В.А. Власов
«_____» _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о втором отделе (мобилизационном органе)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции, права и обязанности второго отдела (мобилизационного органа), созданного в целях организации и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в университете, а также координации и контроля за их проведением.

2. Второй отдел (мобилизационный орган) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также настоящим положением.

3. Второй отдел (мобилизационный орган) является структурным подразделением университета входящим в структуру проректора по режиму и безопасности.

Возлагать на второй отдел (мобилизационный орган) несвойственные функции, не предусмотренные настоящим положением, запрещается.

4. Второй отдела (мобилизационный орган) в части мобилизационной работы подчиняется непосредственно ректору.

Общее руководство, координацию и контроль деятельности второго отдела (мобилизационного органа) осуществляет проректор по режиму и безопасности университета в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между проректорами университета.

II. Функции второго отдела (мобилизационного органа)

5. Второй отдел (мобилизационный орган) для организации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, а также контроля их проведения выполняет следующие функции:

а) разрабатывает и представляет ректору:

документы мобилизационного планирования по организации мобилизационной подготовки и мобилизации органов управления;

предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в установленных сферах деятельности в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

предложения по источникам, необходимому объему финансирования работ по мобилизационной подготовке органов управления, а также по мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке;

результаты анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности университета;

б) организует:

разработку нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в установленных сферах деятельности, а также по особенностям функционирования университета в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в университете в установленных сферах деятельности;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими государственными

органами и органами местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, применения мер по обеспечению режима военного положения; создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения работников университета;

повышение квалификации руководителей и работников мобилизационных органов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

подготовку расчетов по расходам бюджетных ассигнований, необходимых для проведения университетом мобилизации;

воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в университете;

подготовку предложений для замены специалистов, работающих в университете, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

проведение учебных и учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки в университете;

уточнение документов мобилизационного планирования университета, в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России;

контроль выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и по переводу университета, на работу в условиях военного времени, а также выполнения университетом, мобилизационных заданий (заказов);

в) осуществляет:

общее руководство по планированию мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в университете и контроль их проведения;

контроль и оценку состояния мобилизационной готовности, состояния мобилизационной подготовки структурных подразделений университета;

г) обеспечивает:

выполнение руководителями полномочий по мобилизационной подготовке в период непосредственной подготовки к переводу и перевода на работу в условиях военного времени;

д) принимает участие в разработке мобилизационных планов университета.

III. Права и обязанности второго отдела (мобилизационного органа)

6. Для осуществления своей деятельности второй отдел (мобилизационный орган) имеет право:

а) вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

б) запрашивать у структурных подразделений университета, органов местного самоуправления сведения, необходимые для выполнения мобилизационным органом возложенных на него функций;

в) организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководителей структурных подразделений университета;

г) привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений университета к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

д) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, рекомендациями и указаниями Министерства.

7. Второй отдел (мобилизационный орган) обязан:

а) контролировать исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в университете, а также докладывать ректору о ходе их реализации;

б) содействовать внедрению и развитию современных информационных технологий в целях совершенствования управления мобилизационной подготовкой и мобилизацией в университете.

8. Начальник второго отдела (мобилизационного органа):

а) руководит деятельностью второго отдела (мобилизационного органа) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

б) докладывает ректору, проректору по режиму и безопасности по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационных органов;

в) участвуют в работе коллегий (правлений, советов) университета при обсуждении вопросов мобилизационной подготовки и мобилизации;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Министерства и университета.