

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Песцов Дмитрий Николаевич
Должность: Проректор ТГАСУ по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2026 16:45:06
Уникальный программный ключ:
377c65ba4b077ae829074a6e0578e9ca83c05cf0



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65–39–30, факс (3822) 65–25–52, e-mail: rector@tsuab.ru

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.Н. Песцов

2024 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом	
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	212	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216		216	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Шадейко Николай Ромальдович _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2024 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от ____ 2024 г. № ____

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой ГУСАКОВ Александр Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой ГУСАКОВ Александр Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой ГУСАКОВ Александр Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой ГУСАКОВ Александр Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой ГУСАКОВ Александр Михайлович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Томском государственном архитектурно-строительном университете
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-3.1: Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории****Знать:**

основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономической истории

Уметь:

интерпретировать результаты анализа для объяснения событий мировой и отечественной экономической истории

ОПК-3.2: Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике**Знать:**

основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике

Уметь:

интерпретировать результаты анализа для объяснения процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике

УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы**Знать:**

порядок оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования

Уметь:

осуществлять оценку временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования

УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе**Знать:**

способы формирования персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе

Уметь:

осуществлять формирование персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе

ОПК-6.1: Понимает принципы работы и знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения профессиональных задач

Уметь:

использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

передовые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

применять передовые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Знать:
основные современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Уметь:
применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
Знать:
основные электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
Уметь:
применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации
Знать:
способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки
Уметь:
применять способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки, при этом опираясь на результаты анализа ситуации
ОПК-4.2: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Знать:
критерии экономической эффективности, виды рисков, социально-экономические последствия
Уметь:
разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты решения профессиональных задач
ОПК-1.1: Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне
Знать:
основные понятия, законы, теории микроэкономической теории на промежуточном уровне
Уметь:
использовать знания о понятиях, законах теориях микроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач
ОПК-1.2: Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне
Знать:
основные понятия, законы, теории макроэкономической теории на промежуточном уровне
Уметь:
использовать знания о понятиях, законах теориях макроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач
ОПК-1.3: Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
Знать:
основы математического аппарата для решения типовых экономических задач
Уметь:
использовать знания об основах математического аппарата для решения типовых экономических задач
ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
Знать:
методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
Уметь:
применять методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
Знать:

методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
Уметь:
применять методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества
Знать:
гражданские права
Уметь:
принимать осознанное участие в жизни общества

УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать:
основные базовые этические ценности
Уметь:
использовать базовые этические ценности для демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Знать:
основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:
интерпретировать основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике для решения профессиональных задач

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Знать:
основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уметь:
использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Знать:
основные финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков
Уметь:
использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков

УК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Знать:
перечень проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Уметь:
использовать знания о проблемах профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Знать:
направления содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Уметь:
осуществлять содействие успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Знать:

методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

Уметь:

применять методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

Знать:

методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

Уметь:

применять методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

методику выбора норм здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

Знать:

методику выбора здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

Уметь:

выбирать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

Знать:

основы грамматики государственного языка РФ и иностранного языка, правила ведения деловой корреспонденции.

Уметь:

использовать в речи профессиональную терминологию, вести переписку делового характера на иностранном языке (традиционное и деловое письмо) с опорой на служебную записку.

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Знать:

правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

Уметь:

составлять деловые письма на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

Знать:

базовую лексику повседневного нейтрального общения, а также базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении.

Уметь:

использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения, понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

Знать:

теоретическое и практическое содержание курса иностранного языка.

Уметь:

читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить тексты профессионального и делового содержания

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
	основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Уметь:	
	применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
	методы командного взаимодействия
Уметь:	
	использовать методы командного взаимодействия
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
	перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	
	производить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
	основные методы критического анализа
Уметь:	
	формулировать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
	критерии оптимальности решения задачи
Уметь:	
	формулировать оптимальный вариант решения задачи
УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
	базовые принципы постановки задач и выработки решений
Уметь:	
	использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
	способы решения задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
	учитывать наличие ограничений и ресурсов
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
	использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
	особенности деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

Уметь:
своевременно и корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Знать:
особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений
Уметь:
формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию
ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности
Уметь:
рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности
ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:
интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:
применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике
ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Знать:
основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Уметь:
выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации
ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:
своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

Знать:
методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Уметь:
правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
ПК-4.1: Способен применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
основные методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:
эффективно применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
ПК-4.2: Знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
основные полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:
использовать полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Знать:
особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:
уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Знать:
методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:
использовать методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства
ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Знать:
способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:
использовать способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
Знать:
основы нормативно-правовой базы, регулируемую сферу городского хозяйства
Уметь:
пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства
УК-5.1: Выявление общего и особенного в историческом развитии России
Знать:
методы выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.
Уметь:
выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.

УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	способы восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	выбирать способ восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3: Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	
Знать:	
Уметь:	
УК-5.4: Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	
Знать:	
Уметь:	
УК-5.5: Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	
Знать:	
Уметь:	
УК-5.6: Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уметь:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
3.1.2	- основные методы критического анализа;
3.1.3	- критерии оптимальности решения задачи;
3.1.4	- базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.1.5	- способы решения задачи профессиональной деятельности;
3.1.6	- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;
3.1.7	- методы командного взаимодействия;
3.1.8	- основы грамматики государственного языка РФ и иностранного языка, правила ведения деловой корреспонденции;
3.1.9	- правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;
3.1.10	- базовую лексику повседневного нейтрального общения, а также базовые грамматические явления, используемые в повседневном и общекультурном общении;
3.1.11	- теоретическое и практическое содержание курса иностранного языка;
3.1.12	- методы выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни;
3.1.13	- способы восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.1.14	- порядок оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования;
3.1.15	- способы формирования персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе;
3.1.16	- методику выбора норм здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.17	- методику выбора здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности;
3.1.18	- методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
3.1.19	- методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;
3.1.20	- перечень проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.1.21	- направления содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;

3.1.22	- основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.23	- основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.1.24	- основные финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков;
3.1.25	- гражданские права;
3.1.26	- основные базовые этические ценности;
3.1.27	- основные понятия, законы, теории микроэкономической теории на промежуточном уровне;
3.1.28	- основные понятия, законы, теории макроэкономической теории на промежуточном уровне;
3.1.29	- основы математического аппарата для решения типовых экономических задач;
3.1.30	- методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
3.1.31	- методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов;
3.1.32	- основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономической истории;
3.1.33	- основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике;
3.1.34	- способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки;
3.1.35	- критерии экономической эффективности, виды рисков, социально-экономические последствия;
3.1.36	- основные современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.1.37	- основные электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.1.38	- основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения профессиональных задач;
3.1.39	- методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.40	- особенности деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.41	- особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений;
3.1.42	- экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.1.43	- особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.44	- методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.45	- основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений;
3.1.46	- направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.47	- методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.1.48	- основы нормативно-правовой базы, регулиующую сферу городского хозяйства;
3.1.49	- основные методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.50	- основные полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.51	- особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.52	- методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.53	- способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- производить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
3.2.2	- формулировать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации;
3.2.3	- формулировать оптимальный вариант решения задачи;
3.2.4	- использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.2.5	- учитывать наличие ограничений и ресурсов;
3.2.6	- применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;
3.2.7	- использовать методы командного взаимодействия;

3.2.8	- использовать в речи профессиональную терминологию, вести переписку делового характера на иностранном языке (традиционное и деловое письмо) с опорой на служебную записку;
3.2.9	- составлять деловые письма на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;
3.2.10	- использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения, понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением;
3.2.11	- читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить тексты профессионального и делового содержания;
3.2.12	- выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни;
3.2.13	- выбирать способ восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.2.14	- осуществлять оценку временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования;
3.2.15	- осуществлять формирование персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе;
3.2.16	- использовать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.17	- выбирать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности;
3.2.18	- применять методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
3.2.19	- применять методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;
3.2.20	- использовать знания о проблемах профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.2.21	- осуществлять содействие успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.2.22	- интерпретировать основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике для решения профессиональных задач;
3.2.23	- использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ;
3.2.24	- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков;
3.2.25	- принимать осознанное участие в жизни общества;
3.2.26	- использовать базовые этические ценности для демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
3.2.27	- использовать знания о понятиях, законах теориях микроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач;
3.2.28	- использовать знания о понятиях, законах теориях макроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач;
3.2.29	- использовать знания об основах математического аппарата для решения типовых экономических задач;
3.2.30	- применять методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
3.2.31	- применять методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов;
3.2.32	- интерпретировать результаты анализа для объяснения событий мировой и отечественной экономической истории;
3.2.33	- интерпретировать результаты анализа для объяснения процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике;
3.2.34	- применять способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки, при этом опираясь на результаты анализа ситуации;
3.2.35	- разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты решения профессиональных задач;
3.2.36	- применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.37	- применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.2.38	- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.39	- использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.40	- своевременно и корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.41	- формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию;

3.2.42	- рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.2.43	- интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.44	- применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике;
3.2.45	- выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации;
3.2.46	- своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.47	- правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.2.48	- пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства;
3.2.49	- эффективно применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.50	- использовать полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.51	- уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.52	- использовать методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.53	- использовать способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Теоретические аспекты выполнения выпускной квалификационной работы /Лек/	8	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	--	---	---	---	---	---	--

1.2	Выбор и утверждение темы и получение задания /Ср/	8	10	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	----	---	---	---	--

1.3	Выполнение теоретической части работы /Ср/	8	50	УК-6.1 УК- 6.2 ОПК- 3.1 ОПК- 3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК- 3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК- 8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК- 10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 4.1 ОПК- 4.2 ОПК- 5.1 ОПК- 5.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	----	---	---	---	--

1.4	Выполнение аналитической части работы /Ср/	8	65	УК-6.1 УК- 6.2 ОПК- 3.1 ОПК- 3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК- 3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК- 8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК- 10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 4.1 ОПК- 4.2 ОПК- 5.1 ОПК- 5.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	----	---	---	---	--

1.5	Выполнение исследовательской части работы /Ср/	8	70	УК-6.1 УК- 6.2 ОПК- 3.1 ОПК- 3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК- 3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК- 8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК- 10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 4.1 ОПК- 4.2 ОПК- 5.1 ОПК- 5.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	----	---	---	---	--

1.6	Составление аннотации, введения, заключения, списка использованных источников и литературы. /Ср/	8	9	УК-6.1 УК- 6.2 ОПК- 3.1 ОПК- 3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК- 3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК- 7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК- 8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК- 10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 УК- 11.1 УК- 11.2 ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 4.1 ОПК- 4.2 ОПК- 5.1 ОПК- 5.2 ОПК- 6.1 ОПК- 6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК- 5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	--	---	---	---	---	---	--

1.7	Подготовка презентации /Ср/	8	8	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-5.1 УК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
-----	-----------------------------	---	---	---	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Экзамен не предусмотрен

5.2. Темы письменных работ

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Исследование особенностей обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании
2. Исследование проблем и направлений совершенствования предоставления услуг водоснабжения и водоотведения
3. Исследование проблем функционирования и направлений развития систем электроснабжения муниципального образования
4. Выявление направлений совершенствования процессов энергоэффективности организации
5. Совершенствование стратегических направлений развития систем электроснабжения
6. Организационно-технологические аспекты переработки твердых коммунальных отходов муниципального образования
7. Исследование технологических процессов санитарного содержания улично-дорожной сети муниципального образования в летний период
8. Исследование организационно-экономических особенностей управления многоквартирным домом
9. Исследование направлений совершенствования процессов энергосбережения в организации
10. Исследование направлений повышения энергосбережения в жилищном хозяйстве
11. Исследование особенностей функционирования и направлений развития коммунальной инфраструктуры
12. Исследование процессов и проблем развития сферы услуг системы здравоохранения муниципального образования
13. Выявление проблем и основных тенденций развития жилищного хозяйства

14. Выявление проблем и основных тенденций развития коммунального хозяйства
15. Выявление проблем и основных тенденций развития городского пассажирского транспорта
16. Выявление проблем и основных тенденций развития сферы благоустройства муниципального образования
17. Выявление проблем и основных тенденций развития социальной инфраструктуры муниципального образования
18. Исследование направлений повышения энергетической эффективности отраслей городского хозяйства
19. Исследование процесса воспроизводства жилищного фонда на муниципальном уровне
20. Организационно-управленческие аспекты формирования комфортной городской среды в рамках модернизации системы управления многоквартирными домами

5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Выпускная квалификационная работа
2. Презентация
3. Доклад
4. Отзыв руководителя
5. Ответы на вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Морозова, Татьяна Глебовна, Иванова, Наталья Владимировна, Комов, Валерий Энгельсович, Сорокина, Татьяна Филипповна, Тупчиенко, Виталий Алексеевич	Городское хозяйство: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017
Л1.2	Милкова, Ольга Ивановна	Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глинский, Владимир Васильевич, Ионин, Владимир Георгиевич, Серга, Людмила Константиновна, Овечкина, Наталья Ивановна, Дудина, Татьяна Николаевна, Харченко, Лия Петровна, Симонова, Екатерина Юрьевна, Чикин, Сергей Николаевич, Шмарихина, Елена Сергеевна, Ярославцева, Людмила Петровна	Статистика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021
Л2.2	Бухалков, Михаил Ильич	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Туровец, Оскар Григорьевич, Родионова, Валентина Николаевна, Попов, Владимир Николаевич, Родинов, Владимир Борисович, Анисимов, Юрий Петрович, Борисенко, Иван Леонович, Бухалков, Михаил Ильич, Наймарк, Эмилия Абрамовна, Воронин, Сергей Иванович	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Данилова, Мария Николаевна, Волчкова, Ирина Владимировна, Елисеев, Александр Михайлович, Уфимцева, Евгения Васильевна, Шадейко, Николай Ромальдович	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия городского хозяйства: учебное пособие : [в 3 ч.]	Томск: Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2016
Л3.2	Данилова, Мария Николаевна, Волчкова, Ирина Владимировна, Елисеев, Александр Михайлович, Уфимцева, Евгения Васильевна, Шадейко, Николай Ромальдович	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия городского хозяйства: учебное пособие : [в 3 ч.]	Томск: Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2016
Л3.3	Данилова, Мария Николаевна, Лычагина, Лилия Лийевна, Волчкова, Ирина Владимировна, Елисеев, Александр Михайлович, Подопрigора, Юлия Валериевна, Селиверстов, Алексей Алексеевич, Уфимцева, Евгения Васильевна, Шадейко, Николай Ромальдович	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия городского хозяйства: учебное пособие : [в 3 ч.]	Томск: Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э2	Справочная правовая система «Гарант»
Э3	Федеральная служба государственной статистики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Foxit Reader
6.3.1.3	OpenOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТГАСУ по образовательным программам высшего образования. Задачи ВКР определяются в соответствии с темой и направлены на достижение цели ВКР.

Задачами ВКР являются:

- исследование теоретических аспектов рассматриваемой проблемы в контексте предмета исследования;
- сбор, анализ, систематизация и обработка информации, характеризующей объект и предмет исследования;
- подготовка обзора литературы и других источников, используемых для выполнения ВКР;
- выявление «узких» мест, проблемных ситуаций, требующих решения;
- формулирование выводов по результатам анализа;
- разработка предложений, мероприятий, направленных на решение поставленных задач;
- оформление пояснительной записки и презентации.

В задании на выполнение ВКР указываются также сроки выполнения составных частей ВКР, приводится календарный график выполнения ВКР.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации - как правило, объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Бакалаврская работа по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение бакалаврской работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы
- приложения (при наличии).

Дополнительно к бакалаврской работе должен быть представлен демонстрационно-иллюстративный материал. Объем ВКР должен составлять 60-80 страниц пояснительной записки.

Титульный лист является первым листом бакалаврской работы и оформляется по установленной форме.

Задание выдается научным руководителем бакалаврской работы и оформляется по установленной форме.

Содержание содержит наименование каждого раздела, подраздела и пункта с указанием страниц их начала.

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи, предмет и объект ВКР.

Основная часть бакалаврской работы делится на главы (разделы) и параграфы. Между главами (разделами) должна быть логическая связь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой последовательности.

Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.

Список использованных источников и литературы содержит сведения об источниках, использованных при разработке бакалаврской работы.

Приложение к бакалаврской работе может содержать табличный или иллюстративный материал неформатного размера. Демонстрационный материал должен быть в виде презентации (10-15 слайдов).

В теоретической части необходимо выполнить обзор литературных источников по теме исследования, провести анализ степени теоретической проработанности проблемы, обобщить существующие методики по рассматриваемым вопросам, на основе статистического материала раскрыть социально-экономическую сущность проблемы, обосновать и изложить собственные взгляды студента на исследуемую проблему. При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы. Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники. Первый раздел должен показать умение студента работать со специальной литературой, систематизировать и критически осмысливать имеющийся материал, давать оценку результатам исследований. Объем раздела 15–20 страниц.

В аналитической части бакалаврской работы выполняется организационно-управленческий и/или финансово-экономический анализ деятельности предприятия (организации). В данном разделе приводится характеристика

организационно-правовой формы организации - объекта исследования, определяется ее специализация, характеризуется ее месторасположение, внешняя конкурентная среда. Источником информации могут послужить учредительные документы, бизнес-план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности. Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР. Первичная информация о деятельности предприятия (организации) должна быть систематизирована, обработана на основе применения методов и приемов экономического анализа. Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Полученные результаты обобщаются и представляются в виде графиков, диаграмм, таблиц. По результатам анализа необходимо сделать выводы, не ограничиваясь простой констатацией фактов. Необходимо выявить сложившиеся тенденции в развитии, причины «спадов» и «подъемов» в экономике предприятия, выявить и сформулировать резервы повышения эффективности деятельности, оценить их количественно. Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы. По усмотрению руководителя ВКР студенту должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР. Объем аналитической части 20–25 страниц. Исследовательская часть носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем в соответствии с темой бакалаврской работы. На основе результатов изучения теоретических основ проблемы, выполненных в первом разделе, обобщения существующих методик, по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, на базе анализа, оценки эффективности деятельности организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации, делается экономическое обоснование. В заключительных подразделах исследовательской части разрабатываются практические рекомендации, предложения по повышению эффективности деятельности предприятия, по совершенствованию экономики, организации и управления предприятия – объекта исследования, выполняется прогноз (расчет) социально-экономической эффективности от внедрения практических (проектных) предложений. Объем исследовательской части 20–25 страниц. Конкретное содержание аналитической и исследовательской части согласовывается с преподавателем – научным руководителем бакалаврской работы и может изменяться в зависимости от темы работы, объекта и предмета исследования. Содержание слайдов должно отражать содержание отдельных разделов работы. Информация на слайдах может быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Количество слайдов 8–10 при условии размещения на слайде 3–4 рисунков или рисунка и таблиц. Если количество рисунков, таблиц, схем на слайде не превышает одного, то автоматически увеличивается количество слайдов в презентации. Необходимое количество слайдов, их содержание в каждом конкретном случае определяется по согласованию с преподавателем кафедры – руководителем бакалаврской работы.

Требования к структуре и оформлению ВКР определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТГАСУ по образовательным программам высшего образования.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ по каждой реализуемой основной образовательной программе, предлагаемых обучающимся. Перечень доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора.

Обучающийся самостоятельно осуществляет выбор темы из предлагаемого перечня или предлагает (письменным заявлением) свою тему, которая может быть закреплена за ним при обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

Выпускающая кафедра закрепляет темы ВКР за обучающимися, назначает руководителей из числа работников ТГАСУ и (при необходимости) консультантов по подготовке ВКР и подготавливает проект приказа о закреплении тем ВКР не позднее 1 месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

При несоответствии руководителя ВКР уровню квалификации по соответствующей трудовой функции Профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования зав. кафедрой назначает соруководителя ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за одну неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии на основании предварительного рассмотрения (предварительной защиты) работы на кафедре.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию представляются:

- выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами оформления, принятыми в ТГАСУ;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет, сформированный системой «Руконтекст», о результатах проверки ВКР на объем заимствований (форма строгой PDF-форма).

Дополнительно в государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: копии статей, макеты, программные продукты

и т.п.

Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит в следующем:

– Перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии председатель оглашает приказ ректора о создании комиссии и представляет членов комиссии, а также оглашает фамилии всех студентов, допущенных к защите на текущий день.

– Председатель приглашает к защите первого по списку студента, оглашая его фамилию, имя, отчество и тему выпускной квалификационной работы.

– Обучающийся делает доклад. На доклад по ВКР бакалавра отводится не более 10 минут.

– По завершении доклада члены экзаменационной комиссии задают обучающемуся задаются вопросы, посвященные выполненной ВКР, с целью выявления уровня обладания компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО данного направления. Каждому обучающемуся рекомендуется задать не менее 3 вопросов. Вопросы обучающемуся должны быть направлены на оценку объема полученных обучающимся знаний и установление степени самостоятельности выполнения ВКР. За каждый ответ выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Типовые вопросы на защите ВКР непосредственно связаны с объектом и предметом исследования, полученными результатами, разработанными рекомендациями, предложениями, проектируемыми мероприятиями и механизмами.

– После завершения процедуры защиты проводится заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором поименно обсуждаются защиты студентов и открытым голосованием определяется оценка защиты. При обсуждении учитываются успеваемость студента в течение срока обучения, уровень выполнения ВКР, уровень подготовки и содержание доклада, оценка руководителя и оценка рецензента (при наличии). В случае равенства голосов при обсуждении оценки, решающий голос принадлежит председателю ГЭК.

– По завершению обсуждения и выставления оценок всем студентам, защищавшим ВКР в данный день, ГЭК составляет протокол, содержание которого публично оглашается.

– Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

Выпускные квалификационные работы, содержащие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе (ЭБС) не размещаются и на объем заимствований не проверяются.

Проверка на объем заимствований ВКР осуществляется через систему «Рукоконтекст».

Техническую поддержку пользователей ТГАСУ в системе «Рукоконтекст» осуществляет Центр информационных технологий (ЦИТ) ТГАСУ.

Руководитель ВКР, утвержденный приказом ректора Университета, загружает в информационную систему «Рукоконтекст» (по ссылке <http://text.rucont.ru>) текст ВКР для проверки её на объем заимствований.

Текст ВКР для проверки на объем заимствований должен иметь форматы .html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .xls, .rtf, .odt, .zip. Текст ВКР должен быть в виде одного файла (архивного файла), не превышающего объем 8 Мб. Если файл ВКР превышает 8 Мб, обучающему необходимо уменьшить его (например, удалив из него приложения и/или рисунки, либо упаковав в архив zip). Если файл ВКР меньше 8 Мб, то для проверки на заимствования в систему загружается полная версия ВКР (без архивации файла).

Название файла, содержащий ВКР, должен иметь следующий текст: шифр выпускающей кафедры_ФИО выпускника_код направления подготовки (или код специальности)_форма обучения_год защиты_тема (согласно приказу), например, 41_Иванов ИИ_380301_очная_2017_Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ОАО «Горсети»).

После загрузки ВКР в информационную систему «Рукоконтекст» можно сохранить результаты проверки в виде: – URL-ссылка. Отчёт по ссылке будет доступен для просмотра даже незарегистрированным пользователям; – строгая PDF-форма; – эксклюзивная PDF-форма; – только тест в формате .txt, если необходимо заполнить утвержденную форму отчета.

Подробный отчет, доступный по ссылке в системе «Рукоконтекст», содержит полный текст проверяемой работы с выделением заимствованных фрагментов и указанием источника заимствования для каждого из таких фрагментов.

Проверка текста ВКР на объем заимствований считается успешной, если система «Рукоконтекст» выдала не менее 50% авторского текста по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

После успешной проверки на объем заимствований руководитель ВКР распечатывает отчет о проверке на объем заимствований, подписывает его, ставит дату и передает его автору ВКР, а также размещает вариант ВКР, который успешно прошел проверку в электронно-библиотечной системе (ЭБС).

Для размещения ВКР в ЭБС «Рукоконтекст» необходимо нажать кнопку «Загрузка в ЭБС Рукоконтекст».

Не позднее двух дней до защиты, студент сдает на выпускающую кафедру секретарю экзаменационной комиссии:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР (при наличии);
- заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований в системе «Рукоконтекст»;
- заявление на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе;
- отчет, сформированный системой «Рукоконтекст», о результатах проверки ВКР на объем заимствований (форма строгой PDF-форма).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии вкладывает в пояснительную записку ВКР отчет о проверке на объем заимствований ВКР с результатами проверки из системы «Рукоконтекст».

В случае отсутствия, подписанных обучающимся заявлений и подписанного руководителем ВКР отчета с результатами проверки из системы «Рукоконтекст», ВКР к защите не принимается, а обучающийся к защите не допускается.

Подписанные заявления и отчеты по проверке ВКР на объем заимствований хранятся на кафедре бессрочно. При необходимости УМУ может проверять фактическое наличие на кафедре подписанных заявлений, а также отчетов о проверках ВКР на объем заимствований.

При отрицательных результатах проверки на объем заимствований обучающийся должен внести корректировки в текст ВКР и заново загрузить файлы с текстом ВКР в систему «Рукоконтекст» для проверки текста на объем заимствований.

Текст ВКР, предназначенный для размещения в ЭБС «Рукоконтекст», может отличаться от текста, загруженного для проверки на объем заимствований. Данные расхождения возможны в виду решения правообладателя (автора ВКР или руководителя ВКР) изъять из текста ВКР производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.