

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андреев Андрей Борисович
Должность: и.о. ректора ТГАСУ
Дата подписания: 22.04.2026 11:51:24
Уникальный программный ключ:
0ae239bf123332d895275dfa224ff4b0f1a4a0fc



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Рассмотрено и принято на ученом совете
Томского государственного архитектурно-
строительного университета
протокол № ____ от
« ____ » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ В.А. Власов

« ____ » _____ 2019 г.

Секретарь ученого совета ТГАСУ
_____ Ю.А. Какушкин

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры «Автомобильный транспорт и электротехника» (АТиЭ).

1.2. Кафедра «Автомобильный транспорт и электротехника» является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра «Автомобильный транспорт и электротехника» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета и руководства университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами университета.

1.4. Кафедра «Автомобильный транспорт и электротехника» имеет собственное название, не является юридическим лицом и входит в состав механико-технологического факультета (МТФ).

1.5. По роли в процессе образовательной деятельности кафедра является выпускающей – отвечает по направлению подготовки за подготовку конкретной группы студентов по конкретной образовательной программе и отвечает за преподавание конкретной группы дисциплин.

1.6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании научно-учебной нагрузки, установленной исходя из утвержденных в университете норм.

1.7. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы кафедры, утверждаемые деканом факультета.

1.8. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий.

2.2. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации и иные формы.

2.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне; руководство производственной и учебной практикой, курсовым и дипломным проектированием, а также организация и контроль самостоятельной работы студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий.

3.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры и составление учебно-методических комплексов дисциплин.

3.3. Подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс.

3.4. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.5. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.

3.6. Проведение внеучебной и воспитательной работы среди студентов через кураторов учебных групп, назначенных из числа научно-педагогического персонала кафедры. Организация студенческих олимпиад по дисциплинам кафедры и по специальности, смотров-конкурсов курсовых и дипломных проектов и научно-исследовательской работы со студентами, создание студенческих научных кружков и обществ (НСО), студенческих конструкторских бюро, творческих мастерских, клубов и т.п.

3.7. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.8. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.9. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.10. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета.

3.11. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должность профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

3.12. Установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе и зарубежными, в целях распространения передового опыта и оказание им научно-методической помощи.

3.13. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях по организации набора студентов на специальность, в том числе и по целевому приему студентов по договорам.

3.14. Содействие трудоустройству выпускников по профилируемой специальности, прослеживание их профессионального роста.

3.15. Осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе и зарубежных стран по учебной, методической и научной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и научных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедра может иметь филиалы на предприятиях и учреждениях, научно-исследовательские лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, опытно-производственные участки и полигоны.

4.2. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор университета на основе установленных норм. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. А так же научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий, избранный ученым советом университета сроком на пять лет и назначенный на должность приказом ректором университета.

4.4. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работу кафедры и несет персональную ответственность за ее результаты, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;

- своевременное представление и достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;

- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;

- состояние трудовой дисциплины;

- состояние материально-технического оснащения кафедры.

4.5. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.7. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.8. В случае необходимости на заседании кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректората университета.

4.9. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой/председательствующим и секретарем данного заседания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении учебного плана в части установления последовательности изучения дисциплин, перечня дисциплин по выбору, видов итоговой аттестации, объему учебной нагрузки на дисциплину и ее распределение по видам учебных занятий.

5.1.2. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

5.1.3. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы высшего образования.

5.1.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения в учебно-методических и научных целях.

5.1.5. Оказывать дополнительные платные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.1.6. По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

5.1.7. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Строго выполнять возложенные на кафедру задачи и функции.

5.2.2. Вести подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2.3. Соблюдать права и академические свободы студентов и сотрудников кафедры.

5.2.4. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.2.5. Обеспечивать сохранность и функционирование переданного кафедре на праве оперативного управления имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения ученого совета университета.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета.

6.3. Данное положение вступает в силу с момента подписания.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ О.Г. Волокитин
« ____ » _____ 2019 г.

Зав. кафедрой
_____ Ю.А. Власов
« ____ » _____ 2019 г.

Декан МТФ _____ Ю.А. Власов
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник УК _____ Н.И. Сурмава
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник ПУ _____ С.В. Кулинич
« ____ » _____ 2019 г.

Начальник УМУ _____ К.Э. Филюшина
« ____ » _____ 2019 г.