

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2025 13:40:06
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.А. Власов

_____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

I Общие положения, руководство и структура Учебно-методического управления

1.1 Учебно-методическое управление (УМУ) является структурным подразделением Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее - ТГАСУ, Университет), созданным на основании приказа ректора.

1.2 Условия реорганизации и ликвидации учебно-методического управления определяются согласно Устава ТГАСУ.

1.3 Учебно-методическое управление в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ТГАСУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, а также настоящим Положением.

1.4 Учебно-методическое управление возглавляет начальник УМУ, который находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной работе ТГАСУ.

1.5 Начальник УМУ назначается на должность, и освобождается от неё приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.6 В период отсутствия начальника УМУ его обязанности в полном объеме выполняет заместитель начальника УМУ.

1.7 Организационная структура УМУ представлена на нижеследующей схеме.



1.7 В состав УМУ входят следующие структурные подразделения:

- учебный отдел (включающий бюро расписания);
- методический отдел (включающий методический кабинет).

В учебно-методическом управлении работают два эксперта – эксперт по системе менеджмента качества и эксперт по лицензированию и аккредитации.

1.8 Положения об этих подразделениях разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, и после согласования с начальником УМУ утверждаются в установленном в ТГАСУ порядке.

II Основные задачи и функции Учебно-методического управления

2.1 Базовое обеспечение учебного процесса в Университете включает:

- формирование графиков учебного процесса;
- составление расписания занятий;
- нормативно-правовое сопровождение организации учебного процесса и работы государственных экзаменационных комиссий;
- анализ нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и актуализация на их основе локальных нормативных актов ТГАСУ;
- обеспечение подготовки и поддержка прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ ТГАСУ.

2.2 Кадровое обеспечение учебного процесса в Университете включает:

- формирование учебной нагрузки научно-педагогических работников (НПР), определение штатного расписания на учебный год;
- проведение процедуры оценки эффективности деятельности НПР, ее анализ и представление результатов руководству для принятия управленческих решений;
- курирование процедуры рейтинга кафедр Университета;
- участие в работе комиссий и мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Университета;
- проведение обучающих семинаров для НПР по вопросам обеспечения качества образовательного процесса.

2.3 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в Университете включает:

- разработку учебных планов основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) на основе государственных стандартов и их согласование (при необходимости) с руководством структурных подразделений Университета или руководителями ОПОП;
- организационное сопровождение формирования рабочих программ практик и разработки рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств;
- формирование ежегодных планов изданий учебной и учебно-методической литературы;
- оказание информационной и методической поддержки для подготовки изданий к получению грифа учебно-методического объединения по направлениям и профилям;
- составление и реализация перспективных планов развития учебной и материально-технической базы университета.

2.4 Процедуры контроля и учета, выполняемые УМУ включают:

- формирование фондов статистической отчетности Университета (ВПО-1 и Мониторинг);
- подготовка документов (информационных справок) по запросам вышестоящих органов власти г. Томска, Томской области по вопросам организации учебного процесса в ТГАСУ;
- контроль за учебно-методической деятельностью учебных структурных подразделений ТГАСУ;
- сбор, анализ и представление информации об участии НПР и обучающихся ТГАСУ во внешних и внутренних конкурсах и олимпиадах;
- проведение внутренних и организация внешних аудитов структурных подразделений Университета (по мере необходимости);
- выполнение перспективных и текущих заданий ректората ТГАСУ.

III Права и обязанности Учебно-методического управления

Подразделение имеет право:

- принимать решения и согласовывать их с проректором по учебной работе по всем вопросам касающихся образовательного процесса в ТГАСУ;

- отдавать распоряжения и контролировать их исполнение в рамках принятых решений от руководства учебных структурных подразделений, начиная с директоров институтов;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ТГАСУ при решении вопросов, относящихся к компетенции УМУ, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для работ, осуществляемых УМУ.

Подразделение обязано:

- проводить необходимые мероприятия для обеспечения качества образовательного процесса;

- контролировать условия реализации образовательных программ, координировать работу по совершенствованию их кадрового, информационного, методического и материально-технического обеспечения;

- на основе аудита и экспертно-аналитических оценок образовательной деятельности подразделений учебного управления университета (факультетов, кафедр) разрабатывать предложения по оптимизации структуры образовательных программ вуза в соответствии с потребностями рынка интеллектуального труда в регионе.

IV Ответственность Учебно-методического управления

Подразделение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

V Взаимодействие Учебно-методического управления

В реализации своих задач и функций УМУ взаимодействует в первую очередь с тремя ключевыми управлениями Университета – правовым, кадровым и финансово-экономическим, а также со структурными подразделениями и службами, обеспечивающими образовательный процесс в ТГАСУ.

Проректор по УР

С.Н. Постников

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК

Н.И. Сурмава

«__» _____ 20__ г.

Начальник ПУ

С.В. Кулинич

«__» _____ 20__ г.

