

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Власов Виктор Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 14:39:05

Уникальный программный ключ:

8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

_____ В.И. Вакс
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном проектном институте

Томск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональный проектный институт (далее – Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ).
- 1.2. Институт создан на основании решения ученого совета от 26.04.2013 года, протокол №11.
- 1.3. Полное официальное название Института – Региональный проектный институт (сокращенное наименование – РПИ).
- 1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами ТГАСУ, настоящим Положением.
- 1.5. Институт может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора ТГАСУ.
- 1.6. При реорганизации Института его Положение утрачивает силу.
- 1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором ТГАСУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществлять свою деятельность в рамках Конституции и законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Способствовать осуществлению миссии ТГАСУ, используя инновационный подход при решении производственных задач, тем самым осуществляя вклад в сбалансированное развитие экономики, общества и окружающей среды.
- 2.3. Осуществлять научные исследования, проектные и опытно-конструкторские работы в рамках приоритетных направлений развития экономики и согласно потребностям заказчиков.
- 2.4. Осуществлять изготовление проектной, технической, сметной и иной документации в рамках своей компетенции для собственных нужд ТГАСУ.
- 2.5. Выполнять хоздоговорные работы по изготовлению проектной, технической, сметной и иной документации для сторонних юридических и физических лиц.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 3.1. Менеджмент процессов управленческой, научно-исследовательской, производственной и вспомогательной деятельности осуществляется с организационной структурой Института.
- 3.2. Руководство Институтом осуществляется директором.

3.3. Основным принципом работы директора Института является непосредственное подчинение проректору по научной работе и периодическая отчётность перед ним о своей деятельности.

3.4. Назначение на должность и снятие с должности директора института осуществляет ректор ТГАСУ по представлению проректора по научной работе.

3.5. Информация о структуре Института, численности работников, их должностях, квалификации утверждается штатным расписанием.

3.6. Руководители отделов Института несут личную ответственность за деятельность своих отделов, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работников отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества университета, переданного отделам для выполнения его функций.

3.7. Руководители отделов находятся в непосредственном подчинении директора Института.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, строительно-монтажных, инжиниринговых и проектных работ, а также услуг по техническому консультированию.

4.2. Разработка проектной и конструкторской документации в интересах ТГАСУ.

4.3. Ведение архива и фонда научно-технической документации.

4.4. Осуществление научной деятельности:

- Разработка и исследования для предприятий-заказчиков;
- Осуществление авторского надзора по своим разработкам, консультации, обучение персонала предприятий-заказчиков;
- Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и докторантов в рамках выполняемых программ работ, финансируемых предприятиями-заказчиками.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Институт наделяется следующими правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций:

- Организовывать и осуществлять свою деятельность в рамках, возложенных на Институт функций;
- Вносить руководству ТГАСУ предложения по вопросам, связанным с решением задач, возложенных на Институт;
- Взаимодействовать со сторонними организациями по вопросам, связанным с решением

задач, возложенных на Институт.

5.2. Институт несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и выполнение присущих ему функций.

5.3. За ненадлежащее выполнение функций, а так же требований законодательства на работников Института может быть наложено взыскание в соответствии с трудовым кодексом РФ.

5.4. Институт обязан:

- Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных в процессе выполнения заказов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

- Привлекать сотрудников высокой квалификации и прошедших аттестацию в рамках действующего порядка аттестации научных сотрудников и инженерно-технических работников во временные научные (творческие) коллективы;

- Обеспечить соблюдение установленных требований хранения материалов разработки, хранить отчетную документацию не менее 3-х лет.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Института.

6.2. Порядок информационного обслуживания структурных подразделений университета определяется проректором по научной работе.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Институт взаимодействует с государственными организациями и учреждениями, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями и консорциумами в рамках, возложенных на Институт функций в порядке, определенном проректором по научной работе.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Для работников Института режим работы устанавливается в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка ТГАСУ.

8.2. Оплата труда работников Института устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Института.

8.3. Права всех работников Института закреплены должностными инструкциями.

8.4. Повышение квалификации работников Института производится в установленном порядке.

8.5. Финансирование деятельности Института осуществляется из следующих источников:

- Средств, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- Средств конкурсов и грантов;
- Средств, получаемых от реализации научной и товарной продукции, а также услуг.

8.6. Для осуществления хозяйственной деятельности Института используется лицевой счет ТГАСУ в казначействе.

8.7. Основой взаимоотношений с государственными органами, поставщиками материальных ресурсов и технических средств являются хозяйственные договоры, заключенные от имени ТГАСУ.

9. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ, РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

9.1. Для проведения проектной и научно-исследовательской работы, а также для размещения работников Института, ТГАСУ выделяет работникам Института рабочие места.

9.2. ТГАСУ обеспечивает доступ работников Института к внутренней и внешней сети передачи данных, а также городской, междугородней и международной телефонной связи.

9.3. ТГАСУ обеспечивает комплектование Института современной вычислительной техникой.

9.4. ТГАСУ обеспечивает оплату прямых расходов, необходимых для выполнения договоров, из средств, полученных от приносящей доход деятельности Института.

9.5. ТГАСУ обеспечивает патентование новых технических решений, полученных в институте.

10. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Трудовой кодекс РФ.

10.2. Нормативные и нормативно-технические акты Правительства РФ.

10.3. Постановления Правительства РФ.

10.4. Нормативные документы Минобрнауки России.

10.5. Устав ТГАСУ.

10.6. Приказы и распоряжения ректора ТГАСУ.

10.7. Коллективный договор.

10.8. Правила внутреннего распорядка ТГАСУ.

10.9. Должностные инструкции.

10.10. Настоящее положение.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТГАСУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

С.В. Ефименко

Проректор по АХУ

С.А. Гольцев

Начальник правового управления

С.В. Кулинич

Начальник финансово-
экономического управления

О.Г. Казакова

Директор РПИ

А.С. Ларионов

Начальник отдела земельно-
имущественного комплекса

Ю.Ю. Петрова

Начальник ОВФКиА

Ю.А. Александрова