

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Власов Виктор Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.04.2025 14:40:15

Уникальный программный ключ:

8795a197730b330f78fcc134dd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980
профессионального образования "Томский
университет" (ТГАСУ)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования "Томский государственный архитектурно-строительный

Положение о структурном подразделении

СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

Томск 2013

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Уставом ТГАСУ, функционирует Административно-хозяйственное управление (АХУ) в структуре которого действует служба главного инженера.

1.2 Служба главного инженера подчиняется непосредственно главному инженеру.

1.3 Главный инженер назначается и освобождается от должности приказом ректора университета, по представлению руководителя АХУ - проректора по АХУ, из числа лиц, имеющих высшее техническое образование, достаточный опыт работы, положительно зарекомендовавший себя на инженерно-технических или руководящих должностях.

1.4 В службу главного инженера входят непосредственно ему подчиненные специализированные технические подразделения :

- отдел главного механика (ОГМ), под руководством главного механика;
- отдел главного энергетика (ОГЭ), под руководством главного энергетика;
- инструктор по противопожарной безопасности (ШБ).

1.5 В своей деятельности служба главного инженера руководствуется:

- приказами и указаниями Минобразования РФ;
- приказами и указаниями ректора , проректора по АХУ и гл. инженера университета;
- общегосударственными нормативными документами по технической эксплуатации зданий и сооружений;
- ведомственными нормативными документами по эксплуатации систем инженерного обеспечения (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации);
- общероссийскими нормативными актами и положениями по охране окружающей среды;
- общероссийскими нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности и производственной санитарии ;
- общероссийскими нормативными требованиями по взрывопожаробезопасности;
- положениями трудового кодекса;
- настоящим положением.

2. Руководство и структура

2.1 Структура и штатная численность службы главного инженера определяется исходя из необходимой целесообразности, наличия финансовых средств и разрабатывается : главным инженером, проректором АХУ, управлением кадров университета, планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

2.2 Должностные инструкции руководителей и рабочих специализированных технических подразделений АХУ утверждает ректор университета.

2.3 Должностные инструкции работников спец. тех. подразделений, связанных с вредными и опасными условиями труда, разрабатываются комиссионно с участием отдела охраны труда и техники безопасности, согласовываются с профкомом университета и утверждаются ректором университета.

2.4 Организационная структура службы главного инженера.

Главный инженер → отдел главного механика

Главный инженер → отдел главного энергетика
Главный инженер → инструктор по противопожарной безопасности

2.5 В период отсутствия главного инженера его обязанности исполняет один из руководителей подразделений службы главного инженера (главный механик или главный энергетик).

3. Основные задачи

В соответствии с основными направлениями работы на службу главного инженера возлагаются следующие основные функции:

3.1 Возглавлять руководство производственной деятельностью специализированных технических подразделений службы главного инженера (инструктор по ППБ, ОГМ, ОГЭ).

3.2 Обеспечивать содержание и эксплуатацию инженерных коммуникаций в нормальном и работоспособном состоянии, позволяющем осуществлять бесперебойный учебный процесс, плодотворную научную деятельность и соответствующие современным требованиям бытовые и санитарно-гигиенические условия для студентов и преподавателей.

3.3 Контролировать все ремонтно-восстановительные работы инженерных коммуникаций в учебных корпусах и общежитиях университета для обеспечения требуемого объема и качества работ.

3.4 Обеспечивать надлежащий уровень подготовки технической документации для производства ремонтно-строительных работ и ее сохранность.

3.5 Обеспечивать через постоянно действующую аттестационную комиссию проверку знаний у лиц, имеющих допуск к инженерному оборудованию и специальным работам.

3.6 Осуществлять подбор инженерно-технических кадров, обеспечивающих по своей квалификации, знанию и опыту качественное выполнение возложенных на них служебных и трудовых обязанностей.

3. 7 Обеспечивать строгий контроль за соблюдением правил по технике безопасности, электробезопасности и взрывопожаробезопасности при производстве ремонтно-строительных работ в университете.

4 Права и обязанности

4.1 Для выполнения своих функций в полном объеме служба главного инженера имеет право:

4.1.1 Представлять технические службы университета во всех государственных учреждениях, организациях Госнадзора, предприятиях-поставщиках коммунальных услуг и органах местного самоуправления для подготовки и решения вопросов своей компетенции.

4.1.2 Составлять акты, давать предписания, подавать представления руководству университета о наказании виновных лиц, при установлении фактов ведения ими ремонтно-строительных работ и перепланировок помещений в учебных корпусах и общежитиях, прокладки проводов и кабелей электрических и слаботочных сетей без оформления разрешения на это в установленном порядке (т. е. без согласования этих работ со всеми техническими службами АХУ, ООТ и ТБ).

4.1.3 Возглавлять комиссию по рассмотрению и по представлению руководителей служб, производить присвоение тарифных разрядов рабочим в соответствии с тарифно-

квалификационным справочником и результатами квалификационных, контрольных испытаний.

4.1.4 Производить по согласованию с руководителями технических служб расстановку кадров , распоряжаться распределением материально-технических ресурсов для обеспечения качественного выполнения работ, возложенных на специализированные технические подразделения университета.

4.1.5 Представлять к поощрениям рабочих и ИТР специализированных технических служб АХУ согласно действующих положений.

4.1.6 Возбуждать ходатайства перед администрацией о наложении дисциплинарных взысканий на рабочих и ИТР специализированных технических служб АХУ за нарушения трудовой и производственной дисциплины и упущения в работе.

4.1.7 Представлять проректору по АХУ предложения о приеме на работу, перемещениях и увольнении рабочих ИТР технических служб университета в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 При выполнении своих функций служба главного инженера обязана:

4.2.1 Знать руководящие приказы, положения, инструкции по эксплуатации зданий и установленных в университете технических устройств, систем инженерного обеспечения, а также экономику и организацию производства; основы гражданского и трудового законодательства.

4.2.2 Разрабатывать с участием начальников отделов и служб перспективные и текущие планы капитального и текущего ремонтов инженерных коммуникаций, общежитий, столовых и других объектов, а также графики планово-профилактического ремонта систем и инженерного оборудования , организовывать подготовку технической документации на производство работ в соответствии с планами.

4.2.3 Производить периодические технические осмотры инженерных коммуникаций учебных корпусов, общежитий и других объектов университета, вносить предложения в ректорат по их ремонту и реконструкции.

4.2.4 Контролировать готовность инженерных коммуникаций учебных корпусов, общежитий, столовых, спортивных сооружений и других объектов университета к началу нового учебного года и к эксплуатации в зимних условиях.

4.2.5 Контролировать и обеспечивать все ремонтно-строительные работы в учебных корпусах и общежитиях университета по системам инженерного обеспечения (электроснабжение, связь, теплоснабжение, водоснабжение, канализации и т. п.).

4.2.6 Осуществлять технический контроль за качеством и объемом по капитальному и текущему ремонту инженерных коммуникаций и за сроками выполнения планируемых работ; проверять и подписывать акты на выполненные работы.

4.2.7 Нести ответственность за сохранность технической документации по всем объектам университета: поэтажные планы , исполнительные чертежи систем отопления, вентиляции, электросетей и другого оборудования зданий.

4.2.8 Осуществлять подбор инженерно-технических кадров , обеспечивающих по своей квалификации, знанию и опыту качественное выполнение и безопасность ведения работ.

4.2.9 Утверждать графики дежурства эксплуатационно -технического персонала в зданиях университета и осуществлять контроль за организацией и несением дежурства.

4.2.1 О Контролировать выполнение предписаний государственных надзорных органов России.

4.2.11 Строго контролировать соблюдение правил по технике безопасности в подразделениях АХУ в соответствии с должностными обязанностями.

5 Ответственность

5.1 Служба главного инженера несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, стоящих перед ней;
- сохранность инженерных коммуникаций, при этом сотрудники, виновные в причинении ущерба движимому и недвижимому имуществу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2 Главный инженер, как руководитель службы главного инженера, несет ответственность за:

- организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на нее;
- состояние дел в АХУ по технике безопасности и охране труда;
- соблюдение сотрудниками службы главного инженера трудовой и производственной дисциплины.

5.3 В случае невыполнения или не надлежащего выполнения своих обязанностей, главный инженер и сотрудники службы главного инженера несут ответственность в порядке , установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а при совершении противоправных действий - в порядке , установленном действующим административным , уголовным и гражданским законодательством.

6 Взаимодействия и связи

6.1 Основные документы, создаваемые службой главного инженера:

- положение о службе главного инженера;
- должностная инструкция главного инженера;
- должностная инструкция ОГМ;
- должностная инструкция ОГЭ;
- должностная инструкция инструктора по ППБ.

6.2 Служба главного инженера взаимодействует со структурными подразделениями университета:

6.2.1 С проректором по административно-хозяйственному управлению по вопросам организации деятельности службы главного инженера в целом.

6.2.2 С деканами факультетов по вопросам необходимости капитальных и текущих ремонтов инженерных коммуникаций, закрепленных за факультетами; финансирования капитальных и текущих ремонтов из внебюджетных средств факультетов.

6.2.3 С управлением кадров по вопросам комплектования штатов службы главного инженера.

6.2.4 С планово-финансовым управлением по вопросам:

- штатного расписания и должностных окладов;

- присвоения и подтверждения тарифных разрядов;
- составления заявок на финансирование капитальных и текущих ремонтов инженерных коммуникаций;
- составления заявок на финансирование оплаты за коммунальные услуги.

6.2.5 С управлением бухгалтерского учета по вопросам оплаты за приобретенные материалы и комплектующие для нужд службы главного инженера и оплаты за выполненные ремонтные работы по подрядным договорам.

6.2.6 С научным управлением по вопросам организации и финансирования мероприятий по энергоресурсосбережению.

6.3 Служба главного инженера взаимодействует со сторонними организациями:

6.3.1 С органами федеральной системы статистики и учета при предоставлении им (по их требованию) различных статистических отчетов ;

6.4 С организациями-поставщиками коммунальных услуг (тепловой энергии, электрической энергии, водоснабжения и водоотведения) при составлении договоров и дополнительных соглашений с ними, а также при предоставлении им показаний приборов учета для расчетов за поставленные коммунальные услуги и получения технических условий.

6.5 С органами местного и городского самоуправления при оформлении:

- нарядов-допусков на земляные работы;
- архитектурно-планировочных заданий;
- различных разрешений;
- земельных участков.

6.6 С органами федерального имущества и закрепления имущественных прав при оформлении:

- ведомственного кадастра недвижимого имущества университета и по-
- лучения свидетельств на право собственности;
- переоформления прав собственности в установленном порядке.