Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Песцов Дмитрий Николаевич
Должность: Проректор ТГАСУ по учебной работе
Дата подписания: 05.10.2026 16:44:37
Уникальный программный ключ:
377c65ba4b077ae829074abe0578e9ca85c03cf0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

История России

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов представлений об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Выявление общего и особенного в историческом развитии России	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Может перечислить общее и особенное в историческом развитии России
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-5.3: Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	
Знать:	
Уровень 1	Знает причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-5.4: Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Может оценить влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-5.5: Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о современных тенденциях исторического развития России с учетом геополитической обстановки
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-5.6: Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	

Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Способен проанализировать влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, политико-правовом, культурном и религиозном контекстах; основы межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основные исторические события, термины, факты и имена известных исторических деятелей, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества, иметь представление об источниках исторических знаний и приемах работы с ними; историю России, ее особенности, традиции, место и роль России в истории человечества (цивилизаций) и в современном мире;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать основные исторические события, исторические источники, термины, факты, биографию исторических деятелей, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества, определять причинно-следственные связи;
3.2.2	- осуществлять межкультурное взаимодействие; учитывать при общении с отдельными людьми, группами людей их историческое, политико-правовое наследие, социокультурные традиции;
3.2.3	- применять правила поведения в коллективе и общения в соответствии с нормами права, этики; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; быть готовым к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- способностью анализировать исторические источники, факты, термины, биографии исторических деятелей, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества, определять причинно-следственные связи, оценивать основные исторические события;
3.3.2	- способностью самостоятельного осмысления исторического процесса; способностью формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию, вести научные дискуссии о специфике развития социальных, экономических, политических, правовых, культурных и религиозных процессов в истории России в различные исторические эпохи;
3.3.3	- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;
3.3.4	- активной гражданской позицией, готовностью к выполнению конституционных обязанностей; приемами и технологиями развития личности, самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; высоким уровнем патриотического сознания, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; способностью к взаимному уважению, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде
3.3.5	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место истории в системе наук. Объект и предмет науки. Теория и методология. Основные направления.
2. Отечественная история как наука. Сущность, формы, функции исторического познания.
3. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.
4. Отечественная историография. Проблема периодизации истории.
5. Отличительные черты европейского и азиатского типов цивилизации.
6. Российская цивилизация и ее отличительные черты.
7. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии.
8. Восточные славяне в древности: расселение, хозяйство, общественный строй, культура.
9. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские государства. Государство франков. Меровинги и каролинги. Византия.
10. Возникновение древнерусского государства. «Норманская» и «антинорманская» теории.
11. Деятельность первых киевских князей по расширению и укреплению новых политических, экономических и культурных центров.
12. Принятие христианства на Руси и значение этого акта для дальнейшей истории страны. Характеристика личности и деятельности Владимира Святославовича.
13. Культура Киевской Руси: письменность, просвещение, литература и устное народное творчество, ремесло, архитектура.
14. Причины феодальной раздробленности на Руси. Государство, общество и культура в этот период.
15. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.

3.2. Темы письменных работ
3.3. Фонд оценочных средств
ФОС в полном объеме представлен в Приложении 1.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета с оценкой.
Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачет состоит из проверки практических навыков и теоретической подготовки. Студент допускается к зачету с оценкой при условии наличия всех выполненных практических работ (сданных ранее на занятиях или предъявленных на зачетном занятии).
Зачет с оценкой проводится в форме собеседования по вопросам курса. На подготовку ответов отводится 20 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу, излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет с оценкой в установленном порядке.

Процедура зачета.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий. Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать,

анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономическая история

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовить бакалавра, владеющего всесторонним пониманием и методами оценки направлений развития этапов социально-экономических систем.
1.2	Задачи курса:
1.3	– изучение истории экономичекого развития стран и факторов конкурентоспособности;
1.4	– определение целей, законов и принципов государственного вмешательства в нциональную экономику;
1.5	– дать представление о хозяйствующих субъектах, выделить основные черты предпринимательства;
1.6	– обучить студентов анализу сложных сторических процессов в экономике стран;
1.7	– обучить использовать лучшие практики и знания в области экономического развития стран.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	
Знать:	
Уровень 1	законы и принципы исторического развития сложных социально-экономических систем
Уметь:	
Уровень 1	объяснять смену этапов исторического развития сложных социально-экономических систем
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки государственного вмешательства в экономику

ОПК-3.2: Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	
Знать:	
Уровень 1	факторы, хронологию и мастаб экономических реформ
Уметь:	
Уровень 1	объяснять текущие процессы как результат предыдущего исторического развития экономики страны
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа экономических кризисов и сопоставления исторического развития стран

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	знать гражданские права и социальные ценности , необходимые для успешного общественного развития
Уметь:	
Уровень 1	понимать факторы эволюции, направления исторического процесса развития сложных экономических систем
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации гражданских прав и свобод в общественном устройстве социально-экономической системы

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	критерии эффективности экономическх решений
Уметь:	
Уровень 1	альтернативные сценарии экономического развития
Владеть:	
Уровень 1	поиском экономической информации для принятия решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– основные подходы к типологии стадий развития и систем хозяйства, формаций и цивилизаций в периодизациях всемирной экономической истории
3.1.2	– факторы, способствовавшие возвышению стран-лидеров в мировой экономике на протяжении истории
3.1.3	– предпосылки и особенности смещения мировых центров с Востока на Запад, перехода к современному экономическому росту в странах-лидерах
3.1.4	– своеобразие и основные факторы экономической отсталости, динамики стран догоняющего и периферийного экономического развития на протяжении истории

3.1.5	– главные хозяйственные «революции», структурные и институциональные сдвиги в экономической истории, их соотношение с территориальной экспансией, мировыми религиями, политическими революциями, научным и техническим прогрессом
3.1.6	– исторические корни и особенности формирования в разных странах современных рыночных институтов
3.1.7	– сравнительные особенности и последствия государственного вмешательства в экономику на протяжении истории
3.1.8	– хронологию и значение наиболее масштабных экономических реформ в истории России и других стран
3.1.9	– хронологию и последствия главных кризисов в истории мирового капиталистического хозяйства
3.1.10	– знать формы и факторы институциональных и структурных сдвигов в экономике страны
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– применять на практике полученные теоретические знания для анализа социально-экономических процессов и явлений в национальной экономике
3.2.2	– раскрывать причины экономического возвышения и упадка отдельных государств и регионов на протяжении истории
3.2.3	– соотносить конкретные явления, процессы и институты с крупномасштабными хозяйственными сдвигами и реформами
3.2.4	– приводить исторические аналоги современных экономических проблем
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– навыками использования специальной экономической терминологии
3.3.2	– приемами самостоятельного овладения новыми знаниями
3.3.3	– спецификой экономической истории как междисциплинарной и прикладной

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Пример вопросов и заданий для опроса, текущего контроля по дисциплине, промежуточной аттестации

Закончите предложение и подберите верный экономический термин:

1. Родина первых монополий.
2. Французский изобретатель печи для переработки чугуна и стального лома в сталь.
3. Первая торговая морская держава, «образцовая» капиталистическая страна в XVII в.
4. Господствующий класс немецких землевладельцев-дворян, использовавших капиталистические формы эксплуатации труда.
5. Владелец сельскохозяйственного предприятия предпринимательского типа на собственной или арендованной земле.
6. Сельскохозяйственная культура, которая насильственно внедрялась в 30-40 –е годы XIX в. в Пруссии и России.
7. Форма вывоза капитала, преобладавшая во Франции в XIX в.
8. Общественно-экономический строй, утвердившийся в различных странах по завершении в них промышленного переворота.
18. Один из источников первоначального накопления капитала в Англии в XVIII в.
9. Предоставление денежных ссуд под высокий процент.
10. Крупнейшая колониальная держава в середине XIX в.
11. Люди, живущие на доходы (проценты) от денежного капитала, предоставленного в ссуду, или ценных бумаг.
12. Общественный класс, владеющий средствами производства и существующий за счет использования наемного труда. Его формирование связано с утверждением капиталистических отношений.
13. Насильственное обезземеливание крестьян в Англии, источник первоначального накопления капитала.
14. Экономическая политика английского правительства в последней трети XVIII – начале XIX вв., основной принцип которой – свободная торговля.
15. Экспортный товар США, вызвавший длительный аграрный кризис в Европе в последней четверти XIX в.
16. Путь развития капитализма в сельском хозяйстве.
17. Государственная политика поддержки фермеров.

Пример контрольной работы №1

1 По фрагменту тексата определите страну и исторический этап развития экономики.
2 Перечислите ключевые признаки конкурентных премуществ хозяйствующих субъектов.
3 Определите тип конкуренции хозяйствующих субъектов.
Две фирмы в ресторанном бизнесе. Первая расположена в старой части города в старом здании. Готовят и обслуживают здесь превосходно, но владельцы отказываются вывешивать рекламу для своих клиентов. Вторая компания имеет гораздо более низкие цены, повара не имеют такого опыта, готовится все большими порциями, долго хранится и разогревается по мере надобности, пока все не продастся. Она расположена в самой новой части города и предоставляет широкие возможности для рекламы.

Пример контрольной работы №2

1 По фрагменту тексата определите страну и исторический этап развития экономики.
2 Перечислите ключевые признаки конкурентных премуществ хозяйствующего субъектов.
3 Предложите стратегию повышения конкурентосопособности хозяйствующего субъекта.
Молочный комбинат «Зональный» был построен для обеспечения Москвы молочными продуктами и планировался как планово-убыточное предприятие, которое должно было явиться одним из крупнейших в мире в своей отрасли. При проектной мощности в 3 тыс. т молочной продукции в сутки максимальная величина выпуска составляла только 1100 т ежесуточно. Качество продукции не выдерживало никакой критики: люди не успевали привезти молоко домой, а оно уже скисало. Уровень качества продукции предопределялся уровнем техники и технологии, которыми комбинат был изначально оснащен.

Пример тестовых вопроов и заданий №1

1. Общие предпосылки первоначального накопления капитала:
а) перестройка идеологии
б) Великие географические открытия
в) революция цен
г) малая промышленная революция
д) эпидемия чумы

2. Предпосылки Великих географических открытий:
а) поиск новых торговых путей на Восток
б) развитие научных знаний
в) относительное перенаселение Западной Европы
г) отсутствие амбициозных людей и финансовой поддержки
д) поиск новых источников дохода

3. Последствия Великих географических открытий:
а) положили начало формированию колониальной системы
б) изменили структуру товарооборота
в) возникли новые центры мировой торговли
г) способствовали перемещению мировых торговых путей
д) привели к созданию постиндустриального, информационного общества

4. Новые центры мировой торговли, появившиеся в XVI – XVII вв.:
а) города Ганзейского союза
б) Лиссабон
в) Венеция, Генуя
г) Антверпен, Амстердам
д) Лондон

5. По форме собственности мануфактуры в России XVII – XVIII вв. делились на:
а) дворцовые
б) казенные
в) посадские
г) вотчинные
д) купеческие

6. Меркантилизм на первом этапе развития как система экономических взглядов и политика государства включал:
а) создание прибыли в сфере производства
б) создание прибыли в сфере обращения
в) политику протекционизма
г) политику фритредерства
д) преобладание экспорта над импортом товара

7. Предпосылки эпохи Возрождения:
а) уменьшение влияния церкви на развитие культуры и общественной жизни
б) усиление давления церкви на все сферы жизни
в) рост экономической и политической самостоятельности граждан
г) ужесточение принуждений и усиление крепостничества
д) усиление влияния науки и искусства

8. Промышленный переворот характеризуется:
а) переходом от мануфактур к фабрикам
б) началом электрификации производства
в) переходом от ручного к механизированному труду
г) начало процессов интеграции в мировой экономике
д) началом широкого использования в промышленности водяных мельниц

9. Впервые в мировой истории в Англии в период промышленной революции (конец XVIII – сер. XIX вв.):
а) введен золотой стандарт
б) организован экспорт капитала
в) введен прогрессивный подоходный налог
г) сложилась двухуровневая банковская система
д) произошел переход к монополистической стадии капитализма

10. Характерные черты промышленного капитализма Франции в 1870-х гг.:
а) активное строительство железных дорог
б) интенсивное развитие текстильной отрасли
в) лидерство французского капитала в финансировании континентальной Европы
г) рост добычи каменного угля, производства чугуна, железа
д) широкое использование труда иммигрантов в промышленности

11. Особенности промышленного капитализма Германии в 1800 – 1870-е гг.:
а) «догоняющий» тип развития
б) значительная роль влияния Франции
в) приток иностранного капитала
г) формирование военно-промышленного комплекса
д) преобладание аграрного сектора над промышленностью

12. Характерные черты развития капитализма в России в I половине XIX в.:
а) активное создание частных банков
б) начало промышленного переворота
в) особая роль предпринимателей-старообрядцев
г) ведущая отрасль экономики – сельское хозяйство
д) железнодорожное строительство – решающий фактор индустриализации

13. Характерные черты развития капитализма в России в 1860 – 1870-е гг.:
а) эпоха грюндерства
б) рост частного предпринимательства
в) переход России к системе золотого стандарта
г) широкое привлечение иностранного капитала
д) государство – основной хозяйствующий субъект и регулятор экономики

14. Факторы индустриального развития Японии в 1850 – 1880-е гг.
а) включение Японии силовым путем в систему мирового капиталистического рынка
б) экономическое и военное соперничество с Западом
в) преодоление политической раздробленности
г) окончательная ликвидация феодального землевладения
д) прогрессивный подоходный налог – финансовая база реформ

15. Характерные черты промышленной революции в США в XIX в.:
а) затянувшийся переход к паровой энергетической базе
б) пережитки феодализма – тормоз индустриального развития
в) иммиграция – главный источник формирования рынка труда
г) формирование основных промышленных центров на Юге и Западе США
д) Гомстед-акт как предпосылка развития сельского хозяйства по фермерскому пути

16.Предпосылки перехода к индустриальному обществу:
а) научно-техническая революция
б) промышленная революция
в) занятость большей части населения в промышленности
г) развитие процессов первоначального накопления капитала
д) неспособность мануфактур обеспечить растущий рыночный спрос

17. Основа капитализма викторианской Англии:
а) совершенство социальной и государственной структуры
б) финансовая помощь развитых европейских стран
в) кредиты мировых банков
г) лидерство и экспорт в сельском хозяйстве
д) колониализм

18. Формы собственности в мировых экономических системах в период эволюции индустриального капитализма:
а) социалистическая
б) государственная
в) акционерная
г) колхозно-кооперативная

д) муниципальная

19. К числу новых экономических лидеров в начале XX в. относились:
а) Великобритания
б) Австро-Венгрия
в) Франция
г) США
д) Бельгия

20. Денежная реформа С.Ю.Витте имела последствия:
а) начался первый этап индустриализации России
б) завершился первый этап индустриализации России
в) начался активный приток иностранного капитала в Россию
г) стабилизировалась политическая ситуация
д) российский капитализм вступил в стадию монополизма

21. Министры финансов эпохи эволюции индустриального капитализма в России:
а) С.А.Грейг
б) А.И.Васильев
в) Н.Х.Бунге
г) П.А.Столыпин
д) С.Ю.Витте

22. Экономическая жизнь России на рубеже XIX – XX вв. характеризуется:
а) формированием государственно-монополистического капитализма
б) низким уровнем развития технического прогресса
в) преобладанием промышленных предприятий с высокой концентрацией пролетариата
г) экстенсивной формой развития сельского хозяйства
д) вывозом финансового капитала за границу

23. Понятие «второй технологической революции» включает:
а) промышленный переворот
б) изменение энергетической базы производства
в) изобретение парового двигателя
г) появление и развитие авиации
д) бурное развитие металлургии и химической промышленности

24. Эволюция промышленного капитализма в Японии характеризовалась:
а) ростом капиталовложений в промышленность и транспорт
б) ставкой на развитие легкой промышленности
в) приоритетным развитием военной промышленности
г) развитием крупного кораблестроения
д) падением добычи полезных ископаемых

25. К числу буржуазных реформ эпохи «Мэйдзи Исин» в Японии относятся:
а) аграрная реформа
б) уничтожение императорской власти
в) реорганизация удельных княжеств в префектуры
г) принятие закона о ликвидации старых званий
д) государственная стимуляция образования монополий

Пример тестовых вопросов и заданий №2

1. Правительственная программа выхода английской экономики из кризиса 1929 – 1933 гг. предусматривала:
а) проведение широких социальных программ
б) стимулирование развития промышленности
в) получение внешних займов
г) милитаризацию экономики
д) уменьшение государственных расходов

2. Какая европейская страна наиболее пострадала от экономического кризиса 1929 – 1933 гг.:
а) Англия
б) Германия
в) Франция
г) СССР
д) Италия

3. Экономическим последствием второй технологической революции явилось:

а) переход к фабричной системе производства
б) становление смешанной экономики
в) утверждение экономической модели дирижизма
г) перерастание свободной конкуренции в олигополию
д) развитие информационных технологий

4. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. стимулировал:
а) либерализацию экономических отношений
б) переход западных стран к государственному регулированию экономики
в) формирование тоталитарной модели, основанной на милитаризации экономики
г) отказ от государственного вмешательства в экономику
д) расширение государственного сектора

5. Концепция американского типа цивилизации, выработанная после I мировой войны, включала:
а) идею национального превосходства
б) признание ценности других цивилизаций
в) необходимости государственного регулирования экономики
г) положение о неограниченных возможностях бизнеса, основанного на индивидуализме
д) признание необходимости свободной конкуренции

6. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта был реализован в результате:
а) девальвации доллара
б) принятия идей Д.М.Кейнса в качестве идейной основы курса
в) принятия закона о золотом резерве
г) принятия чрезвычайного закона о банках
д) милитаризации экономики

7. «План Дауэрса» предусматривал:
а) прекращение оккупации Францией Рурского угольного бассейна
б) снижение размеров ежегодных репараций, наложенных на Германию
в) разделение территории Германии между странами-победительницами
г) увеличение размеров ежегодных репараций, наложенных на Германию
д) предоставление Германии кредитов

8. Экономическая политика фашизма в Германии характеризовалась:
а) широкими социальными программами
б) расширением государственного сектора
в) принятием четырехлетних планов развития народного хозяйства
г) жестким контролем над внешней торговлей и операциями с валютой
д) всеобщей милитаризацией

9. Какая форма монополистических объединений преобладала в Германии:
а) концерн
б) трест
в) картель
г) синдикат

10. Какая страна извлекла наибольшую экономическую выгоду из первой мировой войны:
а) США
б) Германия
в) Россия

11. «План Дауэса» предполагал, что действет:
а) программа ослабления условий Версальского мира для Германии, выработанная в США и поддержанная Англией
б) программа послевоенного возрождения экономики США
в) программа модернизации угольной промышленности Англии

12. В каких отраслях промышленности ведущих стран мира был более высокий уровень концентрации и централизации капитала в начале XX в.:
а) обувная
б) текстильная
в) пищевая
г) тяжелое машиностроение

13. Какая страна стала главным обладателем мирового золотого запаса после Первой мировой войны:
а) Англия
б) Франция
в) Германия

г) США
д) Япония

14. За счет каких ресурсов в большей степени Германия восстанавливала и развивала свою экономику между двумя мировыми войнами:
а) за счет использования исключительно внутренних ресурсов;
б) за счет проникновения европейских и германских капиталов в германскую экономику;
в) за счет использования богатств, награбленных за годы войны

15. Где начался мировой экономический кризис 1929-1933гг.:
а) в ведущих странах Западной Европы
б) в США
в) в странах Азии
г) в Японии

16. Теоретической основой «Нового курса» послужило учение:
а) Дж. М. Кейнса
б) А. Маршалла
в) К. Маркса

17. «Великая депрессия» происходила в:
а) 1918-1920 гг.
б) 1929-1933 гг.
в) 1950-1970 гг.

18 С.Ю.Витте – известный реформатор XX века, проживавший в стране:
а) Россия
б) Япония
в) Германия
г) Франция
д) США

19 А.П. Столыпин – известный реформатор XIX века, проживавший в стране:
а) России
б) Японии
в) Германии
г) Франции
д) США

20 Б. Франклин – известный реформатор XVIII века, проживавший в стране:
а) России
б) Японии
в) Германии
г) Франции
д) США

21 У. Черччиль – известный реформатор XX века, проживавший в стране:
а) России
б) Англия
в) Германии
г) Франции
д) США

22 М.М. Сперанский – известный реформатор XIX века, проживавший в стране:
а) России
б) Англия
в) Германии
г) Франции
д) США

23 А.Н. Косыгин – известный реформатор XX века, проживавший в стране:
а) России
б) Англия
в) Германии
г) Франции
д) США

Пример вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов

1. Предмет и задачи экономической истории.
2. Критерии периодизации экономической истории.
3. Экономическая характеристика феодализма.
4. Формирование централизованных национальных государств в Западной Европе. Особенности экономического развития Франции, Англии, Германии.
5. Экономические причины и последствия Великих географических открытий.
6. Первоначальное накопление капитала и особенности этого процесса в ведущих странах мира: Англии, Нидерландах, Франции, Германии.
7. Разложение феодальных отношений Становление и развитие мануфактурного производства в Англии, Нидерландах, Франции, Германии.
8. Особенности развития капитализма в сельском хозяйстве (европейские страны, США).
11. Предпосылки промышленной революции. Промышленные перевороты в Англии, Франции, Германии, США.
12. Прогресс науки и техники во второй половине XIX в.
13. Экономика Англии и Франции на рубеже XIX-XX вв. Причины экономической отсталости.
14. Экономика США и Германии на рубеже XIX-XX вв. Причины быстрого экономического развития стран.
15. Экономические причины и последствия Первой мировой войны для США, Англии, Франции, Германии.
16. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и его особенности в ведущих странах мира.
17. Экономические причины и последствия Второй мировой войны для мировой экономики.
18. Формирование трех господствующих центров: США, Япония, страны Западной Европы.
19. Экономическая характеристика стран с переходной экономикой.
20. Социально-экономические проблемы развивающихся стран на современном этапе.
21. Экономическое развитие Киевской Руси.
22. Капитализм, его периодизация, характерные черты и предпосылки генезиса.
23. Англия классическая страна первоначального накопления капитала.
24. Переход к капиталистическому хозяйству во Франции.
25. Особенности становления капиталистической экономики Германии.
26. Промышленный переворот в Англии и его последствия.
27. Особенности индустриального развития Франции и Германии в эпоху домонополистического капитализма.
28. Становление экономики индустриального типа в США. Американский путь развития аграрного сектора.
29. Вторая технологическая революция. Возникновение монополий.
30. Экономическое развитие США с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
31. Экономическое развитие Англии с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
32. Экономическое развитие Германии с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
33. Экономическое развитие Франции с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
34. Экономическое развитие Японии с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
35. Экономическое развитие России с 70-х гг. XIX в до начала Первой мировой войны.
36. Причины и итоги Первой мировой войны. Экономическое содержание Версальско-Вашингтонской системы.
37. Экономическое развитие США в межвоенный период (1918–1939гг.). «Новый курс» президента Ф.Д. Рузвельта.
38. Характерные черты экономического развития Германии (1918–1939гг.).
39. Замедление темпов экономического развития Англии в межвоенный период (1918–1939гг.).
40. Особенности экономического развития Франции в 1918–1939гг.
41. Экономическое развитие Японии между Первой и Второй мировыми войнами.
42. Экономическое развитие России между Первой и Второй мировыми войнами.
43. Экономика ведущих стран Западной Европы в годы Второй мировой войны.
44. Основные тенденции развития мировой экономики после Второй мировой войны.
45. Экономика США во второй половине 40-х 70 е гг. XX в.
46. Экономическое развитие ФРГ в конце 40-х 70-е гг. XX в.
47. Особенности экономического развития Японии после Второй мировой войны и до 70-х гг. XX в.
48. Особенности экономического развития России после Второй мировой войны и до 70-х гг. XX в.
49. Развитие экономики Великобритании во второй половине 40-х 70 е гг. XX в.
50. Характерные черты экономического развития Франции (1945–1970 гг.).
51. Сохранение экономического могущества США (1970 г.–XXI в.).
52. Германия – экономический лидер в Европе (1970 г. – XXI в.).
53. Россия – экономический лидер (1970 г. – XXI в.).
54. Превращение Японии в одну из ведущих индустриальных держав мира (1970 г. –XXI в.).
55. Экономика Великобритании в 1970-е гг. – начале XXI в. Тэтчеризм.
56. Особенности развития французской экономики в 1970-е гг. – начале XXI в.
57. Проблемы экономического развития стран-членов ЕС на современном этапе.
58. Проблемы развития экономики стран на постсоветском пространстве.
59. Новые индустриальные страны: эволюция и современность.
60. Постиндустриальоное развитие России: эволюция и современность.

Пример вопросов к зачету

1. Периодизация истории экономики.
2. Экономика первобытного общества.
3. Общая характеристика экономики стран Древнего Востока.

4. Основные черты азиатского способа производства.
5. Экономика Древнего Египта.
6. Общая характеристика экономического развития Античных государств.
7. Экономика Древней Греции.
8. Экономика Древнего Рима.
9. Признаки феодальной экономики.
10. Экономика среднего Средневековья.
11. Экономика классического Средневековья.
12. Экономика позднего Средневековья.
13. Особенности феодального хозяйства (Англия, Германия, Франция).
14. Хозяйственное развитие Киевской Руси (IX–XII вв.).
15. Причины феодальной раздробленности Руси в XII–XV вв.
16. Экономическое развитие Русских земель в XII–XV вв.
17. Монголо-татарское иго и объединение Русских земель вокруг Москвы.
18. Экономическое развитие Руси в период образования единого централизованного государства (XV–XVIII вв.).
19. Особенности экономического развития России в XVI в.
20. Экономика России на пороге Нового времени (XVII в.).
21. Экономическое развитие ведущих стран в XVIII в. (Англия, Германия, Франция).
22. Экономическое развитие ведущих стран в эпоху формирования индустриальной цивилизации.
23. Экономика России в XVIII в.
24. Формирование капиталистического уклада во второй половине XVIII в.
25. Экономическое развитие России в XIX в.
26. Вторая научно-техническая революция и ее последствия (кон. XIX – нач. XXI в.).
27. Особенности экономического развития ведущих стран мира после второй мировой войны.
28. Возрастание экономической мощи США.
29. Ведущие страны мира в первые два десятилетия XXI в.
30. Экономика России в начале XX в.
31. Возникновение, развитие, кризис хозяйственной системы государственного социализма в СССР.
32. Социально-экономическое развитие СССР в 1930–1985 гг.
33. Экономика постсоветской России.
34. Экономика России в XXI в.

3.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотренны программой.

3.3. Фонд оценочных средств

Представлены задания и вопросы в практическом пособии, практикуме по дисциплине (см. список литературы, приложение).
Критерии и шкала оценивания тестовых заданий и ответов:
Оценка зачтено: правильных ответов 14-25. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Оценка не зачтено: правильных ответов 13 и меньше. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке. Оценивание может проводиться:
• устно в дистанционных образовательных технологиях;
• письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;
При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга. Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок. Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.
Оценивание происходит по формуле:
Оитоговая = 0,5 * Онакопленная + 0,5 * Оитогового контроля
• Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
• Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.
На практических занятиях со студентами группы разбираются практичесике ситуации, проводится устный опрос, выполняются тестовые задания. Выполненные задания студентом оформляются в тетрадь, фиксируются основные

положения и выводы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению. Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.

Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.
На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.
Синхронные семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.
Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.
В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Асинхронные дистанционные занятия
В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.
Для асинхронных занятий применяется следующая методика:
- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

Самостоятельная работа обучающихся
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

Самостоятельная проверка знаний

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.

В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам

рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

Групповые и индивидуальные консультации
Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.
В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
• в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
• в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
• дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).
Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
• письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
• выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
• устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий и ответов:
Оценка зачтено: правильных ответов 14-25. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Оценка не зачтено: правильных ответов 13 и меньше. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.
Оценивание может проводиться:
• устно в дистанционных образовательных технологиях;
• письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий.
При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга. Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок. Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.
Оценивание происходит по формуле:
Оценка итоговая = 0,5 * Оценка накопленная + 0,5 * Оценка итогового контроля
• Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.

• Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.
Оценка не зачтено: выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Основы российской государственности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5.1: Выявление общего и особенного в историческом развитии России	
Знать:	
Уровень 1	Фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Иметь представление о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах

УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Владеть:	
Уровень 1	Навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции

УК-5.3: Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
Владеть:	
Уровень 1	Развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

УК-5.4: Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации	
Знать:	
Уровень 1	Фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Иметь представление о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер

УК-5.5: Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	
Знать:	
Уровень 1	Особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении
Уметь:	
Уровень 1	-

Владеть:	
Уровень 1	Иметь представление о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России

УК-5.6: Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Владеть:	
Уровень 1	Навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
3.1.2	- особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
3.1.3	- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития;
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
3.2.2	- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
3.2.3	-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
3.3.2	- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
3.3.3	- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

3.2. Темы письменных работ

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.

2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета с оценкой.
Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачет состоит из проверки практических навыков и теоретической подготовки. Студент допускается к зачету с оценкой при условии наличия всех выполненных практических работ (сданных ранее на занятиях или предъявленных на зачетном занятии).
Зачет с оценкой проводится в форме собеседования по вопросам курса. На подготовку ответов отводится 20 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу, излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет с оценкой в установленном порядке.

Процедура зачета.

«Зачтено» Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
«Не зачтено» Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Критерии оценивания реферата / проекта / эссе / письменной работы

Шкала оценивания
«Отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.
«Хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

«Удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.
«Неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий. Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Охрана труда и окружающей среды**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Теоретическая и практическая подготовка студентов по основам общей и прикладной экологии с учетом современных тенденций развития науки и образования

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Возможные угрозы для жизни и здоровья человека
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень 1	Навыками поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Возможные угрозы для жизни и здоровья человека
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры вопросов по разделам
Раздел 1. Назовите основные российские законодательные акты, регламентирующие охрану окружающей среды.
Опишите причинно-следственную цепочку экологического кризиса и его последствий.
Объясните, почему важен баланс экономических, социальных и экологических интересов общества для обеспечения устойчивого развития цивилизации.
Раздел 2 В чем особенности агроэкосистем и урбосистем по сравнению с экосистемами?
Дайте характеристику городу как искусственной экосистеме.
Раздел 3 Охарактеризуйте комплексное действие факторов среды на здоровье человека
Какие экологические проблемы относят к категории глобальных и почему?
Раздел 4 Определите понятие «Экологическая безопасность».
Поясните использование ПДК, ПДВ для обеспечения экологической безопасности при производстве товаров и услуг
Раздел 5 Охарактеризуйте главные загрязнители воздушной среды. Как производится санитарно-гигиеническая оценка качества воздуха?
Применение каких административных, экономических, производственных, научных методов для снижения негативного

воздействия на атмосферу наиболее целесообразно?
Раздел 6 Какие химические и физические процессы лежат в основе традиционно применяющихся способов очистки воды?
Назовите и охарактеризуйте критерии балльной оценки факторов воздействия сточных вод производства (экологических аспектов) на окружающую среду.
Раздел 7 Дайте краткую характеристику понятия «Земельный фонд». Какова его структура и функции?
Охарактеризуйте отходы как источник сырья и энергии
Раздел 8 Каковы задачи и функции экологической экспертизы?
В какой степени задачи ресурсосбережения могут быть решены мероприятиями: 1) административными (управленческие, юридические рычаги); 2) экономическими; 3) инженерными? Какому из направлений, на Ваш взгляд, принадлежит главная роль?

Примеры вопросов к промежуточной аттестации (зачет)

Приведите примеры, иллюстрирующие законы социальной экологии Б. Коммонера.
Каковы главные положения Учения В.И. Вернадского о биосфере?
Какова роль экологических нормативов в регулировании и поддержании качества окружающей природной среды?
Каким общим требованиям, критериям должны соответствовать нормативы?
Какая существует связь между заболеваемостью и загрязнением окружающей среды?
Как осуществляется нормирование содержания загрязнителей в воздухе?
Для чего создаются санитарно-защитные зоны (СЗЗ)? Какие существуют категории СЗЗ?
Охарактеризуйте экологические проблемы урбанизированных территорий
Что понимают под экологическим ущербом? Как его можно рассчитать?
Определите понятия: «Экологический менеджмент», «Экологический аудит».
Определите понятия: лицензия, договор, лимит на природопользование.
Каковы главные направления международного сотрудничества в области экологии?

3.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценивание знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций осуществляется проведением процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе бакалавриата

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Студент может получить зачет автоматически в случае выполнения на оценки 4 и 5 экспресс-опроса, контрольной работы и предоставления с защитой в установленный преподавателем срок отчетов по практическим работам. Если в течение семестра студент пропускал занятия, вовремя не выполнял задания, получал 3 и меньше баллов за ответы при экспересс-опросе (выполнение тестов) и контрольной работы, он устраняет задолженности в часы консультаций, после чего допускается к зачету.

Зачёт проводится в форме собеседования по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится до 30 минут. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы.

Оценка знаний производится по шкале «зачтено» – «не зачтено».

«Зачтено» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины.

«Не зачтено» выставляется студенту, допускающему грубые ошибки в формулировании базовых понятий курса, неспособному решать типовые задачи

В случае неполучения зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Процедура опроса.

Контроль по теоретическому материалу в течение семестра проводится четыре раза (в соответствии с разделами курса) при проведении письменных контрольных опросов по соответствующим вопросам (см. Приложение 1).

В течение семестра после изучения студентами тем по четырем разделам дисциплины проводится письменный опрос (всего 4 опроса: один опрос по каждому пройденному разделу дисциплины) в течение 30 мин. Студентам задается по два вопроса по всему материалу раздела. Вопросы требуют теоретического ответа студента.

Шкала оценивания

«Отлично» Студент полностью ответил на 2 вопроса, обосновал свои ответы, привел необходимые примеры.

«Хорошо» Студент полностью ответил на 2 вопроса, обосновал свои ответы, привел необходимые примеры, но допустил некритичные неточности в ответе.

«Удовлетворительно» Студент полностью ответил на два вопроса, но показал фрагментарный характер знаний, недостаточно точные формулировки.

«Неудовлетворительно» Студент не ответил полностью на два вопроса или ответил на один вопрос, но при этом показал, что не знает большей части пройденного материала, допустил грубые ошибки в формулировках понятий.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право повторной попытки пройти письменный опрос.

Процедура защиты отчета (собеседование) по практической работе

Контроль по практическим занятиям в течение семестра проводится на каждом занятии путем проверки правильности ответов на вопросы и задания к практическим работам. Каждая практическая работа оформляется студентом в виде отчета, который проверяется преподавателем в установленный срок. В случае неправильного выполнения заданий отчет возвращается студенту для исправления ошибок.
Преподаватель проводит собеседование по каждой практической работе с каждым студентом, задавая контрольные вопросы и оценивая ответы. Оценка знаний проводится по 2-х балльной шкале.

Шкала оценивания – «зачтено / не зачтено». «Зачтено» за практическую работу ставится в случае, если она полностью правильно выполнена, при этом студентом показано свободное владение материалом по дисциплине. «Не зачтено» ставится в случае, если в отчете задания выполнены с ошибками, студент демонстрирует не знание пройденного материала, не ориентируется в расчетах, допускает грубые ошибки в терминологии. Не зачтенная работа дорабатывается, затем вновь сдаётся на проверку преподавателю и защищается студентом.
На последней неделе семестра студент, если он положительно написал все письменные контрольные опросы, в срок оформил и защитил отчеты по практическим работам, может автоматически получить зачет. В случае если студент не написал на положительную оценку один или несколько контрольных опросов, нарушал сроки сдачи отчетов по практическим работам, то он направляется на зачет.

Методические рекомендации по организации лекционных занятий.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе лекции могут быть вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. По способам проведения, с учетом широких возможностей использования электронного (в том числе – дистанционного) обучения и интернет-ресурсов, для изучения данного курса преимущество отдается применению комбинирования элементов следующих типов лекций: информационные; проблемные; визуальные; бинарные (лекция-диалог); лекции-конференции; лекции-консультации; лекции-беседы; лекции с эвристическими элементами; лекции с элементами обратной связи; лекции с решением производственных и конструктивных задач; лекции с элементами самостоятельной работы студентов; лекции с решением конкретных ситуаций.

В начале лекции студентам сообщаются основные литературные источники, формулируется тема лекции и последовательность вопросов, подлежащих рассмотрению. При этом обращается внимание на терминологический словарь, на логику построения вопросов, их формулировку и взаимосвязь. По ходу лекции при возникновении проблемных вопросов (или ситуаций) процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

Для объяснении различных вопросов большое значение имеет визуализация. Иллюстрационный материал (рисунки, графики, диаграммы) широко используется в презентациях лекций, оформленных в Power Point. Это позволяет студентами, занимающимся дистанционно (по причине болезни, невыезда из другого города или региона и т.д.) самостоятельно разобраться в новом материале.

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспект, отражающий самые важные детали учебного материала.

Рекомендации студентам при работе с лекционным материалом:
Материал каждой законспектированной лекции должен прочитываться и прорабатываться с выявлением затрудненных в понимании вопросов и неясностей. Необходимо добиваться полного понимания изложенных текстов, формул, законов с прорабатыванием рекомендованных литературных источников. Если и в этом случае не удается добиться результата, то следует получить консультацию преподавателя по всем неясным вопросам
Следует посмотреть, как этот вопрос формулируется в вопросах для подготовки к зачету и быть готовым представить по нему информацию при проведении зачета. Нужно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Практическое занятие – форма организации обучения, направленная на формирование практических умений и навыков, которая является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. На практических занятиях, в зависимости от темы занятия, выполняется поиск информации по решению проблем; выработка индивидуальных или групповых решений профессионально-ориентированных задач; обсуждение с обменом мнениями; оформление деловых документов; изучение, поиск изменений и применение новейших нормативно-правовых документов в профессиональной области; решение индивидуальных задач и тестов, выполнение заданий контрольных работ.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по лекциям и учебной литературе, разобрать материал практических занятий и примеры решения типовых задач, выработать навыки решения заданий по соответствующей теме, проверив себя по контрольным вопросам.

Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения научно-практической литературы, подбора эмпирических данных, научных фактов по публикациям и анализа конкретных ситуаций из производственной практики, подготовки отчетов по практическим работам, работы с лекционным материалом. Студенты самостоятельно изучают отдельные темы дисциплины; осваивают поиск и обзор литературы и электронных источников; составляют терминологический словарь

дисциплины; изучают рекомендованные преподавателем разделы учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков критического мышления, анализа и синтеза, развитие способности к исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения прикладных задач в профессиональной сфере; формирования планов, и оформления отчетов и документов.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Физическая культура и спорт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Физическое воспитание**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы организации собственного труда
Уметь:	
Уровень 1	профессионального и личностного саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	приемами профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	– основы физической культуры – влияние оздорови-тельных систем фи-зического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования инди-видуальных занятий различной целевой направленности.
Уметь:	
Уровень 1	– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – формировать моти-вационно-ценностные отношения к физической культуре, уста-новки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в ре-гулярных занятиях спортом и физическими упражнениями;
Владеть:	
Уровень 1	– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и со-вершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической куль-туре; – общей и профессионально-прикладной фи-зической подготовлен-ностью, определяющей психофизическую го-товность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельно-сти для достижения жизненных и профессиональных целей

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	– основ физической культуры; – влияния оздоровительных систем физиче-ского воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболева-ний и вредных привычек; – способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
Уметь:	
Уровень 1	– оценивать объем и интенсивность физиче-ской нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья; – поддерживать должный уровень физиче-ской подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ-ной деятельности; – определять режимы двигательной активно-сти для сохранения и укрепления здоровья.
Владеть:	
Уровень 1	- Выбор здоровьесберегающих технологий с уче-том физиологических особенностей организма Демонстрирует владение: – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; – общей и профессионально-прикладной фи-зической подготовленностью, определяющей психофизическую готовность студента к бу-дущей профессии

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	– основы физической культуры
3.1.2	– влияние оздорови-тельных систем фи-зического воспита-ния на укрепление здоровья, профилак-тику профессиональ-ных заболеваний и вредных привычек;
3.1.3	– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
3.1.4	– правила и способы планирования инди-видуальных занятий различной целевой направленности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.2	– формировать моти-вационно-ценностные отношения к физической культуре, уста-новки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в ре-гулярных занятиях спортом и физическими упражнениями;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и со-вершенствование пси-ических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической куль-туре;
3.3.2	– общей и профессионально-прикладной фи-зической подготовлен-ностью, определяющей психофизическую го-товность студента к будущей профессии;
3.3.3	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельно-сти для достижения жизненных и профессиональных целей

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Основные понятия и термины физической культуры и их краткая характеристика (физическая культура, физическое воспитание, физическая рекреация, двигательная реабилитация, физическая подготовка).
2. Физическая культура как учебная дисциплина (цель, задачи, знания, умения, обще-культурные компетенции).
3. Физическая культура как средство и способ развития телесности и духовности че-ловека (определение телесности и духовности, их соотношение в индивиде).
4. Виды физической культуры и их краткая характеристика.
5. Общие и специфические функции физической культуры и их краткая характеристика.
6. Характеристика развития организма человека на протяжении всей жизни (этапы развития, возрастные градации человека).
7. Характеристика основных процессов жизнедеятельности человека (гомеостаз, мы-шечная система, костная система, кровеносная система).
8. Факторы окружающей среды и их воздействие на организм человека.
9. Характеристика физического и умственного труда (определение, критерии оценки тяжести труда, энергетические затраты, особенности).
10. Утомление и восстановление при физической и умственной работе (определение, симптомы проявления, виды утомления, фазы утомления, от чего зависит восстановление, схема процесса восстановления, критерии восстановления).
11. Показатели тренированности организма человека (перечислить и дать характеристику, привести примеры).
12. В чем состоит сущность экономизации функций и систем организма человека?
13. Характеристика здоровья (определение, факторы риска для здоровья, подходы к определению здоровья, источники болезни, основные причины смертности, уровни ценно-сти здоровья).
14. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье (определение образа жизни, сти-ля жизни, здорового образа жизни, их характеристика, критерии, от чего зависит здоровый образ жизни).
15. Содержательные характеристики здорового образа жизни (перечислить, характеристика режима труда и отдыха, организации сна, на что влияет систематическое недосыпание, бессонница и ее причины, средства профилактики).
16. Питание при физических и умственных нагрузках (общая характеристика, на что влияет, что такое пища, энергетический состав пищи, суточная потребность в питании, ра-циональное питание, потребность в воде).
17. Организация двигательной активности (характеристика, двигательная активность студентов, суточные нормы двигательной активности, границы двигательной активности, двигательная активность и болезни человека, примеры влияния, научные данные).
18. Личная гигиена и закаливание (гигиена тела, полости рта, гигиена одежды, обуви, дополнительные гигиенические средства, гигиенические основы закаливания, основные правила закаливания).
19. Воздействие вредных привычек на организм человека (характеристика курения, употребления алкоголя, наркотических средств, на что влияют, что способствует привязанности к вредным привычкам, меры профилактики, научные данные).
20. Психофизическая регуляция организма (роль эмоций в жизни человека, стресс и факторы его вызывающие, виды стресса, преодоление стресса, способы регуляции психического состояния организма).
21. Психофизические основы учебной деятельности (объективные и субъективные факторы учебной деятельности, учебная нагрузка студентов, интеллект, характеристика экзаменационного периода, факторы риска учебной деятельности, работоспособность студен-тов в течении дня, недели, семестра).
22. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов (связь движений с умственной деятельностью,

принципы и роль активного отдыха, дыхательные упражнения, психическая регуляция, водные процедуры и физические упражнения).
23. Характеристика спорта как сферы социально-культурной деятельности (массовый спорт, профессиональный спорт, спорт высших достижений и их основные функции, классификация спорта по основным группам).
24. Спортивная классификация (предназначение, характеристика основных понятий: спортивные разряды, спортивные звания, разрядные норма и требования).
25. Студенческий спорт и спортивная работа в вузе (определение, направления сту-денческого спорта, положение о соревнованиях).
26. Современные системы физических упражнений и их характеристика (классическая аэробика, аквааэробика, шейпинг, стретчинг, пилатес, фитнес йога, калanетик).
27. Характеристика общей и специальной физической подготовки (определение, зада-чи, тесты для определения, физическое совершенство).
28. Воспитание силы (определение, разновидности силы, дозирование величины отягощения, методы воспитания силы).
29. Воспитание быстроты (определение, скорость и быстрота, воспитание быстроты).
30. Воспитание выносливости (определение, виды выносливости, методы воспитания выносливости).
31. Воспитание ловкости и гибкости (определение, задачи, методы).
32. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).
33. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия (цель, задачи, сред-ства, методы).
34. Характеристика физической нагрузки в учебно-тренировочном занятии (определение, определение и регулирование нагрузки, показатели нагрузки, объем и интенсивность нагрузки).
35. Характеристика принципов обучения.
36. Характеристика общепедагогических методов физического воспитания.
37.Характеристика метода строго регламентированного упражнения.
38. Характеристика соревновательного и игрового методов обучения.
39. Основы обучения движениям в физическом воспитании (двигательное действие, двигательные имения и навыки).
40. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).
41. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).
42. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).
43. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).
44. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика.
45. Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Рос-сийской Федерации на 2006-2015 гг. (задачи программы, ее показатели и их характеристика).
46. Средства восстановления организма после физической нагрузки (определение вос-становления, перечислить средства и дать краткую характеристику).
47. Экономические основы физической культуры и спорта (сферы экономики, физическая культура как отрасль народного хозяйства, предмет экономики физической культуры).
48. Финансирование физической культуры (источники финансирования, расходы фе-дерального бюджета на физическую культуру, виды расходов бюджета на физическую культуру).
49. Внебюджетное финансирование физической культуры (источники, их характеристика).
50. Спонсорство в физической культуре и спорте (определение, субъекты спонсорства, объекты спонсорства и их характеристика).
51. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 1. Общие положения.
52. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 2. Организация деятельности в области физической культуры и спорта.
53. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 3. Физическая культура и спорт в системе образования (статья 28).
54. Управление физической культурой и спортом (общее понятие «управление», опре-деление, спортивный менеджмент, функции и принципы менеджмента).
55. Государственные органы управления физической культурой и спортом и их характеристика.
56. Возрождение современных олимпийских игр (предыстория возрождения, П. де Кубертен и его роль в возрождении игр, олимпийский конгресс 1894 г.).
57. Игры олимпиад и зимние олимпийские игры (влияние политики на игры, первые олимпийские игры и их роль, периодизация игр).
58. Характеристика первого и второго периодов игр Олимпиад.
59. Характеристика третьего и четвертого периодов игр Олимпиад, участие советских спортсменов в играх Олимпиад.
60. Международная олимпийская система (МОК, Устав МОК, принципы олимпийского движения, современная концепция олимпизма, президент МОК).
61. Основные направления деятельности МОК: середина 70-х гг. XX столетия по на-стоящее время (главная задача МОК, основные решения, 119 сессия МОК).
62. Современные проблемы олимпийского движения.
Краткие методические указания по подготовке к дифференцированному зачету.

3.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине физическая культура для освобожден-ных студентов по состоянию здоровья

Тема 1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры, физическое со-вершенство, физ.воспитание, развитие, психофизическая подготовка, жизненно необходимые умения и навыки, физическая и функциональная подготовленность.
Тема 2. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания. Роль ФК и спорта в развитии общества. Социальные функции ФК и спорта.
Тема 3. Современное состояние ФК и спорта. ФК и спорт как действенные средства культуры и спорта как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
Тема 4. Организм человека как единая саморазвивающая и саморегулирующаяся биологическая система. Его анатомические, морфологические, физиологические и биологические функции.
Тема 5. Внешняя среда. Природные и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
Тема 6. Биологические ритмы и работоспособность. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм человека. Средства ФК в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности человека.
Тема 7. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности. Влияние об-раза жизни на здоровье. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
Тема 8. Наследственность и меры здравоохранения. Их влияние на здоровье. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека. Влияние культурного развития лично-сти на отношение к самому себе. Система знаний о здоровье. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
Тема 9. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание. Профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая регуляция.
Тема 10. Факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП будущих специалистов (пол, возраст, состояние здоровья. Типичные профессиональные заболевания, географо-климатические условия и др.) Основное содержание ППФП студентов и его реализация на данном факультете: прикладные знания; прикладные психофизические качества и свой-ства личности; прикладные умения и качества.
Тема 11. Физическая культура и спорт в свободное время специалиста: утренняя гигиеническая гимнастика, утренние специально направленные занятия физическими упражнениями; попутная тренировка; физкультурно-спортивные занятия с целью активного отдыха и повышения функциональных возможностей.

3.3. Фонд оценочных средств

Содержание фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины представлено в Приложении 1.
В качестве критериев результативности учебно-тренировочных занятий выступают требования и показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определенного минимума, обязательных и дополнительных тестов, разрабатываемых ка-федрой физического воспитания для студентов разных учебных групп, по профессионально-прикладной физической подготовке, с учетом специфики подготовки специалистов в ву-зе. Для освобожденных студентов критериями результативности является написание и за-щита рефератов по предложенным темам.
Контрольные занятия обеспечивают оперативную, текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических занятий-умений, о состоянии и динамике физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента. Оперативный контроль обеспечивает и информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.
Итоговый контроль (ЗАЧЕТ) дает возможность выявить уровень сформированности физической культу-ры студента и самоопределения в ней через комплексную проверку занятий, методических и практических умений, характеристику общей физической, спортивно-технической подготовленности студента, его психофизической готовности к профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета
Сроки и порядок выполнения зачетных требований и тестов определяются кафедрой фи-зического воспитания, согласно учебного плана, разработанного учебно-методическим управ-лением университета на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.
Сдача контрольных нормативов выполняется на специально организованных тестовых занятиях, к которым допускаются студенты, не имеющие противопоказания по медицинским показателям.
Зачет у студентов принимают преподаватели, ведущие занятия в данных учебных группах. Отметка о зачете вносится в ведомость факультета и в зачетную книжку студента.
Критерием успешности освоения учебного материала (зачета) является экспертная оцен-ка преподавателя, учитывающая:
- обязательную регулярность посещения учебных занятий;
- аттестацию по программе обучения;
- выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной спортивной направленности;
- знаний теоретического раздела программы.
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический матери-ал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выра-ботать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме. Проработка рабочей про-граммы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ра-бота в спортивных залах, подготовка к контрольным нормативам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к сдаче контрольных тестов требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но и самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, работа с лекционным материа-лом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и элек-тронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться после-довательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем пре-подавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. НесмоТря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными тех-нологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у препода-вателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Математический анализ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Высшая математика**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**12 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование и развитие у студентов навыков анализа поставленных задач и применения математических методов для решения задач естественнонаучных дисциплин и задач, связанных с профессиональной деятельностью.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.3: Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	Демонстрирует знания по основным разделам математического анализа, применяемым для решения типовых экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками применения математического аппарата для решения типовых экономических задач

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные принципы составления алгоритма решения поставленных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки составления алгоритма решения задачи
Владеть:	
Уровень 1	Владеет базовыми принципами постановки задач

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Способен выбрать оптимальный способ решения задач, исходя из анализа исходных данных и действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает основные принципы составления алгоритма решения поставленных задач. Демонстрирует знания по основным разделам математического анализа, применяемым для решения типовых экономических задач
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Демонстрирует умения и навыки составления алгоритма решения задачи. Способен выбрать оптимальный способ решения задач, исходя из анализа исходных данных и действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеет базовыми принципами постановки задач, демонстрирует умения и навыки составления алгоритма решения задачи. Владеет навыками применения математического аппарата для решения типовых экономических задач

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1.1

Перечень примерных вопросов:
1. Понятие функции. Способы задания.
2. Понятие сложной функции. Примеры с нахождением области определения.
3. Понятие числовой последовательности.
4. Основные теоремы о пределах функции
5. Использование непрерывности при вычислении пределов. Виды неопределенных выражений.
6. Первый замечательный предел и его следствия
7. Второй замечательный предел и его следствия
8. Теорема Ролля. Геометрическая иллюстрация.

9. Теорема Коши. Геометрическая иллюстрация.
10.Теорема Лагранжа. Геометрическая иллюстрация.
11. Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла
12. Линейные уравнения и уравнения Бернулли. Метод решения.
13. Уравнения высших порядков, допускающих понижение степени порядка.
14. Свойства сходящихся числовых рядов.
15. Признак сравнения.
16. Признак Даламбера и радикальный признак Коши.
17. Интегральный признак Коши

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1 (ФОС)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой промежуточной аттестации в 1-ом семестре является зачёт. Зачет проводится в форме собеседования по вопросам теоретического курса и защиты задач, предварительно выданных до зачета.
Оценка "зачтено" выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Оценка "не зачтено" выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Формой промежуточной аттестации во 2-ом семестре является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.
«Отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» - выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Иностранный язык

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Иностранные языки**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов практических навыков в области орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы изучаемого языка для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной дея-тельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	правила построения и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
Уметь:	
Уровень 1	Знает свои личностные особенности и возможности в контексте
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	правила выбора
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Уметь:	
Уровень 1	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
Уровень 1	методы и средства перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Владеть:	
Уровень 1	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	1. Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации из зарубежных источников (для иностранного языка).
3.1.2	2. Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
3.1.3	3. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	1. Вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём.

3.2.2	2. Читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	1. Способами и приёмами деловых коммуникаций в профессиональной сфере.
3.3.2	2. Приёмами работы с терминологическими словарями (в том числе электронными).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

БИЛЕТ № 1

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Traditional banking

'I'm Lisa. I have an account at the local branch of one of the big banks. I have a current account which I use to write cheques, make bill payments, and so on. It's a joint account with my husband. Normally, we're in the black, but sometimes we spend more money than there is in the account and we go into the red and have an overdraft. We have an overdraft facility - an agreement with the bank to be in this situation as long as the overdraft stays within a certain amount. There are charges that are taken from the account if we go overdrawn. And of course we pay interest (see Unit 32) on the overdraft. The interest rate is quite high.
'I also have a deposit account or savings account for keeping money for the longer term. This account pays us interest but not very much, especially after tax!
'We have a credit card with the same bank too, plus other cards with other credit card companies. Paying with plastic is very convenient. But we pay off the total amounts we've spent even- month, so we don't pa}' interest on these, luckily.
'We also have a mortgage - a loan to buy a house. This is with a type of bank called a building society. Luckily, we were not affected by the credit crunch, when banks were much more hesitant to lend than before, or negative equity, when house prices fell and left some buyers owing more on their mortgage than their house was worth.'

Internet banking
'In the old days, there was always a queue when I went to my bank, but now they offer internet banking. Through my computer at home, I can check my account balances - the amount I have in each account - and transactions - money going in and coming out. I can even apply for a personal loan online. If there's a problem, I can always phone the bank's call centre.'

1445 зн.

БИЛЕТ № 2

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

BANK OF AMERICA TO RAISE $10 BILLION IN CAPITAL

Bank of America, the largest US bank, said on Monday it would raise $10 billion in capital and halve its dividend in an effort to survive the banking crisis. The moves came as the bank reported earnings of $1.2 billion in the most recent period - a third of the level of a year ago. Ken Lewis, Bank of America chief executive, said it was "important to raise capital to very high levels in this uncertain environment".
"These are the most difficult times for financial institutions that I have experienced in my 39 years in banking," Mr Lewis said. But BofA's announcement on Monday, which sent its share price falling, demonstrated the effect of the crisis on banking's surviving firms. Bank of America said it would cut its dividend by half to 32 cents, giving it an extra $1.4 billion in capital each quarter. The latest capital raising, which follows a big capital raising by the bank earlier this year, would involve issuing stock.
"Both economic and financial market conditions have changed significantly in the past two months," Mr Lewis said. "The outlook is for still weaker economic performance which we expect will reduce earnings." Of the dividend cut, Mr Lewis said: "We cannot pay out what we have not earned."

Trade
The balance of payments is the difference between the money coming into and going out of a country. The trade balance is the difference between payments for imports - goods and services from abroad - and payments for exports - products and services sold abroad. When a country exports more than it imports, it has a trade surplus.

1331 зн.

БИЛЕТ № 3

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Inflation

Inflation is a steady rise in the average price and wage level. The rise in wages being high enough to raise costs of production, prices grow further resulting in a higher rate of inflation and, finally, in an inflationary spiral. Periods when inflation rates are very large are referred to as' hyperinflation.
The causes of inflation are rather complicated, and there is a number of theories explaining them. Monetarists, such as Milton Friedman, say that inflation is caused by too rapid increase in money supply and the corresponding excess demand for goods. Therefore, monetarists consider due government control of money supply to be able to restrict inflation rates. They also believe the high rate of unemployment to be likely to restrain claims for higher wages. People having jobs accept the wages they are being paid, the inflationary spiral being kept under control. This situation also accounts for rather slow increase in aggregate demand.
On the other hand, Keynesians, that is, economists following the theory of John M. Keynes, suppose inflation to be due to processes occurring in money circulation. They say that low inflation and unemployment rates can be ensured by adopting a tight incomes policy.
Incomes policies, though, monetarists argue, may temporarily speed up the transition to a lower inflation rate but they are unlikely to succeed in the long run2.
The costs of inflation depend on whether it was anticipated and on the extent to which the economy's institutions allow complete inflation adjustment.

1296 зн.

БИЛЕТ № 4

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Financing a Company

Let us take an example. The Smiths were planning to start up a small retail business. Before making the final decision, they looked at the amount of personal capital they had to invest. The remaining funds they would have to finance through various short-term and long-term arrangements. Another consideration was the type of equipment they would have to purchase initially. Similarly, the Smiths evaluated the costs of inventory, employee salaries and benefits, and other general expenses. After reviewing all these factors, the Smiths decided to open their business.
So, when going into business money is one of the most important factors. Without sufficient funds a company cannot begin operations. The money needed to start and continue operating a business is known as capital. A new business needs capital not only for ongoing expenses but also for purchasing necessary assets. These assets — inventories, equipment, buildings, and property — represent an investment of capital in the new business. Capital is also needed for salaries, credit extension to customers, advertising, insurance, and many other day-to-day operations. In addition, financing is essential for growth and expansion of a company. Because of competition in the market, capital needs to be invested in developing new product lines and production techniques and in acquiring assets for future expansion.

1186 зн.

БИЛЕТ № 5

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Functions of Management

There is a statement: "Management is getting work done through people." Most of achievements in any society take place because groups of people get involved in joint effort. Almost everyone is, was, or someday will be a manager, i.e. the person who coordinates human, information, physical, and financial resources of an organization. In order to perform their functions adequately, managers need interpersonal, organizational, and technical skills.
Management is a team of managers who are in charge of the organization at different levels. Regardless of the specific job, most managers perform five basic functions:

- Planning
- Organizing
- Staffing
- Directing
- Controlling.

Planning involves determining overall company objectives and deciding how these goals can best be achieved. Managers consider alternative plans before choosing a specific course of action at all managerial levels. Planning is listed the first management function because the others depend on it. However, even as managers move on to perform other functions, planning continues as goals and alternatives are further evaluated and revised.

Organizing, the second management function, is putting the plan into action. Organizing involves allocating resources, especially human resources, so that the objectives can be attained; creating new positions and determining responsibilities. Staffing, i.e. choosing the right person for the right job, is also a part of the organizing function.

1270 зн.

БИЛЕТ № 6

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Microeconomics vs. Macroeconomics

Economists have two ways of looking at economics and the economy. One is the macro approach, and the other is the micro. Macroeconomics is the study of the economy as a whole; microeconomics is the study of individual consumers and the business firm.

Macroeconomics examines questions such as how fast the economy is running; how much overall output is being generated; how much total income. It also seeks solutions to macro-economic problems such as how employment can be increased, and what can be done to increase the output of goods and services. Microeconomics examines cause-and-effect relationships that influence choices of individuals, business firms and society.

It is concerned with things such as scarcity, choice and opportunity costs, and with production and consumption. Principal emphasis is given by micro economists to the study of prices and their relationship to units in the economy.

Factors of Production

The resources that go into the creation of goods and services are called the factors of production. The factors of production include natural resources, human resources, capital and entrepreneurship. Each factor of production has a place in economic system, and each has a particular function. People who own or use a factor of production are expecting a «return or reward». This generates income which, as it is spent, becomes a kind of fuel that drives the economy.

1205 зн.

БИЛЕТ № 7

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

English Banks

Today the British banking is a complicated tripartite system like a three-layer cake. The system is headed by the Bank of England. This bank was established under a royal charter in 1694. The head of the Bank is Governor of the Bank appointed by the Queen on the recommendation of the Prime Minister. The Queen also appoints Deputy Governor and the Court of Directors, which consists of 16 directors.
The Bank of England is a central bank or a national bank. It controls the British banking system, issues banknotes and mints coins. It lends and borrows money for the government, manages the national debt and is in the control of the nation's gold reserve. The other two layers are:
- the commercial or joint stock clearing banks
- specialized banking institutions such as the discount houses and merchant banks.

The commercial or joint stock banks deal with the general public. The four large English commercial banks are known as the Big Four. They are Barclays, Lloyds, the Midland, and the National Westminster. Together they have upwards of 10,000 branches. Commercial banks render various services to companies and individuals. Some of the services are:
- to receive or accept from their customers the deposit of money
- to collect and transfer money both at home and abroad against deposit and current accounts
- to provide overdrafts to both personal and business customers
- to lend loans to their customers
- to exchange money
- to supply economic information and to prepare economic reviews to be published

1276 зн.

БИЛЕТ № 8

1. ПЕРЕВЕДИТЕ ТЕКСТ СО СЛОВАРЕМ (45 минут)

Taxation

Taxation is one of the most prominent and controversial topics in economic policy.
Taxes are levied by the federal and local authorities, and embrace different spheres of economy. The most usual taxes are sales taxes, individual income taxes, property taxes, the corporation income tax, excise taxes, payroll taxes, etc.
There are four objectives of tax policy: simplicity, efficiency, fairness, and revenue sufficiency. While these objectives are widely accepted, they often conflict.
Simplicity means that relations of the taxpayer and the revenue authorities are as easy as possible. Further, the ultimate tax liability should be certain. Efficiency means that taxation interferes as little as possible in the choices people make in the private marketplace. The tax law should not induce a businessman to invest in real estate instead of research and development — or vice versa.
Taxes always affect behavior. Taxing an activity (like earning a living) is similar to a price increase. With the tax in place, people will typically buy less of a good — or partake in less of an activity - than they would in the absence of the tax. The most efficient (ax is a head tax, a tax on each person that is not affected by that person's income or by any of the person's characteristics. A head lax would not reduce the incentive to work, save, or invest. The problem with such a tax is that it would take the same amount from a high-income person as from a low-income person.

1230 зн.

БИЛЕТ № 9
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Origins of Money

There are numerous myths about the origins of money. The concept of money is often confused with coinage. Coins are a relatively modern form of money. Their first appearance was probably in Asia in the 7th century BC. And whether these coins were used as money in the modern sense has also been questioned.
To determine the earliest use of money, we need to define what we mean by money. We will return to this issue shortly. But with any reasonable definition the first use of money is as old as human civilization. The early Persians deposited their grain in state or church granaries. The receipts of deposit were then used as methods of payment in the economies. Thus, banks were invented before coins. Ancient Egypt had a similar system, but instead of receipts they used orders of withdrawal - thus making their system very close to that of modern checks. In fact, during Alexander the Great's period, the granaries were linked together, making checks in the 3rd century BC more convenient than British checks in the 1980s.
However, money is older than written history. Recent anthropological and linguistic research indicates that not only money is very old, but it's origin has little to do with trading, thus contradicting another common myth. Rather, money was first used in a social setting, probably, at first as a method of punishment.
Early Stone Age man began the use of precious metals as money. Until the invention of coins, metals were weighed to determine their value.

1249 зн.

БИЛЕТ № 10
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Tax

A tax is a compulsory charge or other levy imposed on an individual or a legal entity by a state or a functional equivalent of a state (e. g., tribes). Taxes could also be imposed by a subnational entity.
Taxes may be paid in cash or in kind or as corvee labor. In modern capitalist taxation systems, taxes are designed to encourage the most efficient circulation of goods and services and are levied in cash. In kind and corvee taxation are characteristic of traditional or pre-capitalist states and their functional equivalents. The means of taxation, and the uses to which the funds raised through taxation should be put, are a matter of hot dispute in politics and economics, so discussions of taxation are frequently tendentious.
Political authority has been used to raise capital throughout history. In many pre-monetary societies, such as the Incan empire, taxes were owed in labor. Taxation in labor was the basis of the Feudal system in medieval Europe.
In more sophisticated economies such as the Roman Empire, tax farming developed, as the central powers could not practically enforce their tax policy across a wide realm. The tax farmers were obligated to raise large sums for the government, but were allowed to keep whatever else they raised.
There were certain times in the Middle Ages where the governments did not explicitly tax, since they were self-supporting, owning their own land and creating their own products.

1200 зн.

БИЛЕТ № 11
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Types of Taxes

Taxes are sometimes referred to as direct or indirect. In economics, direct taxes refer to those taxes that are collected from the people or organizations on whom they are imposed. For example, income taxes are collected from the person who earns the income. By contrast, indirect taxes are collected from someone other than the person responsible for paying the taxes.
Income tax is commonly a progressive tax because the tax rate increases with increasing income. Some critics characterize this tax as a form of punishment for economic productivity. Income tax fraud is a problem in most, if not all, countries implementing an income tax. Either one fails to declare income, or declares nonexistent expenses. Failure to declare income is especially easy for non-salaried work, especially those paid in cash. Tax enforcement authorities fight tax fraud using various methods, nowadays with the help of computer databases.
Income tax may be collected from legal entities (e. g., companies) as well as natural persons (individuals), although, in some cases, the income tax on legal entities is levied on a slightly different basis than the income tax on individuals and may be called, in the case of income tax on companies, a corporation tax or a corporate income tax.
A poll tax, also called a per capita tax, or capitation tax, is a tax that levies a set amount per individual. The earliest tax mentioned in the Bible of a half-shekel per annum from each adult Jew was a form of poll tax.

1255 зн.

БИЛЕТ № 12
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Economy of Russia

The Soviet Union had a centralized state control over virtually all means of production, exchange, distribution and investment. The Soviet Union also had a planned economy. Economic policy was made according to directives from the Communist Party, which controlled all aspects of economic activity.
Russia undertakes the transition to fully-developed market economy with challenges and obstacles. However, Russian economy has great potential for growth. Russia possesses huge supplies of many of the world's most valued natural resources, especially those required to support a modern industrialized economy. It also has a well-educated labour force with substantial technical expertise.

At the same time, Soviet-era management practices, old infrastructure, and inefficient supply systems prevent from efficient utilization of those resources.
Russia ended 2006 with its fifth year of growth, averaging 6.5 % annually since the financial crisis of 1998. Although high oil prices and a relatively cheap ruble are important factors of these economic successes, since 2000 investment and consumer-driven demand have played a noticeably increasing role.
Real fixed capital investments have averaged gains greater than 10% over the last four years and real personal incomes have increased over 12% on averaged Russia has also improved its international financial standing since the 1998 financial crisis, with its declining national debt.

1243 зн.

БИЛЕТ № 13
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Auditing

«In God we trust, all others we audit». This quote sums up a basic viewpoint of some professionals towards auditing. Auditing has existed in one form or another since ancient times. Records show that auditing activity was part of early life in Babylonia, China, Greece, and Rome. One ancient meaning for the word «auditor» was a «hearer or listener». In Rome, auditors observed the events as they happened and were able to recount the responsibilities and obligations of each party.
Modern auditing, as defined by the American Accounting Association, is a systematic process of obtaining and evaluating evidence regarding assertions about economic actions and events to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria and communicating the results to interested users.
The definition of auditing has there are three key aspects. First, auditing is not an activity which can be performed in a accidental manner, it is a systematic process based on logic and reasoning.
Second, the auditor objectively obtains and evaluates evidence regarding assertions about economic actions and events combined in the financial statements to ascertain the degree of correspondence between those assertions and established criteria. In the audit of financial statements prepared by a company, the established criteria are generally accepted accounting principles (GAAP). That is, the financial statements must be prepared in accordance with GAAP.

1259 зн.

БИЛЕТ № 14
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

What Economists Do

Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics. By this definition, there are about 100 000 economists in the US.
About half of them are academic economists, who engage in teaching, writing and doing research in colleges and universities. They also write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities. The other half of the profession works for business or government. Business economists forecast sales and costs, help firms anticipate (or try to influence) government policy. Some business economists work for private lobbying organizations, helping them prepare their arguments to try to affect tax laws, regulations, etc. which are important to particular kinds of industries.
Government economists also perform a variety of useful tasks. Often the government economist wears a second hat as a policy analyst. Economists forecast tax revenues and interest rates, analyze who gains and who loses from particular changes, monitor prices, compute total output and perform other useful tasks in the public sector.
In the broader sense, economists study the ways in which people deal with the problems of scarcity.

1127 зн.

БИЛЕТ № 15
ПЕРЕВЕДИТЕ СО СЛОВАРЕМ (45 МИНУТ)

Economic Systems

People and societies organize economic life to deal with the basic problems through economic systems. An economic system can be described as the collection of institutions, laws, incentives, activities that govern economic relationships among people in a society and provide a framework for answering the basic economic questions.
Most economic systems use one or more of three basic methods to make economic decisions: tradition, command and markets. So economic systems are classified into four broad categories, according to how most economic decisions are made. These are traditional, command, market and mixed economies.
Traditional economy. People generally repeat the decisions made at an earlier time or by an earlier generation. Can just anyone be king or queen of England? Tradition answers that question. In the US, women were strongly directed to certain «traditional» occupations for many years, such as teaching, raising children, nursing and being librarians.
Command economy. They rely almost totally on government to make economic decisions through centralized authorities. The government owns all the major productive resources. The former USSR and some other eastern bloc countries are examples of countries where government decisions were dominant.
Market economy. Most productive resources are owned by private individuals. Individuals make economic decisions in response to market signals and on the basis of their own preferences.

1256 зн.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Теория организации и организационное поведение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, понимание методов управления организационным поведением работников организации.
1.2	Задачами дисциплины являются: изучение современного состояния организации, определение ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения ее эффективности; дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства; обучить студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации; обучить использовать знания в области организации в практической деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	принципы использования ограниченных ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	распределять ресурсы по приоритетным задачам
Владеть:	
Уровень 1	методами контроля ограниченных ресурсов

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	инструменты государственной политики
Уметь:	
Уровень 1	оценивать эффективность инструментов экономической политики
Владеть:	
Уровень 1	навыком прогнозирования экстерналий в экономическом поведении субъектов рынка

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	типы коммуникаций в организации
Уметь:	
Уровень 1	организовывать эффективную коммуникацию
Владеть:	
Уровень 1	методами преодоления коммуникативных барьеров

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	типы команд
Уметь:	
Уровень 1	оценивать специфику ролей в команде
Владеть:	
Уровень 1	методами повышения эффективности работы в команде

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	типы информационных ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	определять качество информации
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки достоверности информации и способами поиска

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	– трактовки понятия «организация» и признаков, ее определяющих;

3.1.2	– новые направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;
3.1.3	– критерии формальной организации;
3.1.4	– законы и принципы развития организаций;
3.1.5	– структуру внутренней и внешней среды;
3.1.6	– основы проектирования организационной культуры.
3.1.7	– основные понятия и теории бихевиоральных (поведенческих) наук, лежащих в основе организационного поведения;
3.1.8	– существующие подходы и методы исследования организационного поведения;
3.1.9	– характеристики и модели организационного поведения на индивидуальном, групповом и организационном уровнях анализа.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	– применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;
3.2.2	– ориентироваться в актуальных проблемах организационного поведения;
3.2.3	– анализировать и интерпретировать феномены организационного поведения;
3.2.4	– использовать знания об организационном поведении в практике управления человеческими ресурсами и организацией в целом.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	– навыками использования специальной экономической терминологии;
3.3.2	– приемами самостоятельного овладения новыми знаниями.
3.3.3	– навыками понимания спецификой организационного поведения как междисциплинарной и прикладной отраслью знания, нацеленной на повышение эффективности организации;
3.3.4	– методами системного анализа и оценки организационного поведения;
3.3.5	– навыками решения проблем, связанных с управлением организационным поведением.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Пример вопросов и заданий для опроса текущего контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Организационное поведение». Развитие науки об организационном поведении.
2. Уровни анализа организационного поведения.
3. Основные теоретические подходы в теории организационного поведения.
4. Понятие и функции поведения.
5. Классификации поведения человека.
6. Психологические характеристики личности и методики их оценки.
7. Психические состояния личности в организации.
8. Восприятие личности.
9. Ценности и установки работников в организации.
10. Определение социальной группы, классификация групп.
11. Стадии развития группы в организации.
12. Групповая сплоченность.
13. Эффективность групповой деятельности.
14. Команда, модель развития команды.
15. Командные роли по Р.М. Белбину.
16. Коммуникации в организации: понятие, этапы, барьеры на пути эффективных коммуникаций.
17. Межличностные коммуникации.
18. Нисходящие и восходящие коммуникации, горизонтальные коммуникации.
19. Информационные технологии в менеджменте. Корпоративные информационные системы.
20. Карьера как форма развития трудового потенциала работника.
21. Власть руководства организации.
22. Политическое поведение сотрудников (власть сотрудников организации).
23. Теории лидерских качеств.
24. Поведенческий подход к лидерству.
25. Ситуационные стили руководства.
26. Концепция трансформационного лидерства.
27. Теория обмена между лидером и подчиненными.
28. Харизматическое лидерство.
29. Концепция заменителей и нейтрализаторов лидерства.
30. Внутриличностный конфликт: понятие, виды, меры борьбы.
31. Межличностный конфликт: понятие, причины, стратегии разрешения.
32. Межгрупповое поведение и конфликт: понятие, причины, стратегии разрешения.
33. Понятие организационной культуры, ее функции и задачи.

34. Национальные особенности в организационной культуре.
35. Состав организационной культуры.
36. Этапы развития организационной культуры.
37. Типология организационных культур.
38. Эволюция теорий личности в организационном поведении.

Пример контрольной работы № 1

1 Проведите SWOT-анализ организации, определи цели и задачи развития.
2 Разработайте концепцию конкурентоспособности организации по направлениям производственной деятельности.

Молочный комбинат «Зональный» был построен в 1985 г. для обеспечения Москвы молочными продуктами и планировался как планово-убыточное предприятие, которое должно было явиться одним из крупнейших в мире в своей отрасли. При проектной мощности в 3 тыс. т молочной продукции в сутки максимальная величина выпуска (во времена СССР) составляла только 1100 т ежесуточно. Качество продукции не выдерживало никакой критики: люди не успевали привезти молоко домой, а оно уже скисало. Уровень качества продукции предопределялся уровнем техники и технологии, которыми комбинат был изначально оснащен.

Ассортимент продукции состоял лишь из двух видов молока (стерилизованное в бутылках и стерилизованное в пакетах), сметаны, творога и кефира. Торговля велась при помощи металлических контейнеров емкостью в 150 кг молочной продукции в одной партии. Чтобы довести производство до проектной мощности, увеличили численность работающих до 2900 человек. Уровень заработной платы на комбинате был самым низким по сравнению с другими мясомолочными предприятиями Москвы и составлял 60–70 руб. в месяц, что порождало кражи продукции. На балансе комбината находились объекты социальной сферы: детский сад и школа. В 1995 г. коллектив комбината пошел на приватизацию убыточного предприятия: 51% — коллективу; 29% — поставщикам сырья; 20% — Правительству Москвы. На момент приватизации на комбинате на заработную плату средств было только на 1,5 месяца и практически полностью отсутствовали оборотные средства.

Пример контрольной работы № 2

1 Проведите PEST-анализ организации, определи цели и задачи развития.
2 Разработайте концепцию конкурентоспособности организации по направлениям производственной деятельности.
3 Что заставляет людей объединяться в организации?
4 Ответьте на вопросы по тексту задания и сделайте выводы.

1. Фирма А — одна из крупнейших американских корпораций, уже занимающая ведущее место в электронике. Фирма Б — это всего лишь 2 человека, когда-то бросивших колледж. Их начальный капитал составляет 1300 долл., полученных от продажи автобуса «Фольксваген». Их штаб-квартира располагается в спальне одного из партнеров, а сборочный «конвейер» — в гараже. Кто окажется более успешной — фирма А или фирма Б? Фирма А — это «Ар Си Эй», которая обанкротилась в 1976 г. Фирма Б — это «Эппл Компьютер Продактс», которая в 1982 г., всего лишь через 6 лет после начала деятельности вошла в список 500 самых преуспевающих фирм.

2. Две фирмы в ресторанном бизнесе. Первая расположена в старой части города в старом здании. Готовят и обслуживают здесь превосходно, но владельцы отказываются вывешивать рекламу для своих клиентов. Вторая компания имеет гораздо более низкие цены, повара не имеют такого опыта, готовится все большими порциями, долго хранится и разогревается по мере надобности, пока все не продастся. Она расположена в самой новой части города и предоставляет широкие возможности для рекламы. Кто из них скорее добьется успеха? Обе фирмы процветают: первая — один из лучших ресторанов в мире «Ля Тур Д'Аржан», вторая — закусочная «Макдональдс»?

Пример тестовых заданий и вопросов:

1. Понятие организации:
а) объединение людей для совместных целей;
б) реализация дружественных интересов;
в) этап социально-групповых норм поведения.
д) нет правильного ответа.

2. Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. хх в.):
а) культурологический;
б) классический;
в) менеджмент человеческих отношений;
г) этап социально-групповых норм поведения;
д) поведенческий.

3. Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:
а) 20-30 гг. XX в;
б) 30-40 гг. хх в;
в) 40-60 гг. XX в;
г) 60-70 гг. XX в;
д) 70-90 гг. XX в.

4. Суть теории равенства и справедливости:
а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;
б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;
в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;
г) учет индивидуальных возможностей работника;
д) материальное поощрение всех сотрудников.

5. На организационном уровне поведения принятие решений рассматривается как:
а) основной механизм управления организационным поведением, определяющий и организационный климат и результативность работы организации;
б) условие развития сотрудников;
в) условие доверия руководителю;
г) возможность учета индивидуальных возможностей сотрудников;
д) возможность творческого подхода к решению проблем.

6. Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5;
д) 6.

7. Выделите наиболее полную и правильную характеристику научной дисциплины «Организационное поведение»:
а) разрабатывает практические и прикладные подходы к анализу причин поведения людей и групп;
б) в большей степени разрабатывает и предоставляет прикладные подходы к управлению поведением людей и групп в организации;
в) интересуется явлениями управления поведением людей и групп на микроуровне;
г) реализует теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на уровне макроявлений;
д) в большей степени разрабатывает и предоставляет теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на макроуровне.

8. Степень пресечения потребностей организации и потребностей работников
характеризует в большей степени:
а) миссию организации;
б) организационный климат;
в) наличие программ повышения квалификации;
г) уровень конфликтности в организации;
д) характер коммуникаций в организации.

9. О какой модели поведения в организации идет речь, если потребности организации и потребности людей в значительной степени пересекаются:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш-проигрыш»;
в) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
д) модель «проигрыш».

10. О какой модели поведения в организации идет речь, если существует психологический барьер, затрудняющий разумную коммуникацию между двумя сторонами: руководством организации и работником:
а) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
б) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
в) модель «выигрыш»;
г) модель «проигрыш»;
д) модель «выигрыш-проигрыш».

11. Какая модель поведения в организации характеризуется наличием конфликтогенного фона, выраженного в агрессивно-враждебной психологической атмосфере, особенно ярко проявляющий себя в поляризации по вертикали:
а) модель «выигрыш»;
б) модель «выигрыш»;
в) модель «выигрыш-проигрыш» с обеих сторон;
г) модель «выигрыш-выигрыш» с обеих сторон;
д) модель «выигрыш-проигрыш».

12. Какое положение достаточно полно характеризует функцию коммуникаций в организации:
а) коммуникации - это доведение информации от одного человека до другого или групп людей с целью взаимопонимания, позволяющего повысить качество принимаемых решений;
б) коммуникации - это обмен информацией между членами группы;

в) коммуникации - это мотивация членов организации;
г) коммуникации облегчают взаимное приспособление людей в организации;
д) коммуникации реализуют стиль управления организационным поведением.\

13. Коммуникативная активная структура без наличия формального лидера, которая позволяет всем членам группы свободно обмениваться информацией, при этом удовлетворенность процессом общения довольно высока, называется:
а) многоканальная коммуникативная сеть;
б) шпора;
в) цепь;
г) колесо;
д) круг.

14. Коммуникативный поток, движущийся от одного уровня в группе или организации к другому. от более низкого к более высокому, называется:
а) нисходящим;
б) восходящим;
В) горизонтальным;
г) оперативным;
д) эффективным.

15. Определите цель восходящей информации в организации:
а) повышает оперативность принимаемых решений;
б) уменьшает степень искажения информации;
в) информирует о текущих проблемах, результатах работы с точки зрения самих работников;
г) повышает самостоятельность и ответственность лиц, вовлеченных в
совместную деятельность;
д) позволяет решать эффективно творческие задачи.

16. Определите основную функцию неформальной коммуникации в организации:
а) манипуляция информацией;
б) механизм обратной связи, сигнализирующей об интересах и потребностях персонала;
в) оценка деятельности руководителя;
г) средство объединения аутсайдеров в коалиции;
д) провоцирует повышение тревожности работников.

17. Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:
а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;
б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;
в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;
д) оценку деятельности сотрудников.

18. Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:
а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;
б) управление коммуникативными потоками;
в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;
г) оценку деятельности сотрудников;
д) реализацию миссии организации.

19. Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):
а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;
б) манипулирование другим человеком;
в) демонстрация поведения;
г) активизация защитных механизмов поведения;
д) личностный и профессиональный рост работника.

20. Важным механизмом управления индивидуальным уровнем организационного поведения является:
а) оценка результативности работника;
б) постановка цели или задачи профессиональной деятельности;
в) учет индивидуальных особенностей человека;
г) материальное и нематериальное стимулирование;
д) ощущение значимости труда.

21. SMART-технология – это технология:
а) взаимодействия руководителя и сотрудника;

б) целеполагания;
в) мотивации;
г) организации;
д) оценки.

22. Повышению эффективности принимаемых управленческих решений способствует метод:
а) наблюдения;
б) тестирования;
в) беседы;
г) социометрии;
д) метод «мозгового штурма» в различных вариациях.

Пример групповых дебатов (групповой работы):

Когда 12 лет назад я принял руководство Semco от моего отца, это была традиционная во всех отношениях компания с пирамидальной структурой и инструкциями на каждое непредвиденное обстоятельство. Но сегодня наши сотрудники устанавливают свою собственную норму выработки и приходят на работу по своему собственному графику без принуждения со стороны руководства и без оплаты сверхурочных часов. Они помогают модернизировать продукцию, которую сами производят, и пишут маркетинговые планы. Их начальники, в свою очередь, могут управлять своими подразделениями с исключительной свободой, определяя стратегию развития бизнеса без вмешательства со стороны руководства. Они даже могут устанавливать размер своей собственной заработной платы, причем без каких-либо ограничений. Об этом, однако, будет знать каждый в компании, ведь вся финансовая информация в Semco публично обсуждается, и все сотрудники имеют неограниченный доступ к ней. Чтобы показать, насколько серьезно мы к этому относимся, Semco вместе с профсоюзами, представляющими интересы наших рабочих, разработала курс для обучения каждого сотрудника (даже курьеров и уборщиков) чтению балансовых отчетов и отчетов о движении денежных средств…В секретариате нашего главного управления, стандартного офисного четырехэтажного здания из стали и стекла, есть приемная, но нет секретаря. Это первое, чем мы отличаемся от других. Хотя у нас много посетителей, мы считаем: секретари,
как и личные помощники, нам не нужны. Мы не верим, что нам необходимы бесперспективные должности. Все сотрудники в Semco, даже топ-менеджеры, сами принимают посетителей, сами делают себе копии документов, сами отправляют факсы, печатают письма и набирают телефонные номера. У нас нет отдельных столовых для руководства. Ты приехал позже на работу, а все места на парковке уже заняты? Твои проблемы! Для нас все это часть «естественного ведения бизнеса». В Semco мы сняли ненужные льготы и привилегии, которые питают эго, но вредят бухгалтерской отчетности и отвлекают всех от ключевых корпоративных задач — производства, продажи, выставления счетов, получения денег с клиентов…В наших офисах нет привычных перегородок. Рабочие места сотрудников отделены друг от друга зелеными насаждениями. Атмосфера непринужденная: одни сотрудники носят костюмы и галстуки или платья, другие — джинсы и кеды. Это не имеет значения. Если они хотят подражать Томасу Уотсону, одному из основателей компании IBM, и застегиваются на все пуговицы, это прекрасно. Но водолазки и футболки тоже ничего. И я хочу, чтобы наши люди не стеснялись класть ноги на стол, точно так же, как и я. Мне приятно сообщить, что собрание руководителей Semco неоднократно прерывалось людьми, которые хотели использовать свой конференц-зал для того, чтобы устроить праздник по поводу дня рождения. Вид вице-президентов, которые едят торт с маленьких тарелочек с изображениями Микки-Мауса, греет мне душу…
Если вы до сих пор не догадались, политика Semco — это отсутствие политики. Многие компании имеют целые подразделения, вырабатывающие горы документов, чтобы контролировать сотрудников. Возьмем, например, командировки. Обычно в фирмах есть нормы, устанавливающие, сколько человек может потратить в каждой конкретной ситуации. В Semco мы хотим, чтобы наши люди тратили все, что они, по их мнению, потратили бы, если бы они путешествовали сами, на свои собственные деньги. Никаких подразделений, никаких правил, никаких проверок. Если мы боимся позволить людям решать самим, в какой секции самолета им сидеть или сколько звезд должна иметь их гостиница, нам не следует отправлять их за границу вести дела от нашего имени, не так ли? Мы полностью доверяем нашим сотрудникам. По сути, мы с ними партнеры. Исходя из предположения, что капиталистическое общество должно быть капиталистическим для всех, у Semco есть план участия сотрудников в прибылях, но он отличается от общепринятых. Как правило, компании относятся к таким документам, как к священным коровам. Владельцы сами решают, кто, что и когда получает. В Semco распределение прибыли демократично. Мы ведем переговоры с нашими работниками по основной доле, которая будет распределена (около четверти нашей корпоративной прибыли), а они проводят собрания, чтобы решить, как ее разделить. Это зависит только от них. Данная процедура настолько всех устраивает, что однажды во время переговоров по новому трудовому договору лидер профсоюза заявил: слишком большое повышение окажет негативное влияние на компанию. Некоторые люди находят сходство философии Semco с социализмом в старой восточноевропейской трактовке. Ерунда! Я полагаю, мы доказываем, что вовлечение работника вовсе не означает потерю власти собственниками. Чего мы действительно лишаемся, так это иррационального авторитаризма, который ведет к сокращению производительности. Мы очень рады, что наши работники самостоятельны и способны сами себя контролировать. Это означает, что они заботятся о своих рабочих местах и своей компании, и это хорошо для всех нас. В реструктурировании Semco мы позаимствовали самое лучшее из нескольких источников. От капитализма мы взяли идеалы личной свободы, индивидуализма и конкуренции. Теория (но не практика) социализма научила нас сдерживать неуемную жажду наживы и делиться информацией и властью. Японцы помогли нам понять ценность гибкости, хоть в Компании мы и избегаем семейственности и автоматического преклонения перед старшими. Мы хотим, чтобы люди продвигались благодаря своей компетентности, а не выслуге лет или соблюдению норм и правил…В Semco мы не любим даже мыслить в категориях «подчиненный — начальник». Мы предпочитаем быть партнерами и координаторами. И мы всячески стремимся к тому, чтобы наши работники сотрудничали со всеми в Компании, вне зависимости от занимаемой ими

должности. Отдел снабжения и техотдел расположены таким образом, чтобы все сидели вместе, рядом с производством. Мы можем учиться друг от друга — вот главная идея. Внутреннее оформление офиса они могут называть как им угодно, но только не роскошным: на полу можно увидеть и сажу, и пятна машинного масла. Никому, кроме меня, до этого не было никакого дела, но сейчас, когда я перестал носить свои изящные итальянские кожаные туфли с подошвами, тонкими как бумага, мне тоже все равно…Мы пытаемся максимизировать возможности каждого сотрудника и свести к минимуму надзор. Это не означает, что мы не несем никакой ответственности. Прежде чем брать людей на работу или продвигать их на руководящие позиции, с ними проводятся собеседования, и их кандидатуры одобряются всеми, кто будет работать под их началом. Каждые полгода работа менеджеров оценивается подчиненными, и результаты вывешиваются для всеобщего обозрения. Означает ли это, что рабочие могут уволить своего начальника? Я думаю да, поскольку менеджер, постоянно получающий плохие отзывы, рано или поздно уходит из Semco…Не так давно к нам приезжала жена одного из рабочих, чтобы встретиться с сотрудником нашего отдела по работе с персоналом. Она была озадачена поведением своего мужа. Она сказала, что он больше не кричит на детей и спрашивает их, чем бы они хотели заняться в выходные. Он перестал быть таким раздражительным и деспотичным, как раньше. Женщину волновало, что мы сделали с ее мужем. Тогда мы поняли: так как Semco изменилась в лучшую сторону, он тоже изменился.

Выше представлен фрагмент из книги Рикардо Семлера «Маверик.
1 История успеха самой необычной компании в мире». Выделите ключевые ценности культуры компании Semco.
2 Можно ли отнести культуру компании к какому-то из известных вам типов, и если да, то какому?
3 Являлось ли создание новой культуры компании одним из запланированных направлений организационных изменений, и какова роль в становлении этой культуры руководителя компании?

Пример вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1 Теория организации в системе наук
2 Организация и управление
3 Законы организации: общая характеристика и специфика применения
4 Закон самосохранения
5 Закон развития
6 Закон синергии
7 Закон единства анализа и синтеза
8 Закон информированности – упорядоченности
9 Закон композиции – пропорциональности
10 Законы социальной организации
11 Принципы функционирования организации
12 Основы проектирования организационных систем и виды инноваций
13 Организационная культура в России
14 Причины и виды делегирования полномочий в России
15 Современные направления развития социологии и психологии в области управления личностью в организации
16 Методы управления творческими работниками в организации
17 Информационные технологии в организационной культуре

3.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены программой

3.3. Фонд оценочных средств

Представлены задания и вопросы в практическом пособии, практикуме по дисциплине (см. список литературы, приложение).

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий и ответов:
Оценка зачтено: правильных ответов 14-25. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Оценка не зачтено: правильных ответов 13 и меньше. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке. Оценивание может проводиться:
- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга. Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок. Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента. Оценивание происходит по формуле:
Оитоговая = 0,5 * Онакопленная + 0,5 * Оитогового контроля
- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение

текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
• Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.
Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.
Цели самостоятельной работы:
• систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
• углубление и расширение теоретических знаний;
• формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
• развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
• формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
• развитие исследовательских умений и академических навыков.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.
Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:
• цель и содержание задания;
• сроки выполнения;
• ориентировочный объем работы;

- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Образовательные технологии
Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Синхронные лекционные занятия
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.
На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Синхронные семинарские (практические) занятия
Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.
Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.
Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.
Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.
В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Асинхронные дистанционные занятия
В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.
Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

Выполнение домашнего задания
домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;

- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Работа с медиаматериалами
Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:
- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

Самостоятельная проверка знаний
До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:
- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

Групповые и индивидуальные консультации
Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.
В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (контрольная работа, проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.
Целью проекта (курсовой, контрольной работы) является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект (курсовая, контрольная работа) формирует следующие компетенции:
- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект (курсовая, контрольная работа) входит в индивидуальное портфолио обучающегося.
В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Выполнение доклада оценивается по следующим критериям:
- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качественное выступление с докладом (понятность, качество речи);
- ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, презентации).

Оценивание курсового проекта (контрольной работы, проект) входит в проектную оценку.

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами,

социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:
- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов. В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий и ответов:
Оценка зачтено: правильных ответов 14-25. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Оценка не зачтено: правильных ответов 13 и меньше. Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке. Оценивание может проводиться:
- устно в дистанционных образовательных технологиях;
- письменно асинхронно путем выполнения выдаваемых заданий;

При необходимости для наблюдения за оцениванием могут быть задействованы процедуры прокторинга. Электронная информационно-образовательная среда организации может формировать электронное портфолио обучающегося за счет сохранения его работ и оценок. Оценки ставятся по 5-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.
Оценивание происходит по формуле:
Оценка итоговая = 0,5 * Оценка накопленная + 0,5 * Оценка итогового контроля
- Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Оценка не зачтено: выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Психология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Развитие психологической культуры студентов. Формирование у них способностей психологического самоанализа, установок здо-рового образа жизни и поведения, стремления к духовному и про-фессиональному саморазвитию, осознанию социальной значимости своей будущей профессии, способности к психологически корректному общению и анализу значимых коммуникаций.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	Истоки и значение психологии как науки и основные современные психологические теории, отрасли психологии и методы психологического исследования и воздействия.
Уметь:	
Уровень 1	Применять психологические знания в личной жизни, в повседневном общении, профессиональной деятельности, социальных коммуникациях и личностном самосовершенствоании.; анализировать возможности, особенности и недостатки собственных психологических способностей и особенностей характера; владеть методами и приемам развития когнитивных, волевых мотивационных способностей, в том числе, внимания, мышления, памяти, контроля эмоций;
Владеть:	
Уровень 1	при психологическим самоанализе и выявлении сильных сторон и недостатков своего характера, в плане развития своих когнитивных и мотивационных спосностей и эмоциально-волевых качеств, в выявлениии своеобразия типов характеров людей, в том числе с применением элементарных психологических методов и с применением тестов, в выявлении психологических зависимостей и преодоении их, в выявлении психологической манипуляции и противодействии ей, в психологический корректировке собственного поведения и поведения других людей, в практике адекватного и корректного общения на разных уровнях коммуникации, в различных аспектах работы в коллективе и управлении коллективной деятельснотью, в профессиональной среде общения.

УК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные понятия психологии: психика, ее фукнции естественные и социльные факторы ее формивания развития, этапы развития психики, нейрофизиологические и психологические основания работы психики, психологические кризисы, когнитивные способности, ощущения, восприятие, мышление, сознание, внимание, память, способности оценки и мотивации, психологичесике реакции, чувства, эмоции, измененные состояния сознания, психологические зависимости, типы акцентуации личности, типы темпераментов, уровни и способы психологической коммуникации, способы психологической манипуляции и противодействия ей, основные психологические закономерности общения и управления коллективом, аспекты психологии взаимодействия в современной медиа-среде, сетевом обществе, в том числе при взаимодействии с инструментами современных информационных технологий и искусственного интеллекта.
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в многообразии психологических типов людей, применять психологические тесты; выявлять писхологические зависимости и преодолевать их, выявлять манипулятивное воздействие и противодействовать ему, корректировать собственное поведение и общение с другими людьми,

	психологически корректно регулировать поведение людей в обыденном и профессиональном общении, применять знания об особенностях коммуникации на межличностном, групповом и массово-коммуникационном уровнях, о закономерностях управления в коллективах; применять психологические знания и навыки взаимодействия в современной медиа-среде, интернет-пространстве и сетевом обществе.
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Истоки и значение психологии как науки и основные современные психологические теории, отрасли психологии и методы психологического исследования и воздействия. Знать основные понятия психологии: психика, ее функции естественные и социальные факторы ее формования развития, этапы развития психики, нейрофизиологические и психологические основания работы психики, психологические кризисы, когнитивные способности, ощущения, восприятие, мышление, сознание, внимание, память, способности оценки и мотивации, психологические реакции, чувства, эмоции, измененные состояния сознания, психологические зависимости, типы акцентуации личности, типы темпераментов, уровни и способы психологической коммуникации, способы психологической манипуляции и противодействия ей, основные психологические закономерности общения и управления коллективом, аспекты психологии взаимодействия в современной медиа-среде, сетевом обществе, в том числе при взаимодействии с инструментами современных информационных технологий и искусственного интеллекта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Применять психологические знания в личной жизни, в повседневном общении, профессиональной деятельности, социальных коммуникациях и личностном самосовершенствоании.; анализировать возможности, особенности и недостатки собственных психологических способностей и особенностей характера; владеть методами и приемам развития когнитивных, волевых мотивационных способностей, в том числе, внимания, мышления, памяти, контроля эмоций; ориентироваться в многообразии психологических типов людей, применять психологические тесты; выявлять психологические зависимости и преодолевать их, выявлять манипулятивное воздействие и противодействовать ему, корректировать собственное поведение и общение с другими людьми, психологически корректно регулировать поведение людей в обыденном и профессиональном общении, применять знания об особенностях коммуникации на межличностном, групповом и массово-коммуникационном уровнях, о закономерностях управления в коллективах; применять психологические знания и навыки взаимодействия в современной медиа-среде, интернет-пространстве и сетевом обществе.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	при психологическим самоанализе и выявлении сильных сторон и недостатков своего характера, в плане развития своих когнитивных и мотивационных способностей и эмоционально-волевых качеств, в выявлении своеобразия типов характеров людей, в том числе с применением элементарных психологических методов и с применением тестов, в выявлении психологических зависимостей и преодолении их, в выявлении психологической манипуляции и противодействии ей, в психологический корректировке собственного поведения и поведения других людей, в практике адекватного и корректного общения на разных уровнях коммуникации, в различных аспектах работы в коллективе и управлении коллективной деятельностью, в профессиональной среде общения.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1:

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИ-ВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОР-МИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 20 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале.
Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения предусмотренной зачетом работы отвечает большинству требо-ваний, теоретическое содержание дисциплины освоено полно-стью или частично, но пробелы не носят существенного харак-тера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных про-граммой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в уста-новленном порядке

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после про-ведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектиро-вание учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие теоретический материал.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Для этого, изучив материал данной темы, надо обратить внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и придерживаться требований по заданию.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только привлечения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобрете-ние ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной ра-боты студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональ-ной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последова-тельности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем препода-вателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществ-лении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Не-смотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого мате-риала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономика предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины – получение студентами знаний и навыков, позволяющих структурировать и решать экономические проблемы предприятия строительного комплекса и таким образом обеспечивать его конкурентоспособность на рынке продукции и услуг строительного комплекса, а также дать студентам полный набор сведений о функциях, месте и роли производственных предприятий при формировании отраслевых и территориальных комплексов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	Знает группы показателей для сбора статистической и аналитической информации для анализа внешних и внутренних факторов развития предприятий строительного комплекса
Уметь:	
Уровень 1	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет формировать группы показателей для сбора статистической и аналитической информации, характеризующей различные аспекты деятельности строительного предприятия, инвестиционно-строительную деятельность
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-знает классификацию внешних и внутренних факторов, определяющих экономическую ситуацию строительного производства
3.1.2	-Знает классификацию внешних и внутренних факторов, определяющих экономическую ситуацию строительного производства
3.1.3	Знает группы показателей для сбора статистической и аналитической информации для анализа внешних и внутренних факторов развития предприятий строительного комплекса
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
3.2.2	Умеет формировать группы показателей для сбора статистической и аналитической информации, характеризующей различные аспекты деятельности строительного предприятия, инвестиционно-строительную деятельность
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками осуществления сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие предприятия, его характеристики.
2. Производственная структура предприятия. Виды рабочих мест
3. Строительство как отрасль хозяйства
4. Предприятия строительной отрасли: виды и специфика
5. Субъекты строительной отрасли
6. Экономическая сущность, классификация и структура основных фондов.

7. Методы учета и оценки основных фондов.
8. Физический и моральный износ
9. Воспроизводство основных фондов.
10. Амортизация и методы ее начисления
11. Показатели использования основных фондов
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств предприятия.
13. Показатели использования оборотных средств
14. Нормирование оборотных средств.
15. Состав и структура кадров.
16. Производительность труда.
17. Интенсивность труда
18. Рабочее время
19. Расчет численности персонала
20. Понятие производственной программы.
21. Качественные и количественные показатели производственной программы.
22. Трудовой и производственный процесс: понятие и виды. Выделение этапов стро-ительных работ
23. Нормирование труда и расхода ресурсов как инструмент планирования и оценки эффективности выполнения отдельных этапов работ
24. Показатели объема производства и реализации продукции.
25. Понятие производственной мощности и ее виды.
26. Принципы расчета производственной мощности.
27. Значение и основные направления улучшения использования производственных мощностей.
28. Затраты организации и их виды
29. Понятие себестоимости и ее виды.
30. Структура себестоимости.
31. Планирование себестоимости.
32. Выручка. Валовой доход.
33. Понятие цены и принципы ее формирования.
34. Понятие прибыли и ее роль в хозяйственном механизме.
35. Понятие рентабельности и ее виды.
36. Система показателей для оценки экономической эффективности.
37. Срок окупаемости затрат.
38. Основные факторы и направления повышения экономической эффективности.

3.2. Темы письменных работ

Контрольная работа №1
Контрольная работа №2
Темы докладов

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕ-НИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных за-дач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточно-сти в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск ин-формации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современны-ми информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Безопасность жизнедеятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Охрана труда и окружающей среды**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	знает необходимые условия безопасности в бытовой и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	использовать практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки выявления последствий опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
Уметь:	
Уровень 1	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
3.1.2	Знает необходимые условия безопасности в бытовой и профессиональной сферах
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
3.2.2	Умеет использовать практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
3.3	**Владеть:**

3.3.1	Демонстрирует умения и навыки выявления последствий опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения о безопасности жизнедеятельности
Вопросы
1.1 Определение безопасности жизнедеятельности как науки, основные понятия, термины и определения в этой области.
1.2.Основные системы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
Задания
1.1 Для заданной преподавателем ситуации выберите законы, действующие в сфере безопасности жизнедеятельности, которыми следует руководствоваться. Свой выбор обоснуйте. Возможные ситуации: авария на промышленном предприятии, наводнение, эпидемия, вооружённый конфликт, падение башенного крана.
1.2 Для заданной преподавателем ситуации выберите подзаконные акты, действующие в сфере безопасности жизнедеятельности, которыми следует руководствоваться. Свой выбор обоснуйте. Возможные ситуации: авария на промышленном предприятии, наводнение, эпидемия, вооружённый конфликт, падение башенного крана.

РАЗДЕЛ 2. Человек и техносфера
Вопросы
2.1 Место и значение человека в биосфере и техносфере.
2.2 Основные виды взаимодействия человека со средой обитания и их связь с безопасностью жизнедеятельности.
2.3 Основные направления деятельности человека в техносфере, влияющие на безопасность жизнедеятельности.
2.4 Понятие предельно допустимого уровня и предельно допустимой концентрации. Закон Вебера-Фехнера.
2.5 Анализаторы человека и их чувствительность к воздействиям.
2.6 Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.
2.7 Виды, условия трудовой деятельности и их влияние на особенности обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2.8 Эргономические основы обеспечения безопасности трудовой деятельности.
Задания
2.1 Для заданного преподавателем вида деятельности приведите примеры негативных взаимодействий человека и техносферы. Свой ответ обоснуйте. Возможные виды деятельности: гражданское строительство, производство строительных материалов.
2.2 Для заданного преподавателем вида деятельности приведите примеры позитивных взаимодействий человека и техносферы. Свой ответ обоснуйте. Возможные виды деятельности:, гражданское строительство, производство строительных материалов.
2.3 По заданному преподавателю виду и описанию объекта пояснить вероятные причины эргономического неблагополучия этого объекта. Возможные виды объектов: рабочее место монтажника, рабочее место каменщика.
2.4 По заданному преподавателю виду и описанию объекта пояснить вероятные причины эргономического благополучия этого объекта. Возможные виды объектов: рабочее место пользователя персональным компьютером, рабочее место машиниста современного башенного крана.

РАЗДЕЛ 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
Вопросы
3.1Общие сведения об идентификации опасных и вредных факторов среды обитания.
3.2 Опасности, их источники и признаки. Принципы безопасности жизнедеятельности.
3.3 Общие методические подходы к контролю факторов рабочей среды и трудового процесса.
3.4 Специальная оценка условий труда.
3.5 Санитарный производственный контроль.
3.6 Химическое загрязнение воздуха и гигиеническая оценка воздуха по химическому фактору.
3.7 Комбинированное, комплексное и сочетанное действие вредных веществ.
3.8 Микроклимат рабочих мест и его параметры.
3.9 Средства нормализации микроклимата на рабочих местах.
3.10 Освещение рабочих мест и основные его параметры.
3.11 Средства и способы обеспечения качественной световой среды на рабочих местах.
3.12 Параметры аэроионного состава воздуха, порядок их измерения и оценки, средства их нормализации.
3.13 Шум на рабочих местах и основные его параметры.
3.14 Способы и средства оптимизация условий жизнедеятельности по фактору «шум».
3.15 Электромагнитное загрязнение среды обитания и гигиеническая оценка электромагнитных полей промышленной частоты.
3.16 Ионизирующие излучения электромагнитной природы и их оценка.
3.17 Корпускулярные ионизирующие излучения и их оценка.
3.18 Методы и средства идентификации ионизирующих излучений.
Задания
3.1 Оценить правильность структуры и основного содержания предложенного для оценки акта по результатам комплексного технического осмотра здания или плана планово-предупредительного ремонта.

3.2 Выбрать для конкретной ситуации виды мероприятий периодического технического надзора за состоянием производственных зданий и сооружений в период их эксплуатации.

РАЗДЕЛ 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
Вопросы
4.1 Основные принципы защиты от опасных и вредных факторов.
4.2 Основные средства защиты от опасных и вредных факторов на производстве.
4.3 Санитарные защитные зоны и санитарная классификация предприятий и иных объектов.
4.4 Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
4.5 Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами.
4.6 Методы и средства обеспечения электробезопасности.
4.7.Защитное заземление.
4.8 Зануление как средство обеспечения электробезопасности.
4.9 Молниезащита объектов (защита от статического электричества).
4.10 Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
4.11 Организационные мероприятия по защите от поражения электрическим током.
4.12 Технические мероприятия и средства по защите от поражения электрическим током.
4.13 Конструкция заземляющих устройств. Общий порядок измерения сопротивления заземляющих устройств.
Задания
4.1 Выбрать для конкретной ситуации виды мероприятий периодического технического надзора за состоянием производственных зданий и сооружений в период их эксплуатации.
4.2 Предложить для конкретной ситуации основные мероприятия по технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, по обеспечению надёжности, безопасности и эффективности их работы.

РАЗДЕЛ 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
Вопросы
5.1. Дайте определение световому потоку. В каких единицах он измеряется?
5.2. Дайте определение силе света. В каких единицах она измеряется?
5.3. Дайте определение освещённости. В каких единицах она измеряется?
5.4. Дайте определение яркости. В каких единицах она измеряется?
5.5. Дайте определение совмещённого освещения.
5.6. Дайте определение комбинированного естественного освещения.
5.7. Дайте определение комбинированного искусственного освещения.
5.8. Виды искусственного производственного освещения.
5.9. Какие основные требования предъявляются к производственному освещению?
5.10. Дайте определение коэффициенту естественной освещённости.
5.11. Почему естественное освещение нельзя нормировать при помощи заданного минимального значения освещенности в люксах?
5.12. Какие виды средств измерения могут применяться при инструментальном контроле световой среды?
5.13. Какие показатели контролируются при оценке аэроионного состава воздуха рабочих мест?
5.14. Что такое эквивалентный уровень звука (для непостоянного шума)?
5.15. Что такое порог осязания звука и чем опасно его превышение?
5.16. Один и тот же уровень звука выражен в дБ и дБА. В каком из этих случаев уровень звука выражается большим числом?
5.17. Дайте определение ультразвуку.
5.18. Дайте определение инфразвуку.
5.19. Какие правила безопасной работы должен соблюдать специалист, осуществляющий инструментальный контроль акустических опасных (вредных) производственных факторов?
5.20. Назовите показатели микроклимата в производственном помещении.
5.21. С учётом каких факторов осуществляется нормирование параметров микроклимата?
5.22. Как называется прибор для измерения скоростей движения воздуха?
5.23. Какие виды средств измерения могут применяться при инструментальном контроле микроклимата?

РАЗДЕЛ 6. Психологические и эргономические основы безопасности
Вопросы
6.1. Учитываемые параметры при оценке напряженности труда в ходе специальной оценки условий труда: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: 1) плотность сигналов и сообщений в среднем за 1 час работы;2) число производственных объектов одновременного наблюдения;3) работа с оптическими приборами (% времени смены);4) нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю);5) монотонность нагрузок).
6.2. Учитываемые параметры при оценке тяжести труда в ходе специальной оценки условий труда: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: 1) физическая динамическая нагрузка;2) масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную;3) стереотипные рабочие движения;4) статическая нагрузка;5) рабочая поза;6) наклоны корпуса;7) перемещение в пространстве).
6.3. Влияющие на безопасность труда психические процессы: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: мышление; запоминание; утомление; темперамент).
6.4. Влияющие на безопасность труда психические свойства: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: темперамент; характер; мышление; утомление).

6.5. Влияющие на безопасность труда психические состояния: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: утомление; физическое напряжение; память; внимание).
6.6. Виды физической работы: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: динамическая; статическая; физическое напряжение; запоминание).
6.7. Виды умственной работы: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: запоминание информации; переработка информации; умственное перенапряжение).
6.8. Обозначение класса вредных условий труда второй степени вредности: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: 3.2; 3,2; 2.3; 2,3).
6.9. Наилучший класс условий труда, определяемый при специальной оценке условий труда: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: первый; четвёртый; третий; пятый).
6.10. Худший класс условий труда по травмоопасности, определяемый в ходе специальной оценки условий труда: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: второй; третий; первый; четвёртый; пятый).
6.11. Эргономика изучает: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: отношения в триаде человек-машина-среда; экономические аспекты обеспечения безопасности; региональные аспекты безопасности труда; причины сезонности некоторых заболеваний).
6.12. Виды эргономических показателей: … (выбрать один или несколько правильных ответов из следующего: антропометрические; гигиенические; психологические; стохастические).

РАЗДЕЛ 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.
Вопросы
7.1 Чрезвычайные ситуации (ЧС) – основные понятия, определения, классификация.
7.2 Признаки часто встречающихся опасных и (или) вредных для здоровья человека состояний, которые могут являться следствием ЧС.
7.3 Методы прогнозирования и оценки обстановки при чрезвычайных ситуациях.
7.4 Общая характеристика оружия массового поражения и основ защиты от него.
7.5 Защитные сооружения гражданской обороны.
7.6 Биологическое оружие, ЧС при применении биологического оружия, защита от него.
7.7 Химическое оружие, ЧС при применении химического оружия, защита от него.
7.8 Ядерное оружие, ЧС при применении ядерного оружия, защита от него.
7.9 Единая государственная система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС).
7.10 Действия очевидца во время приближения к пострадавшему и в первые секунды оказания помощи.
7.11 Правила оказания помощи в случае кратковременной потери сознания (обморока).
7.12 Правила оказания помощи в случаях развития комы (потеря сознания более 4 минут).
7.13 Правила определения признаков клинической смерти.
7.14 Действия спасателей при клинической смерти потерпевшего.
7.15 Часто встречающиеся опасные и (или) вредные для здоровья человека состояния и методы оказания первой помощи в таких состояниях.
7.16 Правила оказания помощи в случаях ожогов и при повреждении глаз.
7.17 Действия при переломах костей и повреждениях суставов. Перекладывание пострадавшего и его транспортировка.
7.18 Действия в случаях ранения мягких тканей головы.
7.19 Правила оказания помощи в случаях ранения грудной клетки, живота, правила наложения повязок на раны.
7.20 Правила и средства оказания помощи в случаях ампутации пальцев кисти, кровотечениях из конечностей.
Задания
7.1 Подготовить к применению и надеть на себя фильтрующий противогаз.
7.2 Подготовить к применению и надеть на пострадавшего фильтрующий противогаз.
7.3 Обработать загрязнённую поверхность при помощи противохимического пакета.
7.5 Для заданной ситуации выбрать средство и метод оказания первой помощи пострадавшему и оказать ему соответствующую первую помощь.
7.6 Для заданной ситуации обосновать выбор того или иного средства защиты от опасных факторов.
7.7 По заданному описанию идентифицировать опасное и (или) вредное состояние для здоровья человека.
7.8.По заданному описанию идентифицировать опасное состояние для здоровья человека, выбрать метод оказания первой помощи.
7.9 По заданному описанию идентифицировать опасное состояние для здоровья человека, выбрать метод и средство оказания первой помощи.
7.10 Опишите принцип действия фильтрующего и изолирующего противогазов.

РАЗДЕЛ 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.
Вопросы
8.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
8.2 Основные виды и причины аварий и катастроф.
8.3 Государственные ведомства и органы управления безопасностью жизнедеятельности (МЧС, Минтруд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор и др.).
8.4 Социальное страхование.
8.5 Виды общественного контроля состояния и условий труда на предприятии.
8.6 Комитет (комиссия) по охране труда на предприятии (состав, создание, примерные права и обязанности).
Задания
8.1 Оценить целесообразность применения в заданной ситуации некоторых основных методов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

8.2 Выбрать для конкретной ситуации рациональные методы по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
8.3 Предложить для конкретной ситуации методы, средства и порядок действий по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
8.4 Оценить правильность структуры и основного содержания предложенной ему для оценки инструкции по охране труда для работников.
8.6 Выбрать для конкретной ситуации виды инструктажей работников по охране труда.
8.7 Предложить для конкретной ситуации основные мероприятия по защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Перечислите основные составные части БЖД.
2. Виды производственного освещения.
3. Как классифицируется помещения по степени опасности возникновения электротравм?
4. Устойчивость производственных объектов и технологических систем в условиях ЧС.
5. Изложите основные психические проблемы трудовых процессов человека.
6. Нормирование ионизирующих излучений. Какие существуют способы защиты при работе с радиоактивными веществами?
7. Как действует пыль на организм человека?
8. Роль и задачи ГО и ЧС.
9. Средства защиты от статического электричества.
10. Способы и средства тушения пожара.
11. Изложите цели и задачи БЖД.
12. Требования предъявляемые к объектам производственного назначения при проектировании и сдаче в эксплуатацию.
13. Какие обязанности по охране труда возлагаются на административно-технический персонал?
14. Нормирование и контроль освещения.
15. Как оценивается комфортность производственных помещений?
16. Как определяется содержание ядовитых веществ в воздухе рабочей зоны?
17. Как осуществляется обучение безопасным методам работы?
18. Назовите виды и группы чрезвычайных ситуаций.
19. Эргономические требования при организации рабочего места.
20. Защита населения в условиях ЧС.
21. Как влияют метеорологические параметры на производительность труда?
22. Какие задачи решает пожарная профилактика?
23. Содержание «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»
24. Средства защиты в электроустановках.
25. Как классифицируются ядовитые вещества?
26. Влияние загрязнений на глобальные изменения в атмосфере Земли.
27. Роль науки в развитии охраны труда.
28. Какие противопожарные преграды проектируются при внутренней планировке промышленных, жилых и общественных зданий?
29. Изложите основные положения теории риска и роль ее в повышении безопасности.
30. Факторы определяющие пожарную опасность зданий и сооружений.
31. Качественные и количественные характеристики риска.
32. Условия и виды горения.
33. Причины и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
34. Электромагнитные излучения и защита от них.
35. В чем суть физиологических характеристик человека?
36. Основные правила устройства, содержания и обслуживания сосудов работающих под давлением.
37. Какие существуют методы изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний?
38. Классификация пыли по вредности на организм человека?
39. Основные положения эргономики.
40. На какие категории подразделяются производства по взрывопожароопасности?
41. Какие меры применяются для борьбы с шумом?
42. Вынужденная эвакуация людей из зданий.
43. Как характеризуется вредность шума?
44. Какие имеются способы повышения пределов огнестойкости строительных конструкций?
45. Какие существуют методы очистки воздуха от пыли?
46. Индивидуальные средства защиты и обучение населения поведению в условиях ЧС.
47. Виды ионизирующих излучений. Воздействие радиоактивных излучений на организм человека.
48. Защитные средства в здании взрывоопасных производств.
49. Природно-стихийные бедствия и воздействия их на техносферу.
50. Организация спасательных и других неотложных мероприятий при ЧС.
51. Правовое, нормативно-техническое обеспечение охраны труда на производстве.

52. Государственные нормативные требования.
53. Система управления охраной труда.
54. Показатели состояния безопасности и условий труда.
55. Государственная экспертиза условий труда в РФ.
56. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
57. Обязательное социальное страхование от профессиональных заболеваний.
58. Условия, определяющие создание службы охраны труда.
59. Задачи службы охраны труда.
60. Содержание трудового договора по условиям и охране труда.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой промежуточной аттестации является зачет.
В течение семестра студенты изучают 9 тем, по каждой из которых проводится экспресс-опрос в письменной форме. После разбора темы на занятии, студенты в течение недели изучают ее самостоятельно. В начале следующего занятия в течение 20-25 минут проводится письменный опрос каждого студента, и затем изучается следующая тема. Письменные ответы студентов проверяются преподавателем. Каждый билет содержит 5 вопросов. На следующем занятии студент узнает, сколько баллов из 5 он набрал. За семестр необходимо набрать 36 балла, тогда студенту автоматически выставляется зачет. Если студент за семестр набрал меньшее число баллов, тогда он должен пересдать темы, по которым он набрал менее 3 баллов, и когда он наберет 36 баллов, ему выставляется зачет.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Статистика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование целостного представления об основополагающих приемах, методах и способах статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	- информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	- использовать как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования как минимум одного из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур.

ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
Знать:	
Уровень 1	- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
Уметь:	
Уровень 1	- использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях.
Уметь:	
Уровень 1	- работать с базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; - рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические явления.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками поиска и обработки статистической информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей; - навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	
Знать:	
Уровень 1	- методы обработки статистической информации, формулировки выводов.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методы обработки статистической информации, формулировать выводы.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	- природу данных, необходимых для решения поставленных задач.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами анализа для выработки и принятия решений.

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- природу данных, необходимых для решения поставленных задач;
3.1.2	- методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях;
3.1.3	- методы обработки статистической информации, формулировки выводов;
3.1.4	- информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.1.5	- электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.1.6	- группы показателей для сбора статистической и аналитической информации для анализа внешних и внутренних факторов развития предприятий строительного комплекса.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;
3.2.2	- работать с базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
3.2.3	- рассчитывать статистические показатели, характеризующие социально-экономические явления;
3.2.4	- применять методы обработки статистической информации, формулировать выводы;
3.2.5	- использовать как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур;
3.2.6	- использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.2.7	- определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации, характеризующей различные аспекты деятельности строительного предприятия, инвестиционно-строительную деятельность;
3.2.8	- обобщать статистическую и аналитическую информацию, формулировать выводы, наглядно визуализировать результаты.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- анализа для выработки и принятия решений;
3.3.2	- поиска и обработки статистической информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей;
3.3.3	- расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;
3.3.4	- обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов;
3.3.5	- использования как минимум одного из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур;
3.3.6	- использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.3.7	- определения группы показателей для сбора статистической и аналитической информации для анализа внешних и внутренних факторов, определяющих экономическую ситуацию строительного производства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Объект статистического наблюдения – это

а) единица наблюдения;

б) статистическая совокупность;

в) единица статистической совокупности;

г) отчетная единица.

2. Основанием группировки может быть:

а) качественный признак;

б) количественный признак;

в) как качественный, так и количественный признак.

3. Наибольшее значение признака в интервале называется:

а) нижней границей;
б) средней величиной;
в) верхней границей.
4. Группировка, в которой происходит разбиение однородной совокупности на группы, называется:
а) типологической группировкой;
б) структурной группировкой;
в) аналитической группировкой.
5. Выберите, какие единицы измерения имеют абсолютные величины:
а) проценты;
б) стоимостные;
в) разы;
г) не имеют единиц измерения.
6. Результат сопоставления двух статистических показателей, получаемый путем деления одного абсолютного показателя на другой и дающий цифровую меру их соотношения – это величина:
а) абсолютная;
б) относительная;
в) средняя.
7. Обобщающий показатель, характеризующий уровень варьирующего признака на единицу совокупности в определенных условиях места и времени – это величина:
а) абсолютная;
б) относительная;
в) средняя.
8. Для построения интервального ряда распределения необходимо определить:
а) число групп;
б) коэффициент вариации;
в) среднее квадратическое отклонение;
г) шаг интервала.
9. Если все уровни ряда динамики сравниваются с одним и тем же уровнем, показатели называются:
а) цепными;
б) средними;
в) базисными.
10. Абсолютный прирост определяется:
а) делением уровней ряда динамики;
б) разностью уровней ряда динамики;
в) суммированием уровней ряда динамики.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА
1. Если все уровни ряда динамики сравниваются с одним и тем же уровнем, показатели называются:
а) цепными;
б) средними;
в) базисными.
2. Что является основными источниками данных о населении:
а) отдельные группы населения, население в целом;
б) переписи населения, текущий учет естественного движения населения и его миграции, регистры и различные списки (учеты) населения;
в) население и его структура.
3. Уровень жизни населения – это….
а) степень удовлетворения потребностей людей в материальных благах, бытовых и культурных условиях, а также возможности людей в их удовлетворении;
б) показатели накопленного имущества и обеспеченности населения жильём;
в) сумма денежных и натуральных доходов населения по всем источникам поступления.
4. Основными источниками доходов населения являются:
а) личный номинальный доход;
б) сбережения и накопленное имущество;
в) заработная плата и другие выплаты за труд, доходы от индивидуальной трудовой деятельности, доходы от личного подсобного хозяйства, доходы от собственности, социальные трансферты.
5. Трудовые ресурсы – это….
а) нетрудоспособное население в трудоспособном возрасте;
б) работодатели и потенциальные работники;
в) часть населения, которая по возрастному признаку и по состоянию здоровья фактически участвует или способна участвовать в экономической деятельности.
6. Коэффициент пенсионной нагрузки
а) отношение численности трудоспособного населения трудоспособного возраста к численности всего населения;
б) отношение численности населения старше трудоспособного возраста к численности населения трудоспособного возраста в % или ‰;
в) отношение численности населения младше и старше трудоспособного возраста к общей численности населения трудоспособного возраста в % или ‰.
7. Виды себестоимости:

а) индивидуальная, производственная, средняя, полная, общая;
б) экономическая, индексная;
в) плановая, сверхплановая, прогнозная.
8. В составе основных фондов выделяют основные фонды:
а) трудовые;
б) материальные и нематериальные;
г) капитала и нематериальные.
9. Источниками образования оборотного капитала выступают:
а) заемные и собственные средства;
б) уставный капитал;
в) высоколиквидные средства.
10. Показателем наличия основных производственных фондов является:
а) средняя годовая стоимость основных фондов;
б) коэффициент поступления;
в) коэффициент годности;
г) износ.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в тестовой форме.
Шкала оценивания
«Отлично» 95-100% объема тестовых заданий
«Хорошо» 75-94% объема тестовых заданий
«Удовлетворительно» 50-74% объема тестовых заданий
«Неудовлетворительно» менее 50% объема тестовых заданий

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Процедура зачета
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в тестовой форме
Шкала оценивания
Зачтено 50-100% объема тестовых заданий
Не зачтено менее 50% объема тестовых заданий

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические

указания по их решению. Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме.

Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономическая теория

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1.1: Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня и макроуровня;
Владеть:	
Уровень 1	-

ОПК-1.2: Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Владеет знаниями как использовать законы экономической теории на практике

ОПК-1.3: Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	знает математический аппарат и использует его в решении задач
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает основные понятия заложенные в курсе экономической теории
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет решать поставленные экономические задачи, с применением теоретических и практических навыков полученных на курсе
3.3	**Владеть:**

3.3.1	Владеет понятиями общественных благ и в чем заключается роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает и использует в практической деятельности инструменты влияния государственного регулирования на экономическую динамику

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА

1. Предмет экономической теории.
2. Задачи экономической теории.
3. Экономические блага и их классификации,
4. Факторы производства.
5. Граница производственных возможностей.
6. Альтернативные издержки.
7. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).
8. Собственность и хозяйствование.
9. Экономические риски и неопределенность.
10. История экономических учений.
11. Формирование и эволюция современной экономической мысли: маржиналистская революция, австрийская школа, неоклассическое направление, кейнсианство, монетаризм, институционализм.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС представлен в Приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических
а и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу, излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

6.2 Процедура зачета.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению. Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Правоведение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Геоинформатика и кадастр**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Освоение студентами основных положений теории государства и права, получение представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права, формирование навыков практического применения норм права, в том числе с использованием современных цифровых технологий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о действующих правовых нормах по борьбе с коррупцией, способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует умения определять выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе личностного формирования отношения к коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	Знает базовые принципы постановки задач и выработки решений
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует навыки выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Имеет представление о действующих правовых нормах по борьбе с коррупцией, способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2	**Уметь:**
3.2.1	Демонстрирует умения определять выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе личностного формирования отношения к коррупционному поведению
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Демонстрирует навыки выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Механизм государства.
4. Типы и форма государства.
5. Понятие, сущность и принципы правового государства.
6. Понятие и признаки права.
7. Норма права: понятие, структура.
8. Источники права: понятие, виды.
9. Система права.
10. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений.
11. Юридическая ответственность: основания возникновения, признаки. Виды юридической ответственности.
12. Конституционный статус Президента РФ.
13. Федеральное собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
14. Правительство РФ: порядок формирования, состав, основные направления деятельности.
15. Конституционные принципы осуществления правосудия РФ.
16. Конституционный статус гражданина РФ.
17. Понятие гражданского права, предмет, метод.
18. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений: правоспособность и дееспособность граждан.
19. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
20. Сделки: понятие, признаки, виды, формы сделок.
21. Недействительность сделок.
22. Исковая давность в гражданском праве.
23. Право собственности: понятие, содержание и формы права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.
24. Конституционные принципы защиты частной жизни, личной и семейной тайны, тайны переписки и иных сообщений.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовое регулирование обработки, хранения и использования персональных данных с применением электронных технологий.
27. Использование персональных данных в рамках трудовых отношений.
28. Защита от незаконного сбора и использования информации о частной жизни граждан, в том числе скрытого аудио- и видеонаблюдения, фиксации перемещения и контактов, совершения сделок.
29. Правовое регулирование электронных документов и электронной коммерции.
30. Понятия электронного документа и электронной подписи.
31. Принципы использования электронной подписи. Виды электронной подписи.
32. Заключение договоров в Интернет.
33. Понятие брака; порядок и условий заключения брака; порядок расторжения брака.
34. Личные права и обязанности супругов.
35. Законный и договорный режимы имущества супругов.
36. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.
37. Алиментные обязательства родителей и детей.
38. Трудовой договор.
39. Время работы и время отдыха.
40. Понятие и признаки заработной платы.
41. Дисциплина труда.
42. Понятие уголовного права, его предмет и метод.
43. Понятие и признаки преступления.
44. Состав преступления.
45. Понятие и цели уголовного наказания.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации для очной и заочной формы обучения является зачет, который проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале. К зачету допускаются студенты, успешно решившие практические задания по дисциплине (70% и выше).

Шкала оценивания
Зачтено Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
Не зачтено Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, при этом не владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и не способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие изученный материал, а также сравнивать то, что услышано на лекции, с прочитанным материалом и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой.
Для успешного освоения дисциплины и сдачи зачета необходимы активная демонстрация студентом своих знаний на практических занятиях, своевременное и правильное выполнение тестовых заданий, практических заданий, а также верные ответы на контрольные вопросы по дисциплине.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Деловые коммуникации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся понимание закономерностей управления социально психологическими связями в организации

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6.1: Понимает принципы работы и знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы работы и современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками работы с современными информационными технологиями, используемые для решения задач профессиональной деятельности

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	Стилем делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы работы и современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Стилем делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
3.1.2	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
3.1.3	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
3.1.4	Знает принципы работы и современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
3.2.2	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
3.2.3	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Стилем делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Выделите основные этапы становления теории коммуникации как науки.
2. Каков предмет науки о коммуникации?
3. Как соотносятся понятия «коммуникация» и «общение»? Что между ними общего, и каковы различия?
4. Каковы социальные основы деловых коммуникаций?
5. Каковы объект, предмет и задачи науки «Деловые коммуникации»?
6. Какие методы исследования применяются в науке «Деловые коммуникации»?
7. Что представляет собой коммуникативная компетентность?
8. Какую значимость имеет коммуникативная компетентность в вашей будущей профессиональной деятельности?
9. Что такое деловая коммуникация и каковы ее особенности?
10. Каковы основные виды деловых коммуникаций? Выделите и охарактеризуйте их.
11. Дайте характеристику формальным и неформальным коммуникациям.
12. Каковы формы деловых коммуникаций?
13. Какова структура любой коммуникации?
14. Дайте характеристику линейным моделям коммуникации, выделите их сильные и слабые стороны.
15. Что такое обратная связь, и какова ее функция в коммуникации?
16. Что такое барьеры коммуникации? Каковы основные коммуникативные барьеры?
17. Каким образом можно преодолеть барьеры коммуникации?
18. Дайте определение коммуникативным барьерам.
19. В какой ситуации может возникнуть логический барьер?
20. Семантический барьер характеризуется… Как его можно преодолеть?
21. Назовите основные характеристики фонетического барьера.
22. Назовите основные характеристики стилистического барьера.
23. Что такое барьеры отношений?
24. Раскройте понятие барьера отрицательных эмоций и его влияние на процесс общения.
25. К личностным барьерам отрицательных эмоций можно отнести следующие… Раскройте коротко каждый.

3.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Объект, предмет, задачи дисциплины «Деловые коммуникации».

2. Понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация». Различие понятий коммуникация и общение.
3. История научного познания коммуникаций. Возникновение деловых коммуникаций.
4. Функции деловых коммуникаций.
5. Межличностные коммуникации.
6. Массовые коммуникации.
7. Специализированные коммуникации.
8. Коммуникативный ресурс в управлении. Роль коммуникаций в менеджменте.
9. Содержание коммуникационного процесса. Способы передачи и приёма информации.
10. Элементы коммуникационного процесса.
11. Этапы коммуникационного процесса.
12. Модели коммуникации.
13. Понятие коммуникационных барьеров. Виды коммуникационных барьеров.
14. Понятие коммуникативной компетентности личности. Структурные составляющие коммуникативной компетентности.
15. Коммуникационное понимание. Формы коммуникационного понимания. Коммуникативная культура в деловой коммуникации.
16. Слушание в деловой коммуникации.
17. Вербальные средства деловой коммуникации.
18. Невербальные средства деловой коммуникации.
19. Межкультурная деловая коммуникация.
20. Сущность деловой беседы: понятие, цель, функции.
21. Алгоритм (этапы) организации деловой беседы.
22. Эффективные приёмы начала беседы.
23. Способы передачи информации в ходе деловой беседы.
24. Основные этические и психологические правила ведения делового разговора. Технические особенности при проведении деловых бесед. Запрещённые приёмы во время деловой беседы.

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.
Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу, излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен/зачет в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать

материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Маркетинг

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение теоретических основ маркетинга. Получение практических навыков исследования маркетинговой деятельности предприятия, анализа портфеля услуг предприятия, составление маркетинговой концепции, маркетинговой политики и программы. Формирование у будущих специалистов знаний о ведение маркетинговой деятельности и практических навыков по ее организации на предприятии

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает как осуществлять идентификацию проблемы и описать ее.
Уметь:	
Уровень 1	Студент способен осуществлять идентификацию проблемы и описать ее.
Владеть:	
Уровень 1	Студент демонстрирует умения и знания и способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Студент способен осуществлять поиск необходимой информации ,опираясь на результаты анализа поставленной задачи .
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет осуществлять поиск необходимой информации ,опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
Владеть:	
Уровень 1	Студент демонстрирует умения и знания и способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ,применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает как разработать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет и способен разработать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
Владеть:	
Уровень 1	Студент демонстрирует умения и знания и способен разработать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	Студент знает как выбрать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Уметь:	
Уровень 1	Студент умеет выбирать оптимальный вариант решения задачи.
Владеть:	
Уровень 1	Студент демонстрирует умения и знания и способен выбирать оптимальный вариант решения задачи , аргументируя свой выбор.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Студент сможет проанализировать маркетинговую стратегию предприятия, провести исследования внутренней и внешней среды предприятия, выделить сегменты рынка, провести анализ рыночных возможностей компании, а также определить мотивацию потребителей и конкурентов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Студент способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения поставленных задач.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	Студент демонстрирует умения и знания и способен определять группы показателей для сбора статистической и аналитической информации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ФОС в полном объеме приведен в Приложении 1

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен/зачет в установленном порядке.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Работа над курсом «Маркетинг» складывается из следующих элементов: посещения лекций, практических занятий, самостоятельного изучения материала по учебникам, учебным пособиям и др. источникам информации, сдачи экзамена.
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере. В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках

является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Эконометрика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является усвоение студентами теоретических знаний и приобретение элементарных практических навыков по формулированию экономико-математических моделей, их анализу и использованию для принятия решений.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.2: Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	
Знать:	
Уровень 1	знать теоретические основы и методы исследования для решения социальных и профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	
Знать:	
Уровень 1	описать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики
Уметь:	
Уровень 1	использовать современное программное обеспечение для решения социальных и профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	владеть методикой и методологией проведения научных исследований для решения социальных и профессиональных задач

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	обладать навыками самостоятельной исследовательской работы

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	применять современный математический инструментарий для решения социальных и профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- знать теоретические основы и методы исследования для решения социальных и профессиональных задач;
3.1.2	- описать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять современный математический инструментарий для решения социальных и профессиональных задач;

3.2.2	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
3.2.3	- использовать современное программное обеспечение для решения социальных и профессиональных задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- обладать навыками самостоятельной исследовательской работы;
3.3.2	- владеть методикой и методологией проведения научных исследований для решения социальных и профессиональных задач.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое моделирование в широком и узком смысле?
2. Что такое математическая модель?
3. Каковы особенности экономико-математического моделирования?
4. Назовите этапы экономико-математического моделирования.
5. Приведите классификацию экономико-математических моделей.
6. Назовите модели линейного программирования, опишите понятие, свойства моделей, выбор оптимального решения.
7. Что такое методика анализа чувствительности оптимального решения задач ЛП?
8. В чем заключается геометрический метод решения задач линейного программирования?
9. Опишите симплексный метод решения задач линейного программирования.
10. Назовите основное неравенство теории двойственности
и основные свойства теории двойственности.
11. Сформулируйте постановку транспортной задачи.
12. Что такое однопродуктовая транспортная модель?
13. Что называется сбалансированной транспортной моделью?
14. Поясните суть задачи о назначениях.
15. Перечислите методы решения транспортной задачи.
16. Опишите математическую модель задачи целочисленного программирования.
17. Каковы методы решения задач целочисленного программирования?
18. Раскройте суть метода отсекающих плоскостей.
19. Передайте смысл задачи о рюкзаке.
20. Какова суть задачи о назначении?
21. Назовите критерии выбора оптимальной стратегии обновления оборудования.
22. Как определяется выбор оптимального пути в транспортной сети?
23. Охарактеризуйте принцип оптимальности Р.Э. Беллмана.
24. Каковы особенности математической модели динамического программирования?
25. Раскройте суть задачи об оптимальном распределении инвестиций.
26. Что такое выпуклое программирование?
27. Раскройте понятие выпуклой функции.
28. Как формулируется постановка задачи выпуклого программирования?
29. Что такое метод множителей Лагранжа?
30. Как осуществляется приближенное решение задач ВП методом кусочно-линейной аппроксимации?
31. Приведите классификацию систем массового обслуживания.
32. Раскройте понятие марковского случайного процесса.
33. Что понимается под потоком событий?
34. Назовите показатели функционирования систем массового обслуживания.
35. Приведите предельные характеристики эффективности функционирования систем массового обслуживания.
36. Дайте определение понятию и перечислите основные виды запасов.
37. Расскажите о затратах, учитываемых при построении моделей управления запасами.
38. Перечислите основные виды моделей управления запасами.
39. Назовите факторы, определяющие вид моделей управления запасами.
40. Каковы стратегии управления запасами?

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Особенности экономико-математического моделирования.
2. Этапы экономико-математического моделирования.
3. Классификация экономико-математических моделей.
4. Модели линейного программирования: понятие, свойства моделей, выбор оптимального решения.
5. Основные допущения модели ЛП.
6. Теория двойственности.
7. Геометрический метод решения задач линейного программирования.
8. Симплексный метод решения задач линейного программирования.
9. М-метод решения задач линейного программирования.
10. Постановка транспортной задачи.
11. Нахождение первоначального базисного решения.

12. Метод потенциалов.
13. Задача производства и хранения, методы ее решения.
14. Задача о назначениях. Венгерский метод.
15. Постановка задачи целочисленного программирования.
16. Методы отсечения.
17. Метод Гомори.
18. Понятие о методе ветвей и границ.
19. Понятие выпуклой функции.
20. Постановка задачи выпуклого программирования.
21. Приближенное решение задач ВП методом кусочно-линейной аппроксимации.
22. Метод спуска.
23. Понятие о параметрическом и стохастическом программировании.
24. Постановка задачи динамического программирования.
25. Принцип оптимальности и уравнение Беллана.
26. Задача об оптимальном распределении ресурсов на n лет.
27. Задача о замене оборудования.
28. Модели сетевого планирования: понятие, выбор кратчайшего пути, определение максимального потока.
29. Модели управления проектами: построение сетевого графика, выбор критического пути.
30. Организационные основы, методология календарного планирования (детерминированный и стохастический подходы).
31. Модели управления запасами.
32. Определение оптимального размера поставки.
33. Прогнозирование в принятии управленческих решений – методы и модели прогнозирования.
34. Экономико-математические модели массового обслуживания: понятие, классификация, операционные характеристики.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

Шкала оценивания
Отлично Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
Хорошо Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
Удовлетворительно Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
Неудовлетворительно Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Осваивая дисциплину «Эконометрика» студенту необходимо приобрести навыки активной работы на лекциях, практических занятиях и организовывать самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать

вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Для успешного освоения дисциплины, сдачи экзамена необходимы активная демонстрация студентом своих знаний на практических занятиях, своевременное и правильное выполнение заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Методы принятия управленческих решений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Получение студентами знаний и навыков, позволяющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность, на основе использования современных методов и технологий управления.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знать:	
Уровень 1	способы выявления проблем
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
Владеть:	
Уровень 1	-

ОПК-4.2: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
Уметь:	
Уровень 1	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки работы с управленческой информацией: сбора, обработки, хранения и передачи

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
Уметь:	
Уровень 1	Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений

Знать:	
Уровень 1	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
Уметь:	
Уровень 1	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки применения различных подходов и методов принятия решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
3.1.2	Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
3.1.3	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
3.1.4	Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
3.1.5	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
3.1.6	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
3.1.7	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
3.1.8	Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
3.2.2	Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений
3.2.3	Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
3.2.4	Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
3.2.5	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
3.2.6	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
3.2.7	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
3.2.8	Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
3.2.9	Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
3.2.10	Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
3.2.11	Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
3.2.12	Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Демонстрирует умения и навыки применения различных подходов и методов принятия решений
3.3.2	Демонстрирует умения и навыки работы с управленческой информацией: сбора, обработки, хранения и передачи

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

1. Понятие управленческого решения. Функции управленческого решения.
2. Субъект и объект управленческого решения.
3. Уровни принятия управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Процесс выработки рациональных управленческих решений, его основные этапы
6. Сущность управленческих решений
7. Условия и факторы качества управленческих решений.
8. Понятие качества управленческих решений.
9. Системный подход к принятию управленческого решения
10. Ситуационный подход к принятию управленческих решений
11. Модели процесса разработки управленческого решения. Нормативная, рациональная, политическая и инкрементальная модели
12. Методология разработки управленческого решения
13. Информация в системе принятия управленческих решений. Требования к информации
14. Информационная система руководителя. Организационные коммуникации
15. Организация процесса разработки управленческого решения. Индивидуальные и коллективные решения
16. Математические методы разработки управленческих решений.
17. Эвристические методы принятия решений. Характерные наборы приемов эвристических методов.
18. Интуитивные методы разработки управленческих решений. Понятие интуиции и интеллекта.
19. Патологии при принятии управленческих решений
20. Влияние личных качеств менеджера на принятие решений.
21. Методы и приемы генерации альтернатив при разработке управленческих решений
22. Экспертные методы разработки управленческих решений: метод простого ранжирования, метод задания весовых коэффициентов, метод последовательных сравнений, парных сравнений
23. Понятие экспертизы, виды и этапы экспертиз.
24. Коллективные методы принятия управленческих решений. Конфликты при разработке и принятии управленческих решений.
25. Влияние интересов на принятие управленческих решений. Модель заинтересованных сторон
26. Организация разработки и реализации управленческих решений
27. Виды конфликтов и методы их разрешения.
28. Методы диагностика проблемы при принятии управленческого решения
29. Целевая ориентация управленческих решений.
30. Управление по целям.
31. Управление по отклонениям.
32. Виды планов и этапы планирования управленческих решений.
33. Методы планирования и прогнозирования управленческих решений.
34. Влияние организационной культуры на принятие управленческих решений.
35. Понятие организационной культуры.
36. Использование организационной культуры при принятии и реализации управленческих решений.
37. Реквизиты управленческих документов. Требования к оформлению управленческих решений
38. Формы реализации управленческих решений (предписание, деловая беседа, деловая игра, совещание, заседание, отчет)
39. Факторы, воздействующие на выбор метода принятия управленческих решений
40. Методы выбора альтернатив действий в условиях определенности.
41. Критериальная оценка управленческих решений.
42. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию альтернатив.
43. Стратегия предприятия.
44. Понятия миссии и целей в процессе управления.
45. Методы выбора альтернатив действий в условия неопределенности и риска.
46. Понятие риска и виды рисков при принятии управленческих решений.
47. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
48. ТРИЗ в принятии управленческих решений
49. Программно-целевая технология разработки управленческих решений
50. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений
51. Моделирование при принятии управленческих решений
52. Эффективность управленческих решений.
53. Этические основы разработки управленческих решений
54. Методы оценки эффективности управленческих решений.
55. Реализация управленческих решений как важнейшая функция менеджмента.
56. Контроль реализации управленческих решений.
57. Понятие и принципы контроля управленческих решений.
58. Виды и формы контроля управленческих решений.
59. Методы контроля управленческих решений.
60. Управленческие решения и ответственность.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

В полном объеме фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВА-НИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРО-ВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных за-дач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки ба-зовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в фор-мулировках основных понятий дисциплины, а также демонстри-рует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

6.2. Процедура защиты курсового проекта (курсовой работы).

Защита курсовая работа состоит в коротком докладе (7-10 мин.) обучающегося по выполненной курсовой работе и развернутых (полных) ответах на заданные вопросы.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

1. Соответствие курсовой работы теме.
2. Глубина и полнота раскрытия темы.
3. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).
4. Оформление курсовой работы.
5. Ответы на вопросы (ориентируется ли докладчик в материале, способен ли делать предположения и выводы).

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требования-ми. Студент должен пояснить порядок и суть представленных расчетов.

Шкала оценивания

Отлично Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по теме курсовой работы и умение уверенно про-водить теплотехнические расчеты ограждающих конструкций, расчет тепловых потерь, способен выполнить подбор источника теплоснабжения, оформлять работу в соответствии с установленными правилами.

Хорошо Выставляется студенту, твердо знающему материал по теме курсовой работы, грамотно и по существу излагающему его, но допускающего отдельные неточности и ошибки в расчетах, умеющему проводить теплотехнические расчеты ограждающих конструкций, расчет тепловых потерь, способен выполнить подбор источника теплоснабжения, оформлять работу в соответствии с установленными правилами.

Удовлетворительно Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, допускающего отдельные ошибки в расчетах, не указывающего размерность показателей, нарушающего логическую последователь-ность в изложении материала по теме курсовой работы, но при этом владеющему основными понятиям и категориями по теме курсовой работы, способному проводить теплотехнические расчеты ограждающих конструкций, расчет тепловых потерь, способен выполнить подбор источника теплоснабжения, оформлять работу в соответствии с установленными правилами.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, который не знает большей части основного со-держания теоретического материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и в выполнении практических расчетов.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИ-ПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.

Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять

на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический матери-ал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приоб-ретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Философия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Развитие рационального критического мышления студентов – формирование способности всестороннего осмысления бытия, саморефлексии сознания, аналитической оценки ценностных ориентиров культуры и жизненной стратегии личности, формирование основ мировоззрения и логики понятийного мышления.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, выработанные в сфере философского знания:
Уметь:	
Уровень 1	находить, привлекать и анализировать литературу и источники по проблемам философии; разбираться во взаимоотношении личности и общества; владение понятиями “культура” и “цивилизация” в их разнообразном сопоставлении, составление себе отчета в особенностях развития цивилизации, умение решать теоретические и практические вопросы, связанные с проблемами личной свободы и ответственности индивида; владение понятиями “научное знание”, “научная картина мира”, закономерности научного и вненаучного познания; разбираться в сложных вопросах современного глобального развития общества, роста технических возможностей человечества и изменений в сфере культуры и понимания смысла, ценностей и норм человеческой жизни и профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	по самостоятельному анализу проблем современности в философском ключе их обсуждения, опыт критического рационального мышления, обоснования мировоззренческих и нравственных вопросов, ведения дискуссии по основным проблемам понимания действительности на основе компетентного использования философских понятий.

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	Философия, рациональное мышление, мировоззрение, методология, логика, сознание, рефлексия, метафизика, онтология, гносеология, истина, случайность, необходимость, свобода, спонтанность, порядок, хаос, материальное и идеально бытие, возможность и действительность, становление, событие, общество, эволюция, прогресс, трансгрессия, инволюция, личность, культура, техника, риски социального и технологического развития, гуманитарная и социальная оценка инноваций.
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные этапы, иди и направления в развитии философии.
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные понятия, выработанные в сфере философского знания:
3.1.2	Философия, рациональное мышление, мировоззрение, методология, логика, сознание, рефлексия, метафизика, онтология, гносеология, истина, случайность, необходимость, свобода, спонтанность, порядок, хаос, материальное и идеально бытие, возможность и действительность, становление, событие, общество, эволюция, прогресс, трансгрессия, инволюция, личность, культура, техника, риски социального и технологического развития, гуманитарная и социальная оценка инноваций.
3.1.3	Знать основные этапы, иди и направления в развитии философии.
3.1.4	Знать основные источники литературы и электронных ресурсов и проблемам философии.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	находить, привлекать и анализировать литературу и источники по проблемам философии; разбираться во взаимоотношении личности и общества; владение понятиями “культура” и “цивилизация” в их разнообразном сопоставлении, составление себе отчета в особенностях развития цивилизации, умение решать теоретические и практические вопросы, связанные с проблемами личной свободы и ответственности индивида; владение понятиями “научное знание”, “научная картина мира”, закономерности научного и вненаучного познания; разбираться в сложных вопросах современного глобального развития общества, роста технических возможностей человечества и изменений в сфере культуры и понимания смысла, ценностей и норм человеческой жизни и профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	по самостоятельному анализу проблем современности в философском ключе их обсуждения, опыт критического рационального мышления, обоснования мировоззренческих и нравственных вопросов, ведения дискуссии по основным проблемам понимания действительности на основе компетентного использования философских понятий. Находить, понимать и критически осмысливать учебный материал по проблемам философии. Организовывать и презентовать материал докладов, дискуссий, рефератов и сетевых средств информации с использованием знаний и умений по работе с понятиями и представлениями на философском уровне их понимания

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Приложение 1

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4 категориям.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Для этого, изучив материал данной темы, надо обратить внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и придерживаться требований по заданию.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только привлечения пройденного материала на

аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Информационные технологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Прикладная математика**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов знаний в области информационных технологий, приобретение умений и навыков применения методов информатики для исследования и решения прикладных задач в строительной отрасли.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6.1: Понимает принципы работы и знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы обработки и хранения информации с помощью прикладных программ, баз данных и компьютерных сетевых технологий для решения задач профессиональной деятельности. Имеет представление об информационных системах и технологиях; знает основные этапы проектирования и создания информационных систем.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками применения прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности. Способен осуществлять оптимальный выбор информационных технологий, программного обеспечения для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление об информационных системах и технологиях; знает основные этапы проектирования и создания информационных систем.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками применения прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности. Способен осуществлять выбор источников информации, проводить её анализ, форматировать и пере-давать с помощью современных цифровых средств. Способен осуществлять оптимальный выбор информационных технологий, программного обеспечения для решения задач в профессиональной деятельности

ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы обработки и хранения информации с помощью прикладных программ, баз данных и компьютерных сетевых технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Способен осуществлять выбор источников информации, проводить её анализ, форматировать и пере-давать с помощью современных цифровых средств.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками применения прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности.

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Знает принципы обработки и хранения информации с помощью прикладных программ, баз данных и компьютерных сетевых технологий для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками применения прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности. Способен осуществлять выбор источников информации, проводить её анализ, форматировать и передавать с

	помощью современных цифровых средств.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Имеет представление об информационных системах и технологиях; знает основные этапы проектирования и создания информационных систем.
3.1.2	Знает принципы обработки и хранения информации с помощью прикладных программ, баз данных и компьютерных сетевых технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет выбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеет навыками применения прикладного программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности.
3.3.2	Способен осуществлять выбор источников информации, проводить её анализ, форматировать и пере-давать с помощью современных цифровых средств.
3.3.3	Способен осуществлять оптимальный выбор информационных технологий, программного обеспечения для решения задач в профессиональной деятельности

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (1 семестр)

Общие сведения об информации и информационных технологиях.

2 Что такое информация? Информационные технологии?
3 Информационное общество. Признаки информационного общества.
4 Формы представления и передачи информации.
5 Что такое данные и их интерпретация?
6 Свойства информации (достоверность, полнота, актуальность, ценность, понятность конфиденциальность)
7 В чем заключается статистический подход к измерению информации?
8 Формула Хартли измерения количества информации.
9 Определение бита информации
10 Единицы измерения информации (бит, байт, килобайт и т.д.)
11 Классификация информационных технологий.
12 Структура компьютера фон Неймана
13 Принципы фон Неймана (принцип программного управления, принцип адресности, принцип однородности памяти, принцип двоичного кодирования)
14 Взаимодействие процессора и памяти при выполнении команд и программ.
15 Виды команд, обрабатываемых компьютером.
16 Виды компьютеров по назначению
17 Виды компьютеров по размерам и функциональным возможностям
18 Принцип открытой архитектуры для персональных компьютеров
19 Основные конструктивные части персонального компьютера.
20 Системный блок.
21 Материнская плата, шина, контроллеры. Драйверы.
22 Как устроен процессор ПК
23 Как устроена память ПК?
24 Виды памяти ПК (оперативная, постоянная, Кеш, CMOS, внешняя)
25 История развития вычислительной техники. Основные этапы и вехи.
26 Поколения компьютеров
27 Какие компьютеры Вы можете назвать в качестве типичных представителей определен-ных поколений?
28 Основные разновидности и классификация программного обеспечения (системные про-граммы, прикладные программы, инструментальные программы).
29 Что такое система счисления
30 Перевод целых чисел из одной системы счисления в другую
31 Перевод дробных чисел из одной системы счисления в другу
32 . Перевод смешанных дробей чисел из одной системы счисления в другу
33 Как связаны двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления?
34 Общие сведения об ОС Windows. Панель задач. Рабочий стол. Главное меню.
35 Окно. Типы и варианты представления окон.
36 Иерархическая структура папок
37 Программа Проводник. Меню, панель инструментов, адресная строка окна папки
38 Файлы. Ярлыки. Буфер обмена. Работа с мышью и клавиатурой.
39 Основные элементы текстового документа - символы, слова, строки, предложения, абза-цы. Правила набора текста. Вывод на экран непечатаемых символов.
40 Параметры страницы.

41 Выделение, копирование и перемещение фрагментов текста.
42 Форматирование абзацев.
43 Маркированные и нумерованные списки.
44 Границы и заливка.
45 Работа с таблицами в WRITER: создание простых таблиц и таблиц заданной структуры; форматирование текста таблиц, изменение вида границ; сортировка таблиц; вычисления по формулам. Панель инструментов ТАБЛИЦЫ И ГРАНИЦЫ.
46 Работа с Редактором формул, набор сложных математических формул.
47 Проверка орфографии и грамматики. Перенос слов.
48 Табличный процессор CALC. Общие сведения. Возможности.
49 Структура электронной таблицы. Абсолютные и относительные адреса ячеек
50 Обзор функций меню. Основные панели инструментов.
51 Строка формул.
52 Ячейка электронной таблицы. Маркер заполнения.
53 Заполнение ячейки числами, текстом, датами и формулами.
54 Форматирование ячеек.
55 Выделение диапазона ячеек (смежных и несмежных).
56 Копирование и перемещение содержимого ячеек.
57 Вставка, удаление строк и столбцов.
58 Вставка, удаление, переименование и перемещение листов таблицы.
59 Встроенные функции CALC. Вычисления по формулам. Приоритет (порядок) арифмети-ческих операций.
60 Заполнение диапазона ячеек с помощью маркера заполнения.
61 Заполнение рядов данных прогрессиями (арифметической и геометрической).
62 Копирование формул. Построение графиков функций.
63 Функция IF и логические операции.
64 Вычисление суммы.
65 Структура слайдов.
66 Вставка текста, объектов, таблиц, заголовков на слайд.
67 Настройка демонстрации слайдов. Анимация.
68 Архивация данных.
69 Основы баз данных и знаний.
70 Создание таблиц реляционной базы данных.
71 Поля. Записи. Типы данных. Ключи и межтабличные связи.
72 Виды запросов. Технологии создания запросов.
73 Сетевые технологии обработки данных.
74 Основы компьютерной коммуникации.
75 Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей.
76 Сетевой сервис и сетевые стандарты.
77 Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.
78 Информационная безопасность и защита информации.
79 Виды угроз. Защита ПК.
80 Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.
81 Цифровая культура в сети Интернет

Контрольные вопросы к зачету (2 семестр)
1. Понятие алгоритма.
2. Свойства алгоритма.
3. Способы описания алгоритма.
4. Виды блоков в блок – схеме.
5. Что такое программа на алгоритмическом языке.
6. Структура программы.
7. Этапы обработки программы на компьютере.
8. Имена (идентификаторы).
9. Константы и их типы.
10. Запись чисел в форме Е.
11. Арифметические операции и их порядок.
12. Запись арифметических выражений и их типы.
13. Переменные и их типы.
14. Что такое линейный алгоритм.
15. Оператор ввода данных. Преобразование данных при вводе с клавиатуры.
16. Оператор вывода. Способы вывода данных на экран.
17. Оператор присваивания.
18. Составление блок–схемы и программы линейного алгоритма.
19. Определение разветвляющегося алгоритма. Полная и неполная формы.
20. Блок-схемы разветвляющихся алгоритмов: полная и неполная формы.
21. Операторы разветвляющихся алгоритмов: полная и неполная формы.
22. Сложные условия. Операторы, блок-схема.
23. Определение циклических алгоритмов. Виды циклов.

24. Цикл с предусловием: блок-схема, операторы.
25. Бесконечные циклы. Их применение.
26. Циклы по переменной (с параметром). Операторы, блок-схема.
27. Параметр цикла (счетчик цикла).
28. Блок модификации. Пример на трассировочной таблице.
29. Одномерные массивы (списки).
30. Способы объявления размеров массива.
31. Способы заполнения массива элементами.
32. Особенности обработки массивов.
33. Двумерные массивы (матрицы).
34. Способы создания матрицы.
35. Особенности обработки элементов матрицы.
36. Вывод матрицы на экран.
37. Подпрограммы: процедуры и функции. Их виды. Назначение
38. Процедуры без параметров: синтаксис, примеры.
39. Процедуры с параметрами: синтаксис, примеры.
40. Функции с параметрами: синтаксис, примеры.
41. Вызов подпрограмм.
42. Трансляторы и интерпретаторы. Интерпретатор языка Python.
43. Основные идеи структурного программирования (программирование сверху-вниз и снизу вверх).

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.
Зачтено. Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, не-обходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено. Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен/зачет в установленном порядке.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный курс.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной те-мы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический мате-риал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является при-обретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники ин-формации – литературные (учебники и учебные пособия,

научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требования-ми. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Социология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Философия и история**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студента знаний об основных законах общественного развития, умений применять простейшие методы социологии на практике; развитие навыков общения и поведения в различных социальных условиях; выработка типа мышления, позволяющего использовать позитивные и эффективные стратегии социальных действий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	и понимать важность саморазвития и непрерывного образования в условиях современного общества
Уметь:	
Уровень 1	указывать ключевые, поворотные события автобиографии, в которых проявляются основные мотивы и интересы человека.
Владеть:	
Уровень 1	навыками необходимыми для демонстрации владения профессиональными компетенциями; навыками публичных выступлений

УК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	инклюзивные компетентности
Уметь:	
Уровень 1	осмысливать содержание профессиональной деятельности в условиях инклюзивного обучения; выбирать оптимальное решение в ситуациях взаимодействия с лицами с ОВЗ
Владеть:	
Уровень 1	знаниями о социальной значимости работы с лицами с ОВЗ

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	правила социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальное решение в ситуациях взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	навыками социального взаимодействия в различных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы бесконфликтного общения
Уметь:	
Уровень 1	предупреждать и разрешать конфликтные ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками коллективного взаимодействия с учётом индивидуальных, культурных и этнических различий участников коллектива

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	понятие команда, её характерные признаке, функции, необходимые условия командной деятельности; факторы формирования сплоченного коллектива (команды).
Уметь:	
Уровень 1	действовать исходя из собственной социальной роли в команде
Владеть:	
Уровень 1	культурой взаимодействия в команде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	и понимать важность саморазвития и непрерывного образования в условиях современного общества; правила социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья; значимость социальной и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать и реализовывать поставленные цели; выбирать оптимальное решение в ситуациях взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыки определения компетенций, необходимых в профессиональном росте; социального взаимодействия в различных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Социология как наука: объект, предмет и методы социологии.
2. Становление социологической науки на Западе.
3. Становление социологической науки в России.
4. Особенности русской социологии.
5. О.Конт как основатель социологии.
6. Современные социологические теории.
7. Методы социологических исследований.
8. Программа социологического исследования.
9. Мировое сообщество и мировая система.
10. Мировая система и процессы глобализации
11. Место России в современном мировом сообществе.
12. Общество как социокультурная система.
13. Типология обществ.
14. Социальные группы и общности. Типология социальных групп.
15. Статусно-ролевая концепция личности. Ролевые конфликты.
16. Социальные институты. Функции социальных институтов.
17. Семья как социальный институт.
18. Исторические формы семьи и брака.
19. Социальная стратификация: понятие, критерии, типы.
20. Социальная структура российского общества.
21. Социальные группы и общности.
22. Социологические теории развития личности.
23. Социальная мобильность.
24. Личность как социальный тип и деятельный субъект
25. Социальный контроль и девиация.
26. Формы девиантного поведения.
27. Теория аномии.
28. Теории социального прогресса.
29. Социальные изменения.
30. Социальное действие и социальное взаимодействие.
31. Культура: понятие, структура, функции.
32. Типология культуры.
33. Культура как фактор социальных изменений
34. Общественное мнение как институт гражданского общества.
35. Этнос и его структура.
36. Конфликт: понятие, функции, типология. Стадии развития конфликта.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ЭССЕ

1. Вознаграждение и его распределение становятся частью социального порядка, и это, в свою очередь, является причиной возникновения стратификации.
2. Высокие места делают великих людей более великими, а низких – более низкими.
3. Деньги являются одним из мерил общественного признания.
4. Одна и та же социальная роль по-разному переживается, оценивается и реализуется разными людьми.
5. Бедность – это экономическое и социальное состояние людей, имеющих минимальное количество денег, образования, власти и престижа.
6. Чем выше класс, тем выше вероятность голосовать за консерваторов.
7. Есть ли средний класс в России.
8. В примитивном обществе мало статусов и мало групп.
9. Одежда – такой же социальный символ, как речь и поведение.
10. Чем выше статус, тем чаще его обладатели прибегают к символической атрибутике.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Возникновение социологии в России.
2. Предыстория социальных исследований в России.
3. Особенности русской социологии.
4. «Субъективная» социология П.А. Лаврова.
5. Теория социокультурной динамики П. Сорокина.
6. П. Сорокин и его работа «Преступление и кара, подвиг и награда».
7. Н.К. Михайловский и его теория героя и вождя.
8. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
9. Цивилизационная парадигма в социологической концепции Л.И. Мечникова.
10. Плюралистическая социология М.М. Ковалевского.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.

Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.

Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.

В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления

Процедура зачёта

Зачтено - выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.

Не зачтено - выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Бухгалтерский учет и налогообложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся теоретических и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности организации с целью оценки деятельности организации и принятия управленческих решений.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знать:	
Уровень 1	профессиональную терминологию бухгалтерского учета как экономической науки и состав бухгалтерской финансовой отчетности организации
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей
Уметь:	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения для достижения финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические показатели предприятий городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать финансовые показатели деятельности предприятий городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методикой бухгалтерских записей по учету основных ресурсов предприятия городского хозяйства

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	экономические и финансовые показатели предприятия городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	определять показатели эффективности деятельности предприятий городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методикой анализа показателей эффективности деятельности предприятий городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	профессиональную терминологию бухгалтерского учета как экономической науки, состав бухгалтерской финансовой отчетности организации, основные экономические показатели предприятий городского хозяйства , бухгалтерские операции и документацию по основным участкам учета на предприятиях городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую)отчетность предприятий городского хозяйства, разрабатывать рекомендации по снижению издержек производства.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой бухгалтерских записей по учету используемых ресурсов предприятия городского хозяйства , методикой составления бухгалтерской отчетности.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Методы бухгалтерского учета.
4. Понятие учетной политики.
5. Классификация бухгалтерских счетов.
6. Сущность и структура бухгалтерского баланса.
7. Сущность, классификация и оценка основных средств.
8. Бухгалтерский учет поступления, начисления амортизации и реализации основных средств.
9. Отражение основных средств в формах бухгалтерской отчетности.
10. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Бухгалтерский учет поступления, начисления амортизации и реализации нематериальных активов.
12. Отражение нематериальных активов в формах бухгалтерской отчетности.
13. Сущность и классификация запасов.
14. Бухгалтерский учет материалов.
15. Бухгалтерский учет готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет незавершенного производства.
17. Отражение запасов в формах бухгалтерской отчетности.
18. Учет наличных денежных средств.
19. Учет операций на расчетных счетах.
20. Отражение денежных средств в формах бухгалтерской отчетности.
21. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений.
22. Особенности бухгалтерского учета ценных бумаг.
23. Бухгалтерский учет предоставленных займов.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
26. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
28. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Учет уставного капитала.
30. Учет добавочного и резервного капитала.
31. Учет реализации продукции строительного предприятия и ЖКК.
32. Учет доходов организации.
33. Учет расходов организации.
34. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль. Прибыль в бухгалтерском и налоговом учете.

3.2. Темы письменных работ

Задание 1. Изучив основные положения нормативного документа «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению» (утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н), составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретены строительные материалы от поставщика
2. Отражен НДС по приобретенным строительным материалам.
3. Налоговый вычет по НДС.
4. Строительные материалы отпущены на строительство склада (хозяйственный способ).
5. Начислена заработная плата сотрудникам на строительство склада.
6. Начислены страховые взносы в связи со строительством склада.
7. Начислена амортизация основных средств в связи со строительством склада.
8. Склад введен в эксплуатацию.

Задание 2 Исходные данные. Организация ООО «Жилище» подписала договор с организацией «Марс» на строительство здания. При выполнении строительных работ в ООО «СЖилище» произведены следующие хозяйственные операции в 1 квартале 2024 года:

- списаны строительные материалы на строительство здания (кирпич, бетон и др.) на сумму 560 000 рублей;
- начислена заработная плата:
- рабочим (каменщикам, малярам и др.) 500 000 рублей;
- машинистам крана, экскаватора, механикам в 400 000 рублей;
- линейному персоналу (мастерам, прорабу) 300 000 рублей;
- управленческому персоналу (директору, главному бухгалтеру) 200 000р
- произведены отчисления в ОМС, ФСС, ПФ (34 % от заработной платы);
- отпущены материалы на оборудование строительной площадки 50 000р.
- начислена амортизация здания заводоуправления 30 000 рублей
- начислена амортизация строительных машин 45 000 рублей.
- организации подписали акт приемки законченного строительства в размере 2 760 000 рублей, кроме того НДС 20%.
- в организации ООО «Спецстрой» отражена выручка от выполнения строительных работ, списана фактическая себестоимость выполненных работ и выявлен финансовый результат;
- начислен налог на прибыль (20% от прибыли);
- удержан НДФЛ от заработной платы персонала;
- перечислены налоги с расчетного счета;
- перечислено поставщикам с расчетного счета 1 000 000 руб.;
- общехозяйственные расходы списываются на счет 90 «Продажи».

Сальдо начальное на 31.12.2020 года: 01 – 20 000 т. р., 02 – 2 000 т. р., 10 – 1 600 т. р., 50 – 100 т. р., 51 – 6 000 т. р., 62 (дебиторская задолженность) – 700 т. р.; 60 (кредиторская задолженность) – 5 400 т. р., 66 – 5 000 т. р.; 67 – 11 000 т. р., 80 – 500 т. р., 84 (прибыль) – 4 500 т. р. Составить бухгалтерский баланс на 31.03.3021 г.
Задание 3. Организация продает приобретенный ранее строительный материал. Выручка от реализации с НДС 120 000 руб. Фактическая себестоимость материала 80 000 руб. Записать все бухгалтерские проводки.
Задание 4. Организация ООО "Жилище" реализует объект основных средств. Первоначальная стоимость 200 т.р., амортизация 100 т.р. Выручка с НДС 180 т.р. Записать все бухгалтерские проводки.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач, выполнение контрольных работ. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий. Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере. В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономика недвижимости

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам изучения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих операции с недвижимостью; основам оценки стоимости недвижимости, необходимых для принятия управленческих решений по наиболее эффективному использованию финансовых ресурсов предприятия.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет представить наглядную визуализацию данных
Владеть:	
Уровень 1	-

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
3.1.2	Имеет представление о принципах обоснования и выбора эффективного варианта инвестирования в недвижимость
3.1.3	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
3.2.2	Демонстрирует умения структурировать поставленную задачу по проведению оценки объекта недвижимости различными подходами в виде после-довательности решения задач.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Владеет методикой оценки объектов недвижимостии, демонстрирует навыки проведения оценки стоимости объекта недвижимости

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое понятия «недвижимость» и «собственность»?
2. Что такое цена и стоимость объектов недвижимости?
3. Как Гражданский кодекс РФ определяет недвижимое имущество?
4. Чем объясняется необходимость выделения недвижимого имущества из остального?
5. Что является отличительными особенностями недвижимости как объекта инвестиций?
6. Каковы функции рынка недвижимости?
7. Каковы рыночные структуры рынка недвижимости?
8. Каково влияние спроса и предложения на состояние рынка недвижимости?
9. Какова классификация рынка недвижимости по различным признакам: по способу совершения сделок, видам сделок, функциональному назначению, виду объектов недвижимости?
10. Кто является профессиональными участниками рынка недвижимости и направления их деятельности?
11. Какие основные обязанности риэлторов по оказанию услуг по приобретению недви-жимости?
12. Какие виды деятельности на рынке недвижимости регулируются СРО?
13. По каким признакам можно классифицировать рынок недвижимости?
14. В чем суть процесса управления недвижимостью на определенном цикле жизни объ-екта недвижимости?
15. Каковы возможные случаи страховой защиты при страховании профессиональной от-ветственности оценщиков?
16. Какие существуют формы и виды стоимости объектов недвижимости?
17. Ч то такое ликвидационная стоимость: понятие, случаи возникновения, факторы, виды ликвидационной стоимости, методы расчета?
18. В чем различие понятий "земля" и "земельный участок"?
19. Какое определение «земельный участок» с точки зрения ГК РФ?
20. Что такое субъекты и объекты земельных отношений. Объясните, в чем состоит разгра-ничение собственности на землю?
21. Что понимается под землеустройством и землеустроительным процессом?
22. На какие категории земель разделен земельный фонд в России?
23. Что такое земельный кадастр?
24. С какой периодичностью должна производится кадастровая оценка земель?
25. Какую информацию содержит паспорт земельного участка?
26. В чем заключаются принципы оценки недвижимости?
27. Что такое понятие оценочной деятельности, цель оценки, субъекты и объекты оценоч-ной деятельности?
28. Какие знаете основные нормативно-правовые акты, регулирующие оценочную дея-тельность?
29. Какие знаете основные нормативно-технические документы, используемые в оценочной деятельности?
30. Какие знаете основные нормативно-правовые акты, регулирующие
31. Какие виды операций с объектами недвижимости, при которых возникает необходи-мости проведения оценки, обязательность проведения оценки?
32. Какие существуют основные этапы процесса оценки?
33. Какие существуют основания для проведения оценки, обязательные требования к до-говору на проведение оценки?
34. Что представляет собой отчет об оценке: понятие, принципы составления, требования к содержанию?
35. Какие существуют права и обязанности оценщика?
36. В чем заключается анализ наилучшего и наиболее эффективного использования объ-екта недвижимости: понятие, критерии, приемы?

37. Что такое затратный подход в оценке недвижимости: принцип и основные этапы под-хода?
38. Какие существуют методы определения восстановительной стоимости?
39. Какие виды износа объектов недвижимости и методы их оценки?
40. В чем заключается оценка стоимости земли: понятие рыночной и отрицательной стои-мости земельных участков, методы оценки стоимости (метод капитализации земель-ной ренты, метод остатка, метод предполагаемого использования, метод сравнения продаж, метод выделения, метод распределения) ликвидность и платежеспособность коммерческого банка?
41. В чем особенность доходного подхода в оценке объектов недвижимости: принцип подхода, методы оценки в рамках доходного подхода?
42. В чем особенность сравнительного подхода в оценке объектов недвижимости: прин-цип и этапы подхода и основные критерии подбора объектов-аналогов?
43. В чем заключается цель применения поправок в сравнительном подходе, классифика-ция поправок и методы расчета поправок?
44. В чем заключается согласование результатов оценки: понятие и методы согласования результатов?
45. Что такое массовая оценка недвижимости: понятие, этапы массовой оценки, перио-дичность проведения?
46. Какие модели массовой оценки вы знаете: понятие и виды моделей?
47. В чем заключается анализ точности модели массовой оценки?
48. Какие правомочия образуют содержание права собственности?
49. Каковы особенности участия недвижимости в гражданском обороте?
36. Какие существуют основания возникновения, прекращения и перехода права собственно-сти?
37. Какие существуют основания принудительного прекращения права собственности?
38. В каких случаях принудительного изъятия частной собственности требуется ее оценка?
39. Что такое «вещное право» и какие виды вещных прав существуют в законодательстве Российской Федерации?
40. Что такое право хозяйственного ведения?
41. Что такое право оперативного управления?
42. Что такое право бессрочного(постоянного) пользования?
43. Что такое право пожизненного наследуемого владения?
44. Что такое сервитут?
45. Какие существуют виды сервитутов?
46. Какие правомочия существуют у арендатору недвижимости?
47. Какое вещное право дает его обладателю правомочие по распоряжению недвижимостью?
48. Какая обязанность возникает у собственника недвижимости, в отношении которой уста-новлен сервитут?
49. Объясните понятие стоимости денег с учетом фактора времени.
50. Что такое дисконтирование?
51. Что такое «компаундинг»?
52. Что такое аннуитет?
53. Норма дисконта и ставка доходности это одно и то же?
54. Что такое эффективная ставка доходности?
55. В чем разница между понятиями «ставка доходности» и «эффективная ставка доходно-сти»?

3.2. Темы письменных работ

Курсовая работа«Расчет рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (объект – по вариантам задания)».

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в приложении 1.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведе-ния лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспекти-рование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информа-ции по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический матери-ал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, вырабо-тать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по трениро-вочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических дан-ных по публикациям и

конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобре-тение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной рабо-ты студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в даль-нейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться после-довательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информа-ции – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем пре-подавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осу-ществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго со-блюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными техноло-гиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить до-полнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавате-ля, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме выполнения тестовых заданий.
На подготовку ответов отводится 45 минут.
Шкала оценивания:
Отлично. Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий - не менее 90%.
Хорошо. Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий - не менее 70%.
Удовлетворительно. Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий - не менее 50%.
Неудовлетворительно. Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий - менее 50%.
В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.
Процедура зачета.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура защиты курсовой работы
Защита курсовой работы проводится в форме очной беседы. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями. Студент должен пояснить порядок и суть представленных расчетов.
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по теме курсовой работы и умение уверенно применять методики определения рыночной стоимости объектов недвижимости, проводить согласование результатов оценки в соответствии с заданием курсовой работы.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал по теме курсовой работы, грамотно и по существу, излагающему его, умеющему применять методики определения рыночной стоимости объектов недвижимости, проводить согласование результатов оценки в соответствии с заданием курсовой работы.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении материала по теме курсовой работы, но при этом владеющему основными понятиям и категориями по теме курсовой работы, способному применять некоторые методики определения рыночной стоимости объектов недвижимости, проводить согласование результатов оценки в соответствии с заданием курсовой работы.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания теоретического материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и в выполнении практических расчетов в соответствии с темой курсовой работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Введение в специальность

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины "Введение в специальность" является формирование у студентов знаний о функционировании и развитии города и комплекса городского хозяйства, позволяющие составитиь целостное научно-практическое представление об особенностях и принципах эффективного управления отраслями городского хозяйства

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять знания теоретических основ развития городов и системы городского хозяйства в практической деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования направлений развития городов и системы городского хозяйства

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	функции и роль оранов местного самоуправления в развитии отраслей городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать взаимодействие между различными субъектами в системе городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками развития процессов коммуницирования в системе городского хозяйства

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	методологию и организацию управления отраслями городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять основные методы планирования при формировании планов социально-экономического развития городов с учетом особенностей городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками практического решения проблем управления развитием отраслей современного города

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства;
3.1.2	- методологию и организацию управления отраслями городского хозяйства;
3.1.3	- функции и роль оранов местного самоуправления в развитии отраслей городского хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять знания теоретических основ развития городов и системы городского хозяйства в практической деятельности;
3.2.2	- применять основные методы планирования при формировании планов социально-экономического развития городов с учетом особенностей городского хозяйства;
3.2.3	- выстраивать взаимодействие между различными субъектами в системе городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками прогнозирования направлений развития городов и системы городского хозяйства;
3.3.2	- навыками практического решения проблем управления развитием отраслей современного города;
3.3.3	- навыками развития процессов коммуницирования в системе городского хозяйства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Дайте определение понятию «город». Назовите основные тенденции развития современных городов.
2. Раскройте определение понятия «городское поселение» и его основные отличия от сельского поселения.
3. Раскройте принципы классификации городов России.
4. Охарактеризуйте основные типы городских поселений в РОссийск4ой Федерации.

5. Каковы основные особенности развития мегаполисов?
6. Определите основные вопросы местного значения в сфере развития городского хозяйства в Российской Федерации.
7. Определите состав и структуру города.
8. Охарактеризуйте структуру управления муниципальным образованием.
9. Дайте определение понятия «городское хозяйство» и определите его структурные элементы.
10. Раскройте экономические основы развития города.
11. Каковы основные принципы муниципального управления комплексом городского хозяйства?
12. Назовите основные законодательные документы, регламентирующие развитие городов в Российской Федерации.
13. Дайте характеристику формам социальной активности граждан в решении местных проблем.
14. Назовите современные проблемы управления комплексом городского хозяйства по данным социологических исследований.
15. Назовите особенности управления территориальным комплексом города.
16. Какие виды зонирования устанавливает Градостроительный кодекс Российской Федерации?
17. Каковы основные задачи и функции органов местного самоуправления в территориальном развитии города?
18. В чем состоит сущность правового и ценового зонирования территории города?
19. Раскройте состав жилищного фонда и назовите основные проблемы его современного развития в городах России.
20. Какова роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений в городе?
21. Раскройте особенности содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда.
22. В чем заключаются сущность и задачи государственной жилищной политики?
23. Дайте характеристику современным моделям управления жилищным фондом в городах России.
24. Охарактеризуйте особенности муниципальной жилищной политики на современном этапе ее реформирования.
25. Назовите основные направления государственной жилищной политики и задачи, решаемые по достижению этих направлений местными органами управления.
26. Раскройте состав и структуру коммунального комплекса города.
27. Дайте характеристику системам электро- и газоснабжения городского хозяйства.
28. Каковы основные проблемы развития системы теплоснабжения в российских городах?
29. Назовите основные условия формирования системы водоснабжения и водоотведения в городах.
30. Дайте характеристику роли местного управления в комплексном благоустройстве городов.
31. Раскройте содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе городского хозяйства.
32. Каковы основные задачи местного самоуправления в сфере развития коммунальной инфраструктуры российских городов?
33. Охарактеризуйте состав и структуру строительного сектора города.
34. Раскройте механизмы муниципального управления строительной отраслью городского хозяйства.
35. В чем состоят особенности составления инвестиционных проектов в строительном комплексе города?
36. Каковы основные задачи и функции органов самоуправления в сфере управления транспортом?
37. Назовите основные показатели и критерии эффективности работы городского пассажирского транспорта.
38. Раскройте особенности управления транспортным комплексом современного города.
39. Назовите состав и структуру городского потребительского рынка.
40. Каковы механизмы регулирования потребительского рынка города?
41. Определите цели и задачи муниципального управления экологической ситуацией в городе.
42. Каковы основные проблемы и механизмы экономического регулирования природопользования?
43. Какие отрасли включает в себя социальная сфера города?
44. Раскройте функции и полномочия органов местного самоуправления в развитии отраслей социальной сферы города.
45. Охарактеризуйте основные направления развития отраслей социальной сферы города на современном этапе.
46. Назовите основные нормативы и расчетные показатели уровня удовлетворенности потребностей городского

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТА

1. Состав и структура городского хозяйства на примере города ...;
2. Эволюция развития городов в России;
3. Система органов местного самоуправления на примере города …;
4. Состав и структура жилищного комплекса на примере города …;
5. Состав и структура коммунального комплекса на примере города …;
6. Состав и структура транспортного комплекса на примере города …;
7. Развитие потребительского рынка муниципального образования на примере города …;
8. Состав и структура строительного комплекса на примере города …;
9. Тенденции развития социальной инфраструктуры муниципального образования на примере города …;
10. Формирование системы экологической безопасности муниципального образования на примере города …;
11. Стратегическое планирование муниципального образования на примере города …;
12. Муниципальный бюджет и его структура на примере города …;
13. Территориальное зонирование муниципального образования на примере города …;
14. Реформирование жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципального образования на примере города …;
15. Развитие системы благоустройства муниципального образования на примере города ….

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных бакалавров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений;
Уметь:	
Уровень 1	адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Владеть:	
Уровень 1	Навыками ведения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений.
3.1.2	Базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
3.2.2	Вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
3.2.3	Вести учет межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками ведения для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
3.3.2	Навыками принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1. Контрольные вопросы и задания
ФОС в полном объеме приведен в Приложении 1
3.2. Темы письменных работ
3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен/зачет в установленном порядке.

Процедура защиты курсовой работы
Защита курсовой работы проводится в форме очной беседы. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями. Студент должен пояснить порядок и суть представленных расчетов.

Шкала оценивания
«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по теме курсовой работы и умение уверенно применять методику расчета сметной стоимости строительно-монтажных работ, сметной стоимости строительного объекта сметной стоимости строительства в целом в процессе разработки сметной документации в соответствии с заданием курсовой работы.
«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал по теме курсовой работы, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять методику расчета сметной стоимости строительно-монтажных работ, сметной стоимости строительного объекта сметной стоимости строительства в целом в процессе разработки сметной документации в соответствии с заданием курсовой работы.
«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении материала по теме курсовой работы, но при этом владеющему основными понятиям и категориями по теме курсовой работы, способному применять методику в соответствии с заданием курсовой работы.
«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания теоретического материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и в выполнении практических расчетов в соответствии с темой курсовой работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа над курсом «Менеджмент» складывается из следующих элементов: посещения лекций, практических занятий, самостоятельного изучения материала по учебникам, учебным пособиям и др. источникам информации, сдачи экзамена.
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Подготовка к контрольным мероприятиям. Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере. В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет- ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Основы финансовой грамотности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование общей функциональной финансовой грамотности, овладение методами и инструментами финансовых расчетов для решения практических задач.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
Уметь:	
Уровень 1	вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного эко-номического и финансового планирования, воз-никающие на разных этапах жизненного цикла
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения; права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного эко-номического и финансового планирования, воз-никающие на разных этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1. Контрольные вопросы и задания
ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА 1. Дайте определение понятию «экономика». 2. Основные типы «провалов» рынка.

3. В чем отличие акций и облигаций?
4. Назовите виды акций.
5. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
6. Виды некоммерческих организаций.
7. Дайте определение понятию «общественное благо».
8. Дайте определение понятию «рыночное равновесие».
9. Назовите функции налогов.
10. Дайте определение понятию «коррупция».
11. Какой существует алгоритм выбора банковской карты?
12. Деньги в долг: как правильно выдавать и брать?
13. Доходы и расходы семьи.
14. Какую роль играют деньги в экономике?
15. Жизнь в кредит: за и против
16. Ипотека: что важно знать и уметь?
17. Как делать сбережения?
18. Как научиться экономить?
19. Как начать свой бизнес с нуля?
20. Как появились деньги и зачем они нужны?

3.2. Темы письменных работ

2 ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. География на купюрах
2. История денег: от древности до современности
3. История пенсий и пенсионная реформа в России
4. История появления векселя
5. Исследование рынка банковских карт
6. Банковские карты и их развитие на современном этапе.
7. Банковские операции для физических лиц
8. Будущее финансовой профессии
9. Бюджет и экономия семьи
10. Влияние инфляции на экономику семьи
11. Финансовые организации и принципы взаимодействия с ними
12. Основные финансовые инструменты и возможности их использования для до-стижения финансового благополучия
13. Экономические и финансовые риски при выборе финансовых инструментов
14. Рынок ценных бумаг
15. Криптовалюта
16. Участники фондовых рынков
17. Методы ведения личного бюджета и стратегии управления расходами
18. Личный финансовый план. Планирование доходов.
19. Основные методы рационализации расходов
20. Финансовое поведение во время кризиса. Личный финансовый риск-менеджмент
21. Правила грамотного накопления на различные цели. Осознанный выбор прио-ритетов
22. Страхование – элемент защиты финансовых планов

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в прил.1.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в пись-менной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45минут.Зачет получает студент, верно ответивший на два теоретических вопроса. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать за-чет в установленном порядке.
Шкала оценивания
«Зачтено» Выставляется студенту, владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и спо-собному применять полученные знания по образцу в стандарт-ной ситуации.
«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части ос-новного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также де-монстрирует их при решении типовых практических задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки сту-дентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изу-чить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить за-дания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых зна-ний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной ра-боты, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой те-ме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Социально-экономическая статистика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование целостного представления об основополагающих приемах, методах и способах статистического исследования социально-экономических явлений и процессов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.
Уметь:	
Уровень 1	производить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	производить анализ финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Способы сбора и обработки данных; методики расчета социально-экономических показателей; методы анализа и оценки данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач.
3.1.2	Методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; собирать, анализировать и оценивать социально-экономическую информацию, содержащуюся в различных информационных ресурсах.
3.2.2	Производить анализ финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства.
3.2.3	Анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Сбора и обработки необходимых данных; выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; анализа и оценки социально-экономической информации, содержащейся в различных информационных ресурсах; выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов; интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.
3.3.2	Навыками проведения анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Какие основные задачи и источники данных статистики населения вы знаете?
2. Какие основные показатели численности и состава населения вы знаете?
3. Какие показатели естественного движения населения вы знаете?
4. Какие показатели механического движения населения вы знаете?
5. Какие показатели занятости и безработицы вы знаете?
6. Какие показатели численности и движения трудовых ресурсов вы знаете?
7. Какие группы показателей рассчитываются для характеристики уровня жизни населения?
8. Какие показатели доходов населения вы знаете?
9. Что включают в себя расходы населения?
10. Назовите основные задачи статистики основных производственных фондов?
11. Дайте определение «оборотный капитал». Назовите классификационные признаки оборотного капитала.
12. Назовите источники формирования заемных средств.
13. Какие показатели наличия и структуры основных производственных фондов вы знаете?
14. Какие показатели состояния и движения основных производственных фондов вы знаете?
15. Какие показатели использования основных производственных фондов и фондовооруженности труда вы знаете?
16. Какие показатели объема и структуры запасов материальных ценностей вы знаете?
17. Какие показатели использования запасов материальных ценностей вы знаете?
18. Назовите агрегированные индексы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
19. Назовите индивидуальные индексы, применяемые при анализе себестоимости продукции.
20. Назовите индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов, применяемые при изучении динамики себестоимости по группе предприятий, производящих продукцию одного и того же вида.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура зачета

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Основы градостроительной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Геоинформатика и кадастр**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование знаний и умений в ходе территориального планирования

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки планов и проектов в сфере градостроительной деятельности и развития городского хозяйства

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Имеет представление о социально-экономической, правовой информации в сфере градостроительной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использует знания законодательства Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Имеет представление о социально-экономической, правовой информации в сфере градостроительной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Использует знания законодательства Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки планов и проектов в сфере градостроительной деятельности и развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие градостроительного регламента.
2. Понятие градостроительного зонирования.
3. Что является территориальной зоной?
4. Что такое правила землепользования и застройки?
5. Какие виды территориальных зон бывают?
6. Какой порядок установления территориальных зон?
7. В каких целях разрабатываются правила землепользования и застройки?
8. Как и с учетом чего устанавливаются границы территориальных зон при подготовке правил землепользования и застройки.
9. С учетом чего устанавливается градостроительный регламент?
10. На какие земельные участки не распространяется действие градостроительного регламента?
11. Что такое вид разрешенного использования?
12. Что такое зоны с особыми условиями использования территорий?
13. Какие виды зон с особыми условиями использования территорий бывают?
14. Какой порядок установления, изменения или прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий?
15. Что такое проект межевания территории?
16. Какой порядок подготовки проекта межевания территории?
17. Что такое элемент планировочной структуры?
18. Из каких частей состоит проект межевания территории?
19. Что включают в себя материалы по обоснованию проекта межевания территории?

3.2. Темы письменных работ

Практическая работа №1. Работа с классификатором видов разрешенного использования земельных участков
Практическая работа №2. Схема градостроительного зонирования города Петровска

Практическая работа №3. Градостроительный регламент
3.3. Фонд оценочных средств
Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Системы жизнеобеспечения города

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины "Системы жизнеобеспечения город"а является формирование у студентов знаний о месте инженерной инфраструктуры в комплексе предприятий, предоставляющих муниципальные услуги; о способах, формах и методах производства жилищно-коммунальных услуг, с учетом минимизации негативного воздействия на окружающую среду

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	выделять основные черты производственно-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и ведомств, относящихся к различным отраслям городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов и технологий сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности организации инженерной инфраструктуры и производимого ею продукта, отличительные черты и признаки этого продукта
Уметь:	
Уровень 1	оперативно реагировать на изменения в системе управления под воздействием различных факторов
Владеть:	
Уровень 1	навыками интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования методов государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основы нормативно-правовой базы, регулирующую сферу городского хозяйства

Уметь:	
Уровень 1	пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- особенности производственно-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.2	- особенности организации инженерной инфраструктуры и производимого ею продукта, отличительные черты и признаки этого продукта;
3.1.3	- особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений;
3.1.4	- направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.5	- основы нормативно-правовой базы, регулирующую сферу городского хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- выделять основные черты производственно-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и ведомств, относящихся к различным отраслям городского хозяйства;
3.2.2	- оперативно реагировать на изменения в системе управления под воздействием различных факторов;
3.2.3	- формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию;
3.2.4	- своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.5	- пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками применения методов и технологий сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.2	- навыками интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.3	- навыками формирования управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.4	- навыками использования методов государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.3.5	- навыками применения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные принципы организации территории населенных мест
2. Инженерная инфраструктура – подотрасль материального производства
3. Организация водоснабжения населенных мест
4. Классификация источников водоснабжения
5. Организация зон санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения
6. Организация зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения
7. Способы очистки питьевой воды
8. Организация горячего водоснабжения
9. Требования к очистке сточных вод
10. Основные системы канализации и очистки сточных вод
11. Основные способы очистки сточных вод, канализационные очистные сооружения
12. Виды сточных вод и назначение канализационных инженерных сооружений
13. Системы и схемы теплоснабжения
14. Классификация систем центрального теплоснабжения
15. Подготовка объектов и систем теплоснабжения к работе в осенне-зимних условиях, оценка готовности поставщиков и потребителей тепла к отопительному сезону
16. Государственный надзор в области энергоресурсосбережения

17. Топливно-энергетические ресурсы. Условное топливо.
18. Системы электроснабжения
19. Электрические станции
20. Классификация сетей электроснабжения
21. Управление электроэнергетическими системами
22. Газораспределительные сети в городах, классификация сетей
23. Особенности устройства наружных газопроводов
24. Особенности устройства подземных газопроводов
25. Санитарная очистка городских территорий
26. Состав и свойства твердых бытовых отходов
27. Уборка городских территорий
28. Способы утилизации твердых бытовых отходов
29. Нормы накопления, системы сбора и удаления ТКО
30. Утилизация промышленных и особо опасных отходов

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Энергоресурсосбережение в системе водоснабжения;
2. Энергоресурсосбережение в системе теплоснабжения;
3. Энергоресурсосбережение в системе электроснабжения;
4. Международный опыт функционирования систем теплоснабжения;
5. Международный опыт функционирования систем водоснабжения;
6. Международный опыт функционирования систем электроснабжения;
7. Международный опыт функционирования систем утилизации твердых бытовых отходов;
8. Анализ современного состояния систем теплоснабжения;
9. Анализ современного состояния систем водоснабжения;
10. Анализ современного состояния систем электроснабжения;
11. Функциональное зонирование городских территорий;
12. Межселенные земли, назначение и использование;
13. Взаимодействие городских и пригородных предприятий;
14. Назначение, классификация и особенности городских дорог;
15. Особенности продукции инженерной инфраструктуры;
16. Особенности водозаборных сооружений в зависимости от характера источника водоснабжения;
17. Технологические особенности очистки воды в зависимости от источников водоснабжения;
18. Новые технологии очистки воды;
19. Требования к качеству воды различного назначения;
20. Современные способы очистки сточных вод.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Региональная экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики
1.2	
1.3	Задачами изучения дисциплины является: теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей. Приобретение ими знаний о закономерностях функционирования современной экономики. Изучение основных понятий, категорий и инструментов экономики. Приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	знает базовые принципы необходимые для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Студент сможет, используя учебную и научную литературу, описать структуру, масштабы, динамику и факторы развития экономики, порядок распределения ресурсов в экономике
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Студент сможет исследовать процессы, происходящие в развитии общества, страны, используя основы экономических знаний
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	владеет методами и использует их для реализации практических задач на предприятиях ГХ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	знает базовые принципы необходимые для решения поставленных экономических задач
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Студент сможет, используя учебную и научную литературу, описать структуру, масштабы, динамику и факторы развития экономики, порядок распределения ресурсов в экономике
3.2.2	Студент сможет исследовать процессы, происходящие в развитии общества, страны, используя основы экономических знаний

3.3	Владеть:
3.3.1	владеет методами и использует их для реализации практических задач на предприятиях ГХ

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Региональная экономика

1. Целевая программа, ее состав и структура.
2. Отраслевая специализация региона.
3. Территориально-поселенческое деление РФ.
4. Основные инструменты региональной политики.
5. Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона.
6. Сущность государственной стратегии регионального развития, его цели, задачи и инструменты.
7. Региональная политика РФ.
8. Основные принципы современного регионального управления.
9. Экономическая эффективность размещения отраслей на территории РФ.
10. Расходная часть региональных бюджетов.
11. Административно-территориальное деление РФ.
12. Предмет "Региональная экономика и управление". Его основные цели и задачи.
13. Структура народнохозяйственного комплекса Российской Федерации.
14. Программно-целевое управление хозяйством.
15. Федеральные округа и их значение для РФ.
16. Закономерности размещения производительных сил в РФ.
17. Природно-ресурсный потенциал РФ.
18. Обобщенная региональная структура РФ.
19. Основные принципы размещения производительных сил РФ.
20. Типология регионов России.
21. Региональная бюджетно-налоговая система РФ.
22. Особенности региональной политики РФ на современном этапе.
23. Система управления экономикой региона.
24. Основные принципы размещения производительных сил России.
25. Административно-территориальное деление РФ.
26. Экономическая классификация природных ресурсов.
27. Общий порядок разработки федеральных целевых программ.
28. Балансовый метод изучения "Региональной экономики и управления".
29. Основные факторы размещения производительных сил РФ.
30. Особые экономические зоны в РФ.
31. Картографический метод, его особенности и применение.
32. Региональное развитие: цели, критерии и методы управления.
33. Свободные экономические зоны.
34. Сущность и состав региональных финансов.
35. Сущность экономического районирования.
36. Размещение газовых и нефтяных месторождений в РФ.
37. Порядок формирования расходной части регионального бюджета.
38. Значение межрегиональных связей для формирования и развития общественного производства.
39. Методы отраслевой специализации региона.
40. Модели регионального роста.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета

Для проверки и последующего анализа полученных знаний студентам предлагается пройти тестовые задания. По структуре формирования ответа различают следующие типы заданий:

– тесты единственного выбора – предусматривают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.

– тесты множественного выбора – предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Осваивая дисциплину «Общая и региональная экономика» студенту необходимо приобрести навыки активной работы на лекциях, практических занятиях и организовывать самостоятельную работу.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Для успешного освоения дисциплины, сдачи зачета и экзамена необходимы активная демонстрация студентом своих знаний на практических занятиях, своевременное и правильное выполнение заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономика городского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика городского хозяйства» является формирование у студентов системы представлений, основ экономических знаний и практических навыков в области экономики городского хозяйства в целом, а также отдельных его подотраслей.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного применения методов и технологий сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять методы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективной интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	виды управленческих решений, принимаемых на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	формировать управленческие решения, принимаемые на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного принятия управленческих решений, принимаемых на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Уметь:	
Уровень 1	правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа методов и способов государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов,

	планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного использования социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.2	- особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.3	- виды управленческих решений, принимаемых на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.4	- методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации:
3.1.5	- особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.2	- применять методы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.3	- формировать управленческие решения, принимаемые на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.4	- правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.2.5	- уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками эффективного применения методов и технологий сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.2	- навыками эффективной интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.3	- навыками эффективного принятия управленческих решений, принимаемых на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.4	- навыками анализа методов и способов государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.3.5	- навыками эффективного использования социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие городского хозяйства
2. Место и роль городского хозяйства в системе народного хозяйства
3. Городское хозяйство и эффективность функционирования экономики
4. Особенности городского хозяйства
5. Основные черты производственно-эксплуатационной деятельности предприятий городского хозяйства.
6. Роль и значение системы управления в городском хозяйстве
7. Функции управления городским хозяйством.
8. Экономические механизмы регулирования предприятий городского хозяйства: прямые и косвенные
9. Понятие об основных фондах. Структура основных фондов в городском хозяйстве
10. Методы оценки основных фондов в городском хозяйстве
11. Износ и амортизация основных фондов в городском хозяйстве.
12. Пути улучшения использования основных фондов в городском хозяйстве.
13. Понятие об оборотных средствах. Особенности структуры оборотных средств в подотраслях городского хозяйства

14. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства в городском хозяйстве.
15. Источники формирования оборотных средств предприятий ЖКК
16. Понятие о трудовых ресурсах. Классификация трудовых ресурсов в ЖКК.
17. Особенности организации труда в ЖКК.
18. Формы организации труда в ЖКК
19. Направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов в городском хозяйстве.
20. Понятие о себестоимости продукции (работ, услуг). Особенности калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Роль и значение снижения себестоимости продукции (услуг) на предприятиях городского хозяйства.
22. Основные направления снижения себестоимости на предприятиях городского хозяйства
23. Природа цены и особенности ценообразования в непроизводственной сфере
24. Виды цен на услуги и принципы их установления.
25. Факторы, влияющие на формирование тарифа: сдерживающие, понижающие, повышающие.
26. Элементы цены услуги
27. Порядок установления тарифов на продукцию (работы, услуги) предприятий городского хозяйства.
28. Олигополистическое ценообразование, ценовая дискриминация в городском хозяйстве.
29. Роль и значение жилищного хозяйства. Состав жилищного хозяйства
30. Современное состояние жилищного хозяйства и особенности его функционирования
31. Основные проблемы в жилищном хозяйстве и пути их преодоления.
32. Состав коммунального хозяйства: санитарно-технические, транспортные, энергетические предприятия.
33. Роль, значение и особенности функционирования предприятий коммунального хозяйства.
34. Состав предприятий, занимающихся внешним благоустройством территории города
35. Особенности функционирования предприятий, занимающихся внешним благоустройством территории города.
36. Состав предприятий, занимающихся бытовым обслуживанием населения
37. Роль и значение функционирования предприятий, занимающихся бытовым обслуживанием населения города.
38. Роль и значение функционирования предприятий торговли и общественного питания.
39. Принципы и особенности функционирования предприятий торговли и общественного питания.
40. Муниципальная информационная служба. Обеспечение населения услугами связи.
41. Службы обеспечения безопасности жизнедеятельности города.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Особенности экономики и управления жилищным хозяйством города.
2. Особенности экономики и управления сферой теплоснабжения города.
3. Особенности экономики и управления сферой газоснабжения города.
4. Особенности экономики и управления сферой электроснабжения города.
5. Особенности экономики и управления водопроводно-канализационным хозяйством города.
6. Особенности экономики и управления дорожным хозяйством города.
7. Особенности экономики и управления транспортным хозяйством города.
8. Особенности экономики и управления зеленым хозяйством города.
9. Особенности экономики и управления санитарной очисткой города.
10. Особенности экономики и управления банно-прачечным хозяйством города.
11. Особенности экономики и управления сферой потребительского рынка города.
12. Особенности экономики и управления гостиничным хозяйством города.
13. Особенности экономики и управления ритуальным хозяйством города.
14. Особенности экономики и управления сферой связи города.
15. Особенности экономики и управления строительной сферой города.
16. Особенности экономики и управления сферой общественной безопасности города.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим

подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Государственное и муниципальное управление

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование целостного представления о системе государственного управления, структуре, порядке формирования и полномочиях различных ветвей государственной власти, правовой основы местного самоуправления, порядке формирования представительных и исполнительных органов власти местного самоуправления.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
Владеть:	
Уровень 1	Навыки использования законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих требования требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов и способов государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Навыки выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Порядок использования законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной

3.1.2	Способы оценки социально-экономических показателей, характеризующих развитие ЖКХ Порядок выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
3.2.2	Оценивать социально-экономические показатели, характеризующие развитие ЖКХ
3.2.3	Выбирать правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыки использования законодательных актов, постановлений, нормативно-технических документов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих требования требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
3.3.2	Навыки оценки социально-экономических показателей, характеризующих развитие ЖКХ
3.3.3	Навыки выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Государство, признаки государства
2. Формы государственного управления
3. Формы государственного устройства
4. Политический режим государства
5. Происхождение государства
6. Государство Российская Федерация
7. Страна Россия
8. Государственный строй России
9. Основы конституционного строя. Народовластие и федерализм.
10. Социальное государство
11. Светское государство
12. Политическое и идеологическое многообразие
13. Многообразие форм правления в государстве
14. Государственная власть
15. Президент Российской Федерации. Статус президента РФ
16. История должности первого лица государства
17. Выборы Президента РФ
18. Избирательные права граждан РФ
19. Права Президента РФ
20. Полномочия Президента РФ
21. Неприкосновенность Президента РФ
22. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ
23. Порядок отрешения от должности Президента РФ
24. Структура Федерального собрания РФ
25. Функции Федерального собрания
26. Основные полномочия Совета Федерации РФ
27. Основные полномочия Государственной Думы
28. Структура Совета Федерации РФ
29. Структура Государственной Думы РФ
30. Порядок формирования Совета Федерации РФ. История
31. Порядок формирования Государственной Думы РФ. История
32. Основные этапы законодательного процесса
33. Особенности законодательного процесса в России и за рубежом (США, основные европейские страны)
34. Неприкосновенность членов обеих палат Федерального собрания
35. Структура Правительства РФ
36. Порядок формирования и отставки Правительства РФ
37. Основные полномочия Правительства РФ
38. Должностные обязанности и полномочия Председателя Правительства
39. Основные полномочия федеральных министров РФ
40. Ограничения в деятельности членов Правительства РФ
41. Деятельность Правительства РФ
42. Аппарат Правительства РФ
43. Федеральные агентства и службы

44. Координационные и совещательные органы Правительства
45. Федеральные территориальные органы управления, их функции и полномочия
46. Судебная система РФ
47. Суды общей юрисдикции
48. Верховный суд РФ
49. Мировые судьи
50. Военные суды
51. Арбитражные суды
52. Конституционный суд РФ
53. Судья, статус судьи
54. Прокуратура РФ
55. Адвокатура и нотариат
56. Унитарные государства, общая характеристика
57. Система управления в унитарных государствах
58. Федеративные государства, типы федераций
59. Специфика федеративного устройства России
60. Административно-территориальное устройство России. История
61. Экономическое районирование РФ. Федеральные округа
62. Правовые основы организации регионального управления
63. Предметы ведения и полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Федерации.
64. Проблемы взаимоотношений федеральных органов государственной власти и государственных органов власти субъектов РФ
65. Система региональных органов власти
66. Законодательный орган региональной власти
67. Депутаты законодательного органа региональной власти
68. Система региональных исполнительных органов государственной власти
69. Специфика создания органов исполнительной власти субъектов РФ
70. Высший исполнительный орган исполнительной власти субъекта РФ
71. Институт высшего должностного лица субъекта РФ, статус, правовое положение
72. Формы и методы контроля за деятельностью государственных органов власти
73. Место и роль государственной собственности в системе государственного управления
74. В чем отличие местного самоуправления от государственной власти и от общественных организаций?
75. Каковы общие принципы организации местного самоуправления?
76. Что такое «местные интересы» ?
77. Какие функции выполняет местное самоуправление в современном обществе?
78. Каковы основные проблемы местного самоуправления в России?
79. Каковы основные модели местного самоуправления в современном мире?
80. Каковы особенности организации местной власти в советский период?
81. Как связано возрождение местного самоуправления в России с преобразованием в общественном строе и экономике государства?
82. Каков состав правовой базы местного самоуправления?
83. Устав муниципального образования, каков порядок его разработки и принятия?
84. Каковы основные признаки муниципального образования?
85. Каковы основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные ФЗ 2003 года?
86. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?
87. Как можно определить понятия: предметы ведения, полномочия, компетенция, вопросы местного значения?
88. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
89. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?
90. Каковы основные организационные формы осуществления населением местного самоуправления в РФ? Каковы их общие черты?
91. Какие избирательные системы вы знаете?
92. В чем сходство и различие между сходом и собранием граждан, между опросом и местным референдумом?
93. Что понимается под ТОС, как образуются органы ТОС?
94. Какова роль ТОС в осуществлении местного самоуправления?
95. Каковы основания для классификации органов местного самоуправления?
96. В чем особенности представительных и исполнительных органов местного самоуправления? Что означает принцип разделения властей?
97. Как подразделяются муниципальные служащие в зависимости от занимаемой должности?
98. Какие ограничения накладываются на муниципальных служащих?
99. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
100. Каковы общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?
101. Перед кем и за что несут ответственность органы и должностные лица местного самоуправления?
102. Какие органы государственной власти и по каким вопросам вправе осуществлять
103. контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления?
104. Какова структура города как системы?

105. Каковы признаки классификации муниципальных образований?
106. Каковы основные демографические категории населения и источники получения этой информации в муниципальных образованиях?
107. Какие научные подходы к зонированию территории существуют? Градостроительное зонирование территории города.
108. Каково значение инфраструктуры муниципального образования и её состав?
109. Каковы основные отрасли городского хозяйства?
110. Что входит в состав жилищно-коммунального комплекса города?
111. Что включает в себя социальная инфраструктура города?
112. Что такое городская агломерация и мегаполисы?
113. Каковы основные фазы развития города, что входит в понятие « устойчивое развитие города»?
114. Чем отличается подход к управлению локальными территориальными системами в СССР и в современной России?
115. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности? В чем её сложность?
116. Какова главная цель муниципальной деятельности?
117. Каковы особенности муниципальных услуг и способы их классификации?
118. Каковы основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне?
119. Какие средства используются для информирования населения о деятельности муниципальной власти
120. Каковы основные формы поддержки НКО органами МСУ
121. В чем сущность стратегического подхода к муниципальному управлению
122. Что такое муниципальная социальная политика
123. Почему целесообразна передача органам МСУ отдельных государственных полномочий в социальной сфере
124. Что такое « занятость» и « рынок труда»?
125. Каковы основные формы содействия занятости населения МО ?
126. В чем заключается сущность и задачи государственной жилищной политики?
127. Каковы роль и основные задачи органов МСУ в решении жилищной проблемы?
128. Что включает в себя система здравоохранения на территории МО?
129. Каковы полномочия органов МСУ по охране здоровья населения?
130. Каковы содержание и цели муниципальной политики в области социальной поддержки населения?
131. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в МО?
132. Какие принципы заложены в основу муниципальной образовательной политики?
133. Из каких элементов складывается муниципальная система образования?
134. Какова роль органов МСУ в сфере культуры?
135. Что такое муниципальная молодёжная политика и каковы её основные цели?
136. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры местной администрации?
137. Каковы основные виды структурных подразделений местной администрации?
138. Каков порядок планирования работы администрации?
139. Как соотносятся понятия «муниципальный служащий» и «кадры муниципального управления»?
140. Каковы основные требования к муниципальному служащему?
141. Каковы основные источники информации, используемые органами МСУ?
142. Какое значение имеет встраивание органов МСУ в единое информационное пространство России?
143. Какие задачи муниципального управления могут решаться с помощью статистической информации?
144. Как классифицируются виды контроля в МО?
145. Какова роль общественного контроля в МО?
146. Может ли и в какой мере показатель изменения качества жизни населения служить показателем эффективности муниципального управления?
147. Какие показатели могут быть использованы для оценки эффективности отдельных компонентов муниципального управления?
148. В чем особенности сельских поселений в сравнении с городскими?
149. Каковы основные задачи муниципального управления в сельской местности?
150. Какими полномочиями обладают органы МСУ в вопросах жизнеобеспечения сельских поселений?

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

По темам, указанным ниже, необходимо подготовить доклад-презентацию. Объем презентации 15-20 слайдов.
Продолжительность доклада 10 минут + 5 минут на вопросы.
Структура презентации доклада:
– тема доклада;
– цели доклада;
– основная часть доклада;
– заключение;
– список основных информационных ресурсов.

Темы докладов-презентаций
1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть ее значения и принципы.
10. Цели и основные положения региональной политики.
11. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов.
12. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
13. Особенности формирования органов местного самоуправления.
14. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
15. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики. Законотворческий процесс.
16. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
17. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
18. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
19. Государственная поддержка малого предпринимательства.
20. Государственная антимонопольная политика.
21. Банк России и его функции.
22. Государственное регулирование валютного рынка.
23. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
24. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
25. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
26. Основные направления социальной политики государства.
27. Государственное регулирование рынком труда.
28. МФЦ как новая технология предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Управление предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.
30. Государственное регулирование жилищно-коммунального комплекса.
31. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.
32. Жилищно-коммунальные организации и местное самоуправление

Доклад оценивается по следующим критериям:
1. Содержательность (Соответствует ли доклад теме? Насколько полно рассмотрена тема?)
2. Качество презентации (Структура слайдов и стиль их оформления, читаемость текста, существенность вынесенной на слайды информации).
3. Качество выступления (стиль речи, степень взаимодействия со слушателями, наличие примеров и разъяснений).
4. Ответы на вопросы (ориентируется ли докладчик в материале, способен ли делать предположения и выводы).

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в полном объёме в приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по шкале оценивания «Зачтено» и «Не зачтено».

Шкала оценивания
«Зачтено» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при ответе на дополнительные вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Организация городского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации городского хозяйства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов и способов государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
3.1.2	методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения методов и способов государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Организация производства как система научных знаний.
2. Организация производства как область практической деятельности.
3. Предприятие как производственная система.
4. Виды производственных систем.
5. Организация производства в пространстве.
6. Организация производства во времени.
7. Принцип специализации и его количественный показатель.
8. Принцип пропорциональности и его количественный показатель.

9. Принцип непрерывности и его количественный показатель.
10. Принцип прямоточности и его количественный показатель.
11. Принцип параллельности и его количественный показатель.
12. Принцип ритмичности и его количественный показатель.
13. Принцип автоматизации и его количественный показатель.
14. Принцип надежности и его количественный показатель.
15. Принцип гибкости и его количественный показатель.
16. Принцип экономичности и его количественный показатель.
17. Организационный эффект от мероприятий, направленных на повышение уровня производства.
18. Экономический эффект от мероприятий, направленных на повышение уровня производства.
19. Определение термина «городское хозяйство». Состав отраслей городского хозяйства.
20. Жилищное хозяйство.
21. Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли.
22. Понятие жилищно-коммунальной услуги.
23. Исполнители и потребители жилищных и коммунальных услуг
24. Транспортный комплекс города.
25. Строительный комплекс города.
26. Социально-экономическая сущность и необходимость планирования развития городского хозяйства.
27. Принципы планирования и виды планов городского развития.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

Отлично Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины.

Хорошо Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе.

Удовлетворительно Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Неудовлетворительно Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Государственные и муниципальные финансы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у будущих бакалавров целостного представления о финансовой системе страны и ее базовом элементе: государственных и муниципальных финансах, а также механизма их влияния на экономику и социальную сферу России.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	использовать в работе нормативную документацию и справочный материал.
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные законодательные и нормативные положения, регламентирующие функционирование финансовой системы страны.
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проверку содержания документов, регламентирующих функционирование государственных и муниципальных финансов; осуществлять проверку содержания документов, регламентирующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	формировать документы, регламентирующие функционирование государственных и муниципальных финансов; формировать документы, регламентирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные законодательные и нормативные положения, регламентирующие функционирование финансовой системы страны.
3.1.2	
3.1.3	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять проверку содержания документов, регламентирующих функционирование государственных и муниципальных финансов; осуществлять проверку содержания документов, регламентирующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	формировать документы, регламентирующие функционирование государственных и муниципальных финансов; формировать документы, регламентирующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ОПРОСУ

1. Дайте определение финансам, укажите их специфические черты.
2. Что является объектом распределительной функции финансов?
3. Каково содержание контрольной функции финансов?
4. Что такое финансовые ресурсы?
5. Перечислите источники и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и МСУ.
6. Дайте определение финансовой системы.
7. Назовите основные элементы финансовой системы в России.
8. Что понимается под финансовой политикой?
9. В каких структурных элементах финансовой политики раскрывается ее содержание?
10. По каким критериям можно классифицировать финансовую политику?
11. Что понимается под финансовым механизмом?
12. Что понимается под управлением финансами?
13. Каковы объекты и субъекты управления финансами?
14. Дайте определение финансового планирования, сформулируйте его отличительные черты.
15. Перечислите и раскройте основные задачи финансового планирования.
16. Дайте определение финансового регулирования.
17. Назовите формы и методы государственного финансового регулирования.
18. Каково содержание финансового контроля, его цели и задачи?
19. Какие принципы лежат в основе организации финансового контроля?
20. Охарактеризуйте основные формы и методы финансового контроля.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Для проверки и последующего анализа полученных знаний студентам предлагается пройти тестовые задания, сгруппированные в билет из 20 вопросов.

1. Финансы - это такие денежные отношения, которые:
а) связаны с движением только временно свободных денежных средств в процессе формирования и использования денежных фондов;
б) возникают между государством и хозяйствующими субъектами по поводу уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и получением субсидий и дотаций;
в) возникают между работодателем и наемным рабочим при найме на работу;
г) связаны с перераспределением средств между отраслями и регионами с целью их наиболее прибыльного использования.
2. Базовым звеном, на основе которого строится работа всех других звеньев финансовой системы, и уровень развития, которого определяет параметры других звеньев финансовой системы, выступает:
а) государственный бюджет;
б) государственный кредит;
в) финансы предприятий;
г) внебюджетные фонды.
3. Косвенные налоги - это такие налоги, которые:
а) уплачиваются физическими лицами после получения предусмотренных доходов;
б) фактическими плательщиками таких налогов являются не производители, а покупатели;
в) устанавливаются на движимое или недвижимое имущество плательщика.
4. Бюджетное устройство государства характеризуется следующим:
а) оно определяется структурой бюджетной системы;
б) оно состоит из двух звеньев в унитарном государстве и трех- в федеративном;
в) оно определяет структуру и количество звеньев бюджетной системы;
г) оно определяет структуру бюджетной системы и количество этапов бюджетного процесса.
5. К расходам региональных бюджетов можно отнести:
а) расходы, связанные с функционированием судебной власти в РФ;
б) расходы по регулированию финансового потенциала субъектов РФ;
в) расходы, связанные с проведением выборов и референдумов и с деятельностью средств массовой информации;
г) расходы на обустройство государственной границы.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

По темам, указанным ниже, необходимо подготовить доклад-презентацию. Объем презентации 15–20 слайдов. Продолжительность доклада 10 минут + 5 минут на вопросы.

1. Основные задачи финансовой политики РФ на современном этапе развития.

2. Основы формирования финансовой тактики и стратегии.
3. Состав и основы функционирования финансового механизма.
4. Понятие об управлении финансами и финансовом аппарате.
5. Органы, осуществляющие общее управление финансами, их состав и функции.
6. Назначение финансового планирования, его принципы и задачи.
7. Методы финансового планирования.
8. Характеристика централизованных и децентрализованных финансовых планов.
9. Содержание финансового контроля, его задачи и принципы.
10. Формы, виды и методы финансового контроля.
11. Органы, осуществляющие финансовый контроль, их специфика и функции.
12. Характеристика доходов бюджетной системы, их классификация.
13. Экономическая сущность и функции налогов.
14. Основы взимания налогов, их классификация.
15. Социально-экономическая сущность и значение расходов бюджета.
16. Формы и виды расходов бюджета.
17. Основы осуществления расходов на выполнение основных функций государства.
18. Необходимость формирования и назначение внебюджетных фондов.
19. Источники их формирования и классификация.
20. Характеристика доходов и расходов государственных социальных внебюджетных фондов.
21. Социально-экономическая сущность государственного кредита, его отличительные признаки.
22. Классификация государственных займов.
23. Государственный долг, причины его возникновения, последствия.
24. Основы управления государственным долгом

Доклад оценивается по следующим критериям:
1. Содержательность (Соответствует ли доклад теме? Насколько полно рассмотрена тема?)
2. Качество презентации (Структура слайдов и стиль их оформления, читаемость текста, существенность вынесенной на слайды информации).
3. Качество выступления (стиль речи, степень взаимодействия со слушателями, наличие примеров и разъяснений).
4. Ответы на вопросы (ориентируется ли докладчик в материале, способен ли делать предположения и выводы).

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в прил. 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале.

Шкала оценивания
«Зачтено» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.
«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при ответе на дополнительные вопросы.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на

каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Правовое регулирование в городском хозяйстве

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний о системе и механизме правового регулирования общественных отношений, связанных с организацией и функционированием жилищно-коммунального комплекса

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применить требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
3.1.2	требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применить требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками применения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Для проверки и последующего анализа полученных знаний студентам предлагается пройти тестовые задания, сгруппированные в билет из 20 вопросов. Выбор заданий осуществляется тестирующей системой случайным образом. Тестовые задания интерактивны. По структуре формирования ответа различают следующие типы заданий:
– тесты единственного выбора – предусматривают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов.
– тесты множественного выбора – предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных.

1. Назовите основной закон в России, регулирующий жилищные отношения:
а) Жилищно-коммунальный кодекс;
б) Закон «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
в) Жилищный кодекс;
г) Правила пользования жилыми помещениями.

2. Способ управления многоквартирным домом - это:
а) управление своими силами;
б) управление товариществом собственников жилья;
в) управление управляющей организацией;
г) муниципальное управление.

3. Что из перечисленного не относится к коммунальной услуге:
а) горячее водоснабжение;
б) электроснабжение;
в) холодная вода;
г) отопление.

4. Проверке готовности к отопительному периоду подлежат:
а) муниципальные образования;
б) организации водопроводно-канализационного хозяйства
в) теплоснабжающие организации;
г) энергосбытовые организации;
д) теплосетевые организации;
е) потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

5. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений относится к компетенции:
а) федеральных органов исполнительной власти;
б) судебных органов;
в) органов местного самоуправления;
г) органов государственной власти субъекта РФ.

6. Организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение и эксплуатирующая водопроводные и (или) канализационные сети, наделяется статусом гарантирующей организации:
а) если имеется решение органов исполнительной власти региона о наделении соответствующим статусом;
б) если к водопроводным и (или) канализационным сетям этой организации присоединено наибольшее количество абонентов из всех организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
в) если к водопроводным и (или) канализационным сетям этой организации присоединены предприятия жизнеобеспечения и градообразующие предприятия.

7. Жилое помещение предназначено:
а) для отдыха семьи после работы и учебы;
б) для проживания граждан;
в) для инвестирования личных финансовых накоплений;
г) для организации магазина розничной торговли.

8. Для жилищно-коммунальных услуг в России характерны:
а) социальная значимость;
б) высокая стоимость;
в) низкая заменяемость другими услугами;
г) хорошее качество;
д) долговечность при хранении.

9. Что из перечисленного, относится к компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
а) учет муниципального жилищного фонда;
б) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ;
в) определение порядка государственного учета жилищного фонда.

10. Не относится к способам управления многоквартирным домом:
а) непосредственное управление собственниками помещений;
б) управление специализированным потребительским кооперативом;
в) управление управляющей организацией;
г) управление обслуживающей организацией.

11. Не относится к жилищным услугам:
а) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
б) содержание общего имущества многоквартирного дома;
в) реконструкция многоквартирного дома;
г) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
д) содержание придомовой территории дома.

12. Срок службы лифта составляет:
а) 5 лет;
б) установленное в паспорте лифта количество лет;
в) 100 лет;
г) 25 лет;
д) с момента ввода в эксплуатацию до выхода из строя.

13. К жилым помещениям относятся:
а) жилой дом, часть жилого дома;
б) номер в гостинице;
в) комната;
г) квартира, часть квартиры.

14. Бремя содержания общего имущества многоквартирного дома несут:
а) работники управляющей организации;
б) собственники помещений в доме;
в) наниматели и арендаторы;
г) чиновники.

15. Включается ли площадь балконов, лоджий и террас в общую площадь жилого помещения?
а) Да;
б) Нет.

16. Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на следующие классы опасности:
а) I класс - чрезвычайно опасные отходы;
б) II класс - высокоопасные отходы;
в) III класс - умеренно опасные отходы;
г) IV класс - малоопасные отходы;
д) V класс - практически неопасные отходы;
е) VI класс – полезные отходы.

17. Высшим органом управления многоквартирным домом является:
а) Мэр города;
б) Директор управляющей организации;
в) Совет многоквартирного дома;
г) Общее собрание собственников помещений в доме;
д) Самый грамотный по вопросам управления многоквартирными домами житель дома.

18. Право принимать участие и голосовать на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме имеют:
а) собственники квартир в доме;
б) собственники помещений в доме;
в) жильцы дома;
г) собственники помещений, отобранные управляющей организацией.

19. Участниками жилищных правовых отношений могут быть:
а) физические лица;
б) юридические лица;
в) домашние животные;
г) публично-правовые образования;
д) жилище.

20. Жилищные права и обязанности возникают из следующих оснований:
а) из актов государственных органов и актов органов местного самоуправления;
б) из одностороннего волеизъявления гражданина;
в) из договоров и иных сделок;
г) из случайного события;
д) из судебных решений.

21. В какой статье Жилищного кодекса РФ перечислены основные принципы жилищного законодательства?
а) в статье 3 ЖК РФ;
б) в статье 2 ЖК РФ;
в) в статье 1 ЖК РФ.

22. Имеют ли право органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, для обеспечения условий осуществления гражданами права на жилище предоставлять гражданам жилые помещения из частного жилищного фонда?
а) Да;
б) Нет.

23. Учет какого жилищного фонда, осуществляют органы местного самоуправления?
а) всего жилищного фонда, находящегося на территории субъекта РФ;
б) муниципального жилищного фонда;
в) государственного жилищного фонда;

г) никакого.

24. В какой статье Жилищного кодекса РФ закреплена компетенция органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений?
а) в статье 12 ЖК РФ;
б) в статье 13 ЖК РФ;
в) в статье 14 ЖК РФ.

25. Единицами измерения коммунальных ресурсов являются:
а) 1 кВт/ч;
б) 1 Гкал.;
в) 1 кв.м.;
г) 1 куб.м.;
д) 1 чел.

26. Какое правомочие относится к компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений?
а) определение условий и порядка переустройства и перепланировки;
б) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

27. К чьей компетенции относится ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма?
а) в компетенции органов государственной власти РФ;
б) в компетенции органов государственной власти субъектов РФ;
в) в компетенции органов местного самоуправления.

28. Могут ли относиться к актам жилищного законодательства нормативные акты, регулирующие жилищные отношения, принятые органами местного самоуправления?
а) Да;
б) Нет.

29. В какой статье Конституции РФ закреплено положение о совместном ведении жилищного законодательства Российской Федерации и субъектов РФ?
а) в статье 40 Конституции РФ;
б) в статье 72 Конституции РФ;
в) в статье 35 Конституции РФ.

30. Какой орган устанавливает требования, которым должно отвечать жилое помещение?
а) Президент РФ;
б) органы местного самоуправления;
в) Правительство РФ.

31. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет:
а) ежегодных взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
б) ежемесячных взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
в) ежемесячных взносов лиц, по вине которых техническое состояние общего имущества дома ухудшилось;
г) ежегодных взносов из местного бюджета в фонд капитального ремонта общего имущества дома.

32. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается квартирой?
а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;
б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
в) – это часть жилого дома предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

33. Каким документом утверждаются основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов:
а) договором управления многоквартирным домом по согласованию между потребителем и управляющей организацией;
а) правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
а) договором поставки коммунального ресурса в целях предоставления коммунальных услуг, заключенного исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией.

34. Что понимается под государственным жилищным фондом?
а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц;
б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам РФ;
в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

35. В какой срок направляется заявителю решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение?
а) не позднее чем через 1 день со дня принятия решения;
б) не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения;
в) сразу же после принятия об отказе в переводе помещения.

36. В каких многоквартирных домах собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома:
а) в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры;
б) в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем шестнадцать квартир;
в) во всех многоквартирных домах, вне зависимости от способа управления.

37. В какой момент возникает право собственности на общее имущество в многоквартирном доме?
а) в момент государственной регистрации права собственности на долю в общем имуществе в многоквартирном доме;
б) в момент государственной регистрации права собственности на помещение в доме.

38. Является ли общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире принадлежностью к комнатам в коммунальной квартире?
а) Да;
б) Нет.

39. Допускается ли заселение одной комнаты лицами разного пола при предоставлении жилого помещения по договору социального найма?
а) Нет, это запрещено Жилищным кодексом РФ;
б) Да, даже без согласия вселяющихся лиц.

40. Является ли прекращение учебы, основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии?
а) Да;
б) Нет.

41. Имеет ли право наймодатель запретить вселение в жилое помещение иных граждан в качестве членов семьи нанимателя, проживающего по договору социального найма?
а) Да;
б) Нет.

42. Могут ли в качестве специализированных жилых помещений использоваться жилые помещения из частного жилищного фонда?
а) Да;
б) Нет.

43. Из какого жилищного фонда, предоставляются жилые помещения гражданам, единственное жилое помещение которых, стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств?
а) из фонда социального использования;
б) из фонда коммерческого использования;
в) из фонда специального использования.

44. Возможно ли осуществление обмена жилого помещения без согласия временно отсутствующих членов семьи нанимателя?
а) Да;
б) Нет.

45. Каким образом определяется размер платы за коммунальные услуги?
а) только по показаниям приборов учета;
б) только исходя из нормативов потребления коммунальных услуг;
в) по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

46. Имеют ли право органы местного самоуправления предоставлять управляющим организациям, ТСЖ, ЖК или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства на капитальный ремонт многоквартирных

домов?
а) Да;
б) Нет.

47. Для чего необходимо установление доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме?
а) для управления многоквартирным домом;
б) несения пропорционально своей доли обязательных расходов на содержание жилого помещения в многоквартирном доме;
в) несения пропорционально своей доли обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме и голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

48. Подлежит ли выделению в натуре доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме?
а) Да;
б) Нет.

49. Жилищный кодекс РФ вступил в силу:
а) 01 января 2005 г.;
б) 01 июля 2006 г.;
в) 01 марта 2005 г.;
г) 01 октября 2006 г.

50. Какие платежи включены в плату за коммунальные услуги?
а) холодное и горячее водоснабжение;
б) электроснабжение;
в) газоснабжение;
г) отопление;
д) все перечисленные платежи.

51. Многоквартирный дом может управляться:
а) любым количеством управляющих организаций;
б) только одной управляющей организацией;
в) одной управляющей организацией, за исключением случаев, установленных законом;
г) только двумя управляющими организациями.

52. Собственник жилого помещения несет:
а) риск случайной гибели жилого помещения;
б) бремя содержания жилых помещений других собственников в многоквартирном доме;
в) бремя содержания жилого помещения;
г) бремя содержания общего имущества в многоквартирном доме.

53. Какое жилое помещение, в соответствии с ЖК РФ, признается жилым домом?
а) - это индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;
б) – это структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых или иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;
в) – это часть жилого дома (или квартиры) предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

54. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, содержит следующие работы по пожарной безопасности:
а) разработка и осуществление мер пожарной безопасности;
б) осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты;
в) проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности.

55. Взыскание по исполнительным документам на жилое помещение (его части), принадлежащее гражданину-должнику на праве собственности:
а) не может быть обращено, так как жилище неприкосновенно, никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения;
б) не может быть обращено, если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением, если оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

в) может быть обращено, если судебным приставом-исполнителем наложен арест на жилое помещение (его часть) и оно внесено в опись арестованного имущества.

56. Как называется высший орган управления многоквартирным домом?
а) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;
б) Правление многоквартирным домом;
в) Общее собрание товарищества собственников жилья.

3.2. Темы письменных работ

Примерные темы для письменных работ:
1. Жилищный кодекс РФ как основной жилищный закон;
2. Защита жилищных прав граждан;
3. Конституционное право на жилище;
4. Юридические гарантии конституционного права на жилище;
5. Система жилищно-правовых отношений;
6. Субъекты жилищных отношений;
7. Распределение полномочий в сфере жилищных отношений между уровнями публичной власти;
8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере переустройства и перепланировки жилого помещения;
9. Межведомственные комиссии по оценке и обследований помещений (домов) в деле ликвидации аварийного жилищного фонда;
10. Правовой режим жилого помещения;
11. Жилые помещения в общежитиях: назначение, порядок пользования;
12. Предоставление специализированых жилых помещений;
13. Правовой порядок реконструкции многоквартирного жилого дома;
14. Порядок признания многоквартирного жилого дома аварийным;
15. Специализированный жилищный фонд;
16. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и наоборот;
17. Правила пользования жилыми помещениями;
18. Договор социального найма
19. Социальный наем жилого помещения;
20. Наемный дом: понятие и правовое регулирование;
21. Юридическое положение собственника жилого помещения;
22. Многоквартирный дом как предмет управления;
23. Общее имущество в многоквартирном доме;
24. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;
25. Региональная система капитального ремонта многоквартирных домов: проблемы становления и пути развития;
26. Правовая природа взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
27. Правовой режим специального счета при формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
28. Региональные фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: правовое положение и значение;
29. Правовое положение гарантирующей организации;
30. Правовой статус Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России;
31. Федеральный фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
32. Правовой статус регионального органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
33. Государственный жилищный инспектор: права, обязанности, запреты, ограничения и ответственность;
34. Муниципальный жилищный контроль;
35. Меры социальной поддержки населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
36. Жилищные субсидии: понятие, виды и значение;
37. Основные требования к благоустройству территории муниципальных образований;
38. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
39. Административная ответственность в сфере управления многоквартирными жилыми домами;
40. Договор энергоснабжения как гражданско-правовой договор;
41. Договорные отношения в сфере теплоснабжения;
42. Договоры в сфере водоснабжения;
43. Деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами: организационно-правовые вопросы;
44. Правовой статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
45. Правовой статус субъектов водоснабжения и водоотведения;
46. Правовой режим объектов электроснабжения;
47. Правила благоустройства территории муниципальных образований: проблемы обеспечения соблюдения и механизмы контроля;
48. Юридическая ответственность за нарушения правил благоустройства;
49. Правовое обеспечение государственных и муниципальных финансов в жилищно-коммунальном хозяйстве;
50. Бюджетные расходы в жилищно-коммунальном хозяйстве: направления и правовые формы;
51. Лицензирование в жилищно-коммунальном хозяйстве: понятие, порядок и значение;

52. Инвестиционные отношения в жилищно-коммунальном хозяйстве: проблемы правового регулирования и значение;
53. Правовое регулирование концессии в жилищно-коммунальном хозяйстве;
54. Государственный жилищный надзор в Российской Федерации;
55. Общественный контроль в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.3. Фонд оценочных средств

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОПРОСА

1. Что такое «жилище»?;
2. Опишите содержание жилищных правовых отношений;
3. В чем значение конституционного принципа неприкосновенности жилища?;
4. Назовите принципы правового регулирования жилищных отношений;
5. В чем отличие понятий «жилищный фонд» и «жилое помещение»?;
6. Укажите на отличительные признаки нежилого помещения;
7. Каково значение технического учета жилищного фонда?;
8. Перечислите цели и стадии перевода жилого помещения в нежилое помещение;
9. Расскажите о содержании права собственности на жилое помещение;
10. Чем отличается договор социального найма жилья от договора найма жилья? Назовите отличительные черты;
11. Охарактеризуйте жилые помещения маневренного фонда: каковы особенности их правового режима?;
12. Дайте определение понятию «благоустройство территории»;
13. Перечислите обязанности субъектов благоустройства;
14. Каковы особенности организации благоустройства придомовых территорий?;
15. Расскажите порядок получения разрешения на проведение земляных работ на территории города Томска;
16. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения;
17. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения;
18. На каком уровне публичной власти утверждаются схемы водоснабжения и водоотведения?;
19. Чем отличается саморегулирование в жилищной сфере от саморегулирования в коммунальной сфере?;
20. Что Вам необходимо сделать, чтобы получить лицензию на предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами?;
21. В чем назначение регионального жилищного надзора?;
22. В чем содержание предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?;
23. Каковы лицензионные требования в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?;
24. Расскажите о сфере применения муниципального жилищного контроля;
25. Какими нормативными документами регламентируется деятельность общественного жилищного контроля?
26. Дайте определение понятию «муниципально-частное партнерство»;
27. Условия соглашения о государственно-частном партнерстве;
28. Дайте общую характеристику Федеральному закону о ГИС ЖКХ;
29. Что такое инвестиционная программа ресурсоснабжающей организации?;
30. Расскажите об общественном контроле над деятельностью естественных монополий;
31. Назовите причины существования аварийного жилищного фонда в РФ;
32. Какие вы знаете требования, которым должно отвечать жилое помещение для признания его пригодным для проживания;
33. Дайте определение понятию «управление многоквартирным жилым домом»;
34. Что включается в общее имущество многоквартирного дома?;
35. Может ли быть общее имущество в индивидуальном жилом доме?;
36. Является ли жилищно-накопительный кооператив способом управления многоквартирным домом?;
37. Каковы полномочия органов государственной власти субъекта РФ в области организации и финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах?;
38. Расскажите о порядке изменения способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
39. Какой субъект может быть владельцем специального счета в региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах?;
40. Региональный оператор может быть владельцем специального счета в региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах?;
41. Каков порядок отбора подрядных организаций в региональной системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах?;
42. В чем значение такого юридического документа как схема теплоснабжения?;
43. Дайте определение понятиям «теплоснабжающая организация» и «теплосетевая организация»;
44. В чем заключается проверка готовности к отопительному периоду;
45. Каков порядок вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

46. Дайте определение понятиям «гарантирующая организация», «абонент» и «водоснабжение»;
47. Что включается в себя «обеспечение качества питьевой воды»?;
48. Охарактеризуйте подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения.
49. Перечислите принципы государственной политики в сфере газоснабжения;
50. Что такое единая система газоснабжения?;
51. Объясните, каковы требования к поставляемому газу?;
52. Расскажите о правовом регулировании промышленной безопасности при осуществлении газоснабжения;
53. Дайте определение понятию «оперативно-технологическое управление»;
54. Перечислите субъектов электроэнергетики;
55. В чем состоят правовые основы функционирования оптового рынка;
56. Раскройте гарантии надежного обеспечения потребителей электрической энергией;
57. Дайте определение понятию «отходы производства и потребления». Выделите его основные признаки;
58. Перечислите принципы государственной политики в сфере обращения с отходами производства и потребления;
59. Расскажите о значении территориальной схемы обращения с отходами;
60. Что такое экологический сбор? Каковы его плюсы и минусы?

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задача 1.

Гражданин Т., проживающий в снимаемой им по договору аренды квартире гражданки В., решил остеклить лоджию и заключил договор с ООО «Рассвет». Остекления обошлось гр. Т. в 100 тыс. руб., которые он решил зачесть в счёт своей арендной платы. Узнав о том, что арендатор самовольно остеклил лоджию, и не будет выплачивать ему следующие несколько месяцев арендную плату, арендодатель обратилась в суд с требованием о расторжении договора с гр. Т. и выселении его без предоставления другого жилого помещения.
Решите данное дело.

Задача 2.

ИП Иванову И.И. на праве собственности, подтвержденном свидетельством о государственной регистрации, принадлежит квартира в многоквартирном жилом доме. Для перевода данной квартиры в нежилое помещение предприниматель направил в администрацию города заявление о переводе вышеуказанной квартиры в нежилое помещение под магазин непродовольственных товаров, приложив к нему следующие документы: нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации права собственности предпринимателя на указанную квартиру; технический паспорт квартиры; поэтажный план дома; проект перепланировки и переустройства квартиры; копию лицевого счета; выписку из домовой книги; заключение пожарной части; заключение о возможности перепланировки вышеуказанной квартиры; санитарное-эпидемиологическое заключение. Рассмотрев данное заявление и документы, администрация города отказала предпринимателю в переводе в нежилое помещение квартиры в жилом доме, мотивируя тем, что индивидуальный предприниматель самовольно без разрешительных документов произвел перепланировку квартиры, в том числе оборудовал дверной проем (доступ к нежилому помещению) и выполнил отделку части фасада существующего здания с размещением рекламы.
Не согласившись с решением администрации города, Иванов И.И. обратился в суд с заявлением о признании незаконными действий городской администрации, выраженных в отказе в переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение. Какое решение должен вынести суд?

Задача 3.

ООО «Импульс» на праве собственности принадлежит квартира в пятиэтажном доме. Квартира располагается на 3 этаже. Директор ООО предоставил квартиру для проживания главному инженеру ООО. Работник решил поставить в квартиру современную стиральную машину.
Нужно ли согласовывать эту установку в органах местного самоуправления, ТСЖ (УК)? Необходимо ли согласие работодателя?

Задача 4.
По данным статистики доходы населения муниципального образования «Т» по итогам прошедшего года снизились на 2%. Глава местной администрации муниципального образования дал поручение по снижению размера платежей за жилищно-коммунальные услуги. Орган по развитию местных финансов и экономики предложил снизить размер платы за капитальный ремонт и размер платы за текущий ремонт многоквартирных домов. Глава администрации, изучив предложения, издал правовой акт по снижению размера указанных платежей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
Оцените действия главы местной администрации? Прав ли он?

Задача 5.

На территории, прилегающей к многоквартирному дому, гражданка Б. развела для своих нужд огород и отгородила его деревянным забором, срубив при этом несколько деревьев. На возмущение соседей она отвечала, что часть урожая передаст в качества дара в приют для детей-инвалидов.
Является ли действия гр. Б. нарушением права общей долевой собственности других собственников помещений в многоквартирном доме?

Задача 6.

Возвращаясь поздно ночью домой, гражданин Г., находящийся в состоянии алкогольного опьянения, пытаясь открыть входную дверь в подъезд многоквартирного дома, сломал по неосторожности домофон и доводчик. На следующий день в беседе с председателем ТСЖ гр. Г отрицал свою причастность к неисправности оборудования, несмотря на то, что событие было зафиксировано камерами видеонаблюдения.
Каков порядок действия председателя ТСЖ в сложившейся ситуации?

Задача 7.

Члену жилищного кооператива гражданину А. была предоставлена часть придомовой территории многоквартирного дома для установки металлического гаража. После оформления соответствующего разрешения гр. А. установил гараж на отведенном ему месте и пользовался им до тех пор, пока не попал в автомобильную аварию. В результате полученных травм он стал инвалидом, а автомобиль из-за полученных повреждений не подлежал восстановлению. Гр. А. продал свой гараж гр. Л. жильцу из соседнего дома, которому негде было ставить свой автомобиль.
Председатель правления кооператива, узнав о сделке, совершенной гр. А., заявил, что она является недействительной, так как гараж стоит на земельном участке, находящимся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, а новый владелец гаража не является ни членом ТСЖ, ни жильцом дома, в котором создано ЖК. Однако гр. А. сказал, что он продал не землю, а свой гараж, который не находится в общей долевой собственности, а является его личной собственностью.
Разрешите спор.

Задача 8.

Гражданин Н. приобрел квартиру в многоквартирном доме. Через некоторое время к нему явились представители товарищества собственников жилья, образованного в данном доме, и сказали, что он должен внести определенную сумму на благоустройство придомовой территории (обустройство клумб и волейбольной площадки) в соответствии с решением общего собрания членов ТСЖ. Котов отказался. Тогда представители товарищества собственников жилья заявили, что обратятся в суд, и уже суд обяжет гр. Н. внести требуемую сумму. Кроме этого с Котова будут также взысканы все убытки, причиненные неисполнением его обязанности по оплате общих расходов.
Кто прав в данном случае?

Задача 9.

Гражданин П. проживает в собственной квартире в многоквартирном доме. В этом доме создано ТСЖ, которое управляет домом, в частности, заключает договоры непосредственно с ресурсоснабжающими организациями о предоставлении коммунальных услуг. Гр. П. не является членом ТСЖ.
Он обратился непосредственно в ресурсоснабжающую организацию для заключения с ним договора о предоставлении коммунальных услуг. В ресурсоснабжающей организации ему отказали в заключение договора, сославшись на то, что в его доме создано ТСЖ, и между данной организацией и ТСЖ заключен договор о предоставлении коммунальных услуг данному дому.
Попов обратился в суд с иском о понуждении заключения договора, содержащего условия предоставления коммунальных услуг, с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.
Как следует решить дело?

Задача 10.

Гражданин Д. оборудовал в подвале дома мастерскую по ремонту обуви, снабдив ее соответствующей вывеской. Разрешение на открытие дал директор УК, которая управляла домом. Он же и разрешил в подвале дома потреблять для нужд мастерской коммунальные ресурсы.
По истечении нескольких дней после открытия мастерской к сапожнику стали приносить в ремонт обувь, как жители его дома, так и жители соседних домов. Однако жители дома выразили недовольство тем, что сапожник занимается предпринимательской деятельностью в помещении, являющемся общей собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, не получив на это разрешение собственников помещений в доме. Гр. Д. на это ответил, что разрешения ему от собственников не нужно, так как он получил разрешение органа местного самоуправления на предпринимательскую деятельность — проведение платного ремонта обуви, а также разрешение директора УК. К тому же жалоб на него от собственников помещений в доме, где находится его мастерская, не поступало.
Кто прав в сложившейся ситуации? Может ли директор УК дать разрешение на потребление коммунальных ресурсов в подвале дома для нужд мастерской?

Задача 11.

Гражданин М. арендовал помещение в подвале многоквартирного жилого дома под столярную мастерскую у ТСЖ, сделал в помещении ремонт за свой счет, установил отдельные приборы учета коммунальных ресурсов, заключил необходимые договоры с ресурсоснабжающими организациями и, минуя ТСЖ, оплачивал потребленные ресурсы. Затем обратился в правление товарищества с просьбой о выкупе подвала в свою личную собственность. Правление ТСЖ отказало, со ссылкой на то, что решить этот вопрос может только общее собрание членов товарищества. По прошествии двух лет мастерская перестала приносить какой-либо доход и гр. М. вывел из строя свой прибор учета электроэнергии и начал потребление уже без него, считая, что теперь ничего платить не придется.
Правомерны ли действия гр. М. и правления ТСЖ?

Задача 12.

В многоквартирном доме, где в своей квартире проживала гражданка Ф., общим собранием собственников помещений было принято решение о проведении капитального ремонта инженерной системы отопления. В ходе ремонта гр. Ф. отказалась пропустить работников подрядной организации в свою квартиру для ведения необходимых работ. Затем она заявила, что будет отапливать квартиру только с помощью электронагревательных приборов, а также отказалась оплачивать услуги по отоплению. А также в качестве аргумента она сказала, что не является членом ТСЖ, а также является пенсионеркой, живущей на одну пенсию.
Решите данный спор.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экономика и управление жилищным хозяйством

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	изучение сущности жилищного хозяйства, его с содержания, экономики и управления, формирование у студентов системы знаний по современному управлению жилищным хозяйством

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств жилищного хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает способы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующих деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	умеет корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	умеет применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-4.1: Способен применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает методы ценообразования на услуги предприятий и организаций жилищного хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	умеет применять методы ценообразования на услуги предприятий и организаций жилищного хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-4.2: Знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифовов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства

Знать:	
Уровень 1	знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств жилищного хозяйства
3.1.2	знает способы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующих деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.1.3	знает методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.1.4	знает методы ценообразования на услуги предприятий и организаций жилищного хозяйства
3.1.5	знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	умеет корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.2.2	умеет применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
3.2.3	умеет применять методы ценообразования на услуги предприятий и организаций жилищного хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	владеет навыками принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение понятию «управление многоквартирным домом»?
2. Перечислите цели управления многоквартирными домами.
3. Назовите основания возникновения права собственности на помещение;
4. Какова компетенция общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме?
5. Дайте определение понятиям «квартира» и «многоквартирный дом»;
6. В чем отличие жилого помещения от нежилого?;
7. Причины преждевременного износа конструктивных элементов многоквартирного дома;
8. Порядок использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
9. Какая статья Жилищного кодекса РФ регулирует непосредственное управление многоквартирным домом?;
10. В чем отличие общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме от общего собрания членов товарищества собственников жилья?;
11. Какими признаками обладает товарищество собственников жилья как юридическое лицо?;
12. В чем отличие управляющей организации и товарищества собственников жилья?;
13. Какой субъект принимает решение о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?;
14. Дайте определение понятиям «техническое состояние многоквартирного дома» и «технический осмотр многоквартирного дома»;
15. Организация работы с обращениями собственников помещений в многоквартирном доме;
16. Правила ведения претензионной и исковой работы при управлении многоквартирными домами;
17. Какой порядок заключения договора с ресурсоснабжающими организациями?
18. Что такое температурно-влажностный режим в многоквартирном доме?;
19. Какие работы (услуги) входят в содержание лифтов в многоквартирном доме?;
20. Правила подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации;
21. Работы, необходимые для содержания строительных конструкций многоквартирного дома.
22. Можно ли «холодную воду» отнести к коммунальной услуге?;
23. Каковы права и обязанности потребителя коммунальной услуги?;
24. Какие требования к качеству коммунальных услуг нарушаются чаще всего?;
25. Опишите процедуру ограничения предоставления коммунальных услуг.
26. Дайте определение понятию «клиентоориентированность»;
27. Структура платы за жилое помещение и коммунальные слуги;
28. Каковы основания перерасчета платы за коммунальные услуги;
29. Определите приблизительный размер платы за жилое помещение для конкретного дома;

30. Контроль за расходование средств бюджета многоквартирного дома.
31. Какие типы жителей многоквартирного дома Вам известны?;
32. Какие жилищные праздники Вы можете назвать?;
33. Какие социальные технологии могут быть использованы при организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?;
34. Основные правила пользования жилым помещением.
35. Каким постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом?
36. С какого момента возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у собственника жилого помещения?
37. Какая информация относится к персональным данным гражданина в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"?
38. Совет многоквартирного дома избирается только из числа собственников помещений в данном доме или нет?
39. Что включает подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?
40. Какие мероприятия способствуют сбережению энергии в квартире?
41. Исходя из чего определяется размер платы за коммунальные услуги?
42. Каким образом определяется доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме?
43. Кем устанавливаются нормативы потребления коммунальных услуг?
44. Когда проводится промывка систем отопления в многоквартирном доме?
45. В какие сроки должен быть обеспечен вывоз твердых коммунальных отходов в многоквартирном доме?
46. Что такое Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме?
47. Что такое тепловой баланс жилого здания и его составляющие?
48. Допустимо ли отклонение давления в системе холодного водоснабжения?
49. Каков допустимый суммарный перерыв в подаче холодной воды в течение месяца?
50. Какова допустимая единовременная продолжительность перерыва подачи холодной воды при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения?
51. Каким документом установлены требования к системе водоснабжения многоквартирного дома?
52. Допускается ли отклонение давления во внутридомовой системе отопления?
53. Допустимо ли снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0.00 до 5.00 часов)?
54. Допустим ли отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора в ночное время?
55. Каково допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водоразбора от температуры горячей воды в точке водоразбора в дневное время?
56. Какова температура горячей воды в местах водоразбора?
57. Что такое «класс энергетической эффективности многоквартирного дома»?
58. Кто обязан обеспечить безопасность в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредность по химическому составу и благоприятные органолептические свойства горячей и питьевой воды в хозяйственно-бытовом водоснабжении?
59. Допускается ли загрузка материалов, продукции для помещений общественного назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры?
60. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль за безопасностью тепловых установок и сетей?

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим

подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Маркетинг территории

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у будущих бакалавров теоретических знаний в области маркетинга территорий, рассмотрении роли территориального маркетинга в сфере экономики и управления городским хозяйством и применение маркетинга территорий на практике с целью повышения эффективности управления территориями

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает методы поиска финансовой и социально-экономической информации, характеризующих деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	умеет интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	умеет анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знает методы разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	знает методы поиска финансовой и социально-экономической информации, характеризующих деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.1.2	знает методы разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	умеет интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.2.2	умеет анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	владеет навыками анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые примеры для устного опроса
Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Каковы предпосылки внедрения маркетинга в систему управления территориями?
2. Какова взаимосвязь маркетинга территорий и политического маркетинга?
3. Какова взаимосвязь маркетинга территорий и социального маркетинга?

4. Какие виды маркетинга территорий выделяют в настоящее время?
5. В чем заключаются особенности формирования спроса и покупательского поведения на разных территориях (страновой аспект, региональный аспект)?
6. Кто является субъектами, реализующими маркетинг территорий?
7. В чем заключаются цели маркетинга территорий?
8. Какие элементы выделяют в структуре «товарного предложения» территории?
9. Что понимают под термином «территориальные товары»?
10. Дайте определение и перечислите функции бренда.
11. Какова структура бренда территории?
12. Что такое имидж территории?
13. Какие составляющие формируют имидж страны, региона, города?
14. Какие правовые нормы определяют регистрацию географических названий и мест происхождения товаров в РФ?
15. Какова процедура регистрации товарного знака территории?
16. Каковы цели, процедуры и этапы брендинга территории?
17. Перечислите инструменты продвижения территориального бренда?
18. В чем заключаются особенности, принципы и подходы к ценообразованию в маркетинге территорий?
19. Какие два ключевых подхода в настоящее время используют для оценки конкурентоспособности территории?
20. В чем заключаются цели, сущность и процедуры оценки потенциала территории?
21. Что понимают под конкурентными преимуществами территории? Что такое конкурентные преимущества высшего и низшего порядка?
22. Что понимают под внешними и внутренними конкурентными преимуществами территории?
23. В чем заключаются цели и процедуры макро- и микросегментирования в маркетинге территорий?
24. Что такое позиционирование территории?
25. В чем заключаются цели и особенности процедур SWOT анализа в маркетинге территорий?
26. В чем заключаются логика и процедуры внутреннего и внешнего маркетингового аудита территории?
27. Каковы процедуры и методы стратегического анализа в маркетинге территорий?
28. Каковы процедуры разработки плана маркетинга территории?
29. В чем заключаются сущность и ключевые компоненты маркетинга имиджа, маркетинга привлекательности, маркетинга инфраструктуры, маркетинг населения?
30. Принцип омниканальности в маркетинге территорий.
31. В чем заключаются цели создания территориальных Интернет-ресурсов?
32. Каковы нормативно-правовые основы создания и функционирования официальных Интернет-ресурсов органов власти в РФ?
33. Каковы возможности применения инструментов SMM в маркетинге территорий?

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в Приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в

библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Планирование на предприятии городского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков планирования на предприятии городского хозяйства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методами интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать и планировать основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методами расчета основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.2	методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;

3.1.3	методы анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.2	рассчитывать и планировать основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.3	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	интерпретации финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.2	принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.3.3	анализа социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

1. Какие методы определения потребности в материалах на основное производство вы знаете?
2. Какие методы планирования прибыли вы знаете?
3. Какие методы планирования себестоимости продукции вы знаете?
4. Какие методы планирования фонда заработной платы предприятия вы знаете?
5. Как определить потребность в оборудовании?
6. Как определить потребность в топливе и энергии?
7. Назовите основные задачи планирования себестоимости продукции, и какие исходные данные необходимы для расчета?
8. Как спланировать деятельность жилищных организаций?
9. Охарактеризуйте планирование как функцию управления, и какие принципы планирования вы можете назвать?
10. В чем заключается планирование на предприятиях водоснабжения и водоотведения?
11. В чем заключается планирование на предприятиях по утилизации бытовых отходов и благоустройству?
12. В чем заключается планирование на предприятиях производящих тепловую и электрическую энергию?
13. В чем заключается планирование объема производства продукции в натуральном измерении?
14. В чем заключается планирование технического и организационного развития предприятия?
15. Дайте определение понятия «производственной мощности».
16. Назовите формулу расчета численности рабочих.
17. Охарактеризуйте систему планов предприятия.
18. Охарактеризуйте содержание разделов бизнес-плана: инвестиционного плана, плана по производству, плана по сбыту.
19. Охарактеризуйте содержание разделов бизнес-плана: показатели финансово-экономической эффективности проекта, анализ чувствительности, анализ безубыточности.
20. Охарактеризуйте содержание разделов бизнес-плана: финансовый план, анализ движения денежных средств.
21. Как составить калькуляцию единицы продукции?
22. Назовите цель и основные задачи разработки бизнес-плана.
23. Охарактеризуйте этапы планирования.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Планирование как функция управления, его принципы. Этапы планирования.
2. Организация плановой работы на предприятии. Методы планирования.
3. Планирование объема производства продукции.
4. Планирование производственной мощности и потребности в оборудовании.
5. Планирование потребности в материалах, топливе и энергии.
6. Планирование численности персонала
7. Планирование фонда заработной платы.
8. Планирование технического и организационного развития предприятия.
9. Методы планирования себестоимости продукции.
10. Планирование прибыли.
11. Предназначение и структура бизнес-плана.
12. Составление калькуляции единицы продукции.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Контрольная работа №1.
Решить задачу. Объем спроса на продукцию 380000 штук. Эффективный фонд рабочего времени оборудования 2000 часов. Производительность единицы оборудования 11 штук продукции в час. Стоимость единицы оборудования 1200000 руб. Норма амортизации 15%. Трудоемкость изготовления 1 шт. продукции 0,6 часов. Тарифная ставка 80 руб. Ставка отчислений в страховые фонды 34%. Расход сырья А 0,6 кг на ед. продукции, цена сырья А 100 руб., расход сырья Б 0,35 кг на ед. продукции, цена сырья Б 400 руб. Прочие расходы 7% от производственной себестоимости. Рентабельность продаж 15%. Найти цену на продукцию.

Контрольная работа №2.
Решить задачу. Объем производства продукта А 20000 штук, продукта Б 5000 штук. Цена сырья 300 руб. за кг, норма расхода сырья на продукт А 0,4 кг, на продукт Б 2.6 кг. Трудоемкость изготовления А 0,2 человеко-часа, продукта Б 0,5 человеко-часа. Тарифная ставка рабочих 90 руб. Эффективный фонд времени рабочих и оборудования 1800 часов. Тарифная ставка административно-управленческого персонала 120 руб. Численность административно-управленческого персонала 9 человек. Ставка отчислений в страховые фонды 34%. Производительность единицы оборудования для выпуска продукта А 4 штуки в час, стоимость единицы оборудования 50000 руб. Производительность единицы оборудования для выпуска продукта Б 0,3 штуки в час, стоимость единицы оборудования 110000 руб. Норма амортизации оборудования 15%. Стоимость зданий 6600000 руб. Норма амортизации зданий 2,5%.
Постоянные расходы следует распределить на себестоимость продукта А и Б пропорционально заработной плате основных рабочих. Рентабельность продаж 12%. Определить себестоимость единицы продукции А и Б, цену продукции А и Б, общую себестоимость, выручку, прибыль предприятия, численность работников.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Организация плановой работы на предприятии ЖКК (на конкретном примере).
2. Планирование объема производства продукции на предприятии ЖКК (на конкретном примере)..
3. Планирование производственной мощности и потребности в оборудовании на предприятии ЖКК (на конкретном примере)..
4. Планирование потребности в материалах, топливе и энергии на предприятии ЖКК (на конкретном примере)..
5. Планирование численности персонала на предприятии ЖКК (на конкретном примере).
6. Планирование фонда заработной платы на предприятии ЖКК (на конкретном примере).
7. Планирование технического и организационного развития предприятия на предприятии ЖКК (на конкретном примере).
8. Применение бизнес-планирования на предприятии ЖКК (на конкретном примере).
9. Составление калькуляции единицы продукции на предприятии ЖКК (на конкретном примере).

3.3. Фонд оценочных средств

ЗАДАЧИ
Задача 1.
Определить объем реализованной продукции, если известно, что предприятие производит два вида продукции: А - 6700 шт., В - 1100 шт. по цене 700 руб. и 1300 руб. за штуку соответственно. Готовая продукция на складах предприятия на начало года: А – 1200 шт., В – 170 шт., норматив нахождения готовой продукции на складах: А – 7 дней, В – 12 дней.

Задача 2.
Определить плановый объем производства организации по теплоснабжению, выраженный в Дж, Гкал, а также объем реализации выраженный в рублях. Норматив потребления тепла на отопление жилых помещений: 75 кДж . м2 . 0С . сут. Численность населения 160 тыс. чел. Средняя обеспеченность жильем 21 м2 на 1 чел. Длительность отопительного сезона 180 дней. Нормативная температура внутренних помещений +180С, средняя температура наружного воздуха отопительного периода – - 80С. Плановые потери тепла при доставке до потребителя – 15%. 1 кал=4,1868 Дж. Тариф за 1 Гкал составляет 1001 руб.

Задача 3.
Определить плановый поквартальный объем производства с учетом сезонных колебаний. На плановый год предусмотрено производство продукции на 160 млн. руб.
Исходные данные

Год	Квартал	Объем реализации, тыс. руб.	Скользящая средняя, тыс. руб.	Центрированная скользящая средняя, тыс. руб.	Индекс сезонных колебаний
1	I	160			
	II	180			
	III	440			
	IV	530			
2	I	70			
	II	80			
	III	270			
	IV	410			
3	I	70			
	II	50			
	III	410			

	IV	450
4	I	110
	II	90
	III	520
	IV	610

Задача 4.
Определить потребность в насосах на предприятии по водоснабжению, обслуживающему жилой микрорайон. Численность населения 26 тыс. чел. Норматив потребления воды – 5,1 м3 в месяц. Производительность одного насоса – 20м3/час. Резервный фонд оборудования 15%.

Задача 5.
Определить потребность в котлах на предприятии по теплоснабжению города. Годовая потребность в тепле – 470 тыс. Гкал. Длительность отопительного сезона 212 дней. Мощность одного котла – 12 мВт. 1 кал=4,1868 Дж; 1 Вт=Дж/с. Плановые потери тепла при доставке до потребителя – 12%. Резервный фонд оборудования 30%.

Задача 6.
В цехе 50 станков. В отчетном году фактически работало 45 станков. Каждый станок в среднем отработал 5200 часов. Эффективный фонд времени по плану 5620. Фактическая производительность 1 станка 3,7 изделий в час. Паспортная производительность 5 изделий в час. Определить фактический выпуск продукции, производственную мощность, показатели использования мощности.

Задача 7.
Определить потребность производства в материальных ресурсах A,B,C в натуральном и стоимостном выражении.
Исходные данные

Показатель	Наименование продукции			Цена ресурса, тыс. руб.
1	2	3		
Норма расхода на одно изделие:				
- ресурс А, т/шт.	0,47	0,12	0,75	2,3
- ресурс В, куб.м/шт.		0,8	1,1	0,4 7
- ресурс С, шт./шт.	7	5	8	0,93
Объем производства, тыс. шт.	1200	8000	14000	-

Задача 8.
Определить эффективный фонд времени оборудования. Производство непрерывное. Пробег между капитальными ремонтами 1280, между средними 432, между текущими ремонтами 120 часов. Простои в капитальном ремонте 36, в среднем 9, в текущем 2 часа.

Задача 9.
Определить объем поставки (размер партии), величину текущего, страхового и производственного запаса, если известно, что в течение года осуществляется 47 поставок ресурса А и 39 поставок ресурса В. Поставка ресурса С осуществляется 2.01; 3.02; 15.04; 23.04; 17.12; ресурса D – 4.01; 14.02; 15.03; 15.04; 21.12. Годовая потребность в ресурсе А составляет 17500 тыс. шт., в ресурсе В – 23700 тыс. шт., С – 18300 тыс. шт., D – 29400 тыс. шт. Предприятие работает 256 дней в году.

Задача 10.
Определить потребность в топливе на отопление производственного помещения, если известно, что норма расхода на 1000 м3 равняется 3,75 кг в сутки, длительность отопительного сезона – 216 дней, коэффициент теплотворности – 1,3, средняя температура внутри помещения 180С, снаружи – -100С градусов, высота помещения – 6 м, площадь – 700 м2.

Задача 11.
Определить годовой расход дизельного топлива и газа. В цехе 210 единиц оборудования А и 15 единиц оборудования В. Расход дизельного топлива на единицу оборудования А – 5 литров, расход газа – 0,1 м3 в смену; на единицу оборудования В – 23 литра дизельного топлива и 0,6 м3 газа в смену. Коэффициент использования оборудования А – 0,89, оборудования В – 0,75. Цех работает в две смены, 23 дня в месяц.

Задача 12.
Определить потребность в электричестве на освещение помещения, если известно, что освещаемая площадь зданий 2100 м2, количество часов освещения определяется исходя из графика работы в помещении. Работы производятся в две смены по 8 часов, 260 дней в году. Удельный расход электроэнергии 1,6 кВтч/м2. Стоимость 1 кВтч равняется 1,26 руб.

Задача 13.
Определить потребность в топливе в натуральном и стоимостном выражении на отопление индивидуального жилого дома, если известно, что длительность отопительного сезона – 216 дней, норматив потребности в тепле 90 кДж . м2 . 0С . сут., средняя температура внутри помещения 180С, снаружи – -100С градусов, площадь помещения – 240 м2, удельная теплота сгорания топлива (29 МДж/кг), коэффициент полезного действия котла (77%). Цена 1 т угля 540 руб.

Задача 14.
Годовая потребность в сырье 61500 т. Число поставок 14. Поставки равномерные. Время нахождения груза в пути 9 дней,

обработки документов 5 дней, приемочного контроля 2 дня. Страховой запас 10%. Определить размер поставки, норму запаса в днях, норматив оборотных средств.

Задача 15.
Рассчитать величину производственного запаса на предприятии. Количество рабочих дней в году – 250.
Исходные данные

Поставщики	Годовая потребность, т	Норматив производственного запаса, дней
A	30000	6
B	35000	3
C	50000	4
D	40000	5
E	55000	7

Задача 16.
Определить нормативные оборотные средства в незавершенном производстве по следующим данным. Выпуск продукции по производственной себестоимости в 4 квартале составил 200000 руб. Производственный цикл 5 дней. Затраты по дням цикла: 1 день – 5000 руб., 2 день – 2000 руб., 3 день – 1000 руб., 4 день – 1000 руб., 5 день – 1000 руб.

Задача 17.
Определить число рабочих в цехах, если известно, что годовой объем производства условного изделия равен 57 тыс. шт., трудоемкость производства – 2,57 ч, коэффициент выполнения норм – 1,12, фонд рабочего времени равен 250 дней, при восьмичасовом рабочем дне. Трудоемкость производства разбивается между цехами 1, 2, 3 как 50%, 20% и 30% соответственно.

Задача 18.
Определить требуемую численность основных рабочих на предприятии по теплоснабжению города, а также фонд оплаты труда. Режим работы – в течение отопительного периода (206 дней) – непрерывный, в остальное время – в одну смену. Норма обслуживания одного котла 2,4 чел. Число котлов на предприятии – 19 штук. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 1860 час. Часовая тарифная ставка 75 руб. Премия 10%. Доплаты за работу в ночное время 20%. Количество дней отпуска 24 (эффективный фонд времени в днях 210 дней). Районный коэффициент 30%.

Задача 19.
1. Определить изменение численности работников предприятия за счет структурных сдвигов в производственной программе. Действительный фонд рабочего времени одного рабочего равен 1780 часов.
Исходные данные

Показатели	Виды продукции		
	1	2	3
Выпуск продукции, тыс. шт.:			
в отчетном году	20,5	72	80
в плановом году	19	78	81
Трудоемкость производства единицы продукции, час.	38,0	44,0	26,0

2. Определить изменение численности работников, при условии, что трудоемкость в плановом году снизилась на 8%.

Задача 20.
Себестоимость единицы продукции составляет 200 руб. Переменные расходы на единицу продукции – 150 руб. Годовой объем производства 1500 штук. Определить себестоимость единицы продукции и всего объема производства при росте объема производства на 40%.

Задача 21.
Себестоимость годового объема производства 500 штук продукции составляет 150000 руб. Переменные составляют 63% от себестоимости. Определить себестоимость единицы продукции и всего объема производства при уменьшении объема производства на 20%.

Задача 22.
Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если известно, что стоимость основных производственных фондов равна 10 млн. руб. Стоимость основных фондов распределяется между активной и пассивной частью как 70% и 30% соответственно. Пассивная часть делится по назначению на заводское и цеховое как 80% и 20% соответственно; активная часть - только цехового назначения. Норма амортизации в пассивной части равна 8,7%, в активной – 19,5%. Расчет произвести в таблице 1.6.

Виды ОПФ	Пассивная часть		Активная часть		Общая сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
	Стоимость, тыс. руб.	Норма амортизационных отчислений, %	Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.	Норма амортизационных отчислений, %	Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.
Общезаводского назначения						
Цехового назначения						

Итого

Задача 23.
Составить калькуляцию себестоимости единицы продукции А и Б на основании данных табл. 1.7. Сметы затрат распределить пропорционально заработной плате основных рабочих.
Распределение расходов на виды продукции, тыс. руб.

Виды продукции	Объем производства, тыс. шт.	Материальные затраты	Заработная плата основных рабочих с отчислениями	Удельный вес, %	Обслуживание оборудования	Цеховые расходы	Общезаводские расходы
Продукт А	74	2600	1400				
Продукт Б	12	4200	1600				
Итого:			100	2500	4300	3100	

Задача 24.
Определить общезаводскую себестоимость изделия, если его трудоемкость составляет 14,2 часа. Норма расхода металла на одно изделие – 69 кг, неучтенные в норме расхода возвратные расходы составляют 7% веса изделия и реализуются на сторону по цене 115 тыс. руб. за тонну. Стоимость одной тонны металла – 1700 тыс. руб. Цеховые расходы составляют 217%, а общезаводские 98% от основной заработной платы производственных рабочих. Тарифная ставка – 1012 рублей в месяц.
Задача 25.
Определить влияние структурных сдвигов на размер затрат на один рубль товарной продукции в планируемом году.
Исходные данные

Наименование изделий	Объем производства в натуральном выражении, шт.		Цена за единицу, тыс. руб.	
	Себестоимость единицы продукции в планируемом году, тыс. руб.			
	в базовом году	в планируемом году		
A	170	480	140	110
B	2200	2900	23	18
C	710		60	50
D		520	11	7
E	4700	5100	240	220

Задача 26.
Предприятие вырабатывает два вида продукции. Прямые затраты представлены в таблице:

Статьи затрат	Продукт А	Продукт Б
Сырье	5200000	3100000
Материалы	650000	800000
Заработная плата основных рабочих	540000	900000

Ставка отчислений в страховые фонды 34%. Общепроизводственные расходы составляют 1280000 руб., распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Рентабельность продаж составляет 20%. Найти себестоимость единицы продукции А и Б, цену А и Б.

Задача 27.
Производственная себестоимость единицы продукции 10000 руб., объем реализации 3000 шт., коммерческие расходы 6000000 руб. Уровень рентабельности 32%, НДС 18%, акциз 61%. Определить цену реализации.

Задача 28.
Определить экономически обоснованный тариф на услуги предприятия городского хозяйства. Годовая себестоимость оказания услуги, рассчитанная по нормативам, 62 млн. руб. Объем оказанных услуг 14,7 млн. единиц. Норма рентабельности – 9%.

Задача 29.
Рассчитать снижение себестоимости на 1 рубль товарной продукции за счет изменения объема производства. Удельный вес условно-постоянных расходов в себестоимости товарной продукции – 7%. Темп роста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базовым – 117%. Себестоимость товарной продукции в базовом году – 3989 тыс. руб. Товарная продукция в базовом году составила 4970 тыс. руб.

Задача 30.
Определить величину плановой прибыли методом прямого счета для представленных в таблице данных.

Наименование продукции	Объем реализации, шт.	Цена за единицу продукции, тыс. руб.	Плановая себестоимость продукции
A	12000	700	600
B	3000	580	520
C	4500	1200	1000
D	20000	640	600

Задача 31.

Определить влияние структурных сдвигов на рентабельность выпускаемой продукции.
Исходные данные

Наименование продукции	Рентабельность в базовом году по видам продукции		Рентабельность в плановом году по видам продукции	
	Удельный вес в общем объеме продукции, %	Рентабельность	Удельный вес в общем объеме продукции, %	Рентабельность
A	15	39,5	18	39,5
B	43	27	46	27
C	27	42,7	30	42,7
D	17	31	16	31

Задачи для решения с помощью надстройки «Поиск решения» программ Microsoft Office Excel или Open office Calc.

Задача 32.
Исходные данные сгруппированы в таблице:

Показатели	Виды продукции		Наличие ресурса		
	А	Б	В	Г	
Цена продукции (руб.)	6,5	18	27,5	5,5	
Себестоимость единицы (руб.)		5	9	22	3
Спрос на продукцию (шт.)	10000	2000	5000	4500	
Производственная мощность (шт.)		7000	1400	6000	6000
Расход ресурса Д (кг на шт.)	1	3	4	1,5	25000
Расход ресурса Е (л на шт.)	2	3	6	3	46000

Изменяя объем производства продукции А, Б, В, Г необходимо добиться максимизации прибыли организации.
Просчитать, как повлияют на производственную программу: а) снижение цены продукции на 15%, б) снижение запаса ресурсов на 25%, в) увеличение нормы расхода ресурса Е на 30%.

Задача 33.
Исходные данные сгруппированы в таблице 1.13:

Показатели	Виды продукции		Ресурс		
	А	Б	В	Наличие	Цена
Цена продукции (руб.)	40	100	130		
Спрос на продукцию (шт.)	20000	8000	14000		
Производственная мощность (шт.)		24000	4200	6000	
Расход ресурса Г (кг на шт.)	0,2	0,8	0,54	25000	0,8
Расход ресурса Д (л на шт.)	0,1	7	1,2	30000	0,4
Трудоемкость (чел.час на шт.)	0,5	0,7	1,5	12	

человек 60 руб. за час

Эффективный фонд рабочего времени 1800 часов. Ставка страховых взносов 14,8%.
Изменяя объем производства продукции А, Б, В необходимо добиться максимизации прибыли организации.
Просчитать, как повлияют на производственную программу: а) увеличение спроса на продукции на 20%, б) увеличение численности персонала на 40%, в) снижение производственной мощности по продукции А до 3200 шт.

Задача 34.
Дневная потребность в сырье А 140 т, в году рабочих дней 365, цена 1 т сырья А 750 руб., накладные расходы при осуществлении 1 закупки сырья 130000 руб., складские затраты составляют 20 руб. за 1 т за 1 день хранения, депозитная ставка в банках 15% годовых, поставщики предоставляют скидку 7%, если стоимость разовой закупки превышает 1000000 руб.
Изменяя количество поставок сырья в год, необходимо добиться минимизации приведенных затрат.
Просчитать, как повлияют на оптимальное количество поставок: а) снижение накладных расходов на 1 закупку до 25000 руб., б) увеличение стоимости складирования сырья до 35 руб., в) увеличение депозитной ставки до 30%, г) снижение ограничения поставщиков на размер партии до 150000 руб. для применения скидки, д) рост дневной потребности в сырье до 320 т.

Задача 35. Комплексная задача по составлению бизнес-плана для решения под руководством преподавателя. Студенты изучают структуру бизнес-плана, порядок ввода данных, порядок расчета и анализа результатов.
Требуется рассчитать показатели экономической эффективности ввода в эксплуатацию дизельной электростанции в муниципальном поселении, а также объем и срок заемного финансирования проекта. Число домохозяйств 200, средний расход электроэнергии на домохозяйство 300 кВт. ч в месяц. Потребление электроэнергии подвержено сезонным колебаниям (в зимние месяцы расход электроэнергии в два раза выше, в летние месяцы – в два раза ниже). Стоимость 1

кВтч электроэнергии 2,46 руб. Расчеты за потребленную электроэнергию производятся ежемесячно. Расход дизельного топлива для получения 1 кВтч электроэнергии 0,07 л. Коэффициент полезного действия дизель - генератора 90%. Стоимость дизельного топлива с учетом транспортных расходов 26 руб. Минимальная партия закупки дизельного топлива 12 тыс. л. Стоимость дизель генератора 2,6 млн. руб. Финансирование его приобретения происходит за счет субсидии из бюджета вышестоящего уровня на сумму 1500 тыс. руб. и за счет банковского кредита под 18% годовых. Обслуживает работу дизель - генератора трое рабочих с заработной платой 8000 руб. в месяц. Для работы электростанции требуется ежегодный профилактический ремонт, его стоимость 50 тыс. руб. Предприятие платит налог на имущество, НДС, налог на прибыль, страховые взносы. Начало проекта и начало производства электроэнергии – 01 ноября текущего года. Анализируемый период 10 лет.

Задача 36.
С 1 ноября текущего года создается предприятие, выпускающее пенобетон двух видов: Д700 – теплоизоляционный, Д900 – конструкционный. Бизнес план рассчитан на 5 лет. Ориентировочная цена продукции за 1 м3: Д700 – 2800 руб., Д900 – 3300 руб. Стартовый баланс предприятия: 200000 руб. – денежные средства, 200000 руб. – уставный капитал. Предприятие выбирает упрощенную систему налогообложения, объект налогообложения – доходы за вычетом расходов. Ставка страховых взносов 34%, ставка страховых взносов от несчастных случаев и профзаболеваний 2,5%.
Этапы бизнес-плана: 1) создание предприятия, стоимость этапа 10000 руб., 2) закупка и монтаж оборудования, в том числе установка ПБС-170 стоимость 75000 руб., компрессор стоимость 11000 руб., блок-формы стоимостью 304800 руб., пусконаладочные работы стоимостью 60000 руб., срок службы оборудования 5 лет, дата завершения этапа 30 ноября. 3) начало производства продукции 1 декабря текущего года.
Персонал предприятия: директор, заработная плата 15000 руб., бухгалтер, заработная плата 10000 руб., главный инженер, заработная плата 15000 руб., рабочие, 3 человека, заработная плата 10000 руб.
Постоянные расходы: аренда производственных помещений 50000 руб. в месяц, услуги банка 1200 руб. в месяц, реклама 3000 руб. в месяц, прочие расходы 3000 руб. в месяц.
Используются следующие виды сырья: цемент, цена 3,8 руб. за кг, очищенный песок, цена 0,5 руб. за кг, пенообразователь, цена 49 руб. за кг, ускоритель твердения, цена 30 руб. за кг, вода, цена 13 руб. за 1 м3, электроэнергия, 2,2 руб. за кВтч.
Нормы расхода сырья на 1 м3 продукции представлены в таблице:

	Цемент	Песок	Пенообразователь	Ускоритель твердения		Вода	Электроэнергия
Д700	320	320	2	2,6	0,16	8,8	
Д900	410	410	1	3,3	0,2	8,8	

Производственная мощность составляет 300 м3 продукции в месяц при условии работы в 1 смену (8 часов в сутки).
Прогноз продаж продукции составляет 200 м3 Д700 и 100 м3 Д900 в месяц.
Требуется внести данные, убедиться в эффективности проекта, рассчитать потребность в заемном финансировании, ставка процента за кредит 22%. Определить финансовые показатели эффективности проекта. Определить точку безубыточности. Провести анализ чувствительности проекта по следующим критериям: объем спроса, цена на продукцию, цена на сырье, постоянные расходы.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Для проверки и последующего анализа полученных знаний студентам предлагается пройти тестовые задания. Тестовые задания по структуре формирования ответа включают следующие типы заданий:
1. Тесты единственного выбора – предусматривают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов,
2. Тесты множественного выбора – предполагают выбор нескольких правильных ответов из ряда предложенных,
3. Тесты на восстановление соответствия – предполагают восстановление соответствия между элементами двух множеств,
4. Тесты открытого типа – предусматривают ввод числовых или текстовых данных.

Тест 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ
1. Цель планирования:
а) расчет производственных мощностей предприятия и его структурных подразделений
* б) разработка и построение системы планов предприятия, направленных на удовлетворение спроса потребителей и получение достаточной и стабильной прибыли от результатов его производственно–хозяйственной деятельности в течение длительного времени
в) развитие научно–технического потенциала отрасли, создание, освоение и распространение инноваций, поддержание высокого уровня разработок, формирование новых рабочих мест, обеспечение культуры производства, сохранение и защита окружающей среды
г) установление номенклатуры и объема продукции в натуральных, трудовых и денежных единицах, календарных сроков выпуска готовой продукции, текущих производственных заданий отдельным цехом, участком и рабочим местом

2. Функция планирования «координация и интеграция» заключается в следующем:
* а) учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компаний с ориентацией их на единый общий результат
б) обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально–экономической среде
в) обеспечение информацией о возможных рисках для своевременного принятия упреждающих мер по уменьшению или предотвращению отрицательных последствий
г) возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки

3. Задачи системы планирования:
* а) планово–расчетные
* б) функциональные
в) координационные
* г) информационно–справочные
д) прогнозные

4. Утверждение «оперативно–производственное планирование является следствием технико–экономического планирования»:
* а) верно
б) не верно

5. Основные принципы планирования по определению А. Файоля:
* а) единство
б) участие
* в) непрерывность
* г) гибкость
* д) точность
е) необходимость
ж) экономичность

6. Методы планирования –
а) разработка целостной системы показателей развития техники и экономики предприятия в их единстве и взаимозависимости, как по месту, так и по времени действия
б) формирование общей цели деятельности предприятия
* в) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование плановых документов
г) совокупность способов и приемов повышения точности прогнозирования и самооценки в процессе планирования

7. Балансовый метод планирования предполагает:
а) разработку целевых комплексных программ при реализации конкретной производственной задачи, вызванной необходимостью комплексного участия в ее решении работников различных функциональных подразделений предприятия
б) количественную оценку роли отдельных факторов в динамике изменений величины обобщающих показателей
в) использование плановой системы норм и нормативов по важнейшим направлениям функциональной деятельности предприятия
* г) выявление и обеспечение пропорций в развитии предприятия

8. Миссия предприятий городского хозяйства:
а) решение административных, научных и человеческих проблем путем создания комфортных условий труда
б) создание и распространение инноваций, поддержание высокого уровня разработок
* в) деятельность, связанная с удовлетворением общественных интересов и потребностей населения муниципального образования
г) формирование новых рабочих мест, обеспечение культуры производства, сохранение и защита окружающей среды

Тест 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ
1.Систему планов на предприятии по типам целей различают на:
*а) оперативное
*б) тактическое
в) организационно–техническое
*г) стратегическое
д) среднесрочное
*е) нормативное

2. Планирование, по классификации Р. Акоффа:
*а) реактивное
б) перспективное
*в) инактивное
*г) преактивное
*д) интерактивное

3. Совокупность взаимосвязанных согласованием и зависимостями друг от друга процессов планирования предприятия образует:
а) информационную базу планирования
б) систему нормативов
*в) систему планирования
г) процесс интерактивного планирования

4. Цель создания информационной базы:
а) осуществление непрерывных изменений в различных сферах деятельности предприятий (фирм)
б) анализ предшествующего опыта и истории развития производства
*в) своевременное обеспечение системы планирования необходимой информацией определенного состава, содержания и количества для принятия плановых решений

5. Нормативно–справочная база:
*а) совокупность технико–экономических и экономических норм и нормативов, методов их формирования и актуализации, порядок их использования при разработке планов
б) определение состава и структуры данных для решения плановых задач
в) применение системы рыночного, индикативного и административного или централизованного планирования
г) совокупность основных видов ориентации или технологии составления планов

6. Нормы отличаются от нормативов тем, что:
*а) имеют конкретное отраслевое или внутрипроизводственное назначение
б) являются относительными величинами
в) отражают состояние рынка
г) являются количественными показателями

7. Нормативы организации производства характеризуют:
а) потребность предприятия в рабочих местах, производственной площади, технологической оснастке, инструментах и других основных фондов на выполнение установленного объема работ или услуг
б) отношение полезно расходуемого материала к установленной норме на единицу продукции
*в) оптимальное соотношение между основными элементами трудовых, технологических и производственных процессов
г) планируемую величину расхода основных материалов, топлива, электроэнергии и других затрат, необходимых для производства единицы продукции или услуги

Тест 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
1. Товарная продукция предприятия:
а) объем всей продукции изготовленной предприятием
*б) объем продукции, подготовленной для передачи потребителям
в) объем продукции, поставленной потребителям и оплаченную по счетам
г) объем продукции, находящейся на стадии производства

2. Объем товарной продукции для каждого вида услуг определяется по формуле:

(Ni- объем производства продукции i-го наименования в натуральном выражении; Цоi- оптовая цена i-го вида продукции, полуфабрикатов; NpH – остатки готовой продукции на складе и стадии реализации на началопериода; NpK – остатки готовой продукции на складе и стадии реализации конец планируемого периода; NTi- товарная продукция по i-му изделию, полуфабрикат; ТЦ – длительность производственного цикла изготовления изделия; Sизд – себестоимость изделия; КНЗ – коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве; SНЗ – себестоимости изделия в незавершенном производстве)
*а) 1)
б) 2)
в) 3)
г) 4)

3. При расчете товарной продукции по всему объему в формуле учитывается:
*а) стоимость производственных услуг сторонним организациям и капитальное строительство
б) изменение остатков готовой продукции на складе и стадии реализации
*в) затраты на капитальные и средние ремонты оборудования и транспортных средств
г) средний коэффициент готовности изделий в заделе

4. Формула (NpH – остатки готовой продукции на складе и стадии реализации на начало периода; NpK – остатки готовой продукции на складе и стадии реализации конец планируемого периода; NTi- товарная продукция по i-му изделию, полуфабрикат) определяет:
а) товарную продукцию
*б) реализуемую продукцию
в) незавершенное производство
г) валовую продукцию

5. Верно ли, что материалы, заготовки и полуфабрикаты, полученные от поставщиков, если даже они завезены в цех, не включаются в незавершенное производство до тех пор, пока они не запущены в обработку на данном предприятии?
*а) верно
б) не верно

6. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве определяется по формуле:

(Sизд – себестоимость изделия; SНЗ – себестоимости изделия в незавершенном производстве; вып.раб – трудоемкость выполненных работ; изд – общая трудоемкость изделия; Фзпп - годовой фонд основной и дополнительной зарплаты с отчислениями на социальные нужды; Фзппр - годовой фонд основной и дополнительной зарплаты с отчислениями на социальные нужды производственных рабочих)
а) 1)
б) 2)
*в) 3)
г) 4)
7. Полуфабрикаты собственного изготовления –
а) изделия с длительным циклом изготовления и большим удельным весом в себестоимости готовой продукции затрат на покупные комплектующие изделия
б) незаконченные в изготовлении изделия, находящиеся на различных стадиях производства в виде заделов, подлежащих дальнейшей обработке
в) изделия, затраты на которые нарастают равномерно в течение производственного цикла
*г) изделия, технологический процесс производства которых закончен в одном цехе и которые подлежат доработке в других цехах предприятия

8. Состав валовой продукции:
а) среднедневной выпуск продукции планируемого в последующем периоде, длительность производственного цикла изготовления изделия и коэффициент нарастания затрат
*б) товарная продукция и изменения остатков незаконченной продукции, полуфабрикатов, остатков незавершенного производства и запчастей к оборудованию своего производства
в) объем товарной продукции и изменение остатков готовой продукции на складе и стадии реализации на начало и конец планируемого периода
г) объем продукции, подготовленной для передачи потребителям

9. Точка, определяющая максимальный объем производства двух продуктов (X1 и X2), который можно получить при полном использовании наличных ресурсов (рис. 1):

Рис. 1. Кривая производственных возможностей

а) A
*б) B
в) C
г) D

10. Теоретическая производственная мощность:
а) наивысший уровень производства, который достигается при сохранении приемлемой степени эффективности с учетом допустимых или неизбежных потерь рабочего времени, связанных с ремонтом оборудования и режимом работы предприятия
*б) объем хозяйственных операций, который может быть достигнут в идеальных условиях работы с минимально возможными отрицательными результатами
в) средний уровень хозяйственной деятельности, достаточный для удовлетворения спроса на производимые предприятием товары и услуги в течение ряда лет с учетом сезонных и циклических колебаний спроса, тенденций его роста или сокращения

Тест 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ
1. Формула (Цплi, Цбi - цена на продукцию в плановом и заменяемую в отчетном (базисном) году; Sплi, Sбi - полная себестоимость единицы вновь вводимой и заменяемой продукции; Nплi, Nбi - объем производства i-го вида вновь планируемой и заменяемой продукции в базисном году)определяет:
а) номенклатуру новой продукции и продукции повышенного качества
б) производительность труда при реализации новой продукции
в) планируемую прибыль от выпуска ранее освоенных изделий на дочерних предприятиях
*г) возможное увеличение прибыли предприятия от реализации новой продукции

2. Уменьшение численности рабочих на участках внедрения новых технических средств оснащения определяется по формуле:

(и - трудоемкость единицы продукции до и после внедрения новых технических средств оснащения; Nплi - планируемый

объем производства i-го вида продукции, изготавливаемой на данном участке; - суммарная трудоемкость продукции по технически обоснованным нормам; - общая трудоемкость продукции; - фактические и плановые потери рабочего времени; Fпот - потери времени вследствие нарушения трудовой дисциплины; Rоб - общая численность работающих)
*а) 1)
б) 2)
в) 3)
г) 4)

3. Верно ли, что план по научной организации труда (НОТ) охватывает уровень цехов?
а) верно
*б) не верно

4. Формула (- фактические и плановые потери рабочего времени) определяет:
а) состояние трудовой дисциплины
*б) уровень использования рабочего времени
в) коэффициент использования орудий труда
г) уровень охвата рабочих технически обоснованными нормами

5. План модернизации и замены устаревшего оборудования, оснастки и инструмента предусматривает место внедрения нового оборудования. Так ли это?
*а) да
б) нет

6. В массовом производстве выпускается:
а) принципиально новая продукция в больших количествах
б) освоенная продукция, которая периодически обновляется
*в) освоенная продукция узкой номенклатуры большим объемом

7. Создание новой продукции более высокого технического уровня и качества, как правило…
*а) связано с повышением трудоемкости
б) связано с уменьшением трудоемкости
в) не отражается на трудоемкости

Тест 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
1. Производительность труда характеризуется:
*а) товарной (иногда валовой) продукцией приходящейся на одного среднесписочного работающего за единицу времени
б) себестоимостью единицы продукции
*в) временем, затрачиваемым на изготовление единицы продукции или на выполнение единицы работы
*г) объемом нормативно–чистой продукции, приходящейся на одного среднесписочного работающего

2. Формула (Рпп — производительность труда в плановом периоде; Рпб — производительность труда в текущем (базовом) периоде) определяет:

а) рост (снижение) численности работников единицы продукции
б) рост (снижение) времени, затраченного на изготовление
*в) рост (снижение) производительности в плановом периоде

3. При снижении трудоемкости продукции в целом происходит:
*а) уменьшение численности работающих
б) увеличение численности работающих

4. Явочная численность –
а) число рабочих, зачисленных на работу, в том числе находящиеся на рабочих местах в соответствии с режимом работы; отсутствующие по различным причинам (отпуск, болезнь и т.д.)
б) все работающие, занятые в производстве, в управлении предприятием или его подразделениями, а также обеспечивающие безопасность производства
*в) число рабочих, которые ежесменно должны находиться на своих рабочих местах в соответствии с принятым на предприятии режимом работы

5. Действительный фонд времени меньше номинального …
а) на коэффициент численности основных производственных рабочих в общей численности промышленно–производственного персонала
*б) на величину потерь времени из-за невыхода рабочих по различным причинам, предусмотренным законодательством по труду
в) на величину потерь времени из-за простоя оборудования
г) на количество праздничных и выходных дней

6. Произведением количества рабочих дней в году на продолжительность смены определяется …

*а) режимный фонд времени одного рабочего
б) действительный фонд времени одного рабочего
в) производственная программа в натуральном выражении

7. Верно ли, что к выплатам социального характера работникам предприятия относятся выплаты из государственных и негосударственных внебюджетных фондов, выплаты по договорам страхования (личного и имущественного), единовременные поощрительные выплаты?
а) верно
*б) не верно

8. Фонд дневной заработной платы включает:
*а) фонд часовой заработной платы и доплаты до полного дня работы
б) заработную плату, начисляемую за фактически отработанное время или за выполненный объем работ
в) фонд тарифной заработной платы и доплаты, связанные с каждым часом работы
г) фонд дневной заработной платы и следующие доплаты: оплата отпусков и компенсаций за отпуск, оплата времени, затраченного на выполнение государственных и общественных обязанностей и др.

9. Доплаты за работу в ночное время, не освобожденным бригадирам за руководство бригадой, за обучение учеников включаются в фонд ...
а) дневной заработной платы
*б) часовой заработной платы
в) месячной (годовой) заработной платы
г) фонд тарифной заработной платы

10. Объем валовой продукции в плановом периоде равен 1900 руб., численность работающих равна 500 чел. Производительность труда в плановом периоде будет равна …
*а) 3,8
б) 950 000
в) 1 400
г) 2 400

Тест 6. ПЛАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА
1. Оборотные средства:
а) средства производства, которые частично потребляются в каждом производственном цикле и в процессе производства не теряют своих потребительных свойств
*б) средства производства, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию и в процессе производства меняют или теряют свои потребительные свойства

2. Верно ли, что незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления не включаются в состав оборотных средств?
а) верно
*б) не верно

3. Отдел маркетинга и сбыта:
а) разрабатывает производственные программы, нормативы и нормы расхода сырья, топлива, энергии, комплектующих изделий
*б) осуществляет наблюдение за своевременной отгрузкой, качеством и комплектацией продукции, поставляемой потребителям, ускорению и удешевлению движения продаж от поставщика к потребителю
в) устанавливает требуемое для выполнения годового объема работ количество основных и вспомогательных материалов
г) определяет оптимальные сроки поставки и размеров транспортных партий приобретаемых материальных ресурсов

4. Периодичность изготовления продукции предприятиями–поставщиками влияет на размер производственного запаса. Так ли это?
*а) да
б) нет

5. Страховые запасы предназначены для:
*а) непрерывного обеспечения материалами или товарами производственного процесса в случае различных непредвиденных обстоятельств
б) обеспечения непрерывности производственного процесса между очередными поставками
в) обеспечения непрерывности производственного процесса при сезонном характере производства, потребления или транспортировки

6. Норма запаса:

*а) расчетное минимальное количество материальных ресурсов, которое должно находиться у производственных предприятий для обеспечения бесперебойного снабжения производства продукции
б) расчетное количество материальных ресурсов, предназначенных для непрерывного обеспечения материалами или товарами производственного процесса в случае различных непредвиденных обстоятельств
в) расчетное количество материальных ресурсов, которое частично потребляется в каждом производственном цикле

7. Произведение среднесуточного расхода материалов на интервал поставки определяет:
а) транспортный запас
б) страховой запас
*в) текущий запас
г) совокупную норму запаса материала

8. Показатель, характеризующий рациональность процесса производства с точки зрения эффективности использования материалов и величины отходов, получающихся в процессе производства –
а) среднесуточный расход материала
*б) коэффициент использования материалов
в) коэффициент изменения программы выпуска изделий в плановом периоде по сравнению с предшествующим
г) норма расхода материала

9. Верно ли, что плановый расход пересчитывается в соответствии с фактическим выпуском продукции только по основным материалам, технологическому топливу и тем видам вспомогательных материалов, потребление которых непосредственно связано с производством основной продукции предприятия?
*а) верно
б) не верно

Тест 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДЕРЖЕК ПРОИЗВОДСТВА И СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ
1. Производственные издержки по степени зависимости от объема производства подразделяются на:
а) валовые и средние
*б) постоянные и переменные
в) общие и удельные
2. Арендная плата, рентные платежи, страховые взносы, заработная плата административно-управленческих работников амортизационные отчисления на здания, сооружения, специальное оборудование и специальную технологическую оснастку относятся к:
*а) постоянным издержкам
б) переменным издержкам

3. Общие затраты на производство и реализацию продукции, определяемые суммой постоянных и переменных издержек:
а) средние издержки
*б) валовые издержки
в) предельные издержки

4. Верно ли, что себестоимость продукции не всегда зависит от количества произведенной и реализованной продукции?
а) верно
*б) не верно

5. Виды калькуляции себестоимости продукции:
*а) нормативная
б) сводная
*в) плановая
*г) отчетная
д) межцеховая

6. Калькуляционные статьи по методу включения в себестоимость классифицируются на группы:
а) средние затраты
б) валовые затраты
*в) прямые затраты
*г) косвенные затраты

7. Отношение себестоимости товарного выпуска к товарному выпуску в действующих (рыночных) ценах определяет:
а) показатель себестоимости валовой продукции
*б) показатель затрат на 1 рубль товарной продукции
в) показатель себестоимости единицы продукции
г) показатель прямых затрат

8. Выражение (NГ – годовой объем производства продукции; Зf – постоянные затраты; Зv – переменные затраты) определяет:
а) удельную себестоимость
*б) зависимость полной себестоимости годового объема выпуска продукции от постоянных и переменных затрат

в) себестоимость реализуемой продукции в плановом году

9. Калькуляционный метод разработки сметы затрат на производство предполагает:
а) суммирование смет производства отдельных цехов, за исключением внутренних оборотов между ними
б) расчет затрат в масштабах всего предприятия по данным всех других разделов плана
*в) расчет по всей номенклатуре продукции, работ и услуг с разложением комплексных статей на простые элементы затрат

10. Себестоимость товарной продукции равняется 530 руб., рыночная цена товарной продукции равняется 610 руб. Затраты на 1 руб. товарной продукции составят:
а) 3,23
*б) 0,87
в) 1,15
г) 1,87

11. Норма расхода материала на одно изделие – 70 кг.; цена материала – 10 500 руб./т; отходы составляют 15% нормы расхода и реализуются на сторону по цене 1100 руб./т. Затраты на материалы составят:
*а) 723,5
б) 746,5
в) 63,91
г) 8452,5

Тест 8. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1. Формула (Nреал i – объем реализуемой i-той продукции (в натуральных единицах); Ци – реализационная цена единицы объема i-той продукции)определяет:
а) объем реализуемой продукции в натуральном выражении
*б) выручку от реализации
в) прибыль от реализации
г) рыночную цену реализуемой продукции

2. Если выручка от реализации товарной продукции больше полной себестоимости этой продукции, то …
*а) предприятие получает прибыль
б) предприятие получает убыток
в) предприятие только возмещает затраты на производство и реализацию продукции

3. Разница между планируемой выручкой от реализации продукции, работ, услуг, и плановой производственной себестоимостью этой продукции, подлежащей реализации в плановом году (без учета коммерческих и управленческих расходов) характеризует:
*а) валовую прибыль
б) прибыль от реализации
в) прибыль до налогообложения (балансовую прибыль)
г) прибыль от обычной деятельности

4. Прибыль до налогообложения (балансовая прибыль) определяется формулой:

Ци – рыночная цена изделия; Си – себестоимость изделия; Nр – объем реализованной продукции; Допер, Ропер – операционные доходы и расходы соответственно; Двнер, Рвнер – внереализационные доходы и расходы соответственно; Нприб – налог на прибыль; Ноб.пл – другие аналогичными обязательные платежи (рентных платежей, налога на экспорт и импорт); Дч, Рч – чрезвычайные доходы и расходы соответственно
а) 1)
б) 2)
*в) 3)
г) 4)

5. Верно ли, что к операционным доходам относится прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году?
а) верно
*б) не верно

6. Если в составе реализованной продукции повышается удельный вес высокорентабельных изделий, то прибыль от реализации …
*а) растет
б) снижается

7. Показатель рентабельности, в общем виде:
а) разница между прибылью и затратами на ее получение
б) отношение выручки к прибыли

в) произведение прибыли единицы продукции на номенклатуру продукции
*г) отношение прибыли к затратам на ее получение

8. Рентабельность производства:
а) отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации
*б) отношение прибыли (балансовой, от обычной деятельности) к сумме среднегодовой стоимости внеоборотных активов (основных фондов) и оборотных активов (оборотных средств)
в) отношение прибыли от продажи (реализации) продукции i-го наименования к ее полной себестоимости
г) отношение чистой прибыли предприятия к стоимости собственного капитала

9. Показатель, характеризующий величину прибыли, которую приносит предприятию каждый рубль проданной продукции:
а) рентабельность производства
*б) рентабельность продаж
в) рентабельность изделия
г) рентабельность собственных средств

10. Формула (П — прибыль на единицу изделия; СП – себестоимость изделия; НДС – сумма налога на добавленную стоимость) характеризует:
а) оптовую цену изготовителя
б) оптовую цену закупки
*в) отпускную цену предприятия

11. Себестоимость единицы продукции равна 900 руб. Планируемая рентабельность продукции – 30% к себестоимости. Ставка НДС – 18%. Отпускная цена предприятия будет равна …
а) 1170
*б) 1380,6
в) 2700

12. Предприятие реализовало продукцию на сумму 2301 тыс. руб (в том числе НДС — 351 тыс. руб.). Фактическая себестоимость продукции — 1 450 тыс. руб. Управленческие расходы составили 70 тыс. руб, коммерческие — 40 тыс. руб. Валовая прибыль составит:
*а) 610
б) 500
в) 390
г) 851

Тест 9. ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1. Цель оперативно-производственного планирования:
а) установление стратегических целей и задач по функциональным направлениям
*б) обеспечение координации работы цехов, участков и рабочих мест по срокам выполнения планового задания
в) разработка основных технико–экономических показателей технического, организационного, экономического и социального развития предприятия на период от двух до пяти лет

2. Верно ли, что оперативное регулирование, учет и контроль выполнения плановых заданий относятся к функциям оперативного планирования производства?
*а) верно
б) не верно

3. Для коэффициента загрузки производственной площади (kзпп) «узкое место» при …
1) kзпп = 1
2) kзпп > 1
3) kзпп < 1

а) 1)
*б) 2)
в) 3)

4. Увеличение партии продукции ведет к …
а) уменьшению производственного цикла и росту незавершенного производства
б) увеличению производственного цикла и снижению незавершенного производства
*в) увеличению производственного цикла и росту незавершенного производства
г) уменьшению производственного цикла и снижению незавершенного производства

5. Стандарт–план в крупносерийном производстве предусматривает:

а) определение списка узлов, комплектов и деталей, подлежащих изготовлению для каждого цеха на основании технической спецификации и расцеховки изделия (карты технологического планирования)
*б) изготовление деталей в определенной и постоянной последовательности с запуском и выпуском постоянного их количества в строго определенные сроки внутри планового периода с равномерной по дням этого периода загрузкой рабочих мест
в) расчет общей трудоемкости программы и сопоставление ее с пропускной способностью цехов на основании норм времени на детали, комплектующие узлы

6. Формула (ZНЦ - внутрицеховой задел по норме; ZФЦ - фактический задел в цехе) определяет:
а) программу выпуска цеха окончательной сборки
б) программу выпуска продукции цехом испытаний
в) программу цеха окончательной обработки
*г) программу запуска испытательного цеха
7. Запас деталей, находящихся на транспортном устройстве, связывающем две смежные линии или склад с поточной линией –
*а) транспортный межлинейный задел
б) межцеховой транспортный задел
в) межлинейный оборотный задел

8. Программа выпуска продукции цехом испытаний определяется по формуле

Np - количество продукции, запланированной к выпуску в данном месяце; Zстр - число изделий в страховом запасе; ZНЦ - внутрицеховой задел по норме; ZФЦ - фактический задел в цехе;
а) 1)
*б) 2)
в) 3)
г) 4)

9. Величина межлинейного страхового (резервного) задела между линиями внутри цеха на практике:
а) одна и более смен
б) две смены
в) до 4 смен
*г) до ½ смены

Тест 10. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОРОДСКОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА
1. Контроль за уровнем тарифа на услуги городского пассажирского транспорта осуществляют:
а) организации, осуществляющие пассажирские перевозки
*б) органы местного самоуправления
в) Федеральные органы власти

2. Верно ли, что при планировании выручки предприятий городского пассажирского транспорта учитывается финансирование из бюджетов?
*а) верно
б) не верно

3. Формула определяет:
а) пассажирооборот
б) среднюю протяженность одной поездки
*в) годовой объем перевозок

4.Услуги по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом общего пользования (за исключением такси, в том числе маршрутного) …
*а) не подлежат налогообложению НДС
б) подлежат налогообложению НДС

5. Коэффициент качества транспортно–пассажирского обслуживания определяется как:
*а) отношение количества поездок с соблюдением установленных на данный период норм по элементам затрат времени к общему числу поездок с использованием ГПТ
б) отношение числа респондентов, удовлетворенных такой услугой, к общему числу респондентов
в) отношение количества случаев (поездок на ГПТ) к общему количеству поездок

6. Отношение протяженности маршрута к средней дальности поездки пассажиров на данном маршруте:
а) коэффициент результативности перевозок
б) коэффициент пересадочности
*в) коэффициент сменности пассажиров

7. Наиболее рациональная маршрутная система автобусного транспорта города имеет …
а) максимальный коэффициент пересадочности
*б) минимальный коэффициент пересадочности

Тест 11. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ И ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЙ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
1. Верно ли, что в организации основных фондов предприятий коммунального хозяйства особых промышленности нет?
а) верно
*б) не верно

2.При планировании оборотных средств предприятий коммунального хозяйства в перечне статей оборотных средств отсутствуют статьи …
*а) сырье и основные материалы
б) вспомогательные материалы
*в) незавершенное производство
*г) готовая продукция
д) расходы будущих периодов

3. Ненормируемые статьи оборотных средств предприятий коммунального хозяйства:
*а) денежные средства на расчетном счете
б) топливо, ГСМ
*в) денежные средства в кассе
г) запчасти для ремонта
д) тара

4. Верно ли, что по источникам формирования оборотных средств у предприятий коммунального хозяйства особых отличий от промышленности нет?
*а) верно
б) не верно

5. Структура (большая часть) основных фондов в жилищном хозяйстве:
а) сырье и основные материалы
*б) жилые здания, дома
в) инженерное оборудование

6.Материалы для текущего ремонта и эксплуатации жилых зданий в жилищном хозяйстве относятся к:
*а) нормируемым оборотным средствам
б) ненормируемым оборотным средствам

7.Норма в днях по статье «квартплата»:
а) 20 дней
б) 30 дней
*в) 40 дней г) 60 дней

Тест 12. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

1. Учитываются ли затраты сверх нормативов, которых нельзя избежать в настоящее время и потери при планировании расходов на предприятиях ЖКК?
*а) да
б) нет

2. Особенность предприятий коммунального хозяйства:
*а) однородность характера продукции (услуг)
б) неоднородность характера продукции (услуг)

3. Себестоимость содержания и ремонта жилья планируется в расчете на:
а) собственников жилого помещения
б) количество жильцов в квартире
*в) 1м2

4. В места общего пользования многоквартирного дома не включаются:
а) инженерное оборудование здания
б) лестничные клетки
*в) лоджии (балконы)
г) придомовые территории

5. Формула определяет:
*а) себестоимость содержания и ремонта нежилых помещений
б) себестоимость содержания и ремонта площади жилья

6. Утечки сверх норматива на предприятиях водопроводно–канализационного хозяйства …
а) включаются в себестоимость
*б) списываются на убыток
в) не учитываются
г)

7. Организация теплоснабжения на нужды горячего водоснабжения и на нужды теплоснабжения …
*а) ведет раздельный учет теплоэнергии
б) ведет совместный учет теплоэнергии

Тест 13. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДОХОДОВ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
1. Бездоходные виды деятельности коммунального хозяйства:
*а) внешнее благоустройство
*б) озеленение
*в) освещение
г) водоснабжение и водоотведение
д) вывоз бытовых отходов
2. Верно ли, что у предприятий коммунального хозяйства момент производства совпадает с моментом реализации?
*а) верно
б) не верно

3. Цена услуги коммунальных предприятий устанавливается:
а) вне зависимости от категории потребителей и целевого назначения
*б) в зависимости от категории потребителей и целевого назначения

4. Предприятия коммунального хозяйства …
а) платят налог на имущество
*б) освобождены от налога на имущество

5. Затраты по аннулированным заказам предприятий жилищно-коммунального комплекса…
*а) влияют на уменьшений прибыли
б) не влияют на уменьшений прибыли

6. Входит ли в расходную часть сводного финансового плана коммунальных предприятий статья «нецентрализованные капиталовложения на благоустройство городов»?
*а) да
б) нет

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовой проект выполняется каждым студентом индиви¬дуально, номер варианта определяется по порядковому номеру в списке группы. Проект представляется в скрепленном виде на листах бумаги формата А4 в печатном или рукописном виде. При защите работы студент должен уметь объяснить расчеты всех показателей. Студент должен провести анализ полученных результатов, предложить мероприятия по улучшению эффективности деятельности, предложить систему показателей для мониторинга выполнения плана.
Исходные данные
Таблица 1

Показатель	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Численность населения, тыс. чел.	325	280		235	190	205	400	190	200	490	130
Потреблено воды ЮЛ, тыс. м3	2515	925		4060	3595	9925	7855	6880	4435	3865	1855
Потреблено тепла ЮЛ, тыс. Гкал	305	95	170	95	110	185	290	155	65	230	
Разбивка потребления тепла по кварталам за 3 последние года в %											
Год 1	1	50	65	30	40	50	30	40	50	45	50
	2	10	5	5	10	20	20	10	20	15	10
	3	10	5	15	10	5	20	10	5	15	10
	4	30	25	50	40	25	30	40	25	25	30
Год 2	1	40	45	30	35	35	50	40	45	30	35
	2	10	15	20	20	10	5	10	15	20	20

	3	10	20	20	10	5	10	10	20	20	10
	4	40	20	30	35	50	35	40	20	30	35
Год 3	1	30	40	50	45	50	65	30	40	50	45
	2	20	10	20	15	10	5	5	10	20	15
	3	20	10	5	15	10	5	15	10	5	15
	4	30	40	25	25	30	25	50	40	25	25

1. Планирование объема производства и реализации продукции

Наше условное предприятие оказывает 2 вида услуг: водоснабжение и теплоснабжение.

Режим работы предприятия – непрерывный (7 дней в неделю, круглосуточно). Услуги теплоснабжения оказываются в течение отопительного сезона. Отопительный сезон с 01 октября по 30 апреля включительно. Подогрев горячей воды для нужд водоснабжения производится круглый год.

Потребление воды происходит равномерно в течение года, объем спроса на услуги водоснабжения рассчитывается на основании численности обслуживаемого населения и норматива потребления воды (норматив – 7,0 м3 холодной в месяц на 1 чел, 3,65 м3 горячей), а также объемов потребления воды организациями (по исходным данным). Потребление холодной и горячей воды организациями осуществляется в пропорции 60/40.

Объем спроса на услуги теплоснабжения рассчитывается в гКал исходя из площади обслуживаемого жилищного фонда (22,7 м2 на 1 чел) и норматива потребления тепла, а также объема потребления тепла организациями. Норматив потребления тепла на отопление жилых помещений: 0,0232 гКал . м2 . мес. Расход тепла на подогрев воды для горячего водоснабжения 0,0467 Гкал/м3.

Определяется суммарное потребление и производство (с учетом потерь в размере 23%) тепла и воды за год в Гкал и МДж. Потребление тепла также определяется в разбивке по кварталам. Справочно, 1 кал=4,1868 Дж.

2. Планирование производственной мощности

Главной целью планирования производственной мощности предприятия является подтверждение того, что предприятие имеет достаточно производственных мощностей для обеспечения планируемого объема производства и реализации. В контрольной работе нам необходимо посчитать требуемое число единиц оборудования, исходя из его производительности.

Мощность (производительность) одного насоса 5,8 м3/час.

Мощность одного котла 4 МВт. Справочно, 1 Вт=Дж/с.

Резервный фонд всего оборудования составляет 15% от потребности (необходимо для покрытия пиковых нагрузок, проведения ремонтов).

3. Планирование численности персонала и фонда оплаты труда

Эффективный фонд рабочего времени 1 рабочего определяется исходя из 5-ти дневной рабочей недели в соответствии с табл. 2.

Таблица 2

Расчет эффективного фонда рабочего времени

Показатели	
Календарный фонд рабочего времени, дни	365
Выходные и праздничные дни, всего	118
Номинальный фонд рабочего времени, дни	
Целосменные потери рабочего времени, в т.ч.	
а) очередные отпуска	28
а) профессиональная переподготовка,	2,4
в) по болезни	1,6
Действительный фонд рабочего времени, дни	
Продолжительность рабочей смены, ч	8
Полезный (эффективный) фонд рабочего времени, ч	

Численность определяется исходя из числа единиц оборудования каждого вида, времени его работы, нормы обслуживания и эффективного фонда времени 1 рабочего.

Норма обслуживания 1 насоса – 0,7 рабочих в час, 1 котла – 1,4 рабочих в час. Необходимо учесть непрерывность производства. Рабочие котельных в период неотопительного сезона работают в одну смену. При расчете не учитывается резервное оборудование.

Часовая тарифная ставка рабочих основного производства – 190 руб. Районный коэффициент 30%. Численность рабочих вспомогательных цехов составляет 20% от численности основных рабочих. Часовая тарифная ставка – 150 руб.

Численность административно-управленческого персонала – 15% от общего числа рабочих. Средняя часовая тарифная ставка – 250 руб. Результаты расчета заносятся в табл. 3

Таблица 3

Фонд заработной платы рабочих.

Группы рабочих	Численность, чел	Основная з/п, руб .	Премии, руб.	Доплаты за ночное время, руб.	Отпускные, руб.	Общий ФОТ
1. Основные цеха:						
- водоснабжение						
- теплоснабжение						
Итого:						
2. Вспомогательные цеха						
3. Административно-управленческий персонал						

Всего:
Доплата за работу в ночное время – 20% (только рабочим основного производства, работающим в ночную смену).
Выплачивается ежегодная премия в размере 7% от основной заработной платы.
В фонд оплаты труда включаются отпускные, определяемые исходя из среднедневного заработка рабочего и продолжительности отпуска в 28 дня.
Предприятие платит налоги с заработной платы: 30% - страховые взносы; 0,4% - страхование от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве.
4. Планирование материально-технического снабжения
Потребность в сырье, материалах, топливе и энергии определяется методом прямого счета по всем видам ресурсов.
В нашей задаче мы предположим, что в производстве наших услуг используется только топливо и энергия.
Расход энергии при подъеме воды определяется исходя из числа работающих насосов и их электрической мощности (18,5 кВтч). Цена электроэнергии 5,73 руб. за кВт.
Расход угля для работы котлов определяется исходя из потребности в энергии на отопление, удельной теплоты сгорания топлива (29 МДж/кг) и коэффициента полезного действия котлов (81%). Цена 1 т угля 1550 руб.
5. Планирование себестоимости и финансовых результатов
5.1. Расчет суммы амортизационных отчислений
Балансовая стоимость одного насоса 759 тыс. руб., одного котла – 2516 тыс. руб.
Стоимость административных зданий – 70% от стоимости оборудования. Стоимость производственных зданий – 150% от стоимости оборудования Норма амортизации: оборудования 10%, зданий 3%.
5.2. Составление смет «Расходы на обслуживание оборудование», «Цеховые расходы», «Аварийно-восстановительные работы», «Общезаводские расходы»
Таблица 4
Расходы на обслуживание оборудования
Наименование затрат Порядок расчета Сумма, т. руб.
1. Заработная плата обслуживающих рабочих 30% от фонда ЗП вспомогательных рабочих с учетом отчислений с з/п
2. Техобслуживание 4% от стоимости оборудования
4. Вспомогательные материалы Условно 1% от стоимости оборудования
5. Прочие расходы 5% от суммы предыдущих статей
Итого:

Таблица 5
Смета цеховых расходов
Наименование затрат Порядок расчета Сумма, т. руб.
1. Заработная плата цеховых рабочих 40% от фонда ЗП вспомогательных рабочих с учетом отчислений с з/п
2. Содержание зданий 0,5% от стоимости зданий цехового назначения
3. Амортизация зданий Из расчетов
4. Расходы на отопление и освещение Условно 0,8% от стоимости зданий цехового назначения
5. Инвентарь 230 руб. на 1 рабочего
6. Прочие 3% от суммы предыдущих статей
Итого:

Таблица 6
Смета общезаводских расходов
Наименование затрат Порядок расчета Сумма, т.руб.
1. Заработная плата персонала 30% от фонда ЗП вспомогательных рабочих и 100% ЗП административно-управленческого персонала с учетом отчислений с з/п
2. Содержание зданий 4,2% от стоимости зданий общезаводского назначения
3. Амортизация зданий Из расчетов
4. Расходы на отопление и освещение Условно 0,6% от стоимости зданий общезаводского назначения
5. Прочие 2% от суммы предыдущих статей
Итого:
Сумму по смете «Аварийно-восстановительные работы» условно будем считать как 40% от суммы цеховых расходов.
Распределение расходов между видами оказываемых услуг (водоснабжения и теплоснабжения) произведем пропорционально численности основных рабочих в табл. 7.
Таблица 7
Распределение расходов по сметам на виды продукции
Виды продукции Численность основных рабочих Удельный вес, % Обслуживание оборудования Цеховые расходы Общезаводские расходы Аварийно-восстановительные расходы
Водоснабжение
Теплоснабжение
Итого: 100
2.5.3 Составление калькуляции себестоимости и сметы затрат на производство
По итогам расчетов составляется калькуляция себестоимости.
Таблица 8
Калькуляция себестоимости, руб.
Наименование затрат Всего
Вода Тепло

1. Амортизация оборудования
2. Топливо и энергия
3. Вспомогательные материалы, 5% от предыдущей статьи
4. ФОТ основных рабочих
5. Отчисления с з/п
6. Обслуживание оборудования
7. Цеховые расходы
8. Общезаводские расходы
9. Аварийно-восстановительные работы
10. Итого производственная себестоимость
11. Расходы на доставку потребителям, 115% от производственной себестоимости
Итого полная себестоимость
Себестоимость 1 ед продукции
Определить себестоимость 1 м3 воды, 1 Гкал.
2.5.4 Определение финансовых показателей
Рассмотрим 2 варианта:
1) Для расчетов берутся тарифы текущего года, установленные РЭК. Для справки: в 2017 году тариф за водоснабжение 37,64 руб. за 1 м3,подогрев ГВС 95,40 руб. 1 м3, тариф за отопление 1590,00 руб. за 1 Гкал. Исходя из указанных тарифов, необходимо рассчитать прибыль (убыток) от реализации, рентабельность продукции, рентабельность продаж.
2) Предположим, что норма рентабельности – 11%. Определим тарифы на нашу продукцию (холодную воду, подогрев ГВС, отопление) и размер прибыли нашей организации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Осваивая дисциплину «Планирование на предприятии городского хозяйства» студенту необходимо приобрести навыки активной работы на лекциях, практических занятиях и организовывать самостоятельную работу.
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), Интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.
Для успешного освоения дисциплины, сдачи экзамена необходимы активная демонстрация студентом своих знаний на практических занятиях, своевременное и правильное выполнение заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Экологический менеджмент в городской среде

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Раскрыть содержание основных функций и направлений природопользования, факторов, влияющих на состояние окружающей среды, а так же привить навыки эколого-экономического анализа деятельности предприятия

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	планы, программы и проекты развития городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.2.2	разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
3.2.3	обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Темы для обсуждения

1. Региональная экологическая политика. Механизм реализации экологической политики региона.
2. Экологизация региональной экономики.
3. Оценка экологизации строительной продукции.
4. Инвестиционная политика в регионе.
5. Механизм реализации инвестиционной политики.
6. Экологизация инвестиционной политики в регионе.
7. Экологическая безопасность региона.
8. Экологически устойчивое строительство.
9. Эколого-экономическое регулирование региональной политики.
10. Экономический механизм природопользования в регионе.
11. Законодательно-правовой механизм природопользования в регионе.
12. Государственная политика в области охраны окружающей среды.

13. Организация системы управления природопользованием в регионе.
14. Мониторинг окружающей среды в регионе.
15. Управление природоохранной деятельностью.
16. Взаимосвязь экологической и инвестиционной политики в регионе.
17. Экологически безопасное строительство как фактор устойчивого строительства.
18. Экологизация экономики в строительной сфере.
19. Эколого-экономическое регулирование инвестиционных процессов в регионе.
20. Учет экологического фактора в процессе инвестиционного проектирования.
21. Международные нормативы регулирования природопользованием.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Виды ущербов (определения и примеры).
2. Показатели эффективности затрат, вложенных в проведение природоохранных мероприятий.
3. Система платежей за природные ресурсы (до 2002 года и после).
4. Классификация загрязнений окружающей среды.
5. Предмет изучения и содержание «Экономики природопользования».
6. Анализ природоохранной деятельности предприятия.
7. Виды платежей за загрязнение окружающей среды.
8. Взаимосвязь экономики природопользования и экологии.
9. Методика определения величины ущерба (метод прямого счета).
10. Состав цены на природные ресурсы.
11. Понятие «природоохранная деятельность предприятия». Состав природоохранного ком
12. Понятие ценности природного ресурса. Бонитет и кадастр природного ресурса.
13. Функции экономики природопользования.
14. Определение «Экономика природопользования», объект и субъекты экономики природопользования.
15. Методы определения экономического ущерба.
16. Результат осуществления природоохранных мероприятий.
17. Методика определения величины ущерба по «моно» загрязнителю.
18. Понятие ренты, виды ренты. Рентный метод определения экономической оценки природного ресурса.
19. Методика определения величины ущерба (укрупненная оценка ущерба).
20. Эколого-экономическая система.
21. Методика определения величины ущерба (метод прямого счета, определение ущерба по удельным показателям).
22. Методы определения экономической оценки природного ресурса. Взаимосвязь «ценность природного ресурса – экономическая оценка природного ресурса – цена природного ресурса».
23. Задачи экономики природопользования.
24. Понятие «экономическая оценка природного ресурса». Затратный метод определения экономической оценки природного ресурса.
25. Экологический мониторинг в строительстве.

3.2. Темы письменных работ

Задание к контрольной работе 1

Задание 1.
Определить экономическую оценку природных ресурсов разными методами. Исходные данные в таблице по вариантам:

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Величина индивидуальных затрат на единицу добычи, руб.	500	450	700	300	500	400	350	600	550	400
Норматив прироста затрат на добычу единицы ресурса, руб.	700	500	600	550	700	450	650	700	400	600

Задание 2.
Используя укрупненный метод определения экономического ущерба, рассчитайте, чему равен ущерб, нанесенный данному участку реки.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сброс в сточные воды, тонн/год	580	450	520	380	410	370	240	400	600	550
Коэффициент экологической ситуации в регионе	0,92	0,87	1	1,2	0,56	0,41	0,38	0,75	0,92	0,87
Оценка ущерба (в ценах 1984 г.), руб./т	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
Коэффициент пересчета в текущий уровень цен	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93

Задание к контрольной работе 2

Задание 1.
Чему равен индекс эффективности инвестиций, вложенных в природоохранную деятельность?

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предотвращенный ущерб предприятия, тыс. руб.	250	300	250	400	500	330	420	500	700	600
Инвестиции в природоохранную деятельность, тыс. руб.	100	300	150	350	470	300	400	550	290	410
Оценка ущерба (в ценах 1984 г.), руб./т	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400

Задание 2.
Методом прямого счета определите величину экономического ущерба.

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Численность заболевших до загрязнения, чел.	30	50	60	40	55	45	35	25	20	30
Численность заболевших после загрязнения, чел.	50	60	80	60	65	55	90	45	55	80
Расходы на содержание и лечение одного больного, руб./чел.	410	520	480	450	560	600	550	490	500	380

Задание для выполнения курсовой работы

Тема курсовой работы: «Управление природоохранной деятельностью предприятия и оценка экономической эффективности природоохранной деятельности».
Исходные данные: Вариант для выполнения работы, задается преподавателем.
Содержание КР:
Введение
1. Исходные данные
2. Расчетная часть (по варианту).
3. Графическая часть
Вывод
Список используемой литературы

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6				
1. Объем производства строительной продукции, тыс. тонн	50	70	130	90	100	60				
2. Номер водохозяйственного участка, куда производится сброс стоков	1	2	3	4	5	6				
3. Норма водопотребления, м3 / т	70	50	45	75	15	100				
4. Удельный выход газопылевых выбросов, м3/ т	100	96	70	15	35	10				
5. Сброс сточных вод (в долях от водопотребления)	0,93	0,95	0,97	0,94	0,96	0,98				
6. Зона активного загрязнения предприятия включает территории:										
промышленную, %	60	50	45	42	56	10				
другую, %										
таблица 4, см.пункт	40									
п.1	50									
п.4(3)	55									
п.5(3)	58									
п.1	44									
п.7	90									
п.1										
7. Состав загрязнений в сточных водах предприятий и их концентрации, г/м3:										
БПК полн. (белковый)	100	-	-	-	-	-				
взвешенные вещества	300	70	-	-	-	-				
сульфаты	1000	1800	2000	-	-	-				
хлориды	700	1000	1500	2000	-	-				
азот общий	-	50	200	80	100	80				
СПАВ	-	5	30	45	50	50				
нефть и нефтепродукты	-	-	2	5	10	20				
мышьяк	-	-	-	15	20	25				
формальдегиды	5	-	-	-	15	30				
8. Состав загрязнений в газопылевых выбросах и их концентрации, г / м3:										
окись углерода	0,250	-	-	-	-	-				
сернистый ангидрид	0,200	0,150	-	-	-	-				
сероводород	-	-	0,200	-	-	-				

метилмеркаптан	0,006	0,005	0,007	0,008	-	-			
никель и его окислы		0,002	0,001	0,002	0,003	0,002	-		
окись цинка	-	0,020	0,015	0,018	0,021	0,016			
неорганическое соединение свинца		0,001	0,0015	0,002	0,001	0,002	0,0015		
золы углей	-	-	-	0,035	0,020	0,040			
каменноугольная пыль		-	-	-	-	0,025	0,030		
пыль древесная	-	-	-	-	-	0,025			
9. Прейскурантная стоимость оборудования природоохранного назначения в текущем уровне цен, тыс. руб.									25000
20000	15000	30000	19000	11000					
10. Затраты на строительство природоохранных объектов (стоимость строительно-монтажных работ в ТУЦ), тыс. руб.									
8500	7500	5000	12000	8500	5000				
11. Годовые текущие затраты в ТУЦ, тыс. руб.			40000	65000	23000	75000	20000	50000	

3.3. Фонд оценочных средств

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства
УК-8	УК-8.1	Темы для обсуждения Вопросы для подготовки к зачету
ПКС-5	ПКС-5.2	Задание для контрольной работы 1 Задание для контрольной работы 2 Задание для выполнения КР Вопросы для подготовки к зачету

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Определение экономических показателей по проведению природоохранных мероприятий : методические указания для практических занятий / Том. гос. архит.-строит. ун-т ; сост.: Н. С. Филатова, Л. Л. Лычагина. - Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2020. - 18 с.: ил.. URL: http://catalog.tsuab.ru/portal/Metodi_/2020/met2020_Filatova-NS-1.pdf

Экологический менеджмент : методические указания для выполнения курсовой работы / Том. гос. архит.-строит. ун-т ; сост.: И. П. Нужина, Н. С. Филатова. - Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2017. - 40 с.. URL: http://catalog.tsuab.ru/portal/Metodi_/2017/met2017_Nujyina-IP-1.pdf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Ценообразование и тарифная политика в отраслях городского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Ценообразование и тарифная политика в отраслях городского хозяйства» является формирование у студентов знаний в области ценообразования и формирования тарифов для отраслей жилищно-коммунального комплекса муниципальных образований, получение умений и навыков для расчетов производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Способен применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормативно-правовую базу используемую при обосновании тарифов на услуги
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-4.2: Знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифовов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Способен проводить оценку адекватности проходящих процессов, их соответствие нормативно-правовым нормам и правилам эксплуатации
Уметь:	
Уровень 1	Умеет составлять обоснование выбранной модели тарифообразования, описать изучаемый процесс или явление, выбирать и обосновывать граничные и начальные условия
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки в работе с отчетной первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета Демонстрирует умения и навыки трактовки нормативно-правовой информации, бухгалтерских и иных документов используемых при обосновании тарифов ГХ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает нормативно-правовую базу используемую при обосновании тарифов на услуги
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет составлять обоснование выбранной модели тарифообразования, описать изучаемый процесс или явление, выбирать и обосновывать граничные и начальные условия
3.2.2	Демонстрирует умения и навыки в работе с отчетной первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета
3.2.3	Демонстрирует умения и навыки трактовки нормативно-правовой информации, бухгалтерских и иных документов используемых при обосновании тарифов ГХ
3.3	**Владеть:**
3.3.1	
3.3.2	Способен проводить оценку адекватности проходящих процессов, их соответствие нормативно-правовым нормам и правилам эксплуатации

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Объяснить роль и значение ценообразования в управлении предприятием.
2. Принципы государственного регулирования цен.
3. Понятие тарифа, тариф, как разновидность цены.
4. Методы расчета цен.
5. Эластичность по цене, что это за категория?
6. Матрица целей ценообразования, привести примеры.
7. Классификация затрат, привести примеры.
8. Метод тарифообразования «затраты-плюс», какие оптимальны в сфере ЖКК.
9. Нижние и верхние и пределы цен с учетом затрат, объяснить.
10. Затраты и цена.
11. Теоретические подходы к регулированию естественных монополий (ЕМ).
12. Регулирование и ЕМ. Основные понятия ЕМ.

13. Регулирование ЕМ: цели, формы, критерии оценки.
14. Реформы регулирования ЕМ и дерегулирование.
15. Ценовая дискриминация, цены Рамсея.
16. Методы формирования тарифов.
17. Механизмы альтернативной конкуренции (концепция Демшица о продаже с аукциона права монопольной франшизы).
18. Механизмы альтернативной конкуренции (концепция доступности).
19. Механизмы альтернативной конкуренции (монополистическая конкуренция Чемберлина).
20. Тенденции в развитии механизмов регулирования.
21. Проблемы муниципального планирования развития и функционирования объектов коммунальной инфраструктуры
22. Тарифная политика для организаций коммунального комплекса в РФ.
23. Основные принципы тарифной политики и требования к системе тарифного регулирования.
24. Деление рынка жилищно-коммунальных услуг на монопольные и конкурентные зоны.
25. Нормативно-правовая база тарифного регулирования.
26. Разделение компетенций по уровням власти в области регулирования тарифов.
27. Основные принципы тарифного регулирования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования цен и тарифов.
29. Рассмотрение порядка установления цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
30. Формы тарифного регулирования в естественно монопольной зоне.
31. Регламент установления тарифов.
32. Производственная программа организации коммунального комплекса.
33. Финансовые потребности организации.
34. Методы расчета тарифов.
35. Принцип экономической обоснованности расходов.
36. Понятие предельных тарифов. Расчетный период регулирования.
37. Использование нормативов для расчета нормативов
38. Определение нормативной себестоимости коммунальных услуг. Общие положения.
39. Оплата труда.
40. Расчет энергоресурсов (электроэнергия, топливо, вода).
41. Транспортные расходы.
42. Расходы на ремонты (амортизация, материалы, прибыль).
43. Необходимая валовая выручка.
44. Тарифы на коммунальные услуги.
45. Определение объемов оказываемых услуг и выполняемых работ.
46. Анализ фактических расходов организации за предыдущий период.
47. Оценка экономической обоснованности плановых расходов.
48. Нормативы потерь энергоносителя.
49. Нормативы запасов материалов, топлива.
50. Анализ прибыли.
51. Нормативы потребления товаров и услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве.
52. Понятие полезного отпуска товаров и услуг в коммунальном комплексе.
53. Формирование инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.
54. Основные этапы формирования инвестиционной программы.
55. Виды инвестиционных программ и финансовые источники их формирования (реализации).
56. Взаимосвязь инвестиционной программы с программой комплексного развития муниципального образования.
57. Современные методы расчета тарифов (долговременные тарифы).
58. Привлечение частных инвестиций в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры.
59. Модели финансирования проектов модернизации коммунальной инфраструктуры: зарубежный и отечественный опыт.
60. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве.
61. Нормативно-правовая база привлечения частных инвестиций в жилищно- коммунальное хозяйство.
62. Тарифы на технологическое присоединение и подключение к сетям, обеспечивающим транспорт коммунальных услуг.
63. Правила предоставления коммунальных услуг. Расчет платы за коммунальные услуги.
64. Критерии доступности на услуги жилищно-коммунального комплекса.
65. Процедура согласований доступности тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
66. Муниципальный заказ на топливно-энергетические ресурсы.
67. Топливно-энергетический баланс муниципального образования.
68. Основные понятия энергетической безопасности муниципального образования.
69. Расчет показателей энергетической безопасности муниципального образования.
70. Показатели надежности и качества коммунальных услуг.
71. Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности: место в системе тарифного регулирования, порядок разработки, особенности реализации.
72. Формирование стратегии развития ЖКХ для субъекта Федерации.
73. Формирование программы развития отраслей ЖКХ для субъекта Федерации (муниципального образования).
74. Бюджетирование для организации коммунального комплекса.
75. Системы контроллинга для организаций коммунального комплекса.

76. Основные задачи совершенствования управления ЖКХ РФ.
77. Автоматизация расчетов тарифов на жилищно-коммунальные услуги и информационного обслуживания потребителей жилищно-коммунальных услуг.

3.2. Темы письменных работ

2 ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

По темам, указанным ниже, необходимо подготовить доклад-презентацию. Объем презентации 15–20 слайдов. Продолжительность доклада 10 минут + 5 минут на вопросы.

1. Регулирование естественных монополий: цели, формы, критерии оценки.
2. Реформы ЖКХ в РФ и проблемы регулирования естественных монополий.
3. Методы формирования тарифов за рубежом.
4. Тенденции в развитии механизмов регулирования (дерегулирование).
5. Тарифная политика для организаций коммунального комплекса в РФ.
6. Основные принципы тарифной политики и требования к системе тарифного регулирования.
7. Производственная программа организации коммунального комплекса.
8. Методы определения финансовых потребностей организации коммунального комплекса.
9. Современные (долгосрочные) методы расчета тарифов.
10. Основные принцип и правила расчетов платежей за коммунальные услуги.
11. Государственно-частное партнерство как основной механизм привлечения инвестиций в ЖКХ. Основные этапы формирования инвестиционной программы.
12. Определение размера инвестированного капитала и его нормы доходности (на примере отрасли коммунальной инфраструктуры).
13. Долговременные тарифы как основа реализации инвестиционной программы.
14. Система сбалансированных показателей для управления организацией коммунального комплекса.
15. Основные понятия топливно-энергетического баланса.
16. Основные понятия энергетической безопасности муниципального образования.
17. Расчет показателей энергетической безопасности муниципального образования.
18. Показатели надежности и качества коммунальных услуг.
19. Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности: место в системе тарифного регулирования.
20. Формирование стратегических отраслевых программ развития ЖКХ.

3 ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задача 1.
Рассчитайте средний конечный тариф на потребителя на холодную воду при следующих условиях: работают шесть насосов мощностью 3 кВт с производительностью 100 куб.м/час каждый попеременно каждые 12 часов в сутки, потери 17%, цена э/э с 01.01.19 г. по 01.07.19 за кВт час - 2 руб., с 01.07.19 г. - 2,5 руб., основных производственных рабочих 7 человек с ежемесячным ФОТ 15 000 руб. на человека и 4 человека с ФОТ 12 000 руб. ежемесячно при ставке ЕСН 32%, ремонтные работы запланированы на сумму 10 млн. руб, общецеховые и общехозяйственные - 12 млн. руб. Организация планирует произвести реконструкцию насосных станций на общую сумму 20 млн. руб. за счет инвест надбавки и прибыли, но размер прибыли ограничен 15% от себестоимости. Организация на упрощенной системе налогообложения.

Задача 2.
Рассчитайте средний конечный тариф на потребителя на холодную воду при следующих условиях: работают шесть насосов мощностью 3 кВт с производительностью 100 куб.м/час каждый попеременно каждые 12 часов в сутки, потери 17%, цена э/э с 01.01.19 г. по 01.07.19 за кВт час - 2 руб., с 01.07.19 г. - 2,5 руб., основных производственных рабочих 7 человек с ежемесячным ФОТ 15 000 руб. на человека и 4 человека с ФОТ 12 000 руб. ежемесячно при ставке ЕСН 32%, ремонтные работы запланированы на сумму 10 млн. руб, общецеховые и общехозяйственные - 12 млн. руб. Организация на упрощенной системе налогообложения.

Задача 3
Рассчитайте средний конечный тариф на потребителя на холодную воду на 2020 год, для МО Кожевниковское сельское поселение, при следующих условиях: работают 10 насосов мощностью 3 кВт с производительностью 100 куб.м/час каждый попеременно каждые 12 часов в сутки, потери 17%, цена э/э с 01.01.19 г. по 01.07.19 за кВт час – на сайте Департамента Тарифного регулирования., с 01.07.19 г. - на сайте Департамента Тарифного регулирования., основных производственных рабочих 6 человек с ежемесячным ФОТ 15 000 руб. на человека и 4 человека с ФОТ 12 000 руб. ежемесячно при ставке ЕСН 32%, ремонтные работы запланированы на сумму 10 млн. руб, общецеховые и общехозяйственные - 12 млн. руб. Организация планирует произвести реконструкцию насосных станций на общую сумму 20 млн. руб. за счет инвест надбавки и прибыли, но размер прибыли ограничен 15% от себестоимости. Организация на упрощенной системе налогообложения

Задача 4.
Используя методические рекомендации Приказа Госстроя РФ от 28.12.2000 N 303 "Об утверждении Методических рекомендаций по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда" рассчитайте тариф на

содержание и текущий ремонт МКД, девятиэтажного 3х подъездного дома, площадью 7500 м2. С площадью подъездов и мест общего пользования 750 м2.
При условии, что на содержание и зарплату АУП необходимо заложить 30 тыс. руб. в месяц. Оплата технического персонала обходится в полтора раза дороже чем у АУП.

3 ЗАДАНИЕ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из теоретического и аналитического раздела. Рекомендованный объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста формата А-4. Теоретический раздел КР должен быть структурирован по параграфам.
Курсовая работа должна включать в себя:
Титульный лист,
Бланк задания;
Содержание (оглавление)
Введение (во введении описывается актуальность проводимой работы, формируется цель и задачи работы);
Теоретический раздел (анализируются проблемы, выделяются ключевые направления в развитии отрасли и тарифообразования, анализируются действующие нормативные акты);
Аналитический раздел (предполагает анализ конкретного объекта МКД (л.б. РСО) и расчет предполагаемого тарифа на содержание и текущий ремонт, с учетом обязательных работ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами);
Заключение (в заключении указывается насколько проведенная аналитическая работа студентом совпадает с реально действующими тарифами на объекте исследования, достигнута ли цель работы);
список использованных источников (не менее 6);
рекомендуемые источники:
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
- Основы ценообразования в сфере теплоснабжения и Правила регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»
- Методические указания по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом ФСТ России от 13 июня 2013 г. №760-э.
- Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"
- Постановление Правительства РФ от 13 мая 2013 г. N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения"
- Федеральный Закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 №35-ФЗ
- Постановление Правительства Российской Федерации «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» » от 29.12.2011 г. № 1178
Приложения (при необходимости)

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в приложении 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по су ществу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен/зачет в установленном порядке.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Сметное дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у студентов представление об основах ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Привить умение и навыки применения этих знаний при разработке сметной документации, овладения методами определения сметной стоимости, позволяющими определять стоимость строительства на различных стадиях инвестиционного процесса, в т. ч. с применением программных комплексов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-4.1: Способен применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.1.2	Методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Навыками применения методов цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для опроса

1. Понятие «договорная цена в строительстве», виды договорных цен
2. Понятие «подрядные (тендерные) торги»
3. Определение сметная стоимость строительства
4. Состав сметной стоимости строительства (формула, составляющие формулы)
5. Формула и составляющие формулы сметной стоимости строительно-монтажных работ
6. Формула и составляющие формулы сметной стоимости строительства
7. Определение и формула себестоимости
8. Определение и формула прямых затрат
9. Определение и состав накладных расходов
10. Определение и формула прибыли сметной Что включает в себя действующая система ценообразования и сметного нормирования в строительстве?
11. Что такое сметные нормативы?
12. Что такое сметная норма?
13. Что является главной функцией сметных норм?
14. На основе какого принципа разрабатываются сметные нормативы?
15. Сметные нормативы в сторону уменьшения корректируются?
16. В каких условиях предусмотрено производство работ сметными нормами и расценками?

17. Что необходимо делать при производстве работ в особых условиях?
18. Что такое ГСН?
19. Что такое ОСН?
20. Что такое ТСН?
21. Что такое ИСН?
22. Что образуют ГСН, ОСН, ТСН, ФСН, ИСН?
23. Что относится к ГСН?
24. Что относится к ОСН?
25. Что относится к ТСН?
26. Для каких организаций предназначены ТСН?
27. Что относится к ФСН?
28. Что предусматривается в случае отсутствия в действующих сборниках сметных норм и расценок отдельных нормативов по предусматриваемым в проекте технологиям работ?
29. С учетом чего разрабатываются ИСН?
30. Возможно ли применение фирменных и индивидуальных сметных нормативов для определения стоимости строительства, финансирование которого производится с привлечением средств федерального бюджета?
31. На какие виды подразделяются сметные нормативы?
32. Что относится к элементным сметным нормативам?
33. К какому виду сметных нормативов относятся нормативы накладных расходов?
34. К какому виду сметных нормативов относятся нормативы сметной прибыли
35. К какому виду сметных нормативов относятся сметные нормы дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время
36. К какому виду сметных нормативов относятся сметные нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений
37. К какому виду сметных нормативов относятся индексы изменения стоимости строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ, устанавливаемые к базовому уровню цен
38. К какому виду сметных нормативов относятся нормативы затрат на содержание службы заказчика (технического надзора)
39. Что рассчитывается в локальной смете
40. На основе какого документа рассчитывается локальная смета
41. На основе какого нормативного документа рассчитывается локальная смета БИМ
42. Что такое «единичная расценка»
43. Определение открытой и закрытой единичной расценки
44. Как осуществляется привязка «неучтенного материала»
45. От чего зависит норма накладных расходов и норма прибыли сметной (кол-во %)
46. На основе какого нормативного документа определяется норма накладных расходов и норма прибыли сметной
47. На основе какого нормативного документа определяются индексы по элементам затрат от БУЦ к ТУЦ
48. Определение БУЦ и ТУЦ
49. Определение и формула:
50. - прямых затрат
51. - накладных расходов
52. - прибыли сметной
53. - стоимости СМР
54. Состав фонда оплаты труда
55. На основе какого нормативного документа рассчитывается локальная смета РИМ
56. Этапы составления ЛС РИМ
57. Что рассчитывается в локальной ресурсной ведомости
58. Какие виды ресурсов Вы знаете
59. На основе какого сметного документа составляется локальный ресурсный сметный расчет
60. Как рассчитывается стоимость ресурсов в смете РИМ:
61. - затрат труда рабочих и механизаторов
62. – машин и механизмов
63. – материалов
64. БИМ, РИМ и ресурсным методом (схожесть и различие между ними)
65. Что рассчитывается в объектной смете
66. На основе какого сметного документа составляется объектная смета
67. Состав сметной стоимости объекта
68. Какие дополнительные затраты включаются в объектную смету, на основе каких нормативных документов они рассчитывается и по какому принципу
69. Что означает «показатель единичной стоимости» для Вашего объекта и как он рассчитывается
70. Перечислите, что относится к временным зданиям и сооружениям Что относится к средствам на зимнее удорожание

3.2. Темы письменных работ

Контрольная работа №1

Определить сметную стоимость строительно-монтажных работ в текущем уровне цен. Норму накладных расходов определяем по МДС 81-33.2004. Норму прибыли сметной определяем по МДС 81-25.20001. Проанализировать полученные показатели и определить структуру стоимости СМР.

1. Возведение насыпей из резерва экскаваторами «драглайнами» с ковшом вместимостью 1 м3, группа грунтов 1 – объём работы 3500 м3. (ГЭСН 1)
2. Устройство дорожных насыпей бульдозерами с перемещением грунта до 20 м, группа грунтов 1 – объём работы 3300 м3. (ГЭСН 1)
3. Устройство мощёных подзоров и отмосток толщиной 10 см - объём работы 250 м2. (ГЭСН 27)
4. Нарезка швов в бетоне свежеуложенных - объём работы 330 м. (ГЭСН 27)
5. Разметка проезжей части краской сплошной линией шириной 0,2 м - объём работы 5 км. (ГЭСН 27)
6. Боковая изоляция фундаментов глиной - объём работы 10 м3. (ГЭСН 8)
7. Армирование кладки стен - объём работы 0,3 т. (ГЭСН 8)
8. Установка перегородок из стеклянных блоков при высоте этажа до 4 м - объём работы 210 м2 . (ГЭСН 8)
9. Обшивка каркасных стен пергамином - объём работы 150 м2. (ГЭСН 10)
10. Подшивка потолков плитами древесноволокнистыми твёрдыми толщиной 5 мм - объём работы 140 м2. (ГЭСН 10)

Контрольная работа №2

Определить сметную стоимость строительно-монтажных работ в текущем уровне цен базисно-индексным и ресурсным методами. Норму накладных расходов Ннр определить по МДС 81- 33.2004 (по видам СМР), норму прибыли сметной Псм определить по МДС 81-25.2001 (по видам СМР). Определить структуру стоимости СМР по элементам затрат и сделать соответствующий вывод.

Ведомость объёмов работ:

1. Устройство плинтусов поливинилхлоридных на клее КН-2 - объём работы 150 м. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.11.99 – Кз/п=10,77 Кэм=7,83 Км=1,74
2. Устройство покрытий толщиной 5 мм из полимерраствора на основе смолы ФАЭД-8 – объём работы 350 м2. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.11.60 – Кз/п=10,77 Кэм=11,55 Км=2,27
3. Устройство стяжек цементных М 150 толщиной 30 мм – объём работы 330 м2. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.11.41 – Кз/п=10,77 Кэм=8,12 Км=5,84
4. Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной полов из матов минераловатных М 100, толщина слоя 40 мм - объём работы 320 м2. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.11. 24 – Кз/п=10,77 Кэм=7,73 Км=4,632 (104-0010)
5. Кладка участков стен толщиной 380 мм при высоте этажа 3 метра из кирпича с облицовкой кирпичом лицевым профильным – объём работы 5 м3. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.8.25 – Кз/п=10,77 Кэм=7,67 Км=4,48 Ккамни керам. лицевые профильные размером 250*120*65 мм (404-0016)=4,123
6. Кладка стен криволинейного очертания кирпичных наружных простых при высоте этажа 3 метра – объём работы 3 м3. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.8.14 – Кз/п=10,77 Кэм=7,67 Км=5,25
7. Кладка стен толщиной 380 мм при высоте этажа 3 метра из кирпича с облицовкой кирпичом лицевым по рисунку автора – объём работы 6 м3. Индексы ТСЦ 1 кв. 2014 г. п.8.25 – Кз/п=10,77 Кэм=7,67 Км=4,48

Контрольная работа № 3

Определить сметную стоимость строительно-монтажных работ ресурсным методом для следующих работ, представленных в таблице, проанализировать полученный результат, сделав сводную таблицу:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во
1.	Демонтаж деревянного ограждения приборов отопления	м2	4,68
2.	Оклейка стен флизелиновыми обоями	м2	48,55
3.	Окраска стен в/а краской за 2 раза по флизелиновым стеклообоям	м2	48,55
4.	Улучшенная окраска оконных откосов в/а краской за 2 раза с расчисткой старой краски	м2	3,5
5.	Окраска приборов отопления и подводящих труб масляной краской за 2 раза с расчисткой старой краски	м2	2,8
6.	Установка металлических экранов на приборы отопления дл. 80 см	шт.	2
7.	Снятие старых деревянных плинтусов ФЕР11-01-039-01	пм	17,7
8.	Снятие старого линолеума		23,0
9.	Ремонт цементно-песчаной стяжки толщ. до 3 см(50%)	м2/м3	11,5/0,35
10.	Устройство покрытия пола из ламината	м3	23,0

Контрольная работа №4

Определить сметную стоимость строительно-монтажных работ базисно-индексным методом для следующих работ, представленных в таблице, проанализировать полученный результат, сделав сводную таблицу:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во
1.	Частичная разборка подвесного потолка «Армстронг»	м2	5,76
2.	Демонтаж перегородки толщ. 10 см	м2	15,84
3.	Устройство перегородки из ГКЛ в 2 слоя по металлическому каркасу со звукоизоляцией	м2	10,01
4.	Проклейка швов серпянкой	пм	49,38
5.	Устройство окон ПВХ разм.1,44*1,35(h)	м шт./м2	3/5,83

6.	Устройство перегородки из ГКЛ в 2 слоя по металлическому каркасу высотой 2,5 м				
м2	4,35				
7.	Проклейка швов серпянкой				
пм	19,24				
8.	Пробивка дверного проема в перегородке из ГКЛ толщ. 9 см. разм. 2,4х1,2 м				
шт./м2	1/2,88				
9.	Дополнительная грунтовка стен составом «бетоконтакт»				
м2	60,32				
10.	Шпатлевка стен за 1 раз	60,32			
11.	Оклейка стен стеклообоями	60,32			
12.	Улучшенная окраска стен в/а краской за 2 раза по стеклообоям			м2	60,32
13.	То же, оконных и дверных откосов	м2	2,35		
14.	Окраска приборов отопления и подводящих труб масляной краской за 2 раза с расчисткой старой краски				
	м2	2,8			
15.	Установка металлических экранов на приборы отопления дл. 80 см			шт.	2
16.	Восстановление подвесного потолка «Армстронг»	м2	5,76		
17.	Снятие старых деревянных плинтусов	пм	22,46		
18.	То же, линолеума (2 слоя)	м2	24,5		
19.	Ремонт цементно-песчаной стяжки толщ. до3 см	м/м3	12,25/0,37		
20.	Устройство покрытия пола из линолеума	м2	24,5		

3.3. Фонд оценочных средств

Тестовое задание

1. Накладные расходы – это:
а) административно-хозяйственные расходы;
б) заработная плата и расходы на обслуживание работников строительства;
в) совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения строительных работ, а также с их организацией, управлением и обслуживанием;
г) затраты строительной организации на выполнение строительно-монтажных работ.

2. Сметная стоимость работ может определяться:
а) в текущем уровне цен;
б) базисном уровне цен;
в) текущем (прогнозном) и базисном уровне цен;
г) прогнозном уровне цен.

3. Единичная расценка – это:
а) себестоимость строительно-монтажных работ для конкретного региона, определяемая на основе сметных цен, зафиксированных на принятую дату;
б) совокупность ресурсов, установленная на принятый измеритель строительных, монтажных и других работ;
в) затраты труда строителей, время работы строительных машин, количество материалов, изделий и конструкций;
г) стоимость строительных, монтажных и других работ, установленная на принятую единицу измерения.

4. В каком размере определяется сумма налога на добавленную стоимость (НДС)?
а) 18 %;
б) 20 %;
в) по согласованию с заказчиком;
г) по расчету.

5. Рекомендуемые методы определения сметной стоимости:
а) ресурсный, базисно-индексный ресурсный, базисно-компенсационный;
б) расценочный, ресурсный;
в) базисно-индексный, ресурсный, ресурсно-индексный;
г) ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный, на основе укрупненных сметных нормативов, в том числе данных о стоимости ранее построенных или запроектированных объектов-аналогов.

6. В чем отличие ресурсного метода от ресурсно-индексного и базисно-индексного методов определения сметной стоимости?
а) стоимость определяется в текущем уровне цен;
б) стоимость определяется в базисном уровне цен;
в) стоимость определяется в базисном и прогнозном уровне цен;
г) стоимость определяется в базисном и в текущем уровне цен.

7. Базисный уровень сметной стоимости строительства – это:
а) уровень стоимости, определяемый на основе сметных цен, зафиксированных на конкретную дату;
б) уровень стоимости, определяемый на основе цен, действующих на момент определения стоимости;

в) уровень стоимости, определяемый на основе цен, которые прогнозируются на будущий период, когда намечается осуществлять расчеты за строительную продукцию;
г) уровень стоимости, определяемый в каком-либо регионе.

8. Текущий уровень сметной стоимости строительства – это:
а) уровень стоимости, определяемый на основе договора между подрядчиком и заказчиком;
б) уровень стоимости, определяемый на основе сметных цен, зафиксированных на конкретную дату;
в) уровень стоимости, определяемый на основе цен, действующих на момент определения стоимости;
г) уровень стоимости, определяемый на основе цен, которые прогнозируются на будущий период, когда намечается осуществлять расчеты за строительную продукцию.

9. Ресурсно-индексный метод определения сметной стоимости – это:
а) метод, в котором приведение в уровень текущих цен осуществляется путем перемножения сметной стоимости по элементам затрат на соответствующий индекс по видам работ;
б) сочетание ресурсного метода с системой индексов на ресурсы, используемые в строительстве;
в) определение СМР в текущих ценах на СМР;
г) система текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне.

10 Ресурсный метод определения сметной стоимости – это:
а) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в базисных ценах и тарифах с последующей их индексацией;
б) текущие ресурсы, цены и тарифы;
в) калькулирование в текущих или прогнозируемых ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для строительства объектов;
г) система текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне.

11. Базисно-индексный метод определения сметной стоимости – это:
а) сметная стоимость, определенная в базисном уровне по элементам затрат, перемножается на индекс по виду строительства;
б) система текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне;
в) сметная стоимость, определенная в базисном уровне, умножается на индекс по виду строительства;
г) калькулирование ресурсов (элементов затрат) в базисных ценах и тарифах с последующей их индексацией.

12. Стоимость единицы объема работ определяется:
а) по ценникам на материалы, сборникам элементных сметных норм, УСН и сборникам ресурсных сметных норм (РСН);
б) сборникам единичных расценок, ценникам на материалы и изделия;
в) прейскурантам на оптовые цены;
г) ГЭСН.

13. Накладные расходы, начисляемые в локальных сметах, учитывают:
а) административно-хозяйственные расходы; расходы на организацию работ на строительных площадках; прочие накладные расходы; затраты, не учитываемые в нормах накладных расходов, но относимые на накладные расходы;
б) сумму средств, необходимую для покрытия отдельных расходов строительных организаций, не относимую на себестоимость работ и являющуюся нормативной частью строительной продукции;
в) административно-хозяйственные расходы, расходы на обслуживание работников строительства, расходы на организацию работ на строительных площадках, прочие накладные расходы;
г) административно-хозяйственные расходы.

14. Сметная прибыль – это:
а) сумма средств, необходимая для покрытия отдельных (общих) расходов строительно-монтажных организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование и относимая на себестоимость работ;
б) сумма средств, необходимая для покрытия отдельных (общих) расходов строительно-монтажных организаций на развитие производства, социальной сферы и материальное стимулирование, являющаяся нормативной частью стоимости строительной продукции и не относимая на себестоимость работ;
в) затраты, связанные с инфраструктурой строительно-монтажных организаций;
г) совокупность затрат, связанных с созданием необходимых условий для выполнения строительных работ, а также их организацией, управлением и обслуживанием.

15. Элементные сметные нормы предназначены:
а) для разработки прейскурантов на строительную продукцию;
б) разработки единичных расценок на строительные, монтажные и пусконаладочные работы;
в) разработки укрупненных нормативов и для списания материалов подрядных организаций;
г) определения стоимости объекта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Определение сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ разными методами : методические указания для практических занятий / Сост. Н.С. Филатова, М.В. Шарабурова. –

Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2021. – 20 с.
2. Расчёт сметной стоимости строительства: методические указания для практических занятий / Сост. М.В. Шарабурова. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2016. – 24 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях городского хозяйства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у студентов представление о месте и роли анализа в системе управления производственно-экономической деятельностью предприятия городского хозяйства, сформировать целостное представления об анализе как системе методик, позволяющих производить оценку эффективности использования ресурсов предприятия и прогнозировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия сгородского хозяйства.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	навыками формулирования выводов на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками практического использования методов и способов повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений	
Знать:	
Уровень 1	основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Уметь:	
Уровень 1	выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки мер, направленных на повышение экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;

3.1.2	- особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.3	- методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.4	-основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.2.2	- интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.3	- применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике;
3.2.4	- выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.3.2	- навыками формулирования выводов на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.3.3	- навыками практического использования методов и способов повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.3.4	- навыками разработки мер, направленных на повышение экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в управлении предприятием и повышении его эффективности.
4. План проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Классификация факторов, влияющих на деятельность предприятия.
6. Анализ использования рабочей силы на предприятии (цель, задачи, источники информации и последовательность проведения анализа).
7. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой, ее движения.
8. Анализ эффективности использования рабочей силы на предприятии.
9. Факторный анализ динамики выработки.
10. Мероприятия по повышению эффективности использования рабочей силы.
11. Анализ использования основных средств на предприятии (цель, задачи, источники информации и последовательность проведения анализа).
12. Анализ движения и состояния основных средств на предприятии.
13. Анализ эффективности использования основных средств на предприятии.
14. Факторный анализ фондоотдачи.
15. Мероприятия по повышению эффективности использования основных средств на предприятии.
16. Анализ использования оборотных активов на предприятии (цель, задачи, источники информации и последовательность проведения анализа).
17. Анализ эффективности использования оборотных активов на предприятии.
18. Мероприятия по повышению эффективности использования оборотных активов на предприятии.
19. Анализ производства и распределения готовой продукции на предприятии.
20. Факторный анализ динамики валовой продукции.
21. Анализ реализации готовой продукции.
22. Мероприятия по повышению объемов производства на предприятии.
23. Анализ затрат на предприятии: цель, задачи, основные этапы.
24. Анализ затратоемкости на предприятии.
25. Факторный анализ общей затратоемкости на предприятии.
26. Факторный анализ динамики общей суммы затрат на производство (продукция однородная) на предприятии.
27. Факторный анализ динамики общей суммы затрат на производство (продукция разнородная) на предприятии.
28. Мероприятия по оптимизации затрат на предприятии.
29. Классификация резервов повышения эффективности деятельности предприятия.
30. Методика определения резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Источники информации для финансового анализа.
2. Методы финансового анализа.
3. Задачи финансового анализа.
4. Состав финансовой отчетности.
5. Экспресс-анализ финансовой деятельности предприятия.
6. Анализ динамики валюты баланса;
7. «Неблагополучные» статьи отчетности.
8. Горизонтальный анализ баланса.
9. Вертикальный анализ баланса;
10. Составление сравнительно-аналитического баланса;
11. Анализ ликвидности баланса: абсолютные показатели ликвидности.
12. Анализ ликвидности баланса: относительные показатели ликвидности.
13. Анализ финансовой устойчивости предприятия: абсолютные показатели
14. Анализ финансовой устойчивости предприятия: относительные показатели;
15. Анализ формирования финансовых результатов;
16. Анализ прибыли (убытка) от продаж;
17. Анализ рентабельности.
18. Анализ движения денежных средств по видам деятельности;
19. Вертикальный анализ поступлений и расходования денежных средств;
20. Ликвидный денежный поток.
21. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.
22. Пользователи информации. Принятие управленческих решений внутренними пользователями.
23. Принятие управленческих решений внешними пользователями.
24. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений.
25. Этапы анализа движения денежных средств.
26. Оценка чистых активов.
27. Этапы анализа изменения капитала.
28. Анализ деловой активности.
29. Методика определения риска банкротства на предприятия.
30. Мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Анализ производства и реализации готовой продукции (работ, услуг) на предприятии;
2. Анализ эффективности использования основных производственных фондов предприятия;
3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия;
4. Анализ себестоимости производства продукции (работ, услуг) на предприятии;
5. Анализ использования материальных ресурсов на предприятии;
6. Анализ финансового состояния предприятия;
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал, сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее. Необходимо отмечать материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на ближайшей лекции.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять

словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т. д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Предпринимательская деятельность в городском хозяйстве

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать системное представление об идеологии и концепции
1.2	предпринимательства для успешного поиска собственного места в системе
1.3	современных деловых отношений, получить знания и овладеть навыками для
1.4	практической реализации предпринимательской деятельности, в том числе в городском хозяйстве

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень 1	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора, анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	собирать, анализировать финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами сбора, анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.2	методы сбора, анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.1.3	методы принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
3.2.2	собирать, анализировать финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3.2.3	принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	в сфере функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике;
3.3.2	сбора, анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.3.3	принятия управленческих решений на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Основные признаки классификации предпринимательства?
4. Какие основные формы предпринимательской деятельности?
5. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
6. Что является экономической основой бизнеса?
7. Обоснуйте (через схему) место бизнеса в деятельности человека?
8. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
9. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса?
10. Кратко охарактеризуйте варианты создания бизнеса?
11. Что такое франчайзинг?
12. Сущность бизнес-планирования. Структура бизнес-плана?
13. Назовите элементы риска в рыночной экономике?
14. Дайте определение предпринимательскому риску?
15. Кратко охарактеризуйте виды потерь?
16. Охарактеризуйте классификацию рисков?
17. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
18. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19. Какие методы государственного регулирования предпринимательства вы знаете?
20. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.
21. Какие способы государственного регулирования ценообразования вы знаете?
22. Роль прибыли в предпринимательской деятельности.
23. Стимулирование персонала как фактор повышение конкурентоспособности.
24. Какое место отводится маркетингу в бизнесе?
25. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
26. Основные побудительные мотивы предпринимательства.
27. Основные принципы эффективного предпринимательства.
28. Самоменеджмент в деятельности предпринимателя.
29. Основная цель самоменеджмента и его преимущества.
30. В чем заключается сущность понятия «постановка целей»?
31. В чем сущность понятия «нахождения целей»?

Итоговый проект
Разработать концепцию предпринимательского проекта в городском хозяйстве, произвести расчет основных финансов-экономических показателей проекта.

3.2. Темы письменных работ

1.Эволюция предпринимательства.
2.Роль предпринимательства в экономике.
3.Сущность, цели и виды современного бизнеса.
4.Качества предпринимателя.
5.Психология предпринимателя.
6.Истории преуспевающих предпринимателей.
7.Мотивация в предпринимательской деятельности.
8.Мотивы занятия бизнесом
9.Развитие личности предпринимателя в процессе становления и расширения бизнеса
10.Культура предпринимательской деятельности.
11.Социальная ответственность бизнесмена
12.Будущее малого предпринимательства
13.Правовая база предпринимательской деятельности.
14.Организация работы малого предприятия.
15.Предприниматель без образования юридического лица (на патенте).
16.Деловой цикл развития бизнеса.

17.Семейное предпринимательство.
18.Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
19.Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
20.Предпринимательство в городском хозяйстве.
21.Роль внешней среды в развитии бизнеса.
22.Влияние внутренней среды организации на развитие бизнеса.
23.Роль рыночной инфраструктуры в формировании благоприятного климата для деятельности предпринимателей.

3.3. Фонд оценочных средств

4. Контрольно-оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации по учебной дисциплине)

1 вариант

1) Назовите тех, кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

2) Укажите один из признаков предприятия?

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

3) Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

4) Укажите основной источник формирования имущества организации

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

5) Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

6) Дайте определение: предприниматель – это

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

7) Назовите формы собственности в российском законодательстве:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

8) Назовите виды предпринимательских рисков

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

9) Выберите неверный ответ. Налоги являются:

а) естественным атрибутом любого государства;

б) следствием эксплуатации;

в) основным источником бюджетных поступлений;

г) обязательными платежами физических и юридических лиц государству.

10) Дайте определение – Устава организации

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор

11)Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

12) Назовите виды налогов

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

13) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

14) Дайте определение реорганизации предприятия

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) соединение нескольких организаций в одну.

15) Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:

а) производительность труда;

б) оплата труда;

в) нормирование труда.

2 вариант

1) Дайте определение Устава организации

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем

в) учредительный договор

2) Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

3) Назовите виды налогов

а) государственные, территориальные и муниципальные

б) федеральные, региональные и местные

в) все ответы верны

4) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

а) Гражданский кодекс РФ

б) Уголовный кодекс РФ

в) все ответы верны

5) Дайте определение реорганизации предприятия

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) соединение нескольких организаций в одну.

б) Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:

а) производительность труда;

б) оплата труда;

в) нормирование труда.

7) Назовите тех, кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

8) Укажите один из признаков предприятия?

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

9) Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

10) Укажите основной источник формирования имущества организации

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

в) резервный капитал

11) Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

12) Дайте определение: предприниматель-это

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность

в) юридическое лицо

13) Назовите формы собственности в российском законодательстве:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

в) все ответы верны

14) Назовите виды предпринимательских рисков

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

15) Выберите неверный ответ. Налоги являются:

а) основным источником бюджетных поступлений;

б) естественным атрибутом любого государства;

в) следствием эксплуатации;

г) обязательными платежами физических и юридических лиц государству.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями,

привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Физическое воспитание**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**0 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы организации собственного труда
Уметь:	
Уровень 1	профессионального и личностного саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	приемами профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	– основы физической культуры – влияние оздорови-тельных систем фи-зического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования инди-видуальных занятий различной целевой направленности.
Уметь:	
Уровень 1	– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – формировать моти-вационно-ценностные отношения к физической культуре, уста-новки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в ре-гулярных занятиях спортом и физическими упражнениями;
Владеть:	
Уровень 1	– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и со-вершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической куль-туре; – общей и профессионально-прикладной фи-зической подготовлен-ностью, определяющей психофизическую го-товность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельно-сти для достижения жизненных и профессиональных целей

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	– основ физической культуры; – влияния оздоровительных систем физиче-ского воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболева-ний и вредных привычек; – способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
Уметь:	
Уровень 1	– оценивать объем и интенсивность физиче-ской нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья; – поддерживать должный уровень физиче-ской подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ-ной деятельности; – определять режимы двигательной активно-сти для сохранения и укрепления здоровья.
Владеть:	
Уровень 1	- Выбор здоровьесберегающих технологий с уче-том физиологических особенностей организма Демонстрирует владение: – системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; – общей и профессионально-прикладной фи-зической подготовленностью, определяющей психофизическую готовность студента к бу-дущей профессии

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	Демонстрирует знания:
3.1.2	– основ физической культуры;
3.1.3	– влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
3.1.4	– способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Демонстрирует умение:
3.2.2	– оценивать объем и интенсивность физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья;
3.2.3	– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессио-нальной деятельности;
3.2.4	– определять режимы двигательной активности для сохранения и укрепления здоровья
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Демонстрирует владение:
3.3.2	– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
3.3.3	– общей и профессионально-прикладной физической подготовленностью, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Основные понятия и термины физической культуры и их краткая характеристика (физическая культура, физическое воспитание, физическая рекреация, двигательная реаби-литация, физическая подготовка).
2. Физическая культура как учебная дисциплина (цель, задачи, знания, умения, обще-культурные компетенции).
3. Физическая культура как средство и способ развития телесности и духовности че-ловека (определение телесности и духовности, их соотношение в индивиде).
4. Виды физической культуры и их краткая характеристика.
5. Общие и специфические функции физической культуры и их краткая характери-стика.
6. Характеристика развития организма человека на протяжении всей жизни (этапы развития, возрастные градации человека).
7. Характеристика основных процессов жизнедеятельности человека (гомеостаз, мы-шечная система, костная система, кровеносная система).
8. Факторы окружающей среды и их воздействие на организм человека.
9. Характеристика физического и умственного труда (определение, критерии оценки тяжести труда, энергетические затраты, особенности).
10. Утомление и восстановление при физической и умственной работе (определение, симптомы проявления, виды утомления, фазы утомления, от чего зависит восстановление, схема процесса восстановления, критерии восстановления).
11. Показатели тренированности организма человека (перечислить и дать характери-стику, привести примеры).
12. В чем состоит сущность экономизации функций и систем организма человека?
13. Характеристика здоровья (определение, факторы риска для здоровья, подходы к определению здоровья, источники болезни, основные причины смертности, уровни ценно-сти здоровья).
14. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье (определение образа жизни, стиля жизни, здорового образа жизни, их характеристика, критерии, от чего зависит здоро-вый образ жизни).
15. Содержательные характеристики здорового образа жизни (перечислить, характе-ристика режима труда и отдыха, организации сна, на что влияет систематическое недосы-пание, бессонница и ее причины, средства профилактики).
16. Питание при физических и умственных нагрузках (общая характеристика, на что влияет, что такое пища, энергетический состав пищи, суточная потребность в питании, ра-циональное питание, потребность в воде).
17. Организация двигательной активности (характеристика, двигательная активность студентов, суточные нормы двигательной активности, границы двигательной активности, двигательная активность и болезни человека, примеры влияния, научные данные).
18. Личная гигиена и закаливание (гигиена тела, полости рта, гигиена одежды, обуви, дополнительные гигиенические средства, гигиенические основы закаливания, основные правила закаливания).
19. Воздействие вредных привычек на организм человека (характеристика курения, употребления алкоголя, наркотических средств, на что влияют, что способствует привя-занности к вредным привычкам, меры профилактики, научные данные).
20. Психофизическая регуляция организма (роль эмоций в жизни человека, стресс и факторы его вызывающие, виды стресса, преодоление стресса, способы регуляции психи-ческого состояния организма).
21. Психофизические основы учебной деятельности (объективные и субъективные факторы учебной деятельности, учебная нагрузка студентов, интеллект, характеристика эк-заменационного периода, факторы риска учебной деятельности, работоспособность сту-дентов в течении дня, недели, семестра).
22. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функ-ционального состояния студентов (связь движений с умственной деятельностью,
принципы и роль активного отдыха, дыхательные упражнения, психическая регуля-ция, водные процедуры и физические

упражнения).
23. Характеристика спорта как сферы социально-культурной деятельности (массовый спорт, профессиональный спорт, спорт высших достижений и их основные функции, клас-сификация спорта по основным группам).
24. Спортивная классификация (предназначение, характеристика основных понятий: спортивные разряды, спортивные звания, разрядные норма и требования).
25. Студенческий спорт и спортивная работа в вузе (определение, направления сту-денческого спорта, положение о соревнованиях).
26. Современные системы физических упражнений и их характеристика (классиче-ская аэробика, аквааэробика, шейпинг, стретчинг, пилатес, фитнес йога, калanетик).
27. Характеристика общей и специальной физической подготовки (определение, за-дачи, тесты для определения, физическое совершенство).
28. Воспитание силы (определение, разновидности силы, дозирование величины отя-гощения, методы воспитания силы).
29. Воспитание быстроты (определение, скорость и быстрота, воспитание быстроты).
30. Воспитание выносливости (определение, виды выносливости, методы воспитания выносливости).
31. Воспитание ловкости и гибкости (определение, задачи, методы).
32. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, сред-ства и методы).
33. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия (цель, задачи, сред-ства, методы).
34. Характеристика физической нагрузки в учебно-тренировочном занятии (опреде-ление, определение и регулирование нагрузки, показатели нагрузки, объем и интенсив-ность нагрузки).
35. Характеристика принципов обучения.
36. Характеристика общепедагогических методов физического воспитания.
37.Характеристика метода строго регламентированного упражнения.
38. Характеристика соревновательного и игрового методов обучения.
39. Основы обучения движениям в физическом воспитании (двигательное действие, двигательные имения и навыки).
40. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы ор-ганизации).
41. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).
42. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физи-ческой нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).
43. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, по-казатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физиче-ского состояния).
44. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их ха-рактеристика.
45. Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Рос-сийской Федерации на 2006-2015 гг. (задачи программы, ее показатели и их характеристи-ка).
46. Средства восстановления организма после физической нагрузки (определение восстановления, перечислить средства и дать краткую характеристику).
47. Экономические основы физической культуры и спорта (сферы экономики, физи-ческая культура как отрасль народного хозяйства, предмет экономики физической культу-ры).
48. Финансирование физической культуры (источники финансирования, расходы фе-дерального бюджета на физическую культуру, виды расходов бюджета на физическую культуру).
49. Внебюджетное финансирование физической культуры (источники, их характери-стика).
50. Спонсорство в физической культуре и спорте (определение, субъекты спонсор-ства, объекты спонсорства и их характеристика).
51. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 1. Общие положения.
52. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 2. Организация деятельности в области физической культуры и спорта.
53. Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации». Глава 3. Физическая культура и спорт в системе образования (статья 28).
54. Управление физической культурой и спортом (общее понятие «управление», определение, спортивный менеджмент, функции и принципы менеджмента).
55. Государственные органы управления физической культурой и спортом и их ха-рактеристика.
56. Возрождение современных олимпийских игр (предыстория возрождения, П. де Кубертен и его роль в возрождении игр, олимпийский конгресс 1894 г.).
57. Игры олимпиад и зимние олимпийские игры (влияние политики на игры, первые олимпийские игры и их роль, периодизация игр).
58. Характеристика первого и второго периодов игр Олимпиад.
59. Характеристика третьего и четвертого периодов игр Олимпиад, участие советских спортсменов в играх Олимпиад.
60. Международная олимпийская система (МОК, Устав МОК, принципы олимпий-ского движения, современная концепция олимпизма, президент МОК).
61. Основные направления деятельности МОК: середина 70-х гг. XX столетия по настоящее время (главная задача МОК, основные решения, 119 сессия МОК).
62. Современные проблемы олимпийского движения.
Краткие методические указания по подготовке к дифференцированному зачету.
Студенты, занимающиеся по дисциплине "Физическая культура" и освоившие учеб-ную программу, в каждом семестре выполняют контрольные требования по физической культуре и сдают зачет с оценкой.

3.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине физическая культура для освобожденных студентов по состоянию здоровья

Тема 1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры, физическое совершенство, физ. воспитание, развитие, психофизическая подготовка, жизненно необходимые умения и навыки, физическая и функциональная подготовленность.
Тема 2. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания. Роль ФК и спорта в развитии общества. Социальные функции ФК и спорта.
Тема 3. Современное состояние ФК и спорта. ФК и спорт как действенные средства культуры и спорта как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
Тема 4. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Его анатомические, морфологические, физиологические и биологические функции.
Тема 5. Внешняя среда. Природные и социально-экологические факторы. Их воз-действие на организм и жизнедеятельность.
Тема 6. Биологические ритмы и работоспособность. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм человека. Средства ФК в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности чело-века.
Тема 7. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности. Влияние образа жизни на здоровье. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
Тема 8. Наследственность и меры здравоохранения. Их влияние на здоровье. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека. Влияние культурного развития личности на отношение к самому себе. Система знаний о здоровье. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
Тема 9. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: ре-жим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание. Профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, куль-тура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая регуляция.
Тема 10. Факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП будущих специалистов (пол, возраст, состояние здоровья. Типичные профессиональные заболевания, географо-климатические условия и др.) Основное содержание ППФП студентов и его реализация на данном факультете: прикладные знания; прикладные психофизические качества и свойства личности; прикладные умения и качества.
Тема 11. Физическая культура и спорт в свободное время специалиста: утренняя гигиеническая гимнастика, утренние специально направленные занятия физическими упражнениями; попутная тренировка; физкультурно-спортивные занятия с целью активного отдыха и повышения функциональных возможностей.

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета
Сроки и порядок выполнения зачетных требований и тестов определяются кафедрой физического воспитания, согласно учебного плана, разработанного учебно-методическим управлением университета на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.
Сдача контрольных нормативов выполняется на специально организованных тестовых занятиях, к которым допускаются студенты, не имеющие противопоказания по медицинским показателям.
Зачет у студентов принимают преподаватели, ведущие занятия в данных учебных группах. Отметка о зачете вносится в ведомость факультета и в зачетную книжку студента.
Критерием успешности освоения учебного материала (зачета) является экспертная оценка преподавателя, учитывающая:
- обязательную регулярность посещения учебных занятий;
- аттестацию по программе обучения;
- выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной спортивной направленности;
- знаний теоретического раздела программы.

Обязательные тесты определения физической подготовленности приведены в ФОС. Тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие подготовленность при поступлении в вуз, активность проведения студентом самостоятельных занятий в каникулярное время и в конце – как определяющие сдвиг за прошедший учебный период.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итого-вое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать

материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме. Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа в спортивных залах, подготовка к контрольным нормативам, просмотр рекомендуемой литературы.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к сдаче контрольных тестов требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но и самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, работа с лекционным мате-риалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является при-обретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять мате-риалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управление персоналом

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний о механизме управления персоналом организации и практических навыков для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области городского хозяйства, осуществления социального взаимодействия, реализации свей роли в команде.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	сновные термины и понятия, используемые в сфере управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	формами межличностных и групповых коммуникаций

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	модели эффективного командного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	применять модели эффективного командного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ, нормативно-правовые акты в сфере городского хозяйства в целях эффективного управления персоналом организации
Уметь:	
Уровень 1	оценивать результативность и качество выполнения персоналом производственных заданий, выбирать наиболее эффективные способы управления персоналом с учетом имеющихся ограничений
Владеть:	
Уровень 1	навыки определения требуемого количества персонала для выполнения производственных заданий, анализа квалификационного состава работников

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные термины и понятия, используемые в сфере управления персоналом, модели эффективного командного взаимодействия, законодательство РФ, нормативно-правовые акты в сфере городского хозяйства в целях эффективного управления персоналом организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Оценивать результативность и качество выполнения персоналом производственных заданий, выбирать наиболее эффективные способы управления персоналом с учетом имеющихся ограничений, применять модели эффективного командного взаимодействия
3.3	**Владеть:**
3.3.1	формами межличностных и групповых коммуникаций, навыки определения требуемого количества персонала для выполнения производственных заданий, анализа квалификационного состава работников

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для опроса

1. В чем состоит сущность концепции управления персоналом?
2. Какие вы знаете принципы и эффективные способы управления персоналом?
3. Что понимается под методическими аспектами управления персоналом в организации?
4. Что включает в себя оперативный план работы с персоналом?
5. Как определить требуемое количество персонала для выполнения производственного задания?
6. Как происходит подбор кандидатов в организации?
7. В чем состоит сущность кадровой стратегии в организации?
8. Какие затраты, связанные с персоналом, могут возникать в организации?
9. Какие факторы влияют на потребность в персонале?

10 Какие показатели характеризуют движения персонала и эффективность их использования?
11 Каковы цели повышения квалификации и переподготовки работников?
12 Что понимается под управлением деловой карьерой на предприятии?
13. Какие показатели используются для анализа квалификационного состава персонала?
14. В чем сущность и цель проведения аттестации?
15. Что понимается под обучением?
16. Назовите основные методы обучения на рабочем месте?
17. Назовите основные методы обучения вне рабочего места?
18. Назовите материальные и нематериальные системы поощрения работника?

3.2. Темы письменных работ

Контрольная работа №1
Задание 1
По плану УК "Жилсервис" на год предусмотрен рост объема производства на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 504 000 руб. Определите: 1) плановый процент роста производительности труда; 2) плановый уровень производительности труда, руб.
Задание 2
Объем производства работ организации ЖКХ" в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих - 120 чел. По плану на текущий год предусмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производительности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года. Определите: 1) плановую численность рабочих, чел.; 2) плановый процент роста численности рабочих.
Контрольная работа №2
Задание 1.
Определить показатели движения персонала в отчетном и базисном году в организации ЖКХ. Среднесписочная численность персонала организации в отчетном году 80 чел., в базисном году - 84 чел. Принято в отчетном году 14 чел., уволено по собственному желанию 5 чел., за нарушение трудовой дисциплины 1 чел. Принято в базисном году 10 чел., уволено по собственному желанию 6 чел.
Задание 2.
На основе имеющихся исходных данных необходимо рассчитать численность административно-управленческого персонала организации ЖКХ, используя следующие данные:
1.Организационно-управленческие виды работ Количество действий по выполнению вида работ Время, необходимое для выполнения действия, ч.
Расчет денежной наличности 500
1
Учет доходов-расходов предприятия 3000
0,5
Расчет сводного финансового баланса 300
3

Годовой фонд времени одного сотрудника (согласно контракту) – 1920 ч/4
Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы, -1,3;
Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников, -1,12;
Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, выполнение контрольных работ и тестов. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять контрольное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управление человеческими ресурсами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование теоретических и практических навыков у обучающихся, владеющих всесторонними знаниями и компетенциями в области управления человеческими ресурсами для эффективного осуществления профессиональной деятельности

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении, его связь со стратегическими задачами организации, в т.ч. связанными с необходимостью постоянного саморазвития личности
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ и нормативно-правовые акты в сфере городского хозяйства для реализации функций эффективного управлениями человеческими ресурсами
Уметь:	
Уровень 1	эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, осуществлять диагностику организационной культуры организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками командообразования, устранения проблем и поддержания эффективного состояния команды, формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные термины и понятия, используемые в сфере управления человеческими ресурсами, роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении, его связь со стратегическими задачами организации, в т.ч. связанными с необходимостью постоянного саморазвития личности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, осуществлять диагностику организационной культуры организации, выбирать наиболее эффективные способы управления персоналом с учетом имеющихся ограничений
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками командообразования, устранения проблем и поддержания эффективного состояния команды, формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала организации

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для опроса

1. Разграничьте понятия «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы».
2. Укажите факторы, оказывающие влияние на повышение роли человеческих ресурсов в современной организации?
3. В чем заключается специфика управления человеческими ресурсами в России?
4. Как определить потребность в человеческих ресурсах? Каковы источники набора персонала?
5. Назовите этапы отбора претендентов на вакантное место?
6. В чем состоит суть диагностики профессиональной пригодности?
7. Назовите виды собеседований с претендентами на вакантную должность?
8. Назовите основные показатели и методы деловой оценки персонала организации?
9. Назовите порядок и этапы проведения аттестации персонала?
10. Как оценить деятельность руководителей и специалистов?
11. Выделите основные характеристики и ступени (этапы) развития команд?
12. Какие Вы знаете стратегии для поддержания эффективного состояния команды?

13. Каковы проблемы командообразования и пути их устранения?
14. Назовите основные направления и аспекты профессиональной адаптации?
15. В чем заключается управление профессиональной адаптацией?
16. В чем состоит сущность концепции персонального развития?
17. Назовите типы и этапы деловой карьеры?
18. Назовите цели и задачи стратегического развития человеческих ресурсов.
19. Перечислите виды, формы и методы обучения персонала?
20. Как оценить эффективность обучения персонала?
21. Каковы причины возникновения конфликтов в организации?
22. Охарактеризуйте основные этапы конфликта?
23. Перечислите элементы эффективной системы стимулирования персонала.
24. Назовите современные подходы к мотивации и стимулированию персонала?
25. Перечислите формы и системы оплаты труда.

3.2. Темы письменных работ

Задание 1.
1. В чем проявляются, по Вашему мнению, различия между рабочей группой и командой
по следующим сравнительным параметрам:
- лидер;
- продукт труда;
- процесс работы;
- ответственность.
2. Проследите зависимость между результатами групповой деятельности и производительностью команд, находящихся на разных ступенях развития.
3. Охарактеризуйте ведущую форму высокоэффективных командсамоуправляемых (самонаправляемых) команд.
4. Дайте рекомендации для устранения негативных эффектов в командообразовании. Аргументируйте свое мнение.
5. Каких преимуществ, на Ваш взгляд, позволяет добиться командообразование на различных уровнях:
- на личностном;
- на групповом;
- на менеджериальном;
- на организационном.
6. Обоснуйте свое мнение.
Задание 2.
1. Назовите ведущие потребности работника:
- на предварительном этапе карьеры;
- на этапе становления карьеры;
- на этапе продвижения;
- на этапе сохранения;
- на этапе завершения карьеры.
2. Дайте характеристику следующим типам карьерного поведения работников:
- «звезды»; «учащиеся» («новички»); «середнячки»; «сухостой».
3. Назовите основные «якоря карьеры» (по Э. Шейну), т.е. определенные установки по отношению к тем или иным направлениям развития карьеры.
4. Какие данные включаются в карьерограмму сотрудника организации?
5. Подготовьте макет личного жизненного плана карьеры.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, выполнение контрольных работ и тестов. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять контрольное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Логистика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам анализа взаимосвязанных процессов производства, транспортировки, снабжения и сбыта в логистических системах.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы принятия логистических решений, методы экономического и финансового их обоснования ;
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих логистических решений для различных ситуаций с учётом факторов времени и риска; оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	разрабатывать рекомендации и предложения по повышению эффективности логистических систем

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы принятия логистических решений, методы экономического и финансового их обоснования ; основные методы и логистические модели управления материальными потоками
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих логистических решений для различных ситуаций с учётом факторов времени и риска; оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	разрабатывать рекомендации и предложения по повышению эффективности логистических систем

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ТЕСТ к зачету

1.Логистика – это …
а) организация перевозок
б) предпринимательская деятельность
в) наука и искусство управления материальным потоком
г) искусство коммерции

2.Объект исследования в логистике – …

а) процессы, выполняемые торговлей
б) материальные и сопутствующие им информационные потоки
в) рынки и конъюнктуры конкретных товаров и услуг
г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

3. Укажите область деятельности, в которой зародилось понятие логи¬стики:
а) экономическая сфера;
б) сфера хозяйственной деятельности;
в) сфера формальной логики;
г) военное искусство.

4. Задачей микрологистики является – …
а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом
б) обеспечение согласованности в действиях поставщиков, покупателей и транспортных организаций региона
в) координация действий участников цепи, обеспечивающих продвижение на российский рынок импортного товара
г) организация грузопереработки в крупном морском порту

5. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает…
а) компьютеризация управления процессами в сферах производства обращения
б) совершенствование производства отдельных видов товаров
в) совершенствование налоговой системы
г) увеличение численности населения в регионе

6. Логистическая функция это – …
а) направление хозяйственной деятельности, заключающиеся в управлении материаль-ными потоками в сферах производства и обращения
б) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство
в) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимых количе-ства груза в нужном месте, в нужное время с минимальными затратами
г) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей ло-гистической системы
д) система мероприятий по комплексному изучению рынка

7. Материальные потоки можно оценивать с помощью следующих измерений:
а) руб.
б) контейнеры / сутки
в) т / м²
г) т
д) штук
е) тонн / год
ж) руб. / т
з) м3

8. Предмет исследования в логистике…
а) оптимизация процессов управления материальными потоками
б) оптимизация рыночного поведения по реализации товаров и услуг
в) экономические отношения в обществе
г) коммерческие процессы, совершаемые в оптовых и розничных организациях сферы то-варного обращения

9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяются на внешние, внутренние, входные и выходные, является
а) отношение к логистической системе
б) натурально – вещественный состав
в) количество груза
г) степень совместимости груза
д) консистенция груза
е) удельный вес груза

Вопросы к устным опросам

1. В чем заключается новизна логистики?
1. Перечислите главные задачи логистики.
2. Что является объектом и предметом изучения логистики?
3. Перечислите основные парадигмы логистики.
4. Назовите основные функции логистики.
5. Дайте определение логистической системы
6. Охарактеризуйте свойства логистических систем
7. Что такое «макрологистическая система»? Назовите элементы макрологистических систем, охарактеризуйте связи между элементами. Приведите пример макрологистической системы.
8. Что такое «микрологистическая система»? Элементы, характер связей,организация, инте-гративные качества.
9. Как выделить границы логистической системы?
10. Дайте определение понятию «логистическая цепь»

11. Назовите три концептуальных подхода к созданию логистических систем.
12. Какие три задачи необходимо решить, чтобы эффективно удовлетворить потребности производства в материалах?
13. Перечислите принципы, которых рекомендуется придерживаться в отношениях с постав-щиками.
14. Перечислите способы поставки закупаемых материалов.
15. Какие виды расчетов применяются для анализа закупочных цен на товары?

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в форме вы-полнения тестовых заданий. На подготовку ответов отводится 45 минут.

Шкала оценивания

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий – не менее 60%.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень правильного выполнения тестовых заданий менее 60%.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установ-ленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИ-ПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспек-тирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрываю-щие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомен-дации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информа-ции по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение кон-трольных работ.

Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.

Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический матери-ал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, вырабо-тать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по трениро-вочным тестам.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторе-ния пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданно-го на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; по-иск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приоб-ретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной ра-боты студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.

В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться после-довательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информа-ции – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем пре-подавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осу-ществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго со-блюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными техноло-гиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить до-полнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавате-ля, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на проме-жуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Городская логистика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам анализа взаимосвязанных процессов производства, транспортировки, снабжения и сбыта в логистических системах в пределах городской логистики

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы принятия логистических решений, методы экономического и финансового их обоснования; основные методы и логистические модели управления материальными потоками в рамках городской логистики
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих логистических решений для различных ситуаций городской логистики с учетом факторов времени и риска; оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недо-статки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эф-фективность их реализации
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	способен разрабатывать рекомендации и предложения по повышению эффективности логистических систем городской логистики

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы принятия логистических решений, методы экономического и финансового их обоснования; основные методы и логистические модели управления материальными потоками в рамках городской логистики
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих логистических решений для различных ситуаций городской логистики с учётом факторов времени и риска; оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
3.2.2	
3.2.3	
3.2.4	
3.2.5	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	способен разрабатывать рекомендации и предложения по повышению эффективности логистических систем городской логистики

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к опросам
1. Какие факторы способствуют продолжающейся урбанизации современного мира?
2. Каковы особенности процесса урбанизации в России?
3. Опишите «проблему грузового транспорта» крупного города.
4. Перечислите основные требования к транспортному обеспечению цепей поставок.
5. Дайте характеристику «последней мили» как элемента цепи поставок.
6. Каковы основные направления повышения экологичности транспортной деятельности в крупных городах?
7. Укажите основные отличия перевозок грузов в городах от магистральных грузовых перевозок.
8. По каким характеристикам выделяются сегменты в системе городской логистики?
9. Проранжируйте основные сегменты городских перевозок грузов по их доле в общих грузовых потоках города.
10. Какой из сегментов современной городской логистики развивается наиболее быстро? Что этому способствует?
11. Сравните транспортные схемы доставки грузов городскому потребителю через соб-ственный терминал и через терминальный объект общего пользования. В чем преимущества и недостатки той и другой схемы с точки зрения грузовладельца? С точки зрения города?"
12. Какие определения городской логистики вам известны? Почему не существует общепринятого определения данного термина?
13. Укажите основных участников процессов городской логистики и дайте характеристи-ку их интересов."
14. Дайте характеристику принципа комплексности в городской логистике.
15. Что такое «идеальная» операционная модель городской логистики? Перечислите ее компоненты и взаимосвязи между ними.
16. Что называется инструментами городской логистики? По каким признакам они группируются?
17. Опишите общие принципы и алгоритм выбора инструментов городской логистики.
18. Дайте характеристику источников информации и методов сбора данных, ис-пользуемых в городской логистике. Укажите их связь с конкретными задачами городской логи-стики.
19. Какова роль городских администраций в информационном обеспечении реше-ния задач городской логистики?
20. Что называется транспортной моделью применительно к задачам городской логисти-ки?

Вопросы к зачету
1. Перечислите основные требования к транспортному обеспечению цепей поставок.
2. Дайте характеристику «последней мили» как элемента цепи поставок.
3. Укажите основные отличия перевозок грузов в городах от магистральных грузовых перевозок.
4. По каким характеристикам выделяются сегменты в системе городской логистики?
5. Сравните транспортные схемы доставки грузов городскому потребителю через соб-ственный терминал и через терминальный объект общего пользования. В чем преимущества и недостатки той и другой схемы с точки зрения грузовладельца? С точки зрения города?"
6. Укажите основных участников процессов городской логистики и дайте характеристику их интересов."
7. Дайте характеристику принципа комплексности в городской логистике.
8. Что называется инструментами городской логистики? По каким признакам они груп-пируются?
9. Опишите общие принципы и алгоритм выбора инструментов городской логистики.
10. Что называется транспортной моделью применительно к задачам городской логисти-ки?
11. Опишите четырехшаговый алгоритм, используемый в моделях городской логистики.
12. Что называется «грузовым каркасом» города? Каково его назначение и основные принципы его формирования?
13. Какие задачи решаются с применением информационных систем в городской логи-стике?
14. Перечислите основные требования к системе административного контроля ограниче-ний, сопровождающих создание «грузового каркаса» города.
15. Какие требования предъявляются к инфраструктуре грузораспределения в современ-ном городе?
16. Укажите принципиальные различия и общие характеристики логистических центров и городских терминалов.
17. Какие грузопотоки обслуживают временные городские консолидационные центры?
18. Что называется «альтернативными» транспортными средствами?
19. Что называется разрешенной максимальной полной массой автомобиля? Как по этому показателю классифицируются грузовые автомобили?
20. Перечислите параметры автомобиля, определяющие его маневренность.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по билетам. Зачетный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится не более 45 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале.
Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения преду-смотренной зачетом работы отвечает

большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных за-даний выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, преду-смотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освое-но частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Осваивая курс «Логистика» студенту необходимо приобрести навыки активной работы на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.
В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебно-го материала. По ходу лекции нужно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее суще-ственную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Важно обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие изученный материал, а также сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоен-ным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.
Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В свя-зи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники; выполнить задания для самостоятельной работы.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоя-тельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные им в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубоки-ми и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
По ходу изучения учебного материала необходимо проверять его усвоение с помощью предлагаемых контрольных тестов и заданий.
Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее освоения в про-цессе изучения дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представ-лен различными видами оценочных средств (вопросами для экспресс-опросов, заданиями для контрольных работ).
Для успешного освоения дисциплины и сдачи зачета необходимы активная демонстрация студентом своих знаний на практических занятиях, своевременное и правильное выполнение тестовых заданий, а также верные ответы на контрольные вопросы по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управленческий учет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков планирования, организации и построения системы управленческого учета на предприятиях

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации; основные положениях формирования договорных отношений; особенности отнесения затрат к переменным и постоянным при выполнении работ.
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	строить график точки безубыточности; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; построить систему классификации затрат
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета экономической эффективности от принимаемых управленческих решений; методиками калькулирования себестоимости; методикой расчета экономии затрат

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	методиками калькулирования себестоимости

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации; основные положениях формирования договорных отношений; особенности отнесения затрат к переменным и постоянным при выполнении работ.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	строить график точки безубыточности; оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; построить систему классификации затрат
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками расчета экономической эффективности от принимаемых управленческих решений; методиками калькулирования себестоимости; навыками подготовки информации для составления договора с подрядной организацией на производство работ; методикой расчета экономии затрат

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

1. Назовите хотя бы три группы пользователей учетной информации, имеющих доступ к внутренней документации организации. Поясните, для каких целей они используют управленческую отчетность.
2. Вы наверняка знакомы с термином «стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности». Имеет ли смысл подобный термин в отношении управленческого учета? Каково будет содержание и особенности формирования стандартов управленческого учета?
3. Поясните, в чем заключается принцип экономичности в управленческом учете?
4. Что «главное» в управленческом учете - управление или учет! Поясните свою точку зрения.
5. Какова цель управленческого учета? Чем она отличается от цели финансового и налогового учета?
6. Назовите несколько задач, решаемых в рамках управленческого учета. Прокомментируйте их.
7. Назовите и прокомментируйте основные группы факторов, формирующих внешнюю и внутреннюю среду организаций.
8. В чем заключается двойственность роли бухгалтера-аналитика в организации?
9. Каковы возможные формы связи управленческого и финансового учета при организации учетной системы?
10. Охарактеризуйте учётную политику УК.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Сущность затрат и их классификация.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Попередельный метод учета затрат.
6. Попроцессный метод учета затрат.
7. Позаказный метод учета затрат.
8. Особенности позаказного метода учета расходов и калькулирования себестоимости услуг в ЖКХ
9. Объекты калькулирования себестоимости в ЖКХ
10. Нормативный метод учета затрат.

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в Прил. 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Зачет получает студент, верно ответивший на два теоретических вопроса. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Шкала оценивания

«Зачтено» Выставляется студенту, владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны

осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Бухгалтерский финансовый учёт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями городского хозяйства с учетом специфики их деятельности и государственного регулирования отрасли

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	состав бухгалтерской финансовой отчетности, характеризующей деятельность предприятий городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать финансовую информацию, характеризующую деятельность предприятий городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	технологией сбора финансовой информации для оценки деятельности предприятий городского хозяйства

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы финансового оздоровление предприятий городского хозяйства на основе законодательно установленных стандартов
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	методы государственного и муниципального регулирования с учетом специфики деятельности предприятий городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять методы анализа финансовой отчетности с учетом специфики деятельности предприятий городского хозяйства и государственного регулирования отрасли
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовые акты РФ в сфере бухгалтерского финансового учета и городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять нормативно-правовые акты РФ в сфере бухгалтерского финансового для составления финансовой отчетности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методикой составления и анализа финансовой отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство РФ в сфере бухгалтерского финансового учета, состав бухгалтерской финансовой отчетности организации, характеризующей деятельность предприятий городского хозяйства, методы финансового оздоровления предприятий городского хозяйства, бухгалтерские операции по основным участкам учета.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую) , содержащуюся в отчётности предприятий городского хозяйства, применять методы анализа финансовой отчетности с учетом специфики деятельности предприятий городского хозяйства и государственного регулирования отрасли.
3.3	**Владеть:**

3.3.1	технологией сбора финансовой информации для оценки деятельности предприятий городского хозяйства, методикой составления финансовой отчетности и определения финансовых показателей для оценки деятельности предприятия с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Методы бухгалтерского учета.
4. Понятие учетной политики.
5. Классификация бухгалтерских счетов.
6. Сущность и структура бухгалтерского баланса.
7. Сущность, классификация и оценка основных средств.
8. Бухгалтерский учет поступления, начисления амортизации и реализации основных средств.
9. Отражение основных средств в формах бухгалтерской отчетности.
10. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Бухгалтерский учет поступления, начисления амортизации и реализации нематериальных активов.
12. Отражение нематериальных активов в формах бухгалтерской отчетности.
13. Сущность и классификация запасов.
14. Бухгалтерский учет материалов.
15. Бухгалтерский учет готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет незавершенного производства.
17. Отражение запасов в формах бухгалтерской отчетности.
18. Учет наличных денежных средств.
19. Учет операций на расчетных счетах.
20. Отражение денежных средств в формах бухгалтерской отчетности.
21. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений.
22. Особенности бухгалтерского учета ценных бумаг.
23. Бухгалтерский учет предоставленных займов.
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
25. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
26. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
27. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
28. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Учет уставного капитала.
30. Учет добавочного и резервного капитала.
31. Учет реализации продукции строительного предприятия и ЖКК.
32. Учет доходов организации.
33. Учет расходов организации.

3.2. Темы письменных работ

Задание 1. Изучив основные положения нормативного документа «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению» (утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н), составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретены материалы от поставщика
2. Отражен НДС по приобретенным материалам.
3. Налоговый вычет по НДС.
4. Строительные материалы отпущены на строительство склада (хозяйственный способ).
5. Начислена заработная плата сотрудникам на строительство склада.
6. Начислены страховые взносы в связи со строительством склада.
7. Начислена амортизация основных средств в связи со строительством склада.
8. Склад введен в эксплуатацию.

Задание 2 Организация ООО «Жилстрой» подписала договор с организацией «Марс» на строительство здания. При выполнении строительных работ в ООО «Жилстрой» произведены следующие хозяйственные операции в 1 квартале 2021 года:

- списаны строительные материалы на строительство здания (кирпич, бетон и др.) на сумму 560 000 рублей;
- начислена заработная плата:
- рабочим (каменщикам, малярам и др.) 500 000 рублей;
- машинистам крана, экскаватора, механикам в 400 000 рублей;
- линейному персоналу (мастерам, прорабу) 300 000 рублей;
- управленческому персоналу (директору, главному бухгалтеру) 200 000р
- произведены отчисления в ОМС, ФСС, ПФ (34 % от заработной платы);
- отпущены материалы на оборудование строительной площадки 50 000р.
- начислена амортизация здания заводоуправления 30 000 рублей
- начислена амортизация строительных машин 45 000 рублей.
- организации подписали акт приемки законченного строительства в размере 2 760 000 рублей, кроме того НДС 20%.
- в организации ООО «Спецстрой» отражена выручка от выполнения строительных работ, списана фактическая

себестоимость выполненных работ и выявлен финансовый результат;
- начислен налог на прибыль (20% от прибыли);
- удержан НДФЛ от заработной платы персонала;
- перечислены налоги с расчетного счета;
- перечислено поставщикам с расчетного счета 1 000 000 руб.;
- общехозяйственные расходы списываются на счет 90 «Продажи».
Сальдо начальное на 31.12.2020 года: 01 – 20 000 т. р., 02 – 2 000 т. р., 10 – 1 600 т. р., 50 – 100 т. р., 51 – 6 000 т. р., 62 (дебиторская задолженность) – 700 т. р.; 60 (кредиторская задолженность) – 5 400 т. р., 66 – 5 000 т. р.; 67 – 11 000 т. р., 80 – 500 т. р., 84 (прибыль) – 4 500 т. р. Составить бухгалтерский баланс на 31.03.3021 г.
Задание 3. Организация продает приобретенный ранее строительный материал. Выручка от реализации с НДС 120 000 руб. Фактическая себестоимость материала 80 т.р. Записать все бухгалтерские проводки.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач, выполнение контрольных работ. Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий. Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере. В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Финансовый менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у будущих бакалавров теоретических знаний, навыков и компетенций по вопросам текущего и перспективного финансового планирования, формирование и использование денежных фондов, организации денежного оборота, сбалансированности материальных и финансовых ресурсов, поддержания эффективной структуры капитала; контроля за поступлением и использованием денежных средств.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основополагающие аспекты финансовых теорий; показатели расчета эффективности; нормативные и методические документы, регулирующих финансовую деятельность организаций в сфере городского хоззяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	оценивать текущее финансовое состояние организации, перспективы ее развития, вероятность ухудшения финансового благополучия вплоть до банкротства
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	навыками владения методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основополагающие аспекты финансовых теорий; показатели расчета эффективности; нормативные и методические документы, регулирующих финансовую деятельность организаций в сфере городского хозяйства
3.1.2	методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценивать текущее финансовое состояние организации, перспективы ее развития, вероятность ухудшения финансового благополучия вплоть до банкротства

3.2.2	на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками владения методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
3.3.2	построения эффективных схем финансового руководства; расчета показателей экономической эффективности

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для опроса

1. Раскройте сущность, цель и задачи финансового менеджмента.
2. Назовите основные функции финансового менеджера.
3. Приведите организационную структуру управления финансами компании.
4. Приведите классификацию финансового менеджмента по типу организации и временному фактору.
5. Назовите фундаментальные (базовые) концепции управления финансами.
6. Назовите основные финансовые инструменты.
7. Что представляет собой финансовый актив и финансовое обязательство.
8. Назовите основные организационно-правовые формы компании и особенности организации финансов.
9. В чем заключается сущность дивидендной политики?
10. Назовите известные точки зрения к обоснованию дивидендной политики.
11. Назовите виды дивидендной политики.
12. Назовите факторы, влияющие на дивидендную политику.
13. Назовите основные модели управления денежной наличностью.
14. Раскройте суть модели Баумоля по определению величины денежной наличности компании.
15. Раскройте суть модели Миллера-Орра по определению величины денежной наличности компании.
16. Назовите основные принципы управления дебиторской задолженностью.
17. Назовите основные условия использования коммерческого кредита.

3.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Модели прогнозирования банкротства и их использование на практике
2. Анализ финансового состояния предприятия: показатели финансовой устойчивости
3. Инвестиционные решения предприятия: критерии оценки эффективности инвестиционных проектов
4. Эффект финансового рычага. Влияние финансового рычага на доходность акционеров
5. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью
6. Управлением финансовым обеспечения предпринимательства
7. Классификация, определение цены и доходность акций
8. Дивидендная политика и ее применение на практике
9. Долгосрочный заемный капитал
10. Измерение и анализ риска портфеля
11. Оценка облигаций (классификация, зависимость цена/доходность, кривая доходности)
12. Управление запасами на предприятии
13. Управление наличными денежными средствами на предприятии
14. Доходность финансовых активов и ее измерение
15. Методы оценки финансовых рисков
16. Политика формирования финансовой структуры капитала

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС с полном объеме представлен в прил. 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Зачет получает студент, верно ответивший на два теоретических вопроса. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Шкала оценивания

«Зачтено» Выставляется студенту, владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управление инвестиционными проектами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование знаний теории и практических аспектов экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации проектов в сфере ЖКК

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует знания основных экономических и финансовых показателей методы расчета и сравнения для анализа эффективности деятельности предприятий городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Способен определять экономическую эффективность проекта
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки в работе с первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета о деятельности и выносит предложения по оптимизации рабочего процесса
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	Самостоятельно, основываясь на бухгалтерских отчетах предприятия, может рассчитать экономическую и производственную необходимость проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Способен определять экономическую эффективность проекта
3.1.2	демонстрирует знания основных экономических и финансовых показателей методы расчета и сравнения для анализа эффективности деятельности предприятий городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Демонстрирует умения и навыки в работе с первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета о деятельности и выносит предложения по оптимизации рабочего процесса
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Самостоятельно, основываясь на бухгалтерских отчетах предприятия, может рассчитать экономическую и производственную необходимость проекта

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1 Перечень вопросов для опроса
1 История развития управления проектами. Проектная и непроектная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2 Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3 Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4 Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5 Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
6 Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
7 Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта, контроль стоимости.
8 Управление ресурсами. Управление временем.
9 Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения. Вехи.
10 Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.
11 Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.
12 Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.
13 Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.
14 Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.
15 Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.
16 Управление людскими ресурсами. Контроль исполнения проекта.
17 Классы СУП, их основные показатели, стоимость.
18 Модель данных в MS Project.
19 Основные представления MS Project.
20 Типы связей, типы задач в MS Project, временных ограничений, диаграммы Гантта.
21 Выравнивание загрузки ресурсов. Фиксация плана проекта. Фильтры.
22 Уровни управления проектами в организации.

3.2. Темы письменных работ

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Инновационные процессы в городском хозяйстве

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Инновационные процессы в городском хозяйстве» является развитие у студентов профессиональных качеств, направленных на формирование у студентов знаний и представлений о теоретических основах управления инфраструктуры крупного города как единой системы, с применением инновационных технологий.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	Знает особенности составление плана предложений о деятельности производственного подразделения в сфере городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Способен обосновать преимущества использования инновационных подходов в сфере ГХ
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует умения и навыки в работе с первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета о деятельности и выносит предложения по оптимизации рабочего процесса
Владеть:	
Уровень 1	Студент показывает и применяет полученные навыки работы с технической документацией, понимает особенности и принципы работы систем жизнеобеспечения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает особенности составление плана предложений о деятельности производственного подразделения в сфере городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Способен обосновать преимущества использования инновационных подходов в сфере ГХ
3.2.2	Демонстрирует умения и навыки в работе с первичной документацией, умение ее систематизировать и вычленять главное для составления объективного отчета о деятельности и выносит предложения по оптимизации рабочего процесса
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Студент показывает и применяет полученные навыки работы с технической документацией, понимает особенности и принципы работы систем жизнеобеспечения

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для экспресс опроса

1. Способы управление многоквартирными домами.
2. Непосредственное управление, управление ТСЖ, ЖСК, ЖК, управление управляющей компанией.
3. Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.
4. Основные понятия: электроснабжение, система электроснабжения, электросеть,

5. электрическая подстанция, электроприемники.
6. Основные положения организации взаимоотношений с энергоснабжающими организациями.
7. Организация учета энергии.
8. Сокращение потерь электрической энергии.
9. Основные понятия: газоснабжение, система газоснабжения.
10. Основные положения организации взаимоотношений с газоснабжающими организациями.

3.2. Темы письменных работ

Темы Докладов презентаций
По темам, указанным ниже, необходимо подготовить доклад-презентацию. Объем презентации 15–20 слайдов.
Продолжительность доклада 10 минут + 5 минут на вопросы.

1 Жилищное и коммунальное хозяйство как объект управления, с учетом инновационных подходов к управлению
2 Реформы ЖКХ в РФ и проблемы регулирования естественных монополий
3 Состав и особенности ЖКК, особенности внедрения инноваций
4 Экономические особенности услуг предприятий жилищного хозяйства
5 Экономические особенности услуг предприятий коммунального хозяйства
6 Общая характеристика жилищного фонда
7 Сущность состав и структура жилищных услуг
8 Формы управления жилищными услугами инновационные подходы

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в приложении 1.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.3 Процедура зачета. Зачет проходит в устной форме, студенту предлагается два вопроса из перечня вопросов к зачету, дается время на подготовку к ответу в течение 15 минут. После чего заслушивается ответ.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.

Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

ГИС в управлении городским хозяйством

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель учебной дисциплины «ГИС- в городском хозяйстве» -
1.2	формирование комплекса знаний и умений в области разработки, внедрения и
1.3	применения геоинформационных технологий в управлении городской
1.4	инфраструктурой.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	информационно-аналитическое обоснование управленческих решений; управленческие функции на уровне организации и/или структурного подразделения
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов
Владеть:	
Уровень 1	выполнять пространственный анализ географических данных;

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ и осуществлять логистические операции с помощью инструментов ГИС;
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями для проведения анализа урбанизированных территорий;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	информационно-аналитическое обоснование управленческих решений;
3.1.2	управленческие функции на уровне организации и/или структурного подразделения
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать информацию для принятия управленческих решений, оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ресурсов
3.2.2	проводить анализ и осуществлять логистические операции с помощью инструментов ГИС;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	выполнять пространственный анализ географических данных;
3.3.2	современными информационными технологиями для проведения анализа урбанизированных территорий;

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

1. С какими науками связана геоинформатика в первую очередь?
2. Раскройте содержание предмета геоинформатики
3. Основные моменты истории становления геоинформатики, как науки.
4. Основные категории геоинформатики
5. Назовите основные методы ГИС-технологии
6. Раскройте суть основных функций геоинформатики
7. Объясните тезисы: «геополитика - географический разум государства» и «развитие геоинформатики - залог эффективного управления территорией»
8. Вопросы соответствия картматериалов различным уровням управления (глобального, регионального, городского и местного).
9. Вопросы качества бумажных и электронных карт
10. Вопросы обновления, точности и достоверности картматериалов.
11. Основные технологические методы ввода информации в ГИС-системах
12. Форматы представления пространственных данных
13. Типовые функции визуализации в электронных картах
14. Основные нормативно-правовые документы в области ГИС-технологий
15. Основные технические средства ГИС-технологии
16. Назовите основные источники картографического обеспечения

17. Дайте характеристику основных направлений развития ГИС-технологий за рубежом
18. Что понимается под задачами моделирования в ГИС-технологии?
19. Назовите каталоги отечественных и зарубежных космических снимков
20. Суть понятий дистанционного зондирования
21. Раскройте основные положения о соотношении векторного и растрового форматов картографического обеспечения
22. Основные принципы профессиональных ГИС-систем
23. Основные составляющие комплекса технических средств ГИС-систем
24. Основные причины интеграции городских информационных ресурсов
25. Объясните понятие "кадастр"
26. Состав задач ГИС-системы транспортного комплекса города
27. Состав задач ГИС-системы генерального плана города
28. Состав задач ГИС-системы социального обеспечения
29. Состав задач ГИС-системы здравоохранения
30. Состав задач ГИС-системы санэпиднадзора
31. Состав задач ГИС-системы образования 32. Состав задач ГИС-системы природоохранной службы
33. Состав задач ГИС-системы строительства и реконструкции
34. Состав задач ГИС-системы регистрации и лицензирования деятельности
35. Состав задач ГИС-систем обслуживания и торговли
36. Состав задач ГИС-системы анализа демографии города
37. Состав задач ГИС-системы коммунальных услуг.
38. Состав задач ГИС-системы обеспечения экологической безопасности и устойчивого развития города
39. Специфика проблемно-ориентированных ГИС-систем 40. Задачи моделирования в ГИС-технологии

3.2. Темы письменных работ

1. Формирование информационного обеспечения ГИС-систем анализа экономической географии города.

2. Формирование картографического обеспечения муниципальных ГИС-систем.

3. Проблемы разработки ГИС-системы транспортного комплекса города.

4. Проблемы разработки ГИС-системы генерального плана города.

5. Проблемы разработки ГИС-системы социального обеспечения.

6. Проблемы разработки ГИС-системы здравоохранения.

7. Проблемы разработки ГИС-системы санэпиднадзора.

8. Проблемы разработки ГИС-системы среднего образования.

9. Проблемы разработки ГИС-системы природоохранной службы.

10. Проблемы разработки ГИС-системы строительства и реконструкции.

11. Проблемы разработки ГИС-системы реГИСтрации и лицензирования деятельности.

12. Проблемы разработки ГИС-систем обслуживания и торговли.

13. Проблемы разработки ГИС-системы анализа демографии города.

14. Проблемы разработки ГИС-системы коммунальных услуг.

15. Проблемы разработки ГИС-систем оценки недвижимости.

16. Проблемы разработки ГИС-систем оценки инвестирования жилищного строительства.

17. Проблемы разработки ГИС-систем землепользования.

18. Проблемы разработки ГИС-систем градостроительного регламента.

19. Новейшие ГИС-технологии в транспортном комплексе города.

20. Новейшие ГИС-технологии в системе образования.

21. Новейшие ГИС-технологии в системе городской справки.

22. Новейшие ГИС-технологии в ГИС-системах землепользования.

23. Новейшие ГИС-технологии в ГИС-системах градостроительного регламента.

24. Задачи ГИС-системы градостроительного кадастра.

25. Обзор отечественных муниципальных ГИС-систем.

26. Обзор зарубежных муниципальных ГИС-систем.

3.3. Фонд оценочных средств

Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в письменной фор-ме. Для получения зачета студенту необходимо ответить на два теоретических вопроса. На под-готовку ответов отводится 40 минут.

Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, преду-смотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, тео-ретическое содержание дисциплины освоено полностью или частич-но, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных зада-ний выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, преду-смотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установлен-ном порядке.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информа-ции по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический матери-ал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, вырабо-тать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по трениро-вочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических дан-ных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобре-тение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной рабо-ты студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в даль-нейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться после-довательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информа-ции – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем пре-подавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осу-ществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго со-блюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными техноло-гиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить до-полнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавате-ля, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управление городскими агломерациями

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Архитектура гражданских и промышленных зданий**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование теоретических знаний об управлении городскими территориями и практических навыков по планированию и развитию городских территориальных систем.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знать основную социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные способы разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;

ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные способы обеспечения реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- знать основную социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.2	- основные способы разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;
3.1.3	- основные способы обеспечения реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.2	- разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;
3.2.3	- обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- практическими навыками анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.3.2	- практическими навыками разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;
3.3.3	- практическими навыками обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
3.1. Контрольные вопросы и задания
Вопросы на опрос

1. Понятие «город». Классификация городов.
2. Типы планировочных структур городов. Охарактеризуйте каждый тип.
3. Что такое УДС города? Дайте характеристику каждого вида.
4. Что такое «городские земли»? Какие территории в них включаются?
5. Каковы основные цели государственного и муниципального управления городскими территориями?
6. Дайте определение муниципальной собственности. Каков состав муниципальной собственности?
7. Какие способы формирования собственности городского муниципального образования Вы знаете?
8. Назовите объекты управления на городских территориях.
9. Перечислите основные цели управления городскими землями.5.Какие органы являются субъектами управления городской территорией?
10. Какими полномочиями наделяются исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления?
11. Перечислите формы и виды собственности на земельные участки. Назовите все возможные виды прав на земельные участки в городе.
12. Что такое «режимообразующий объект»? Какие ограничения использования земельных участков они формируют?
13. Перечислите основные группы вопросов, решаемых органами местного самоуправления в городе.
14. Какие вопросы земельно-имущественных отношений в городе регулируются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления?
15. Какие мероприятия реализуются на территории города при формировании и регулировании земельных отношений?
16. В чем заключается регулирующая роль муниципалитета при совершении операций и сделок с земельными участками?
17. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
18. Назовите способы формирования земельных участков на территории города в соответствии с Земельным кодексом РФ.
6.

Вопросы на экзамен

1. Город как градостроительная система. Функциональные подсистемы
2. Стадии развития города. Нормативно-правовая база градостроительной деятельности.
3. Принципы и задачи управления землями города.
4. Стратегические цели процесса управления.
5. Виды собственности городских земель.
6. Классификация городов. Типология городов.
7. Структура городских территорий.
8. Градостроительное прогнозирование.
9. Структура городского плана. Функциональное зонирование.
10. Структура городского плана. Административное зонирование.
11. Структура городского плана. Планировочное районирование.
12. Классификация городских территорий.
13. Сделки с землей как инструмент управления земельными ресурсами.
14. Муниципальные органы управления земельной собственностью: функции, полномочия и взаимосвязь.
15. Организационно-управленческая структура муниципалитета и комитетов, участвующих в управлении городскими территориями.
16. Определение земельного участка. Основные понятия рынка земельных ресурсов
17. Виды операций (сделок) с недвижимостью
18. Формы собственности земельных участков
19. Функциональное использование земель
20. Ограничения прав собственности на недвижимость
21. Регистрация землепользований
22. Формирование городского бюджета.
23. Расходы и доходы бюджета.
24. Муниципальный кредит, дефицит, профицит бюджета, дотация, субвенция, субсидия.
25. Бюджетный процесс, ассигнования, кредит.
26. Муниципальный заем(заимствование) и долг.
27. Целевой бюджетный фонд.
28. Прогноз социально-экономического развития города.
29. Система показателей социально-экономического развития города.
30. Бюджетные обязательства.
31. Межбюджетные отношения.
32. Земельный налог.
33. Арендная плата
34. Особенности земли как товара.
35. Модель и механизм действия земельного рынка.
36. Спрос, предложение и цена на земельном рынке.
37. Рынок недвижимости в России.
38. Факторы, определяющие спрос на земельные участки.
39. Участники земельного рынка.
40. Классификация земельных рынков.

41. Управление проектами.
42. Жизненный цикл проекта
43. Классификация типов проектов.
44. Аспекты окружения проекта.
45. Методы управления проектами.
46. Участники проекта.
47. Инвестиции и инвестиционные проекты.
48. Разработка градостроительных проектов. Сравнение показателей и выбор лучшего варианта.
49. Методы оценки земельных участков.
50. Государственная кадастровая оценка земель. Цели и задачи кадастровой оценки.
51. Уровни кадастровой оценки. Последовательность кадастровой оценки.
52. Содержание и функции городского кадастра.
53. Кадастровая и градостроительная оценки. Соотношение, сходство и различие.
54. Градостроительный кадастр в системе управления использованием городских территорий.

3.2. Темы письменных работ

Практические задания
1. Сравнительный анализ экономико-географического положения столиц, занимающих центральное экономико-географическое положение стране: Москва, Париж, Берлин.
2. Сравнительный анализ влияния экономико-географического положения на развитие Лондона, Петербурга, Нью-Йорка (особенности, общие черты).
3. Проекты «городов» будущего: критическая оценка.
4. Изучите и покажите на карте основные городские агломерации мира.
5. Нанести на контурную карту крупнейшие города Древнего мира, Средневековья и Нового времени (до XIX века). Цветом значков показать период наивысшего расцвета этих городов (то есть в каком периоде наносимые города являлись крупнейшими в мире). Отобразить: синим цветом - Древний Мир; красным - Средневековье; зеленым - Новое время. Размером значков показать максимально достигнутую городами численность населения в этот период.
Выделить основные географические центры возникновения древних городов, дать объяснение причинам их формирования, указать отличительные особенности городов Древнего мира, Средневековья и Нового времени в планировочном, социальном и экономическом плане.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.
Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение

индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей про-граммы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технология-ми, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор те-мы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Геоурбанистика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Архитектура гражданских и промышленных зданий**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать проблемы городов и в научных, проектных, образовательных организациях, а также административных и предпринимательских структурах;
1.2	изучение историко-географических, социальных, экономико-географических, градостроительных и других аспектов развития городов и их систем;
1.3	анализ сложных процессов урбанизации, получивших глобальный характер;
1.4	усвоение значения и содержания географических подходов к разработке стратегии развития городов и систем расселения;
1.5	знакомство с основами проектирования городов.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	знать основную социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные способы разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;

ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные способы обеспечения реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- знать основную социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.2	- основные способы разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;
3.1.3	- основные способы обеспечения реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.2	- разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;
3.2.3	- обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- практическими навыками анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.3.2	- практическими навыками разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства;

3.3.3	- практическими навыками обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на опрос

1. Понятие «город». Классификация городов.
2. Типы планировочных структур городов. Охарактеризуйте каждый тип.
3. Что такое УДС города? Дайте характеристику каждого вида.

Вопросы на экзамен

1. Понятие расселения.
2. История науки геоурбанистики.
3. Особенности современного периода в развитии науки.
4. Основные закономерности размещения населения в России и мире.
5. Теория центральных мест.
6. Виды сельских населенных пунктов.
7. Зонирование России по типам сельского расселения.
8. Сельское расселение в России, основные проблемы и черты.
9. Отличие городских поселений от сельских. Критерии города.
10. Урбанизация с точки зрения географии.
11. Виды урбанизации.
12. Стадии урбанизации по Джибсу.
13. Урбанизация по регионам России и мира.
14. Типологии городов.
15. Город как объект восприятия.
16. Население как основная подсистема города.
17. Экологическая подсистема города.
18. Экономическая подсистема города.
19. Планировочная структура города.
20. ЭГП городов.
21. Города – центры территорий.
22. Города - специализированные центры.
23. Экологические проблемы городов.
24. Демографические проблемы городов.
25. Экономические проблемы городов.
26. Города в составе агломераций.
27. Опорный каркас расселения.
28. Развитие сети городов России до середины 19-го века.
29. Города России в период индустриализации.
30. Современный этап развития городской сети в России.
31. Новые города России.
32. Особенности сети городов РФ.
33. Функциональные особенности городов России.
34. Особенности опорного каркаса расселения РФ
35. Российские агломерации.
36. Факторы, влияющие на региональную географию городов РФ.
37. Города Северо-Запада.
38. Города Центра.
39. Города Поволжья.
40. Города Урала.
41. Города Сибири.
42. Отличительные особенности северных городов.

3.2. Темы письменных работ

Практические задания

1. Сравнительный анализ экономико-географического положения столиц, занимающих центральное экономико-географическое положение стране: Москва, Париж, Берлин.
2. Сравнительный анализ влияния экономико-географического положения на развитие Лондона, Петербурга, Нью-Йорка (особенности, общие черты).
3. Проекты «городов» будущего: критическая оценка.
4. Изучите и покажите на карте основные городские агломерации мира.
5. Нанести на контурную карту крупнейшие города Древнего мира, Средневековья и Нового времени (до XIX века). Цветом значков показать период наивысшего расцвета этих городов (то есть в каком периоде наносимые города являлись крупнейшими в мире). Отобразить: синим цветом - Древний Мир; красным - Средневековье; зеленым - Новое время. Размером значков показать максимально достигнутую городами численность населения в этот период.

Выделить основные географические центры возникновения древних городов, дать объяснение причинам их формирования, указать отличительные особенности городов Древнего мира, Средневековья и Нового времени в планировочном, социальном и экономическом плане.

Темы рефератов:
1. Города Древнего мира (рабовладельческое общество).
2. Средневековые города (феодальное общество).
3. Развитие географических, архитектурных, философских представлений о городах и теориях города.
4. Города мира в новое время.
5. География городов России.
6. Географическое изучение городов в России.
7. Формирование сети российских городов.
8. Региональная география городов России.

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура экзамена.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

Шкала оценивания

«Отлично» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«Хорошо» Выставляется студенту, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«Удовлетворительно» Выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«Неудовлетворительно» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое об-суждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.

Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.

Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных

пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей про-граммы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технология-ми, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор те-мы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Ознакомительная практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью ознакомительной практики является: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, развитие компетенций в сфере изучения и анализа экономики предприятий, содержания работы их экономических служб, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин по профилю подготовки в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, формирование навыков самостоятельной работы с информацией, ее сбору и обработке, а также навыков презентации

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.2: Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей

УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур. Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.

ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
Знать:	
Уровень 1	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
Уметь:	
Уровень 1	-

ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы

ОПК-1.1: Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровне

ОПК-1.2: Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели
Уметь:	
Уровень 1	Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня

ОПК-1.3: Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач

ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает основы экологии и техники безопасности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные методы анализа группового взаимодействия

Уметь:	
Уровень 1	-

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
3.1.2	Знает основные методы анализа группового взаимодействия
3.1.3	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
3.1.4	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
3.1.5	Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
3.1.6	Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте
3.1.7	Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
3.1.8	Знает основы экологии и техники безопасности
3.1.9	Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
3.1.10	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
3.1.11	Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
3.1.12	Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии;
3.1.13	концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
3.1.14	Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов;
3.1.15	основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели
3.1.16	Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
3.1.17	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
3.2.2	Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
3.2.3	Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
3.2.4	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
3.2.5	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
3.2.6	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
3.2.7	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
3.2.8	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

3.2.9	Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста
3.2.10	Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста
3.2.11	Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
3.2.12	Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
3.2.13	Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
3.2.14	Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
3.2.15	Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
3.2.16	Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
3.2.17	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
3.2.18	Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровне
3.2.19	Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня
3.2.20	Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
3.2.21	Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
3.2.22	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
3.2.23	Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
3.2.24	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
3.3	**Владеть:**

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

3.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тематики индивидуальных заданий:

1. Состав строительного комплекса Томской области.
2. Крупнейшие компании строительного комплекса Томской области.
3. Структура рынка жилой недвижимости.
4. Основные направления деятельности и задачи департамента архитектуры, строительства и дорожного комплекса Томской области.
5. Особенности панельного, кирпичного и монолитного домостроения.
6. Основные функции экономиста, менеджера на предприятии.
7. Состав и содержание работы отдельных экономических служб предприятия (ПЭО, ОТИЗ, бухгалтерия)
8. Описание предприятия, направлений его деятельности, организационной структуры
9. Основные показатели деятельности предприятия
10. Государственное регулирование строительной деятельности в регионе.
11. Местные и привозные материалы, используемые в строительстве.
12. Технология производства строительных работ (на примере отдельного вида работ).
13. Состав сметной документации на строительство объекта.
14. Структура учебного плана подготовки бакалавра по направлению «Экономика», основные профили подготовки.
15. Самостоятельная работа студента и ее роль в освоении основной образовательной программы.
16. Библиотечные информационные ресурсы.
17. Периодические издания по экономике и управлению на предприятия строительства.
18. Роль вузовской науки в подготовке специалистов.

Перечень индивидуальных заданий может быть уточнен и дополнен по согласованию с руководителем практики от кафедры.

3.3. Фонд оценочных средств

Представлен в полном объеме в приложении №1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРЕДСТАВЛЕнЫ В ПРИЛОЖЕНИИ №2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Технологическая практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**12 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Практическое закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана подготовки студентов, получение опыта самостоятельной работы и практических навыков в решении задач профессиональной деятельности, аналитической и организационно-управленческой деятельности строительной организации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	Свои личностные особенности и возможности в контексте саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	Права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
Уметь:	
Уровень 1	Давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество

УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности, демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей

УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Основы техники безопасности в бытовой и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	Обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением условий безопасности в быту и на рабочем месте

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия,

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Вести вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации,

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выстраивать монолог, вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы анализа группового взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	Определять и корректировать роль в команде

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Основные источники информации для анализа поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск и систематизировать информацию

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Классифицировать производственные ресурсы предприятия, выбирать оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из действующих ресурсов и ограничений

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Знать:

Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	Основные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия, свои личностные особенности и возможности в контексте саморазвития, основные источники информации для анализа поставленной задачи, основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, основные методы анализа группового взаимодействия, причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, основы техники безопасности в бытовой и профессиональной сферах, права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения, виды документов, подтверждающих квалификацию работников, формы организации профессионального обучения на рабочем месте, современные специализированные программы для определения сметной стоимости строительной продукции, их достоинства и недостатки
3.1.2	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Осуществлять сбор и обработку информации, анализировать и интерпретировать информацию с учетом особенностей строительной организации и специфики индивидуального задания на практику, исследовать организационную структуру предприятия, организацию бухгалтерского учета на предприятии, обязанности специалистов экономических служб предприятия
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Анализа и оценки эффективности деятельности строительной организации, оформления отчетов и презентационных материалов, заполнения форм бухгалтерской отчетности, статистической отчетности предприятия, анализа производственно-экономических показателей деятельности строительного предприятия, работы с программами автоматизированного бухгалтерского учета, определения сметной стоимости строительства и составления смет, организаторской работы в команде, работы со статистической, бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия, проверки качества оформления отчетности строительной организации, применения нормативно-технической документации, научно-технической информации в области решения задач аналитической и организационно-управленческой деятельности строительной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1.Назовите организационно-правовую форуа предприятия, на котором Вы проходили практику.

2. К какому ВЭД относится деятельность предприятия?

3. Какими ресурсами располагает предприятие?

4. Какие результаты следует отнести к производственным результатам деятельности предприятия, а какие к финансовым результатам деятельности ?

5. Каким документом установлены требования к бухгалтерскому учету в РФ?

6. Какие основные приемы, способы методики экономического анализа вы применяли в процессе выполнения задания и написания отчета по практике?

7. Назовите источники информации, которые Вы использовали для экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия Вы использовали?

8. Какие ресурсы относятся к производственным ресурсам строительной организации?

9. Какие показатели используются в производственной программе строительной организации?

8. Перечислите отчетность предприятия, которую использовали для выполнения задания практики.

10. Назовите основных поставщиков предприятия и заказчиков.

11. Перечислите основные виды продукции, которую выпускает предприятие.

12. Перечислите основные строительные объекты предприятия.

3.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем индивидуального задания.

1. Учет денежных средств. Документальное оформление кассовых операций, операций по расчетным и специальным счетам организации, операции на валютных счетах. Инвентаризация денежных средств. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

2. Учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления, движения и выбытия основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Раскрытие информации о движении основных средств в бухгалтерской отчетности.

3. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, движения и выбытия. Документальное оформление движения нематериальных активов. Раскрытие информации о движении нематериальных активов в бухгалтерской отчетности.

4. Аналитический и синтетический учет материалов. Документальное оформление движения материалов. Методы оценки отпуска материалов в производство. Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

5. Ресурсы строительного предприятия.

6. Формирование стоимости строительной продукции на разных этапах инвестиционного проекта.

7. Организация бюджетирования на строительном предприятии.

8. Система управление персоналом предприятия

9. Организация материально-технического снабжения на предприятии.

10. Использование имущественного комплекса предприятия.

11. Экологически аспекты деятельности предприятия.

12. Стимулирование и мотивация труда на предприятии.
3.3. Фонд оценочных средств
ФОС в полном объеме представлен в Приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Технологическая практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.
В период прохождения технологической практики студент должен:
– ознакомиться с программой технологической практики;
–изучить возможности электронной образовательной среды для выполнения индивидуального задания практики;
–осуществить поиск научно-технической и нормативно-методической информации, нормативно-законодательных актов по теме индивидуального задания;
– закрепить практические навыки сбора, систематизации и обработки статистической информации, оформления списка использованных источников и литературы;
– написать текст отчета по практике с использованием инструментария визуализации результатов;
– подготовить сообщение для защиты отчета по практике.
Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры (преподаватель) обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.
В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими технологической практики являются: программа технологической практики, рабочие программы дисциплин, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедры по профилирующим учебным дисциплинам.
Студент при прохождении практики обязан:
 полностью выполнить задания по практике;
 соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
 по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении учебной практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценки «зачтено».

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Форма отчетности по результатам практики – отчет по технологической практике в форме пояснительной записки. Отчет по
практике включает:
- титульный лист;
- индивидуальное задание для прохождения технологической практики;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
-список использованных источников;
- приложения (если имеются).
Текст отчета по практике набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1,25 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Полужирный шрифт не допускается. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 20-30 страниц формата А4.Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.
Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с установленными требованиями, разработанными на кафедре.
Порядок организации практики определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ.
Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации.
Отчет по практике предоставляется на кафедру руководителю практики от кафедры. Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. Как правило, защита отчета производится в последний день практики.
Защита отчета по технологической практике проходит в форме собеседования студента с научным руководителем-руководителем практики. В процессе защиты практики студент предъявляет отчет о практике и отвечает на вопросы преподавателя по существу отчета. В результате аттестации студент получает оценку (зачтено), который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество и полнота ответов на вопросы.
Критериями оценки учебной практики являются:
а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;

г) характеристика руководителя практики от кафедры и от организации (если местоим практики является другая организация).
Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Преддипломная практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**24 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Практическое закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана подготовки студентов, приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы в сфере организационно-управленческой и аналитической деятельности строительной организации; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Оценивать временные ресурсы, эффективно организовывать и структурировать свое время

УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	Свои личностные особенности и возможности в контексте саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	Планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	Права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
Уметь:	
Уровень 1	Давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество

УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности, демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	Базовые принципы поведения экономических агентов, принципы рационального выбора, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей

УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Основы техники безопасности в бытовой и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	Обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением условий безопасности в быту и на рабочем месте

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия, владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде,

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Вести вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выстраивать монолог, вести диалог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	Основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Применять методы командного взаимодействия, определять и корректировать роль в команде

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Основные направления поиска источников необходимой информации для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск и систематизировать информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать варианты решения поставленной задачи на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	Сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определять их достоинства и недостатки , формировать собственные суждения и оценку, грамотно и логично аргументировать свою точку зрения

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	Основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
Уметь:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать и обосновывать оптимальное решение поставленной задачи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Знать:
Уметь:

ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
Уметь:

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Знать:
Уметь:

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Знать:
Уметь:

ПК-4.2: Знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифовов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Знать:
Уметь:

ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Знать:
Уметь:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений, основные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия, свои личностные особенности и возможности в контексте саморазвития, основные направления поиска источников необходимой информации для решения поставленной задачи, методы и способы сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей строительной организации и специфики индивидуального задания, основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде, причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, основы техники безопасности в бытовой и профессиональной сферах, базовые принципы поведения экономических агентов, принципы рационального выбора, цели и формы участия государства в экономике, права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения, виды документов, подтверждающих квалификацию работников, формы организации профессионального обучения на рабочем месте.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов строительной организации, рассчитывать стоимость строительной продукции, разрабатывать планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности строительной организации, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производственной, финансово-экономической деятельности, рассчитывать показатели для оценки эффективности инвестиционных проектов, внедрения новой техники, строительных материалов и технологий, формировать группы показателей для сбора статистической и аналитической информации, характеризующей различные аспекты деятельности строительного предприятия, инвестиционно-строительную деятельность, для анализа внешних и внутренних факторов, определяющих экономическую ситуацию строительного производства, выполнять эколого-экономический анализ деятельности предприятий строительного комплекса, разрабатывать предложения по развитию системы менеджмента качества строительного производства, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности строительной организации в рамках аналитических и организационно-управленческих задач, решаемых в ВКР.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	Обоснования выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР), разработки разделов выпускной квалификационной работы, презентации, поиска источников информации и подготовки списка использованных источников и литературы по теме ВКР, обобщения материала, формулировки выводов, подготовки и защиты отчета по практике, работы со статистической, бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия, применения нормативно-технической документации, научно-технической информации в области решения задач аналитической и организационно-управленческой деятельности строительной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля

1. Какие показатели характеризуют эффективность использования производственных ресурсов предприятия? Как они рассчитываются?
2. Какие показатели характеризуют финансовое состояние предприятия? Как они рассчитываются?
3. Какие проблемы Вы выявили в процессе анализа объекта исследования?
4. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности строительного предприятия?
5. Какие формы и системы оплаты труда используются на предприятии?
6. Сделайте обзор основных нормативных актов по теме индивидуального задания.
7. Рассмотрите и проанализируйте опыт других регионов (стран) в контексте индивидуального задания.
8. Проанализируйте статистическую информацию по теме индивидуального задания, результаты представьте графически.
9. Составьте список использованных источников и литературы.
10. Сформулируйте основные выводы по результатам выполненного анализа.

3.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем индивидуального задания на практику
1. Анализ движения персонала строительного предприятия.
2. Управление оборотным капиталом и запасами товарно-материальных ценностей строительного предприятия.
3. Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия.
4. Анализ эколого-экономических факторов развития строительной деятельности в регионе (Томская область)
5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
6. Оценка финансового состояния предприятия и пути повышения его платежеспособности.
7. Управление закупками на основе концепции логистики.
8. Обоснование стоимости строительства объекта.
9. Оценка финансового состояния предприятия и пути повышения его финансовой устойчивости.
10. Оценка финансового состояния и пути повышения прибыли.

3.3. Фонд оценочных средств

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика проводится на основе утвержденной программы, в которой определены этапы практики и перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.
Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен получить задание на практику на кафедре. Задание на практику выдает преподаватель – руководитель практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры (преподаватель) обеспечивает контроль за выполнением студентом задания практики.
В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими преддипломной практики являются: программа преддипломной практики, рабочие программы дисциплин, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедры по профилирующим учебным дисциплинам.
Студент при прохождении практики обязан:
- полностью выполнить задания по практике;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики представить: письменный отчет о прохождении преддипломной практики.

Форма отчетности по результатам практики – отчет по преддипломной практике в форме пояснительной записки. Отчет по практике включает:
- титульный лист;
- индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
-список использованных источников и литературы;
- приложения (если имеются).

Текст отчета по практике набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через полуторный интервал с абзацным отступом 1,25 см, выравнивается по ширине страницы, с автоматической расстановкой переноса слов. Полужирный шрифт не допускается. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Объем отчета – 25-30 страниц формата А4.Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.
Порядок организации практики определяется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, разработанным в ТГАСУ.
Во время прохождения практики назначаются индивидуальные консультации.
Отчет по практике предоставляется на кафедру руководителю практики от кафедры. Защита отчета производится в сроки в соответствии с графиком практики. Как правило, защита отчета производится в последний день практики.
Защита отчета по преддипломной практике проходит в форме собеседования студента с руководителем практики от кафедры. В процессе защиты практики студент предъявляет отчет о практике и отвечает на вопросы преподавателя по существу отчета. В результате аттестации студент получает оценку (зачтено), который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики от предприятия; качество и полнота ответов на вопросы.
Критериями оценки учебной практики являются:
а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
г) характеристика руководителя практики от кафедры и от организации (если местом практики является другая организация).
Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.
Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценки «зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Томском государственном архитектурно-строительном университете

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3.1: Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономической истории
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать результаты анализа для объяснения событий мировой и отечественной экономической истории

ОПК-3.2: Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	
Знать:	
Уровень 1	основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать результаты анализа для объяснения процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике

УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	порядок оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оценку временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования

УК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	
Знать:	
Уровень 1	способы формирования персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять формирование персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе

ОПК-6.1: Понимает принципы работы и знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач

ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	передовые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять передовые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5.1: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	основные современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Уметь:	
Уровень 1	применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.2: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
Знать:	
Уровень 1	основные электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
Уметь:	
Уровень 1	применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

ОПК-4.1: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
Знать:	
Уровень 1	способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки
Уметь:	
Уровень 1	применять способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки, при этом опираясь на результаты анализа ситуации

ОПК-4.2: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	критерии экономической эффективности, виды рисков, социально-экономические последствия
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты решения профессиональных задач

ОПК-1.1: Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, законы, теории микроэкономической теории на промежуточном уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания о понятиях, законах теориях микроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач

ОПК-1.2: Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия, законы, теории макроэкономической теории на промежуточном уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания о понятиях, законах теориях макроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач

ОПК-1.3: Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	основы математического аппарата для решения типовых экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания об основах математического аппарата для решения типовых экономических задач

ОПК-2.1: Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
Уметь:	
Уровень 1	применять методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.2: Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
Знать:

Уровень 1	методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов

УК-11.1: Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	
Знать:	
Уровень 1	гражданские права
Уметь:	
Уровень 1	принимать осознанное участие в жизни общества

УК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	основные базовые этические ценности
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые этические ценности для демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике для решения профессиональных задач

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Знать:	
Уровень 1	основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-10.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Знать:	
Уровень 1	основные финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков
Уметь:	
Уровень 1	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков

УК-9.1: Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	перечень проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания о проблемах профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

УК-9.2: Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
Знать:	
Уровень 1	направления содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять содействие успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

УК-8.1: Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Уметь:	
Уровень 1	применять методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах

УК-8.2: Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Уметь:	
Уровень 1	применять методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

УК-7.1: Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	методику выбора норм здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2: Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	методику выбора здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	выбирать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

УК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	
Знать:	
Уровень 1	основы грамматики государственного языка РФ и иностранного языка, правила ведения деловой корреспонденции.
Уметь:	
Уровень 1	использовать в речи профессиональную терминологию, вести переписку делового характера на иностранном языке (традиционное и деловое письмо) с опорой на служебную записку.

УК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Знать:	
Уровень 1	правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках
Уметь:	
Уровень 1	составлять деловые письма на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

УК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	базовую лексику повседневного нейтрального общения, а также базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении.
Уметь:	
Уровень 1	использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения, понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением.

УК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
Знать:	
Уровень 1	теоретическое и практическое содержание курса иностранного языка.
Уметь:	
Уровень 1	читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить тексты профессионального и делового содержания

УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	методы командного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы командного взаимодействия

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	
Уровень 1	производить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей

УК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
Знать:	
Уровень 1	основные методы критического анализа
Уметь:	
Уровень 1	формулировать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

УК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
Знать:	
Уровень 1	критерии оптимальности решения задачи
Уметь:	
Уровень 1	формулировать оптимальный вариант решения задачи

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы постановки задач и выработки решений
Уметь:	
Уровень 1	использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	способы решения задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	учитывать наличие ограничений и ресурсов

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации,

	характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.2: Способен корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	своевременно и корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства

ПК-1.3: Способен принимать управленческие решения на основе финансовой и социально-экономической информации, характеризующей деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию

ПК-2.1: Знает основные экономические и финансовые показатели деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности

ПК-2.2: Способен делать выводы на основе расчета экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-2.3: Владеет методами и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике

ПК-2.4: Способен на основе экономических и финансовых показателей предлагать меры по повышению экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений	
Знать:	
Уровень 1	основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений
Уметь:	
Уровень 1	выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации

ПК-3.1: Знает методы государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

Знать:	
Уровень 1	направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-3.2: Способен применять методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации	
Знать:	
Уровень 1	методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации
Уметь:	
Уровень 1	правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации

ПК-4.1: Способен применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	эффективно применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-4.2: Знает полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифовов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основные полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

ПК-5.2: Способен разрабатывать прогнозы, планы, программы и проекты развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства

ПК-5.3: Способен обеспечивать реализацию прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства
Уметь:	
Уровень 1	использовать способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	основы нормативно-правовой базы, регулирующую сферу городского хозяйства
Уметь:	

Уровень 1	пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства

УК-5.1: Выявление общего и особенного в историческом развитии России	
Знать:	
Уровень 1	методы выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни.

УК-5.2: Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий	
Знать:	
Уровень 1	способы восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способ восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3: Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни
Знать:
Уметь:

УК-5.4: Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации
Знать:
Уметь:

УК-5.5: Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки
Знать:
Уметь:

УК-5.6: Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия
Знать:
Уметь:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
3.1.2	- основные методы критического анализа;
3.1.3	- критерии оптимальности решения задачи;
3.1.4	- базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.1.5	- способы решения задачи профессиональной деятельности;
3.1.6	- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;
3.1.7	- методы командного взаимодействия;
3.1.8	- основы грамматики государственного языка РФ и иностранного языка, правила ведения деловой корреспонденции;
3.1.9	- правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;
3.1.10	- базовую лексику повседневного нейтрального общения, а также базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении;
3.1.11	- теоретическое и практическое содержание курса иностранного языка;
3.1.12	- методы выявления причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни;
3.1.13	- способы восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.1.14	- порядок оценки временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования;
3.1.15	- способы формирования персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе;

3.1.16	- методику выбора норм здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.1.17	- методику выбора здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности;
3.1.18	- методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
3.1.19	- методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;
3.1.20	- перечень проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.1.21	- направления содействия успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.1.22	- основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике;
3.1.23	- основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
3.1.24	- основные финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков;
3.1.25	- гражданские права;
3.1.26	- основные базовые этические ценности;
3.1.27	- основные понятия, законы, теории микроэкономической теории на промежуточном уровне;
3.1.28	- основные понятия, законы, теории макроэкономической теории на промежуточном уровне;
3.1.29	- основы математического аппарата для решения типовых экономических задач;
3.1.30	- методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
3.1.31	- методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов;
3.1.32	- основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономической истории;
3.1.33	- основные приемы, способы и методы анализа экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике;
3.1.34	- способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки;
3.1.35	- критерии экономической эффективности, виды рисков, социально-экономические последствия;
3.1.36	- основные современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.1.37	- основные электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;
3.1.38	- основные принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения профессиональных задач;
3.1.39	- методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.40	- особенности деятельности предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.1.41	- особенности интерпретации финансовой и социально-экономической информации в контексте принятия управленческих решений;
3.1.42	- экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.1.43	- особенности производственно-экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.44	- методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.45	- основные направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений;
3.1.46	- направления государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.47	- методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.1.48	- основы нормативно-правовой базы, регулирующую сферу городского хозяйства;
3.1.49	- основные методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.50	- основные полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.1.51	- особенности социально-экономической, статистической и другой информации для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.52	- методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.1.53	- способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.2	**Уметь:**

3.2.1	- производить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
3.2.2	- формулировать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации;
3.2.3	- формулировать оптимальный вариант решения задачи;
3.2.4	- использовать базовые принципы постановки задач и выработки решений;
3.2.5	- учитывать наличие ограничений и ресурсов;
3.2.6	- применять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;
3.2.7	- использовать методы командного взаимодействия;
3.2.8	- использовать в речи профессиональную терминологию, вести переписку делового характера на иностранном языке (традиционное и деловое письмо) с опорой на служебную записку;
3.2.9	- составлять деловые письма на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;
3.2.10	- использовать теоретические знания по грамматике иностранного языка в практических ситуациях общения, понимать устную речь на бытовые и нейтральные темы, а также участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и нейтральным общением;
3.2.11	- читать литературу по направлению подготовки с целью поиска информации, а также переводить тексты профессионального и делового содержания;
3.2.12	- выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни;
3.2.13	- выбирать способ восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.2.14	- осуществлять оценку временных ресурсов и ограничений и эффективного их использования;
3.2.15	- осуществлять формирование персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе;
3.2.16	- использовать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности;
3.2.17	- выбирать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности;
3.2.18	- применять методы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
3.2.19	- применять методы предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;
3.2.20	- использовать знания о проблемах профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.2.21	- осуществлять содействие успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;
3.2.22	- интерпретировать основные экономические понятия, принципы, методы, цели и формы участия государства в экономике для решения профессиональных задач;
3.2.23	- использовать основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ;
3.2.24	- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков;
3.2.25	- принимать осознанное участие в жизни общества;
3.2.26	- использовать базовые этические ценности для демонстрации нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
3.2.27	- использовать знания о понятиях, законах теориях микроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач;
3.2.28	- использовать знания о понятиях, законах теориях макроэкономической теории на промежуточном уровне при решении прикладных задач;
3.2.29	- использовать знания об основах математического аппарата для решения типовых экономических задач;
3.2.30	- применять методы сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач;
3.2.31	- применять методы обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов;
3.2.32	- интерпретировать результаты анализа для объяснения событий мировой и отечественной экономической истории;
3.2.33	- интерпретировать результаты анализа для объяснения процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике;
3.2.34	- применять способы идентификации и описания проблем, основанные на профессиональной терминологии экономической науки, при этом опираясь на результаты анализа ситуации;
3.2.35	- разрабатывать и обосновывать альтернативные варианты решения профессиональных задач;
3.2.36	- применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.37	- применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;

3.2.38	- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.39	- использовать методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.40	- своевременно и корректно интерпретировать полученную финансовую и социально-экономическую информацию, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства;
3.2.41	- формировать собственное представление о соответствии организационных структур действующих организаций и предприятий сферы городского хозяйства современным требованиям, и вырабатывать предложения по их совершенствованию;
3.2.42	- рассчитывать экономические и финансовые показатели деятельности предприятия городского хозяйства, характеризующие эффективность его деятельности;
3.2.43	- интерпретировать результаты расчетов экономических и финансовых показателей деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.44	- применять методы и способы повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства на практике;
3.2.45	- выявлять направления повышения экономической эффективности деятельности предприятий и организаций городского хозяйства и их подразделений в каждой конкретной ситуации;
3.2.46	- своевременно выявлять изменения в направлениях государственного и муниципального регулирования деятельности предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.47	- правильно интерпретировать методы и способы государственного и муниципального регулирования на основе экономической информации;
3.2.48	- пользоваться нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам функционирования предприятий и организаций сферы городского хозяйства;
3.2.49	- эффективно применять методы цено- и тарифообразования для расчета экономически обоснованных тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.50	- использовать полномочия регулирующих государственных и региональных органов в сфере формирования тарифов на услуги предприятий и организаций городского хозяйства;
3.2.51	- уметь правильно интерпретировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.52	- использовать методы разработки прогнозов, планы, программ и проектов развития городского хозяйства;
3.2.53	- использовать способы реализации прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства.
3.3	**Владеть:**

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Экзамен не предусмотрен

3.2. Темы письменных работ

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Исследование особенностей обращения с твердыми коммунальными отходами в муниципальном образовании
2. Исследование проблем и направлений совершенствования предоставления услуг водоснабжения и водоотведения
3. Исследование проблем функционирования и направлений развития систем электроснабжения муниципального образования
4. Выявление направлений совершенствования процессов энергоэффективности организации
5. Совершенствование стратегических направлений развития систем электроснабжения
6. Организационно-технологические аспекты переработки твердых коммунальных отходов муниципального образования
7. Исследование технологических процессов санитарного содержания улично-дорожной сети муниципального образования в летний период
8. Исследование организационно-экономических особенностей управления многоквартирным домом
9. Исследование направлений совершенствования процессов энергосбережения в организации
10. Исследование направлений повышения энергосбережения в жилищном хозяйстве
11. Исследование особенностей функционирования и направлений развития коммунальной инфраструктуры
12. Исследование процессов и проблем развития сферы услуг системы здравоохранения муниципального образования
13. Выявление проблем и основных тенденций развития жилищного хозяйства
14. Выявление проблем и основных тенденций развития коммунального хозяйства
15. Выявление проблем и основных тенденций развития городского пассажирского транспорта
16. Выявление проблем и основных тенденций развития сферы благоустройства муниципального образования
17. Выявление проблем и основных тенденций развития социальной инфраструктуры муниципального образования
18. Исследование направлений повышения энергетической эффективности отраслей городского хозяйства
19. Исследование процесса воспроизводства жилищного фонда на муниципальном уровне
20. Организационно-управленческие аспекты формирования комфортной городской среды в рамках модернизации

3.3. Фонд оценочных средств
Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы определена Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ТГАСУ по образовательным программам высшего образования
Задачи ВКР определяются в соответствии с темой и направлены на достижение цели ВКР.
Задачами ВКР являются:
– исследование теоретических аспектов рассматриваемой проблемы в контексте предмета исследования;
– сбор, анализ, систематизация и обработка информации, характеризующей объект и предмет исследования;
– подготовка обзора литературы и других источников, используемых для выполнения ВКР;
– выявление «узких» мест, проблемных ситуаций, требующих решения;
–формулирование выводов по результатам анализа;
– разработка предложений, мероприятий, направленных на решение поставленных задач;
– оформление пояснительной записки и презентации.
В задании на выполнение ВКР указываются также сроки выполнения составных частей ВКР, приводится календарный график выполнения ВКР.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации - как правило, объекта прохождения производственной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.
Бакалаврская работа по структуре и составу должна соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, и включает следующие элементы:
- титульный лист;
- задание на выполнение бакалаврской работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы
- приложения (при наличии).
Дополнительно к бакалаврской работе должен быть представлен демонстрационно-иллюстративный материал.
Объем ВКР должен составлять 60-80 страниц пояснительной записки.
Титульный лист является первым листом бакалаврской работы и оформляется по установленной форме.
Задание выдается научным руководителем бакалаврской работы и оформляется по установленной форме.
Содержание содержит наименование каждого раздела, подраздела и пункта с указанием страниц их начала.
Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи, предмет и объект ВКР.
Основная часть бакалаврской работы делится на главы (разделы) и параграфы. Между главами (разделами) должна быть логическая связь, материал внутри глав (разделов) должен излагаться в четкой последовательности.
Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме.
Список использованных источников и литературы содержит сведения об источниках, использованных при разработке бакалаврской работы
Приложение к бакалаврской работе может содержать табличный или иллюстративный материал неформатного размера.
Демонстрационный материал должен быть в виде презентации (10-15 слайдов).
В теоретической части необходимо выполнить обзор литературных источников по теме исследования, провести анализ степени теоретической проработанности проблемы, обобщить существующие методики по рассматриваемым вопросам, на основе статистического материала раскрыть социально-экономическую сущность проблемы, обосновать и изложить собственные взгляды студента на исследуемую проблему. При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы. Раздел выполняется с использованием специальной литературы, материалов научных исследований и научно-практических конференций, публикаций в периодической отраслевой печати, статистических данных, отражающих состояние исследуемого вопроса применительно к сфере функционирования организации. В этом разделе обязательна ссылка на используемую литературу и другие источники. Первый раздел должен показать умение студента работать со специальной литературой, систематизировать и критически осмысливать имеющийся материал, давать оценку результатам исследований. Объем раздела 15–20 страниц.
В аналитической части бакалаврской работы выполняется организационно-управленческий и/или финансово-экономический анализ деятельности предприятия (организации). В данном разделе приводится характеристика организационно-правовой формы организации - объекта исследования, определяется ее специализация, характеризуется ее месторасположение, внешняя конкурентная среда. Источником информации могут послужить учредительные документы,

бизнес-план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности. Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР. Первичная информация о деятельности предприятия (организации) должна быть систематизирована, обработана на основе применения методов и приемов экономического анализа. Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Полученные результаты обобщаются и представляются в виде графиков, диаграмм, таблиц. По результатам анализа необходимо сделать выводы, не ограничиваясь простой констатацией фактов. Необходимо выявить сложившиеся тенденции в развитии, причины «спадов» и «подъемов» в экономике предприятия, выявить и сформулировать резервы повышения эффективности деятельности, оценить их количественно. Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы. По усмотрению руководителя ВКР студенту должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой ВКР. Объем аналитической части 20–25 страниц.
Исследовательская часть носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений и решений поставленных проблем в соответствии с темой бакалаврской работы. На основе результатов изучения теоретических основ проблемы, выполненных в первом разделе, обобщения существующих методик, по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, на базе анализа, оценки эффективности деятельности организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации, делается экономическое обоснование. В заключительных подразделах исследовательской части разрабатываются практические рекомендации, предложения по повышению эффективности деятельности предприятия, по совершенствованию экономики, организации и управления предприятия – объекта исследования, выполняется прогноз (расчет) социально-экономической эффективности от внедрения практических (проектных) предложений. Объем исследовательской части 20–25 страниц.
Конкретное содержание аналитической и исследовательской части согласовывается с преподавателем – научным руководителем бакалаврской работы и может изменяться в зависимости от темы работы, объекта и предмета исследования.
Содержание слайдов должно отражать содержание отдельных разделов работы. Информация на слайдах может быть представлена в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Количество слайдов 8–10 при условии размещения на слайде 3–4 рисунков или рисунка и таблиц. Если количество рисунков, таблиц, схем на слайде не превышает одного, то автоматически увеличивается количество слайдов в презентации. Необходимое количество слайдов, их содержание в каждом конкретном случае определяется по согласованию с преподавателем кафедры – руководителем бакалаврской работы.

Требования к структуре и оформлению ВКР определены Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ТГАСУ по образовательным программам высшего образования.

3.ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающими совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ по каждой реализуемой основной образовательной программе, предлагаемых обучающимся. Перечень доводится до сведения обучающих не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора.
Обучающийся самостоятельно осуществляет выбор темы из предлагаемого перечня или предлагает (письменным заявлением) свою тему, которая может быть закреплена за ним при обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.
Выпускающая кафедра закрепляет темы ВКР за обучающимися, назначает руководителей из числа работников ТГАСУ и (при необходимости) консультантов по подготовке ВКР и подготавливает проект приказа о закреплении тем ВКР не позднее 1 месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.
При несоответствии руководителя ВКР уровню квалификации по соответствующей трудовой функции Профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования зав. кафедрой назначает соруководителя ВКР.
После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.
В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.
Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за одну неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии на основании предварительного рассмотрения (предварительной защиты) работы на кафедре.
Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию представляются:
− выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами оформления, принятыми в ТГАСУ;
− отзыв руководителя ВКР;
− отчет, сформированный системой «Руконтекст», о результатах проверки ВКР на объем заимствований (форма строгая PDF-форма).
Дополнительно в государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы: копии статей, макеты, программные продукты и т.п.
Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа

членов.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационный работы состоит в следующем:
− Перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии председатель оглашает приказ ректора о создании комиссии и представляет членов комиссии, а также оглашает фамилии всех студентов, допущенных к защите на текущий день.
− Председатель приглашает к защите первого по списку студента, оглашая его фамилию, имя, отчество и тему выпускной квалификационной работы.
− Обучающийся делает доклад. На доклад по ВКР бакалавра отводится не более 10 минут.
− По завершении доклада члены экзаменационной комиссии задают обучающемуся задаются вопросы, посвящённые выполненной ВКР, с целью выявления уровня обладания компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО данного направления. Каждому обучающемуся рекомендуется задать не менее 3 вопросов. Вопросы обучающемуся должны быть направлены на оценку объёма полученных обучающимся знаний и установление степени самостоятельности выполнения ВКР. За каждый ответ выставляется оценка по пятибалльной шкале.
Типовые вопросы на защите ВКР непосредственно связаны с объектом и предметом исследования, полученными результатами, разработанными рекомендациями, предложениями, проектируемыми мероприятиями и механизмами.

− После завершения процедуры защиты проводится заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором поименно обсуждаются защиты студентов и открытым голосованием определяется оценка защиты. При обсуждении учитываются успеваемость студента в течение срока обучения, уровень выполнения ВКР, уровень подготовки и содержание доклада, оценка руководителя и оценка рецензента (при наличии). В случае равенства голосов при обсуждении оценки, решающий голос принадлежит председателю ГЭК.
− По завершению обсуждения и выставления оценок всем студентам, защищавшим ВКР в данный день, ГЭК составляет протокол, содержание которого публично оглашается.
− Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно- библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.
Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И РАЗМЕЩЕНИЕ ВКР В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

Выпускные квалификационные работы, содержащие государственную тайну, в электронно-библиотечной системе (ЭБС) не размещаются и на объем заимствований не проверяются.
Проверка на объем заимствований ВКР осуществляется через систему «Руконтекст».
Техническую поддержу пользователей ТГАСУ в системе «Руконтекст» осуществляет Центр информационных технологий (ЦИТ) ТГАСУ.
Руководитель ВКР, утвержденный приказом ректора Университета, загружает в информационную систему «Руконтекст» (по ссылке http://text.rucont.ru) текст ВКР для проверки её на объем заимствований.
Текст ВКР для проверки на объем заимствований должен иметь форматы .html, .txt, .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .xls, .rtf, .odt, zip. Текст ВКР должен быть в виде одного файла (архивного файла), не превышающего объем 8 Мб. Если файл ВКР превышает 8 Мб, обучающему необходимо уменьшить его (например, удалив из него приложения и/или рисунки, либо упаковав в архив zip). Если файл ВКР меньше 8 Мб, то для проверки на заимствования в систему загружается полная версия ВКР (без архивации файла).
Название файла, содержащий ВКР, должен иметь следующий текст: шифр выпускающей кафедры_ФИО выпускника_код направления подготовки (или код специальности)_форма обучения_год защиты_тема (согласно приказу), например, 41_Иванов ИИ_380301_очная_2017_Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ОАО «Горсети»).
После загрузки ВКР в информационную систему «Руконтекст» можно сохранить результаты проверки в виде: − URL-ссылка. Отчёт по ссылке будет доступен для просмотра даже незарегистрированным пользователям; − строгая PDF-форма; − эксклюзивная PDF-форма; − только тест в формате .txt, если необходимо заполнить утвержденную форму отчета.
Подробный отчет, доступный по ссылке в системе «Руконтекст», содержит полный текст проверяемой работы с выделением заимствованных фрагментов и указанием источника заимствования для каждого из таких фрагментов.
Проверка текста ВКР на объем заимствований считается успешной, если система «Руконтекст» выдала не менее 50% авторского текста по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
После успешной проверки на объем заимствований руководитель ВКР распечатывает отчет о проверке на объем заимствований, подписывает его, ставит дату и передает его автору ВКР, а также размещает вариант ВКР, который успешно прошел проверку в электронно-библиотечной системе (ЭБС).
Для размещения ВКР в ЭБС «Руконт» необходимо нажать кнопку «Загрузка в ЭБС Руконт».
Не позднее двух дней до защиты, студент сдает на выпускающую кафедру секретарю экзаменационной комиссии:
− выпускную квалификационную работу;
− отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР (при наличии);

- заявление об ознакомлении с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований в системе «Руконтекст»;
- заявление на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно¬ библиотечной системе;
- отчет, сформированный системой «Руконтекст», о результатах проверки ВКР на объем заимствований (форма строгая PDF-форма).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии вкладывает в пояснительную записку ВКР отчет о проверке на объем заимствований ВКР с результатами проверки из системы «Руконтекст».

В случае отсутствия, подписанных обучающимся заявлений и подписанного руководителем ВКР отчета с результатами проверки из системы «Руконтекст», ВКР к защите не принимается, а обучающийся к защите не допускается.

Подписанные заявления и отчеты по проверке ВКР на объем заимствований хранятся на кафедре бессрочно. При необходимости УМУ может проверять фактическое наличие на кафедре подписанных заявлений, а также отчетов о проверках ВКР на объем заимствований.

При отрицательных результатах проверки на объем заимствований обучающийся должен внести корректировки в текст ВКР и заново загрузить файлы с текстом ВКР в систему «Руконтекст» для проверки теста на объем заимствований.

Текст ВКР, предназначенный для размещения в ЭБС «Руконт», может отличаться от текста, загруженного для проверки на объем заимствований. Данные расхождения возможны в виду решения правообладателя (автора ВКР или руководителя ВКР) изъять из текста ВКР производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Управление рисками

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**1 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- освоение студентами теоретических основ комплексного подхода к управлению рисками и организации системы риск-менеджмента для строительных компаний;
1.2	- получение студентами практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков;
1.3	- овладение навыками диагностирования, классификации, оценки рисков компании, использования инструментов риск-менеджмента

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы

УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	Процесс осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Найти необходимую информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	Процесс осуществления поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	Оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
3.2.2	Найти необходимую информацию, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
3.3	**Владеть:**

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Управление рисками»

1. Риск: сущность риска, событие риска, последствия риска.
2. Условия риска как объективные условия деятельности и развития организации.
3. Основные этапы эволюции теории управления рисками.
4. Определение риска с позиции теории рационального поведения человека.
5. Концепция конфликта целей в организации.
6. Неопределенность, ее роль в развитии организации.
7. Взаимосвязь риска и неопределенности в управлении.
8. Классификация ситуаций разработки и реализации управленческих решений по степени риска.
9. Существенные признаки рисков. Влияние риска на эффективность управления.
10. Управление рисками и регулирование рисков.
11. Управленческое решение как объект управления рисками.
12. Управление рисками на индивидуальном уровне: основные характеристики объекта управления.
13. Организация как объект управления рисками.
14. Экономическая автономность, рискозащищенность. Модели экономической рискозащищенности.
15. Классификация факторов риска по степени непосредственного воздействия на эффективность управления.
16. Структурные и процессуальные факторы риска: проблемы идентификации и оценки.
17. Динамика факторов риска как показатель кризисного развития процессов.
18. Организации как системы: использование типологии организационных систем в управлении рисками.
19. Использование теории жизненного цикла организации при анализе и планировании рисков.
20. Подходы к управлению рисками: интенсивный, экстенсивный.
21. Роль субъекта при разработке решений в условиях риска.
22. Типология субъектов управленческих решений по степени склонности к риску. Субъективная оценка вероятности риска и ожидаемых потерь.
23. Принцип приемлемого риска.
24. Классификации рисков в управлении: признаки классификации, принципы использования.
25. Взаимосвязь структурных и процессных рисков в управлении организацией.
26. Аксиоматика управления рисками.
27. Виды деятельности по управлению рисками.

28. Взаимосвязь планирования в управлении рисками и планирования развития организации.
29. Метод избежания рисков.
30. Метод принятия рисков на себя.
31. Метод предотвращения убытков.
32. Метод уменьшения размера убытков.
33. Метод страхования.
34. Метод самострахования.
35. Метод передачи рисков.

3.2. Темы письменных работ

Темы эссе:
1.Управление рисками в компаниях
2. Финансовые рынки и финансовый инжиниринг в строительстве
3. Управление рисковыми проектами
4. Способы управление рисками. Лимитирование рисков коммерческих предприятий.
5. Управление кредитным риском в строительстве
6. Страхование в строительстве

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС представлен в полном объеме в приложении

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по билетам. Зачетный билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале.
Шкала оценивания
Зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы, отвечает большинству требований, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью или частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено.
Не зачтено Выставляется студенту в случае, если уровень выполнения, предусмотренной зачетом работы слабый, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

В случае оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.
ХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИ
Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.
В ходе лекционных занятий обучающимся настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. В рабочих конспектах лекций желательно оставлять поля, на которых делаются пометки при изучении рекомендованной литературы, дополняющие и т.д.
Методические рекомендации к практическим занятиям.
На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, решение индивидуальных задач и тестов, выполнение контрольных работ.
Особое внимание следует уделить приобретению навыков решения задач; теоретические знания надо научиться применять на практике. Для этого, изучив материал данной темы, надо разобраться в решениях соответствующих задач, которые приводятся на практическом занятии, обратив внимание на методические указания по их решению.
Прежде чем выполнять индивидуальное задание, следует изучить теоретический материал по литературе, разобрать материал практических занятий и решения типовых задач, выработать навыки решения примеров и задач по соответствующей теме, проверив себя по тренировочным тестам.
Подготовка к контрольным мероприятиям.
Подготовка к защите индивидуального задания требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке отчетов по проектам, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.
Основной целью самостоятельной работы студентов по данному курсу является приобретение ими навыков учебно-

исследовательской деятельности. В процессе самостоятельной работы студенты учатся собирать, обрабатывать, анализировать и оформлять материалы, что в дальнейшем будет необходимо им для решения профессиональных задач в профессиональной сфере.
В ходе самостоятельного освоении дисциплины студент должен придерживаться последовательности в изучении дисциплины, активно использовать различные источники информации – литературные (учебники и учебные пособия, научная литература и т.д.), интернет-ресурсы и др. для понимания ключевых терминов, основных положений и т.д.
Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством и контролем преподавателя посредством предоставления методических разработок, консультаций. При осуществлении самостоятельной работы студентам рекомендуется опираться на материалы рабочей программы по данной дисциплине, работать над заданиями по учебному процессу, строго соблюдая сроки его осуществления, оформлять работы в соответствии с требованиями. Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Этика отношений в трудовых коллективах

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**1 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучить основные положения этики отношений в трудовых коллективах.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.1: Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	
Знать:	
Уровень 1	основные составляющие трудовой этики; этические уровни
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике основные нормы трудовой этики
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-3.2: Применяет методы командного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	методы командного взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	выбрать оптимальную модель эффективного командного взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	-

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные составляющие трудовой этики; этические уровни
3.1.2	
3.1.3	методы командного взаимодействия
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике основные нормы трудовой этики
3.2.2	
3.2.3	выбрать оптимальную модель эффективного командного взаимодействия
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля:

1 Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2 Понятие корпоративной этики.
3 Классификация этических кодексов.
4 Служебная этика
5 Причины усиления этического момента в регулировании отношений в коллективе.
6 Соотношение правовых и этических норм в сфере делового администрирования.
7 Виды этических норм.
8 Конфликты в трудовых коллективах.
9 Этапы развития конфликта.
10 Динамика развития конфликтов.
11 Регулирование и управление конфликтами.
12 Общесоциальные закономерности, социально-психологические факторы развития конфликта.
13 Технологии разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
14 Прогнозирование конфликтных ситуаций в трудовом коллективе.
15 Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере деловых отношений.
16 Проблема формирования толерантности как принципа социального взаимодействия в современном обществе.
17 Институциональные и нормативные механизмы разрешения конфликтных ситуаций.
18 Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
19 Этикет деловых разговоров, деловых встреч, переговоров.
20 Невербальные средства общения и деловой этикет.
21 Кинесика и этикет в ситуации знакомства.
22 Кинесика и этикет в ситуации беседы.
23 Кинесика и этикет в конфликтной ситуации.

24 Кинетика и этикет при выступлении.
25 Кинесика и общее суждение о человеке.
26 Профессиональная этика в сфере ЖКХ.
27 Этика проживания в многоквартирном доме.
28 Конфликты в УК, ТСЖ.
29 Кодекс этики и служебного поведения работников сферы ЖКХ.
30 Особенности управления человеком, коллективом и группой в сфере ЖКХ.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

1. История развития этики трудовых отношений.
2. Составляющие трудовой этики.
3. Этические уровни.
4. Основные нормы трудовой этики.
5. Влияние на этику подчиненных.
6. Роль руководителя в соблюдении трудовой этики.
7. Требования к подчиненному в целях соблюдения трудовой этики.
8. Черты самоактуализированного сотрудника.
9. Гендерные аспекты трудовой этики.
10. Методы командного взаимодействия.
11. Модель Такмена.
12. Модель Катценбаха и Смита.
13. Модель эффективности команды Т7.
14. Модель Ленсиони.
15. Модель ЛаФасто и Ларсона.
16. Оценка трудовой этики в коллективе.
17. Решение конфликтов в трудовых коллективах.
18. Поддержка и развитие трудовой этики.

3.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Происхождение и сущность трудовой этики.
2. Механизм реализации этических норм поведения человека в сфере трудовых отношений.
3. Правила речевого поведения в деловом общении.
4. Стили и культура деловых переговоров.
5. Международный деловой этикет.
6. Организация личной работы и управления временем.
7. Методы анализа содержания работы.
8. Национально-культурные аспекты управления
9. Сравненные корпоративных культур российский и иностранных организаций
10. Профессиональная этика и ее особенности
11. Профессиональная этика руководителя
12. Нормы и принципы профессиональной этики
13. Профессиональная мораль и профессиональная этика
14. Профессиональная этика в информационном обществе
15. Национальные особенности профессиональной этики
16. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника
17. Нравственная культура руководителя
18. Нравственная культура организации
19. Корпоративная культура и этика руководителя
20. Нравственные компоненты корпоративной культуры
21. Роль нравственных факторов в успешности профессиональной деятельности
22. Этика делового общения: предмет и специфика.
23. Основные функции морали
24. Морально-этические проблемы межличностного общения.
25. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.
26. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
27. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
28. Особенности личности и деловое общение.
29. Виды делового общения при принятии совместных решений.
30. Правила конструктивной критики.
31. Спор и принципы его ведения.
32. Деловое совещание.
33. Этические нормы телефонного разговора.

34.	Презентации и публичные выступления.
35.	Гостевой этикет

3.3. Фонд оценочных средств

Приложение 1

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки сту-дентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изу-чить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень са-мостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых зна-ний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной рабо-ты, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными инфор-мационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный архитектурно-строительный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____Д.Н. Песцов

_____ 2024 г.

Спецкурс по дипломному проектированию

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Закреплена за кафедрой	**Экономика, организация, управление строительством и жилищно-коммунальным комплексом**
Учебный план	38.03.01.02_24_ЭУГХ.plx 38.03.01 Экономика
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**1 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов знаний в области организации работы над ВКР, правил оформления расчетно-пояснительной записки, графической части и подготовки материалов для защиты ВКР.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	основные источники информации и требования к составлению ВКР, описать порядок ее выполнения.
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	
Знать:	
Уровень 1	порядок выполнения ВКР
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	-

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные документы при оформлении и изложении ВКР;
Владеть:	
Уровень 1	-

ПК-1.1: Знает методы и технологии сбора и анализа финансовой и социально-экономической информации, характеризующие деятельность предприятий, организаций и ведомств городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	разработать разделы ВКР

ПК-5.1: Способен анализировать социально-экономическую, статистическую и другую информацию для разработки прогнозов, планов, программ и проектов развития городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	разработать разделы ВКР

ПК-3.3: Знает требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере городского хозяйства	
Знать:	
Уровень 1	-
Уметь:	
Уровень 1	-
Владеть:	
Уровень 1	разработать разделы ВКР

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные источники информации и требования к составлению ВКР, описать порядок ее выполнения.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать нормативные документы при оформлении и изложении ВКР;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	разработать разделы ВКР

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА

1. Что такое ВКР?
2. Что содержится в ВКР?
3. Кто определяет тему ВКР?
4. Перечислите состав разделов ВКР.
5. Основные элементы ВКР.
6. Что такое аннотация?
7. Что содержит основная часть пояснительной записки?
8. Деление текста основной части.
9. Как правильно производится нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов?
10. Какие основные требования предъявляются к пояснительной записке?
11. Написание и нумерация формул.
12. Расположение и нумерация таблиц, рисунков.
13. Какие нормативные документы определяют правила оформления?
14. Что содержит заключение?
15. Порядок составления списка литературы.
16. Как оформляются приложения?
17. Какие обязанности руководителя ВКР?
18. Какие обязанности у консультанта ВКР?
19. Порядок составления презентации.
20. Какие требования предъявляются по антиплагиату?
21. Порядок проведения апелляций по результатам защиты ВКР.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Какие требования предъявляются к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы?
2. Порядок определения темы ВКР.
3. Какие требования предъявляются к ВКР бакалавра, специалиста, магистра?
4. Как осуществляется организация работы над ВКР?
5. Построение, изложение и оформление основной части расчетно-пояснительной записки ВКР.
6. Построение, изложение и оформление приложений, примечаний, выводов, источников литературы.
7. Оформление демонстрационного материала.
8. Составление презентаций, докладов.
9. Подготовка необходимых документов и проведение проверки на плагиат в системе «Руконтекст».

3.2. Темы письменных работ

-

3.3. Фонд оценочных средств

ФОС в полном объеме представлен в прил.1.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процедура зачета.
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в письменной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 45 минут. Зачет получает студент, верно ответивший на два теоретических вопроса. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.
Шкала оценивания
«Зачтено» Выставляется студенту, владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
«Не зачтено» Выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, а также демонстрирует их при решении типовых практических задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к практическим занятиям.
Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до его начала изучить лекционный материал и указанные по теме источники информации; выполнить задания для самостоятельной работы.
Самостоятельная работа.
Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Приобретение новых знаний требует от студента определенных усилий и активной работы на каждом этапе их формирования. Знания, приобретенные студентом в ходе активной самостоятельной работы, являются глубокими и прочными.
При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, составлять таблицы, схемы, графики и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.
Несмотря на существующие возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, работа в библиотеках является обязательным компонентом, позволяющим выявить дополнительные источники информации по разрабатываемой теме. Консультации у преподавателя, ведущего занятия по изучаемой дисциплине должны осуществляться на всех этапах: выбор темы, составление плана, список первоисточников, показ формируемого материала на промежуточных и окончательных этапах ее оформления.