

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2025 15:42:53
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51a84990



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета Томского
государственного архитектурно-
строительного университета
протокол № _____
от _____ 2025 г.

Секретарь ученого совета ТГАСУ
_____ Ю.А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Томского государственного
архитектурно-строительного
университета

_____ В.А. Власов
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте цифровых технологий и естественных наук
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

1. Общие положения

1.1. Институт цифровых технологий и естественных наук является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», которое реализует образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования по ряду направлений науки, техники, осуществляет научные исследования, а также реализует дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги (далее – образовательные программы).

1.2. Институт цифровых технологий и естественных наук (ИЦТиЕН) (далее по тексту – институт) является структурным подразделением ТГАСУ.

1.3. Институт возглавляет непосредственно директор, который назначается и освобождается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Института возложены на директора и проректора по учебной работе.

1.5. Состав и штатную численность института утверждает ректор по представлению директора и проректора по учебной работе.

1.6. Институт действует в соответствии с Уставом ТГАСУ, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка ТГАСУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Структура института

2.1. Для решения возложенных образовательных и научных задач Институт имеет структурные подразделения.

2.2. Структура Института утверждается и изменяется ректором Университета.

2.3. В состав Института входят следующие структурные подразделения:

- кафедра прикладной математики;
- кафедра философии и истории;
- кафедра высшей математики;
- кафедра физики, химии и теоретической механики;
- НОЦ «Компьютерное моделирование строительных конструкций и систем».

3. Основные цели и задачи

3.1. Задачами института являются:

3.1.1. Подготовка квалифицированных выпускников с высшим образованием, для кадрового обеспечения развития экономики, науки и образования в Российской Федерации.

3.1.2. Реализация основных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования.

3.1.3. Обеспечение конкурентоспособности образовательных программ по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам.

3.1.4. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

3.1.5. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и для развития научных и педагогических школ.

3.2. В компетенции института входят:

3.2.1 Управление деятельностью входящих в его состав кафедр и иных структурных подразделений по реализации основных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Организация и координация сотрудничества института с российскими и

зарубежными предприятиями и организациями в целях подготовки современных специалистов и для проведения актуальных научных исследований.

3.3. Функции института:

3.3.1. Организация и контроль разработки основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.3.2. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института.

3.3.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования органов студенческого самоуправления.

3.3.4. Координация и контроль подготовки учебно-методических и организационно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр и реализации учебного процесса.

3.3.5. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.3.6. Организация учета успеваемости и посещаемости обучающихся, анализ его результатов, и принятие мер по их улучшению.

3.3.7. Контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием материальной помощи.

3.3.8. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков, переводе на индивидуальный учебный план, о выпуске обучающихся, о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, поощрении обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием института и обеспечением учебного процесса.

3.3.9. Общее руководство и контроль за учебной и производственной практикой обучающихся.

3.3.10. Проведение работы по содействию трудоустройства выпускников.

3.3.11. Контроль за подготовкой аспирантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института.

3.3.12. Организация работы органов студенческого самоуправления в институте и студенческих общежитиях.

3.3.13. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом.

3.3.14. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками института.

3.3.15. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию института.

3.3.16. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

3.3.17. Институт также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

4. Права и обязанности центра

4.1. Ответственность за качество и своевременное выполнение задач института, предусмотренных настоящим положением, несет директор.

4.2. Институт в лице директора института имеет право:

4.2.1. Использовать закрепленные за центром помещения в образовательных, научных и просветительских целях.

4.2.2. Разрабатывать и предлагать новые образовательные программы и курсы.

4.2.3. Участвовать в конкурсах и грантах для финансирования научных и

образовательных проектов.

4.2.4. Устанавливать партнёрства с внешними организациями для проведения исследований и внедрения новых технологий.

4.2.5. Пользоваться имуществом, необходимым для осуществления профильных научных работ.

4.2.6. Оказывать услуги по выполнению научно-исследовательских работ в соответствии с Уставом университета.

4.3. Институт в лице директора института обязан:

4.3.1. Обеспечивать научное и методическое сопровождение учебных процессов в области своей специализации.

4.3.2. Распространять результаты научных исследований и разработок через публикации и участие в конференциях.

4.3.3. Обеспечивать соблюдение академической этики и стандартов качества в образовательной и научной деятельности.

4.3.4. Строго выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.3.5. Соблюдать права работников.

4.3.6. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.3.7. Обеспечивать сохранность и функционирование переданного институту имущества для обеспечения научной, образовательной и просветительской деятельности.

5. Взаимоотношения института с другими структурными подразделениями

5.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями по вопросам, возникающим при решении задач и выполнении функций, возложенных на институт.

6. Ответственность

6.1. Директор института:

6.1.1. Подотчетен в своей деятельности проректору по учебной работе ТГАСУ.

6.1.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на институт;

6.1.3. Обеспечивает соблюдение в деятельности института законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов университета, выполнения решений органов управления ТГАСУ;

6.1.4. Вносит предложения по совершенствованию деятельности института и по повышению эффективности его работы;

6.1.5. Вносит предложения о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников института, наложении на них дисциплинарных взысканий;

6.1.6. Решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности института;

6.1.7. Определяет должностные обязанности работников института и представляет их должностные инструкции на утверждение руководству университета;

6.1.8. Обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке;

6.1.9. Осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами университета и настоящим Положением.

7.1. Директор института несет ответственность за:

7.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

7.1.2. Причинение университету материального ущерба;

7.1.3. Правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

7.1.4. Превышение предоставленных полномочий;

7.1.5. Нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка;

7.1.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами университета.

7. Изменения и дополнения

7.1. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором университета и осуществляются в случаях:

- изменения названия структурного подразделения;
- реорганизации университета или структурного подразделения;
- необходимости актуализации настоящего Положения.

И.о. директора ИЦТиЕН

Г.А. Онопенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор учебной работе

_____ О.Г. Волокитин
_____ 2025 г.

Проректор по научной работе

_____ С.В. Ефименко
_____ 2025 г.

Начальник управления кадров

_____ Т.Л. Соболева
_____ 2025 г.

Начальник правового управления

_____ С.В. Кулинич
_____ 2025 г.