

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волокитин Олег Геннадьевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.06.2023 14:57:25
Уникальный программный ключ:
623ff256c766796aa4337ce69934dec43e05193ee8fe0dfd28e7a4ef2e362ece



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Постников

« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика по управлению земельно-имущественным комплексом

Направление подготовки: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения: очная

Томск 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по
учебно-методической работе _____ А.Е. Свинцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Форма обучения – очная.

Составитель преподаватель _____ Е.И. Коровайцева

Рецензент _____ О.В. Шкретий

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
_____ Землеустроительных дисциплин _____

протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой
методической комиссии _____ О.В. Шкретий

Введена в действие « 01 » сентября 2016г.

Декан факультета _____ П.В. Исаенко

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля (далее - ПМ) ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС 3+ СПО по специальности.

Таблица 1

| № п/п | Вид профессиональной деятельности |
|----------|--|
| 1 | ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом |

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на:

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Таблица 2

| ВПД | Требования к умениям |
|--|--|
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом 1 неделя | составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); |
| | составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

На освоение программы производственной практики по управлению земельно-имущественным комплексом по профилю специальности предусмотрено всего 36 часов (1 неделя) в том числе:

Таблица 3

| Код ПМ | Вид профессиональной деятельности | Количество часов на практику | |
|--------|--|------------------------------|---------------|
| | | По профилю специальности | Преддипломная |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом | 36 | - |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики обучающимися является уровень сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ФГОС 3+ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

| Код | Наименование результата производственной практики |
|--|--|
| ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом | |
| Профессиональные компетенции выпускника: | |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов (недель) по ПМ | Наименование разделов производственной практики | Количество дней по темам |
|---|--|---------------------------------|--|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. | ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом | 36 часов (1 нед.) | Раздел 1 Анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию); | 9 |
| | | | Раздел 2 Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества; | 9 |
| | | | Раздел 3.Осуществление мониторинга земель территории. | |
| | | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график сдачи отчетов по производственной практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из пояснительной записки о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2 . Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТГАСУ ФСПО и организациями.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в картографо-геодезических и землеустроительных организациях любой формы собственности.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности является освоенная учебная практика и теоретический курс профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют работники организаций, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от организации назначается из числа опытных ответственных работников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы материалов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность организации (цеха, участка), исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно записываются все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

Руководитель практики от организации за выполненную работу выставляет оценку в дневнике обучающегося.

По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретенного практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, об освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от ТГА-СУ ФСПО.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник;
- приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Обучающийся после прохождения практики, по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов ему выставляется дифференцированный зачет по практике. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в соответствующей документации.

Таблица 5

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при проверке отчета о практике |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при проверке отчета о практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | |
| ОК 3 Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |
| ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | |
| ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | |

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6.1 Основная литература:

1. Лужина, А.Н. Понятие недвижимого имущества и отдельные объекты недвижимого имущества [Электронный ресурс]: Тезисы. – М.: РАП, 2013. - 128 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517562>

2. Царенко, А.А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462076>

6.2 Дополнительная литература:

1. Кожухар, В.М. Основы управления недвижимостью [Электронный ресурс]: практикум / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430471>

2. Глоба, С.Б. Регулирование регионального рынка жилой недвижимости [Электронный ресурс]: монография / С.Б. Глоба, Ю.А. Журавлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2013. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374566>

3. Баронин, С.А. Управление в развитии недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А. Баронина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 182 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954>

4. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа–М: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=431599>

5. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс] / Газалиев М.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558287>

6. Воробьев, А.В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615243>

6.3 Справочно-библиографические и печатные издания

1. Кузьмина, Т. К. Деятельность заказчика в рыночных условиях / Кузьмина Т.К.; Олейник П.П.; Синенко С.А. - Moscow : АСВ, 2015 .- физических характеристик нет. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300492.html>

2. Руднева, А. О. Внешняя торговля: словарь-справочник .- 2, испр. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013 - 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=346439>

3. Дренажные системы и очистные сооружения: [справочник] / [ред. состав: Т. Н. Киреева, А. Ф. Сахибзадинов] - М.: Стройинформ, 2010 - 264 с.: ил.

4. Батяев, А. А. Жилищные вопросы : справочник / А. А. Батяев .- М.: Дашков и К, 2010 .- 194 с.

5. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : [справочное пособие] / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили .- М. : Высшая школа, 2009 .- 431 с.: ил.

6. СНИП: строительство, недвижимость, инвестиции, проекты : аналитический журнал / Индустрия Пабблишинг .- М. : Издательская группа Индустрия, 2011

7. Летопись периодических и продолжающихся изданий: новые, переименованные и прекращенные изданием журналы и газеты; гос. библиогр. указ. РФ / Российская книжная палата – М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2013 – 2015
8. Летопись журнальных статей : Государственный библиографический указатель Российской Федерации. – М. : [б. и.], 2013 – 2015
9. Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет : земельные отношения : практика применения .- М.: Гротек, 2014-2015 – Режим доступа: <http://icenter.ru/i/main>
10. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / Гос. ун-т по землеустройству - М. : 2013-2014
11. Вестник Росреестра : официальное издание / Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии .- М. : ФГУП "ФКЦ "Земля", 20013-

6.4 Нормативно-правовая и техническая литература

1. Земельный кодекс
2. Налоговый Кодекс РФ
3. Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ 29 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 N 178-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 14.11.2002 N 143-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.01.2006 N 7-ФЗ, от 27.07.2006 N 157-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 13.07.2007 N 129-ФЗ, от 24.07.2007 N 220-ФЗ, от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 07.05.2009 N 91-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 28.12.2010 N 431-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ).
4. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 24.06.2008 N 93-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 14.03.2009 N 32-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 29.12.2010 N 442-ФЗ, от 11.07.2011 N 190-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, от 21.11.2011 N 331-ФЗ, от 07.12.2011 N 417-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 226-ФЗ, от 28.12.2013 N 406-ФЗ, от 28.12.2013 N 409-ФЗ, от 12.03.2014 N 27-ФЗ, от 21.07.2014 N 219-ФЗ, от 24.11.2014 N 361-ФЗ, от 29.06.2015 N 203-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.03.2013 N 5-П)
5. Федеральный закон от 10 января 1996 года № 4-ФЗ "О мелиорации земель" (в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 255-ФЗ)

6.5 Ресурсы информационно-коммуникационной среды «Интернет»

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная государственная служба регистрации, кадастра и картографии: [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> -



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Постников

« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика по осуществлению кадаст- ровых отношений

Направление подготовки: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Форма обучения: очная

Томск 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по
учебно-методической работе _____ А.Е. Свинцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Форма обучения – очная.

Составитель преподаватель _____ Е.И. Коровайцева

Рецензент _____ О.В. Шкретий

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
_____ Землеустроительных дисциплин _____

протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии _____ О.В. Шкретий

Введена в действие « 01» сентября 2016г.

Декан факультета _____ П.В. Исаенко

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля (далее - ПМ) ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС 3+ СПО по специальности.

Таблица 1

| № п/п | Вид профессиональной деятельности |
|----------|---|
| 1 | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений |

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на:

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Таблица 2

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений 2 недели | осуществлять кадастровую деятельность; |
| | выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; |
| | составлять межевой план с графической и текстовой частями; |
| | организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; |
| | проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

На освоение программы производственной практики по управлению земельно-имущественным комплексом по профилю специальности предусмотрено всего 72 часа (2 недели) в том числе:

Таблица 3

| Код ПМ | Вид профессиональной деятельности | Количество часов на практику | |
|--------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|
| | | По профилю специальности | Преддипломная |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений | 72 | - |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики обучающимися является уровень сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ФГОС 3+ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

| Код | Наименование результата производственной практики |
|---|--|
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | |
| Профессиональные компетенции выпускника: | |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов (недель) по ПМ | Наименование разделов производственной практики | Количество дней по темам |
|---|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | 72 часов (2 нед.) | Раздел 1 Кадастры и кадастровая оценка земель; | 5 |
| | | | Раздел 2 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности; | 5 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме зачета. | 2 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график сдачи отчетов по производственной практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из пояснительной записки о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2 . Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТГАСУ ФСПО и организациями.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в картографо-геодезических и землеустроительных организациях любой формы собственности.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности является освоенная учебная практика и теоретический курс профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют работники организаций, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от организации назначается из числа опытных ответственных работников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы материалов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность организации (цеха, участка), исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно записываются все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

Руководитель практики от организации за выполненную работу выставляет оценку в дневнике обучающегося.

По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретенного практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, об освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от ТГА-СУ ФСПО.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник;
- приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Обучающийся после прохождения практики, по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов ему выставляется дифференцированный зачет по практике. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в соответствующей документации.

Таблица 5

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при проверке отчета о практике |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. | |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | |
| ОК 3 Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |
| ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | |
| ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | |

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6.1 Основная литература:

1. Радченко, И.П. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости / И. П. Радченко ; Том. гос. архит.-строит. ун-т .- Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2010 .- 101 с. – Режим доступа: <http://portal.tsuab.ru/materials/463.pdf>
2. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>
3. Потаев, Г.А. Градостроительство. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425675>
4. Федоров, В. В. Планировка и застройка населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Федоров. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 133 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460436>

6.2 Дополнительная литература:

1. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. // – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=463856>
2. Бердиева, З.К. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / З.К. Бердиева, С.Н. Коноплев, Е.В. Чеготова и др. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428171>
3. Куцина, С.И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / С.И. Куцина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461774>
4. Трубкин, Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] /Трубкин Н.В. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 524 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423>

6.3 Справочно-библиографические и печатные издания

1. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : [справочное пособие] / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили .- М. : Высшая школа, 2009 .- 431 с.: ил.
2. Летопись периодических и продолжающихся изданий: новые, переименованные и прекращенные изданияем журналы и газеты; гос. библиогр. указ. РФ / Российская книжная палата – М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2013 – 2015
3. Летопись журнальных статей : Государственный библиографический указатель Российской Федерации. – М. : [б. и.], 2013 – 2015
9. Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет : земельные отношения : практика применения .- М.: Гротек, 2014-2015 – Режим доступа: <http://icenter.ru/i/main>
10. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / Гос. ун-т по землеустройству - М. : 2013-2014
11. Вестник Росреестра : официальное издание / Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии .- М. : ФГУП "ФКЦ "Земля", 20013-

6.4 Нормативно-правовая и техническая литература

1. Земельный кодекс

2. Налоговый Кодекс РФ

3. Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ 29 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 N 178-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 14.11.2002 N 143-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.01.2006 N 7-ФЗ, от 27.07.2006 N 157-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 13.07.2007 N 129-ФЗ, от 24.07.2007 N 220-ФЗ, от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 07.05.2009 N 91-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 28.12.2010 N 431-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ).

6.5 Ресурсы информационно-коммуникационной среды «Интернет»

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральная государственная служба регистрации, кадастра и картографии: [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Постников

« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика по определению стоимости недвижимого имущества

Направление подготовки: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Форма обучения: очная

Томск 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по
учебно-методической работе _____ А.Е. Свинцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Форма обучения – очная.

Составитель преподаватель _____ Е.И. Коровайцева

Рецензент _____ О.В. Шкретий

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
_____ Землеустроительных дисциплин _____

протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии _____ О.В. Шкретий

Введена в действие « 01 » сентября 2016г.

Декан факультета _____ П.В. Исаенко

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля (далее - ПМ) ППССЗ по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС 3+ СПО по специальности.

Таблица 1

| № п/п | Вид профессиональной деятельности |
|----------|---|
| 1 | ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества |

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на:

- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- приобретение и углубление практического опыта
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Таблица 2

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества 1 неделя | Исследование состояния и тенденций развития рынка недвижимости; |
| | оценки недвижимого имущества. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

На освоение программы производственной практики по управлению земельно-имущественным комплексом по профилю специальности предусмотрено всего 36 часов (1 неделя) в том числе:

Таблица 3

| Код ПМ | Вид профессиональной деятельности | Количество часов на практику | |
|--------|---|------------------------------|---------------|
| | | По профилю специальности | Преддипломная |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества | 36 | - |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики обучающимися является уровень сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ФГОС 3+ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

| Код | Наименование результата производственной практики |
|---|--|
| ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | |
| Профессиональные компетенции выпускника: | |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3 | Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов (недель) по ПМ | Наименование разделов производственной практики | Количество дней по темам |
|--|---|---------------------------------|---|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. | ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | 36 часов (1 нед.) | Раздел 1 Оценка недвижимого имущества; | 5 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена;
- рабочая программа производственной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график сдачи отчетов по производственной практике.

По результатам практики студент должен составить отчет. Отчет должен состоять из пояснительной записки о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2 . Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ТГАСУ ФСПО и организациями.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в картографо-геодезических и землеустроительных организациях любой формы собственности.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности является освоенная учебная практика и теоретический курс профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют работники организаций, закрепленные за обучающимися. Руководитель практики от организации назначается из числа опытных ответственных работников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики, обучающиеся ведут дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы материалов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность организации (цеха, участка), исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

Руководитель практики от организации за выполненную работу выставляет оценку в дневнике обучающегося.

По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретенного практического опыта, о формировании общих и профессиональных компетенций, об освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от ТГАСУ ФСПО.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник;
- приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих компетенций выпускника. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Обучающийся после прохождения практики, по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов ему выставляется дифференцированный зачет по практике. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируется в соответствующей документации.

Таблица 5

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при проверке отчета о практике |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормами и применяемыми методиками. | Наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике, при проверке отчета о практике |
| ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. | |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 6

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. |
| ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | |
| ОК 3 Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |
| ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | |

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практике. |

6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6.1 Основная литература:

1. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Н. Тепман; под ред. В. А. Швандара. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377118>

6.2 Дополнительная литература:

1. Балковой, А. Ю. Техническая эксплуатация и оценка объектов недвижимости и собственности: методические указания к выполнению контрольных работ / Том. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. А. Ю. Балковой, Н. Р. Шадейко. - Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2011. - 19 с. — Режим доступа: [http://portal.tsuab.ru/materials/Met-2011-09\(500-555\)/503.pdf](http://portal.tsuab.ru/materials/Met-2011-09(500-555)/503.pdf)

2. Котова, О. В. Оценка риска инвестиций в объект недвижимости : методические указания к курсовому и дипломному проектированию / Том. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. О. В. Котова. - Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2011. - 52 с. — Режим доступа: <http://portal.tsuab.ru/materials/Met-2011-12/20.pdf>

3. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. М. Ванданимаева, П. В. Дронов, Н. Н. Ивлиева и др.; под ред. И. В. Косоруковой. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451193>

4. Косорукова, И. В. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. М. Ванданимаева, П. В. Дронов, Н. Н. Ивлиева и др.; под ред. И. В. Косоруковой. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451193>

6.3 Справочно-библиографические и печатные издания

1. Словарь-справочник по экономике и управлению в инвестиционно-строительной сфере / Х. М. Гумба, И. Г. Лукманов, И. С. Степанов, А. А. Карпенко ; под ред. Х. М. Гумба. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010. - 443 с.

2. Гумба, Х. М. Словарь-справочник по экономике и управлению в инвестиционно-строительной сфере / Гумба Х. М.; Лукманова И. Г.; Степанов И. С.; Карпенко А. А. - Moscow: АСВ, 2010 - физических характеристик нет. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930937381.html>

3. Летопись периодических и продолжающихся изданий: новые, переименованные и прекращенные издания журналы и газеты; гос. библиогр. указ. РФ / Российская книжная палата – М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2013 – 2015

4. Летопись журнальных статей : Государственный библиографический указатель Российской Федерации. – М. : [б. и.], 2013 – 2015

9. Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет : земельные отношения : практика применения. - М.: Гротек, 2014-2015 – Режим доступа: <http://icenter.ru/i/main>

10. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / Гос. ун-т по землеустройству - М. : 2013-2014

11. Вестник Росреестра : официальное издание / Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. - М. : ФГУП "ФКЦ "Земля", 20013-

6.4 Нормативно-правовая и техническая литература

1. Земельный кодекс
2. Налоговый Кодекс РФ

3. Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ 29 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 N 178-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 14.11.2002 N 143-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.01.2006 N 7-ФЗ, от 27.07.2006 N 157-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 13.07.2007 N 129-ФЗ, от 24.07.2007 N 220-ФЗ, от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 07.05.2009 N 91-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 28.12.2010 N 431-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ).
4. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 29.12.2004 N 199-ФЗ, от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 24.06.2008 N 93-ФЗ, от 14.07.2008 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 14.03.2009 N 32-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 29.12.2010 N 442-ФЗ, от 11.07.2011 N 190-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 19.07.2011 N 248-ФЗ, от 21.11.2011 N 331-ФЗ, от 07.12.2011 N 417-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 226-ФЗ, от 28.12.2013 N 406-ФЗ, от 28.12.2013 N 409-ФЗ, от 12.03.2014 N 27-ФЗ, от 21.07.2014 N 219-ФЗ, от 24.11.2014 N 361-ФЗ, от 29.06.2015 N 203-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.03.2013 N 5-П)
5. Федеральный закон от 10 января 1996 года № 4-ФЗ "О мелиорации земель" (в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 255-ФЗ)

6.5 Ресурсы информационно-коммуникационной среды «Интернет»

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная государственная служба регистрации, кадастра и картографии: [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> -



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Постников

« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика по осуществлению кадастровых отношений

Направление подготовки: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Форма обучения: очная

Томск 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по
учебно-методической работе _____ А.Е. Свинцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Форма обучения – очная.

Составитель преподаватель _____ Е.И. Коровайцева

Рецензент преподаватель _____ О.В. Шкретий

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
_____ **Землеустроительных дисциплин**

протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии _____ О.В. Шкретий

Введена в действие «01» сентября 2016 г.

Декан факультета _____ П.В. Исаенко

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 12 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Таблица 1

| No п/п | ВПД |
|--------|---|
| 1 | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений |

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целями учебной практики по осуществлению кадастровых отношений являются: закрепление и углубление теоретической подготовки по осуществлению кадастровой деятельности. Приобретение практических навыков работы по ведению кадастровой деятельности. Привитие навыков работы в коллективе.

Задачи освоения учебной практики заключаются в приобретении обучающимися знания, умений и практических навыков по ведению кадастровой деятельности, ведению государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета. В результате учебной практики обучающийся должен уметь производить геодезические работы. Научиться самостоятельно выполнять наиболее часто выполняющиеся топографические работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 2

| ВПД | Требования к умениям |
|--|--|
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений 2 недели | уметь: – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; |

| ВПД | Требования к умениям |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости») |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики осуществление кадастровых отношений в рамках освоения ПМ.02 – 2 недели или 12 дней (72 часа)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики по осуществлению кадастровых отношений является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПП ССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД),

Таблица 3

| № п/п | ВПД |
|-------|---|
| 1 | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений |

необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 4

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|--|
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | |
| Профессиональные компетенции выпускника: | |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 5

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов (недель) по ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество дней по темам |
|----------|---|---------------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| ПК 2.3. | ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | 72 часа (2 нед.) | Геодезическая практика | Тема 1.1 Тренировочные работы (поверки и юстировки приборов) | 2 |
| | | | | Тема 1.2 Вынос проекта в натуру | 4 |
| | | | | Тема 1.4 Камеральные работы по обработки результатов измерений | 4 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена;
- программа учебной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- график проведения практики;
- график сдачи зачетов по видам работ учебной практики.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из пояснительной записки о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного геодезического полигона, компьютерного класса.

Оснащение учебного геодезического полигона:

1. Оборудование:

Камеральные помещения, вагончики для проживания, геокамера, столовая, преподавательские домики, скважина, летний водопровод, трансформаторная подстанция, электрическая сеть, студенческая баня, преподавательская баня, туалеты студенческие и преподавательские, летний душ студенческий и преподавательский, спортивная площадка, стадион.

2. Инструменты и приспособления:

Теодолиты, нивелиры, электронные тахеометры, отражатели, геодезические рулетки, штативы, рейки, вешки, отвесы, электронные ручные дальнометры.

3. Средства обучения:

Геодезическая сеть, библиотека, комната отдыха со спутниковым телевидением.

Оснащение компьютерного класса:

Специализированное программное обеспечение.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здания планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах учебного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой по каждому виду работ. По итогам прохождения практики обучающимся выставляется дифференцированный зачет (средняя оценка).

Таблица 6

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- осуществление кадастровых отношений. знать:- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации | <ol style="list-style-type: none">1. Контроль руководителем практики во время выполнения тренировочных, полевых, камеральных работ.2. Составление бригадой Обучающихся письменного отчета о результатах обучения в соответствии с требованиями рабочей программой.3. Защита бригадного отчета.4. Устный зачет по вопросам. |

6 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

6.1 Основная литература:

1. Радченко, И.П. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости / И. П. Радченко ; Том. гос. архит.-строит. ун-т .- Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2010 .- 101 с. – Режим доступа: <http://portal.tsuab.ru/materials/463.pdf>

2. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>

3. Потаев, Г.А. Градостроительство. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425675>

4. Федоров, В. В. Планировка и застройка населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Федоров. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 133 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460436>

6.2 Дополнительная литература:

1. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. // – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=463856>

2. Бердиева, З.К. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / З.К. Бердиева, С.Н. Коноплев, Е.В. Чеготова и др. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428171>

3. Куцина, С.И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / С.И. Куцина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=461774>

4. Трубкин, Н.В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] /Трубкин Н.В. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 524 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479423>

6.3 Справочно-библиографические и печатные издания

1. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : [справочное пособие] / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили .- М. : Высшая школа, 2009 .- 431 с.: ил.

2. Летопись периодических и продолжающихся изданий: новые, переименованные и прекращенные издания журналы и газеты; гос. библиогр. указ. РФ / Российская книжная палата – М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2013 – 2015

3. Летопись журнальных статей : Государственный библиографический указатель Российской Федерации. – М. : [б. и.], 2013 – 2015

9. Землеустройство. Геоинжиниринг. Кадастровый учет : земельные отношения : практика применения .- М.: Гротек, 2014-2015 – Режим доступа: <http://icenter.ru/i/main>

10. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал / Гос. ун-т по землеустройству - М. : 2013-2014

11. Вестник Росреестра : официальное издание / Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии .- М. : ФГУП "ФКЦ "Земля", 20013-

6.4 Нормативно-правовая и техническая литература

1. Земельный кодекс

2. Налоговый Кодекс РФ

3. Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ 29 (в ред. Федеральных законов от 21.12.2001 N 178-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 14.11.2002 N 143-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.01.2006 N 7-ФЗ, от 27.07.2006 N 157-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 13.07.2007 N 129-ФЗ, от 24.07.2007 N 220-ФЗ, от 30.06.2008 N 108-ФЗ, от 07.05.2009 N 91-ФЗ, от 17.07.2009 N 145-ФЗ, от 27.12.2009 N 343-ФЗ, от 27.12.2009 N 374-ФЗ, от 22.07.2010 N 167-ФЗ, от 28.12.2010 N 431-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ).

6.5 Ресурсы информационно-коммуникационной среды «Интернет»

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации:
[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации:
[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральная государственная служба регистрации, кадастра и картографии:
[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ С.Н. Постников

« _____ » _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Направление подготовки: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Форма обучения: очная

Томск 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по
учебно-методической работе _____ А.Е. Свинцова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки). Форма обучения – очная.

Составитель преподаватель _____ Е.И. Коровайцева

Рецензент преподаватель _____ О.В. Шкретий

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
_____ **Землеустроительных дисциплин** _____

протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой
методической комиссии _____ О.В. Шкретий

Введена в действие «01» сентября 2016 г.

Декан факультета _____ П.В. Исаенко

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 6. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 12 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Таблица 1

| No п/п | ВПД |
|--------|---|
| 1 | ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целями учебной практики по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений являются: закрепление и углубление теоретической подготовки по осуществлению картографо-геодезической деятельности. Приобретение практических навыков работы по ведению картографо-геодезической деятельности. Привитие навыков работы в коллективе.

Задачи освоения учебной практики заключаются в приобретении обучающимися знания, умений и практических навыков по ведению картографо-геодезической деятельности, устройства, поверки и применение современных геодезических приборов. В результате учебной практики обучающийся должен уметь производить геодезические работы. Научиться самостоятельно выполнять наиболее часто выполняющиеся топографические работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 2

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений 4 недели | уметь: – читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; – производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; – изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; |

| ВПД | Требования к умениям |
|---|--|
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений 4 недели | <ul style="list-style-type: none"> – использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; – составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); – производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; – создавать фото- и ортофотопланы. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики осуществление кадастровых отношений в рамках освоения ПМ.03 – 4 недели или 24 дня (144 часа)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики по осуществлению кадастровых отношений является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПП ССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД),

Таблица 3

| № п/п | ВПД |
|-------|---|
| 1 | ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |

необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Таблица 4

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|--|
| ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | |
| Профессиональные компетенции выпускника: | |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности. |

| Код | Наименование результата освоения практики |
|--------------------------------------|---|
| Общие компетенции выпускника: | |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 5

| Код ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов (недель) по ПМ | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество дней по темам |
|--|---|---------------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 | ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | 144 часа (4 нед.) | Геодезическая практика | Тема 1.1 Тренировочные работы (поверки и юстировки приборов) | 5 |
| | | | | Тема 1.2 Теодолитные работы | 4 |
| | | | | Тема 1.3 Горизонтальная съемка | 4 |
| | | | | Тема 1.4 Камеральные работы по обработки результатов измерений | 8 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме зачета | 3 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена;
- программа учебной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- график проведения практики;
- график сдачи зачетов по видам работ учебной практики.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из пояснительной записки о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного геодезического полигона, компьютерного класса.

Оснащение учебного геодезического полигона:

1. Оборудование:

Камеральные помещения, вагончики для проживания, геокамера, столовая, преподавательские домики, скважина, летний водопровод, трансформаторная подстанция, электрическая сеть, студенческая баня, преподавательская баня, туалеты студенческие и преподавательские, летний душ студенческий и преподавательский, спортивная площадка, стадион.

2. Инструменты и приспособления:

Теодолиты, нивелиры, электронные тахеометры, отражатели, геодезические рулетки, штативы, рейки, вешки, отвесы, электронные ручные дальнометры.

3. Средства обучения:

Геодезическая сеть, библиотека, комната отдыха со спутниковым телевидением.

Оснащение компьютерного класса:

Специализированное программное обеспечение.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здания планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах учебного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой по каждому виду работ. По итогам прохождения практики обучающимся выставляется дифференцированный зачет (средняя оценка).

Таблица 6

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- осуществлять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. знать:- принципы построения геодезических сетей;- основные понятия об ориентировании направлений;- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;- принципы устройства современных геодезических приборов;- основные понятия о системах координат и высот. | <ol style="list-style-type: none">1. Контроль руководителем практики во время выполнения тренировочных, полевых, камеральных работ.2. Составление бригадой обучающихся письменного отчета о результатах обучения в соответствии с требованиями рабочей программой.3. Защита бригадного отчета.4. Устный зачет по вопросам. |

6 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

6.1 Основная литература:

1. Гиршберг, М.А. Геодезия [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.:— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373396>
2. Куштин, И. Ф. Геодезия: [учебно-практическое пособие] / И. Ф. Куштин, В. И. Куштин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 908, [1] с.: ил.
3. Владимиров, В.М. Дистанционное зондирование Земли [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Владимиров [и др.]. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 196 с. // – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506009>

6.2 Дополнительная литература:

1. Гиршберг, М.А. Геодезия: Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Гиршберг. - Изд. стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373382>
2. Подшивалов, В.П. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Подшивалов, М.С. Нестеренок. – 2-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа, 2014 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509587>
3. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. / М.Я. Брынь [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64324>

6.3 Справочно-библиографические и печатные издания

1. Автомобильные дороги. Строительство, ремонт, эксплуатация: [справочник] / Л. Г. Основина, Л. В. Шуляков, В. Н. Основин, Н. В. Мальцевич. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 490, [1] с.: ил.
2. Временные мобильные здания и сооружения в строительстве : справочник / Том. Гос. Архит.-строит. Ун-т; [сост.: Г. И. Прокофьева, А. М. Гусаков, А. В. Рышков]- Томск : Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2010. - 64 с. : ил. – Режим доступа: <http://portal.tsuab.ru/v13.pdf>
3. Летопись периодических и продолжающихся изданий: новые, переименованные и прекращенные издания журналы и газеты; гос. Библиогр. Указ. РФ / Российская книжная палата – М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2013-2015
4. Летопись журнальных статей : Государственный библиографический указатель Российской Федерации. - М. : [б. и.], 2013-2015
5. ГеоРиск / ОАО Производственный и научно-исследовательский институт по инженерным изысканиям в строительстве. - М. : ОАО ПНИИИС, 2013
6. Геодезия и картография: Официальный орган геодезических служб стран СНГ. - М.: Геодезиздат, 2013-2015
7. Геопрофи : научно-технический журнал по геодезии, картографии и навигации. - М. : Проспект, 2013-2015

6.4 Нормативно-правовая и техническая литература

1. Инструкция по нивелированию I, II, III, IV классов. М. :, 2004. – 244 с.
2. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М. : Недра, 1985. – 160 с.

3. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:10 000 и 1: 25 000. Полевые работы. – М. : Недра, 1978. – 80 с.
4. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М. : Недра, 1989. – 286 с.
5. Условные знаки для топографической карты масштаба 1:10 000. – М. : Недра, 1977. – 136 с.
6. СНиП 3.01.03-84 Геодезические работы в строительстве.
7. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 1995. – 19 с.

6.5 Ресурсы информационно-коммуникационной среды «Интернет»

1. ЦФС «PHOTMOD» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.racurs.ru/>
2. ГИС «Панорама» . [Электронный ресурс] Режим доступа:<https://gisinfo.ru/>
3. Свободная энциклопедия Википедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
4. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant-park.ru/>