

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 16:06:35
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.А. Власов

" ____ " _____ 20__ г.

Положение о структурном подразделении
КАФЕДРА
«Металлические и деревянные конструкции»

Томск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры **«Металлические и деревянные конструкции»**, определяет ее задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра **«Металлические и деревянные конструкции» (МиДК)** является основным учебно-научным структурным подразделением федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра **«Металлические и деревянные конструкции»** в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета и руководства университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами университета.

1.4. Кафедра **«Металлические и деревянные конструкции»** имеет собственное название, не является юридическим лицом и входит в состав **строительного факультета**

1.5. По роли в процессе образовательной деятельности кафедра имеет статус выпускающей – отвечает за подготовку конкретной группы студентов по конкретной образовательной программе и обеспечивающей – отвечать за преподавание конкретной дисциплины, группы дисциплин.

1.6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании научно-учебной нагрузки, установленной исходя из утвержденных в университет норм.

1.7. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы кафедры, утверждаемые деканом факультета.

1.8. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается в соответствии с Уставом университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ «МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

2.1. Реализация учебной и учебно-методической деятельности на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий.

2.2. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации и иные формы.

2.4. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

3.1. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство учебной и производственной практикой, а также организация и контроль самостоятельной работы студентов, проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий.

3.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры и составление учебно-методических комплексов дисциплин.

3.3. Подготовка учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс.

3.4. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.5. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ, проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.

3.6. Проведение внеучебной и воспитательной работы среди студентов через кураторов учебных групп, назначенных из числа научно-педагогического персонала кафедры. Организация и проведение научно-исследовательской работы со студентами, создание студенческих научных кружков и обществ (НСО).

3.7. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.8. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.9. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.10. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета.

3.11. Обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должность профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента.

3.12. Установление связи с предприятиями, учреждения и организациями различных форм собственности, в том числе и зарубежными, в целях распространения передового опыта и оказание им научно-методической помощи.

3.13. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях по организации набора студентов на специальность, в том числе и по целевому приему студентов по договорам.

3.14. Оказание посильной практической помощи в трудоустройстве молодых специалистов и организация систематической связи с выпускниками кафедры и руководством предприятий, учреждений и организаций, на которых они работают.

3.15. Осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе и зарубежных стран по учебной, методической и научной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.16. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и научных работ в помещениях, закрепленных за кафедрой.

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ «МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

4.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор университета на основе установленных норм. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный на Ученом совете университета сроком на пять лет и назначенный на должность приказом ректора университета.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работу кафедры и несет персональную ответственность за ее результаты, в том числе:

- качество планирования и организации работы сотрудников по всем видам деятельности;
- своевременное представление и достоверность документации, подготавливаемой кафедрой, правильность применения инструкций, положений;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- состояние трудовой дисциплины;
- состояние материально-технического оснащения кафедры.

4.4. Права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры, связанные с выполнением кафедрой задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

4.5. Планирование и обсуждение результатов деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся 1 раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседании кафедры участвует весь состав кафедры.

4.6. Решение на заседании кафедры принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедрой сотрудниками. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.7. В случае необходимости на заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, представители деканата, административных служб, ректора университета.

4.8. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ «МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ И ДЕРЕВЯННЫЕ КОНСТРУКЦИИ»

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении учебного плана в части установления последовательности изучения дисциплин, перечня дисциплин по выбору, видов итоговой аттестации, объема учебной нагрузки на дисциплину и ее распределение по видам учебных занятий.

5.1.2. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы высшего образования.

5.1.3.Использовать закрепленные за кафедрой помещения в учебно-методических и научных целях.

5.1.4.Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

5.1.5.По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг.

5.1.6. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1.Строго выполнять возложенные на кафедру задачи и функции.

5.2.2.Вести подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2.3.Соблюдать права и академические свободы студентов и сотрудников кафедры.

5.2.4.Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.2.5.Обеспечивать сохранность и функционирование переданного кафедре на праве оперативного управления имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается Ректором университета.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Ректором университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

_____ С.Н. Постников

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой МиДК

_____ А.С. Пляскин

«___» _____ 20__ г.