

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Власов Виктор Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.05.2023 15:17:44

Уникальный программный ключ:

8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГАСУ

_____ В.А.Власов
« ____ » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ученый совет Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее ученый совет или совет) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Порядок деятельности ученого совета Университета определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется самим ученым советом, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Деятельность ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в ТГАСУ.

1.4. Решения ученого совета Томского государственного архитектурно-строительного университета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех работников факультетов, институтов и других подразделений Университета.

1.5. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

Количество членов ученого совета Университета определяется конференцией работников и обучающихся Университета,

В состав ученого совета Университета входят ректор Университета, проректоры, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов, деканы факультетов. Другие члены ученого совета Университета избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Другие члены ученого совета избираются конференцией Университета тайным голосованием. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений определяются действующим ученым советом Университета, в том числе предусматривается представительство профсоюзных организаций сотрудников, аспирантов и студентов университета.

2.2. Ученый совет Университета формируется по следующим правилам:

Конференция открытым голосованием (списком) утверждает обязательных членов ученого совета (ректора, проректоров, директоров институтов и деканов факультетов).

Остальные члены ученого совета вносятся в бюллетень для тайного голосования и избираются путем тайного голосования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции ученого совета Университета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

- 5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 7) утверждение планов работы ученого совета Университета;
- 8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- 9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 10) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;
- 11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- 12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета Университета;
- 13) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- 14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- 15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- 16) принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;
- 17) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;
- 18) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 19) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;
- 20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Университета вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом ТГАСУ.

3.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется ученым советом Университета самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Выдвижение кандидатов в члены ученого совета Университета осуществляется подразделениями строго в пределах установленного представительства на основании решения ученого совета подразделения или, в случае его отсутствия, на основании решения конференции трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием. Рекомендованным в члены ученого совета считается претендент, получивший более 50 % голосов «за» от числа голосовавших на заседании ученого совета подразделения или конференции трудового коллектива подразделения.

Право выдвижения кандидатов в новый состав ученого совета имеет также, по представлению конкурсной комиссии, действующий ученый совет университета.

4.2. Выборы ученого совета проводятся на конференции работников и обучающихся Университета, а также представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Решение принимается тайным голосованием.

В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные подразделениями кандидатуры, кроме тех, которые входят в состав ученого совета Университета по должности.

Избранными в состав ученого совета Университета или отозванными из него считаются кандидатуры, получившие более 50 % голосов «за» от числа голосовавших при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции).

4.3. Состав ученого совета объявляется приказом ректора университета.

4.4. Срок полномочий ученого совета Университета – 5 лет.

4.5. Досрочные выборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

4.6. Член ученого совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава ученого совета Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 Устава ТГАСУ, и объявляется приказом ректора Университета.

4.7. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета. Ученый секретарь ученого совета Университета организует подготовку заседаний ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета.

5. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем ученого совета является ректор университета.

Председатель ученого совета назначает трех заместителей председателя и ученого секретаря. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей. Председатель, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение Положения ученого совета.

5.2. Председательствующий на заседании ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

5.3. Ученый секретарь:

- готовит документацию к заседанию ученого совета;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня;
- регистрирует присутствующих членов ученого совета;
- организует стенографирование заседания и голосование;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений совета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях ученого совета, член совета пользуется правом решающего голоса.

6.2 Члены ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

В случаях неоднократного отсутствия члена ученого совета на заседаниях по неуважительной причине ректор вправе обязать ученый совет, соответствующего подразделения, принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена ученого совета университета. На основании решения ученого совета подразделения конференция университета принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена ученого совета университета.

6.3. Члены ученого совета отчитываются о работе в совете перед подразделениями, которые они представляют в совете.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Ученый совет действует в полном составе, а также через президиум и постоянные или временные комиссии, деятельность которых определяется Положением о комиссиях ученого совета университета.

В состав президиума входят председатель ученого совета, его заместители, ученый секретарь и председатели постоянных комиссий ученого совета.

7.2. Председатель постоянной комиссии избирается ученым советом, формирует постоянную комиссию и организует её работу.

7.3. На комиссии ученого совета возлагается:

- предварительная разработка вопросов, выносимых на заседание ученого совета;
- участие в подготовке решений совета;
- контроль исполнения решений ученого совета.

7.4. Ученый совет может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам ученым советам факультетов, институтов, президиуму и комиссиям ученого совета университета.

7.5. Ученый совет работает по плану, составляемому на календарный год. План работы совета утверждается на заседании ученого совета. Право инициативы в постановке вопросов принадлежит ректору, проректорам, ученым советам структурных подразделений, комиссиям ученого совета, членам ученого совета.

7.6. Очередные заседания ученого совета университета проводятся один раз в месяц в установленный день. Дата проведения внеочередного заседания устанавливается ректором университета.

7.7. Вопросы, выносимые на заседания, как правило, должны рассматриваться постоянными или временными комиссиями совета.

Член совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 5 дней, передает ученому секретарю проект решения, согласованный с соответствующей комиссией.

7.8. Все заседания совета являются открытыми: на них вправе присутствовать и с разрешения совета принимать участие в обсуждении вопросов все студенты и сотрудники университета.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

8.1. Вопросы, выносимые на заседания, как правило, должны рассматриваться постоянными или временными комиссиями совета.

8.2. Докладчик по основному вопросу повестки дня является ответственным за подготовку проекта решения, представляет проект решения на рассмотрение соответствующей комиссии, которая анализирует готовность доклада, разрабатывает предложения, рекомендации в проект решения с указанием сроком выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

8.3. Проект решения передается ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания совета и выносится на обсуждение президиума ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения, дополнения, высказаны пожелания членов президиума ученого совета. С учетом обсуждения проект решения дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 2 дня до заседания совета.

8.4. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на утверждение ученого совета, согласуются с юридическим управлением и организационно-нормативной комиссией совета.

8.5. Проекты решений, а также проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение, ученого совета тиражируются и выдаются членам совета перед началом соответствующего заседания.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

9.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов ученого совета.

9.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

9.3. Председатель совета и его заместители имеют право получить слово для выступления в любое время.

9.4. Время для доклада, содоклада, выступающим в прениях, устанавливается ученым советом в начале заседания.

9.5. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

9.6. Прения прекращаются по решению совета, принятому большинством присутствующих членов совета.

9.7. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

9.8. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, зарегистрированных для участия в заседании. По решению совета может проводиться повторная регистрация.

9.9. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем совета.

10. ТАЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

10.1. Решение ученого совета принимается тайным голосованием при:

- проведении выборов на должность заведующего кафедрой, деканов, директоров института;
- проведении конкурса на замещение должностей ППС;
- представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2014 г. № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки

Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»);

- присвоении звания «Почетный доктор Томского государственного архитектурно-строительного университета», звания «Заслуженный профессор Томского государственного архитектурно-строительного университета»;

- выдвижении работ на соискание Государственных премий, присуждении премий ТГАСУ и т.п.;

- выдвижении кандидатур на объявленные вакансии академий наук.

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании особого решения ученого совета.

10.2. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

10.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;

- выдает членам совета под расписку бюллетени для тайного голосования;

- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;

- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии.

10.4. Председатель комиссии оглашает протокол на заседании совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов ученого совета. Бюллетени тайного голосования после утверждения протокола заседания счетной комиссии подлежат уничтожению.

11. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

11.1. Конкурс на замещение должности проводится в соответствии с п. 4.11 Устава ТГАСУ.

11.2. Ученый совет университета проводит конкурс на замещение должностей декана, заведующего кафедрой и сотрудников кафедры физического воспитания в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ»

11.3. При рассмотрении кандидатур на должности заведующего кафедрой, декана и директора института, кроме рекомендации кафедры, оглашается рекомендация ученого совета факультета и конкурсной комиссии.

11.4 Ученый совет университета делегирует проведение конкурса на ученых советах институтов, факультетов – на доцентов, старших преподавателей, ассистентов и преподавателей.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

12.1. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, зарегистрированных для участия в заседании.

12.2. Решение ученого совета по основному вопросу повестки дня оформляется отдельным документом с учетом изменений и дополнений, внесенных в проект решения на заседании совета, в недельный срок со дня заседания совета.

12.3. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

12.4. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), назначается ответственный за выполнение

решения, который является головным исполнителем, организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки.

12.5. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания Председателем ученого совета - ректором.

12.6. На основании решений ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

12.7. Вступившие в силу решения рассылаются заинтересованным лицам и структурным подразделениям.

До сведения сотрудников и студентов решения доводятся через многотиражную газету университета.

13. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

13.1. Решения ученого совета, вступившие в силу, берутся на контроль.

13.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам;
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

13.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

13.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

13.5. Ежегодно ученый совет заслушивает информацию председателя ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации университета.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
правового управления

С.В. Кулинич

«_____» _____ 20 ____ г.