

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2023 15:09:15
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac04980



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"
(ТГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГАСУ

В.А. Власов

«____» _____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Томск -2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Центр тестирования) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ) и функционирует на базе Подготовительного отделения для иностранных граждан.

1.2. Центр тестирования создан на основании приказа ректора ТГАСУ и соглашений ФГБОУ ВПО ТГАСУ с головным центром тестирования иностранных граждан – ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

1.3. Центр тестирования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также соглашениями ФГБОУ ВПО ТГАСУ с головным центром тестирования иностранных граждан – ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» от 09.04.2015г.: *Соглашением о проведении тестирования по русскому языку как иностранному языку за пределами тестирующей организации и Соглашением о проведении комплексного экзамена для иностранных граждан за пределами организации, проводящей комплексный экзамен.*

1.4. Лицо, ответственное за функционирование Центра тестирования, назначается ректором ТГАСУ.

1.5. Официальное название Центра тестирования на английском языке – **Testing Center for International Citizenry.**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. **Стратегическими целями** деятельности Центра тестирования являются укрепление статуса российского образования и продвижения русского языка в мире, регулирование правового положения иностранных граждан в Российской Федерации, укрепление статуса ТГАСУ как центра международного образования.

2.2. **Задачи** Центра тестирования:

2.2.1. Организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2.2. Обеспечение процедуры тестирования кадровыми, материальными, методическими, техническими, информационными и технологическими ресурсами.

2.2.3. Координация действий Центра тестирования с различными структурами университета и внешними организациями.

2.2.4. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделения и университета.

2.2.5. Повышения качества подготовки иностранных слушателей и студентов ТГАСУ за счет создания системы мониторинга и эффективной системы мотивации.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

Центр тестирования реализует различные виды деятельности – образовательную, методическую и научно-методическую, инновационную и финансовую.

3.1. Организация и проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства:

3.1.1. Организация и проведение государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках соглашений с Голольным Центром тестирования:

3.1.1.1. Лингводидактическое тестирование иностранных граждан (ТРКИ / TORFL) - уровни B1, B2, C1 - с выдачей государственного сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком.

3.1.1.2. Тестирование для получения гражданства РФ.

3.1.1.3. Проведение комплексного экзамена по русскому языку Истории России и Основам законодательства РФ.

3.1. 2. Организация и проведение тестирования по русскому языку как иностранному / неродному в рамках задач обучения иностранных граждан в ТГАСУ:

3.1.2.1. Разработка тестовых материалов для входного, промежуточного и итогового тестирования всех категорий иностранных обучающихся и абитуриентов ТГАСУ, в том числе по профессиональному русскому языку.

3.1.2.2. Создание системы сертификации по русскому языку как иностранному / неродному ТГАСУ.

3.1.2.3. Разработка учебных рейтинг-планов в соответствии с системой сертификации.

3.2. Обеспечение процедуры тестирования кадровыми, материальными, методическими, техническими, информационными и технологическими ресурсами.

3.2.1. Организация повышения квалификации НПР, участвующих в организации и проведении различных видов тестирования: участие в мероприятиях повышения квалификации Головного Центра тестирования (МГУ, РУДН, ГИРЯП, СПбГУ); участие в научно-методических мероприятиях в ведущих центрах подготовки иностранных граждан: конференциях, научных семинарах и др.; проведение научно-методических мероприятий, связанных проведением различных видов тестирования на площадке ТГАСУ: семинаров, круглых столов, модулей повышения квалификации.

3.2.2. Распространение информации о проведении различных видов тестирования и подготовки к ним: создание и поддержка сайта Центра тестирования; информирование через сеть интернет, работа с образовательными, производственными и общественными организациями (национальными центрами, диаспорами).

3.2.3. Методическое и технологическое обеспечение процессов тестирования и подготовки к тестированию: разработка материалов для тестирования, разработка программ курсов и материалов для подготовки к тестированию, в том числе для он-лайн-тестирования, закупка и разработка учебно-методических материалов в различном формате: печатном, ауди-, видео-, электронном.

3.2.4. Материально-техническое и технологическое обеспечение процессов тестирования: копирование тестовых материалов, оснащение процесса тестирования необходимым оборудованием, в том числе для лиц с ограниченными возможностями.

3.2.5. Набор и комплектование групп для организации тестирования и подготовки к нему.

3.3. Координация действий Центра тестирования с различными структурами университета, образовательными и общественными организациями, органами государственной власти и УФМС, а также с головным Центром тестирования.

3.4. Повышения качества подготовки иностранных слушателей и студентов ТГАСУ за счет создания системы поэтапного и последовательного мониторинга, в том числе в области формирования лингвопредметных компетенций и эффективной системы мотивации: создание и внедрение рейтинговой системы, индивидуального языкового портфеля.

3.5. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделения и университета за счет проведения тестирования и реализации подготовительных курсов к тестированию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Центр тестирования действует на базе Подготовительного отделения для иностранных граждан. Ответственный за функционирование Центра тестирования привлекает для выполнения его задач НПР ТГАСУ, имеющих соответствующую квалификацию в области организации и проведения тестирования и, при необходимости, специалистов других вузов в соответствии с их квалификацией и полномочиями. Оплата труда привлекаемых НПР осуществляется из средств, привлеченных за тестирование согласно схеме распределения средств, подписанной ректором.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

В рамках возложенных на Центр тестирования обязательств, осуществляются следующие полномочия:

5.1. Координировать сотрудничество с организациями и структурными подразделениями ТГАСУ по основным вопросам деятельности.

5.2. Информировать администрацию ТГАСУ о деятельности Центра тестирования.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета достоверную и своевременную информацию по вопросам, относящимся к ведению Центра тестирования.

5.4. Решать вопросы совершенствования процедуры проведения тестирования иностранных граждан в рамках своей компетенции, вносить предложения руководству Университета и структурных подразделений.

5.5. Требовать от соответствующих служб ТГАСУ создания необходимых технических условий для деятельности Центра тестирования.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

6.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр тестирования функции и задачи согласно Законодательству РФ и в соответствии с Соглашениями с головным Центром тестирования иностранных граждан (МГУ), настоящим Положением, а также локальными актами ТГАСУ.

6.2. Предоставлять отчеты по требованию ректора ТГАСУ.

6.2.1. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией и информацией с головным Центром тестирования МГУ.

- 6.2.2. Не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена размещать информацию о дате проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.2.3. Проводить комплексный экзамен при наличии не менее трех специалистов, прошедших специальную подготовку.
- 6.2.4. Допускать к проведению тестирования по русскому языку как иностранному / неродному только квалифицированных специалистов, прошедших специальную подготовку в области методики тестирования по лингводидактическому тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.
- 6.2.5. По мере необходимости за счет собственных средств направлять специалистов Учреждения на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области организации проведения комплексного экзамена, организуемые МГУ.
- 6.2.6. Назначать лиц, ответственных за организацию и проведение комплексного экзамена, Приказом ректора ТГАСУ и передавать информацию об указанных лицах в головной Центр тестирования МГУ.
- 6.2.7. Проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения, знакомить тестируемых с типовыми тестовыми материалами. До проведения комплексного экзамена обеспечить иностранным гражданам возможность самостоятельно пройти комплексный экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.
- 6.2.8. Проводить набор и регистрацию тестируемых, а также процедуру тестирования строго по регламенту (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», Соглашения с головным Центром тестирования, иные нормативные правовые акты).
- 6.2.9. Для участников тестирования с ограниченными возможностями здоровья создать все необходимые условия для проведения комплексного экзамена с учетом их индивидуальных особенностей, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами РФ.
- 6.2.10. Взимать с иностранных лиц часть платы за проведение комплексного экзамена в Учреждении на условиях Соглашения с Головным центром тестирования.
- 6.2.11. Допускать иностранных граждан к сдаче комплексного экзамена только при наличии у них платежных документов, подтверждающих внесение платы за проведение комплексного экзамена (общей стоимости тестирования).
- 6.2.12. Вести отдельный учет доходов, полученных Центром тестирования от вознаграждения за тестирование.

7. ПРАВОВЫЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

- 7.1. Источниками финансирования деятельности Центра тестирования являются: средства, полученные за тестирование, экзамены, проведение консультаций граждан на договорной (контрактной) основе.

7.2. Для обеспечения деятельности Центра тестирования ТГАСУ закрепляет за ним необходимое имущество без права самостоятельного распоряжения им.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

8.1. Центр тестирования может быть реорганизован в иное структурное подразделение Университета приказом ректора Университета, если это не влечёт за собой нарушение обязательств подразделения и если Университет принимает эти обязательства на себя.

8.2. Ликвидация Центра тестирования осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета. Ликвидация Центра тестирования может производиться также по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей названным в настоящем Положении целям, либо запрещённой законом.

8.3. Университет несёт ответственность по обязательствам Центра тестирования, возникшим в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

Заведующая ПО для иностранных граждан

_____ Е.В. Михалева
(подпись)

" ____ " _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

_____ В.В. Дзюбо В.В.

" ____ " _____ 2015 г.

Начальник правового управления

_____ С. В. Кулинич

" ____ " _____ 2015 г.

Начальник Управления кадров

_____ Н.И. Сурмава

" ____ " _____ 2015 г.

Начальник Учебно-методического
управления

_____ С.Н. Постников

" ____ " _____ 2015 г.

Начальник отдела международной
образовательной деятельности

_____ Т.Г. Данилова

" ____ " _____ 2015 г.