

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волокитин Олег Геннадьевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.08.2023 15:02:06  
Уникальный программный ключ:  
623ff256c766796aa4337ce69934dec43e05193ee8fe0dfd28e7a4ef2e362e4c



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Власов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

квалификация выпускника

**Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Томск 2022

## Лист согласований

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии Землеустроительных дисциплин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ и утверждена НМС ТГАСУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Декан ФСПО: \_\_\_\_\_ Спирин Е.Н.

Директор ИКЭиИСС: \_\_\_\_\_ Гусаков А.М.

Начальник УМУ: \_\_\_\_\_ Филюшина К.Э.

Представители работодателей:

Директор ООО «Томгеоплан» \_\_\_\_\_ Синчук С.В.

Директор ООО  
«Современные геодезические технологии» \_\_\_\_\_ Искрин А.Н.

Директор МБУ  
«Архитектурно-планировочное управление» \_\_\_\_\_ Караваяев В.Г.

## Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ	5
1.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область профессиональной деятельности	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	7
3. Планируемые результаты освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	9
4.1. Кадровое обеспечение	9
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	9
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
4.4. Базы практики	11
5. Характеристика социокультурной среды	11
6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	12
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	13

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки реализуется ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (ТГАСУ) на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. ППССЗ состоит из обязательной и вариативной части. Обязательная часть составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, а вариативная часть – около 30%. По согласованию с работодателями вариативная часть использована на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

За счет вариативной части введены: ОП.11 Общая картография (90 часов), ОП.12 Земельное право (140 часов), ОП.13 Электронные геодезические средства измерений (182 часа), ОП.14 Автоматизация картографо-геодезических и землеустроительных работ (113 часов), МДК.02.02 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (151 час).

Остальной объём вариативной части использован на расширение и углубление программ дисциплин ЕН.01 Математика (48 часов), ОП.02 Экономика организации (20 часов) и междисциплинарных курсов МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель (20 часов), МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения (208 часов).

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС

СПО, в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486);

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) от 14 июня 2013 г. № 464;

– Устав ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ на факультете среднего профессионального образования ТГАСУ.

## 1.3. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ реализуется с целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Срок получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в **таблице**:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по всем дисциплинам составляет 3186 часов.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

## 1.4 Требования к абитуриенту

К освоению ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Сроки вступительных испытаний и подачи необходимых документов определяются правилами приема в образовательную организацию.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;

- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

По окончании обучения по ППССЗ СПО по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям».

## **3. Планируемые результаты освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

	традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и



		давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## **4. Ресурсное обеспечение ППСЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется преподавателями, имеющими высшее образование. Образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, регулярно (не реже 1 раз в 3 года) проходят стажировки в профильных организациях.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Регулярно оформляется подписка на журналы и газеты профессиональной направленности. Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей. В сети Интернет обучающиеся могут получить доступ к Интернет-ресурсам. ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Читальные залы библиотеки (корп. 12, ауд. 111, 112)

имеют 170 посадочных места, компьютеры обеспечены неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, с выходом в Интернет.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется на материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППСЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;

статистики;

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

менеджмента;

маркетинга;

финансов, денежного обращения и кредита;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;

геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Кабинеты и лаборатории оснащены современными стендами, в компьютерных классах установлено лицензионное программное обеспечение по основным профильным дисциплинам.

#### **4.4. Базы практики**

Базами практики являются предприятия и организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения профессиональной практики по специальности. Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров между органами исполнительной власти или образовательными и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится на базе образовательной организации ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет», в кабинетах, лабораториях, на территории.

Базами производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики являются следующие предприятия, с которыми заключаются договоры:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Современные геодезические технологии», г. Томск.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Томгеоплан», г. Томск.

3. МБУ «Архитектурно-планировочное управление», г. Томск.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

#### **5. Характеристика социокультурной среды**

Воспитательная работа преподавателей направлена на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего профессиональными и общими компетенциями, высокой общей культурой, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота. Для достижения этих целей проводится целенаправленная деятельность, ориентированная на непрерывную связь образования и воспитания, системный, комплексный подход, охватывающий все стороны формирования личности будущего специалиста. Основные задачи воспитательной деятельности: создание условий для активной учебной и внеучебной жизнедеятельности студентов, для их гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование личностных качеств (общекультурных компетенций), необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование гражданско-патриотической позиции студентов, правовой и политической культуры, способности к созиданию

и жизни в современных условиях – через систему традиционных студенческих мероприятий; развитие и сохранение историко-культурных и научных традиций учебного заведения, корпоративной культуры университета, преемственности поколений; воспитание нетерпимого отношения к асоциальному поведению; формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления; поиск новых форм активизации деятельности органов студенческого самоуправления; формирование здорового образа жизни, спортивного азарта, стремления к победе через систему спортивных и физкультурных мероприятий, турниров, соревнований, в том числе сетевого и международного уровней; разработка гибкой системы форм поощрения достижений студентов (на основе портфолио достижений), в том числе разработка процедуры вручения знаков морального и материального поощрения в торжественной обстановке.

Для реализации своих творческих способностей, студенты принимают участие в студенческих клубах по следующим направлениям: вокал, танцы, КВН. Для занятий спортом организованы секции. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на базе актового зала, имеются спортивный и тренажерный залы. Особое внимание уделяется работе со студентами нового набора. Осуществляется контроль адаптации студентов со стороны преподавателей (кураторов групп).

Воспитательная деятельность преподавателей специальности, построенная на индивидуальном подходе, направленная на развитие интеллектуального, познавательного, коммуникативного, нравственного и эстетического потенциалов личности способствует социализации обучающихся и их адаптации к сложным условиям профессиональной среды. Результатами воспитательной работы являются высокий уровень воспитанности студентов; защищенность, комфортность, удовлетворенность жизнедеятельностью в группе, техникуме каждого студента; высокий уровень развития у студентов таких качеств, как толерантность, патриотизм, гражданственность; качество социального ресурса приобретенного путем увеличения образовательного, творческого, нравственного, эстетического капитала; трудоустройство выпускников по профессии, их социализация, дальнейший карьерный рост.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной

аттестации студентов.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечены фондами оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тестовые задания, расчетные задания, примерную тематику курсовой работы, рефератов, докладов и др.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, защиту курсовой работы, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

В соответствии с требованиями ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей учебного плана основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки среднего профессионального образования», разработанным на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 485); Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) от 14 июня 2013 г. № 464 и отражаются в программе итоговой государственной аттестации по

специальности.

ВКР способствует систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и компетенций, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускной квалификационной работы определяются факультетом СПО. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловых методических комиссий совместно со специалистами предприятий и организаций и рассматриваются на заседании педагогического совета, о чем делается соответствующая запись. На основании протокола заседания педсовета готовится проект приказа об утверждении тем ВКР выпускника и их руководителей. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на каждого обучающегося.

Защита ВКР проводится с целью определения результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты. При определении оценки по ВКР учитываются: качество доклада выпускника, проявленный уровень практических умений, обоснованность, четкость, краткость ответов на вопросы, качество разделов и представление материала, оценка рецензента, оценка руководителя.