

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волокитин Олег Геннадьевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.07.2023 14:00:29
Уникальный программный ключ:
623ff256c766796aa4337ce69934dec43e05193ee8fe0dfd28e7a4ef2e362ec9



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Волокитин

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

Государственное и муниципальное управление

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование

Год разработки 2020

1. Общая характеристика программы.

Программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление», предназначена для удовлетворения потребностей руководящих работников и специалистов в сфере государственного и муниципального управления в совершенствовании и получении новых знаний в указанной области.

Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

1. Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2017-2020годы».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.1. Цель и задачи реализации программы.

Целью программы является формирование знаний в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих федеральных министерств и ведомств, региональных и местных администраций, представителей законодательных органов власти, руководителей и специалистов унитарных предприятий, учреждений, бизнес-структур, управляющих компаний.

В процессе изучения дисциплин слушатель получает теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы: государственного и муниципального управления.

Исходя из поставленной цели, данная программа повышения квалификации рассчитана на решение следующих задач:

- создание условий для усвоения слушателями основ государственного регулирования экономики, социальных процессов;
- освоение методологии, принципов, подходов и методов осуществления управления кадрами в государственной службе, государственной собственности;
- овладение навыкам закупок для государственных и муниципальных нужд;
- освоение слушателями антикризисного управления социальными процессами; освоения механизма оценочной деятельности.

1.2. Категория слушателей.

Специалисты с начальным профессиональным образованием, средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года).

Сфера профессиональной деятельности – государственное и муниципальное управление.

1.3. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Форма обучения: дистанционная (заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения программы.

В результате освоения программы у слушателя должен сформироваться комплекс знаний, умений и навыков:

знать:

- сущность государственной службы в РФ;
- основы правового обеспечения государственной и муниципальной службы;
- основные современные тенденции и проблемы в правовом обеспечении государственного и муниципального управления;
- отечественный и зарубежный опыт в области государственного и муниципального управления;
- тенденции развития форм и методов государственного и муниципального управления в современных экономических условиях;
- принципы, методы и особенности государственного и муниципального управления в современных условиях;
- основы обеспечения контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;

уметь:

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проводить оценку проблемных ситуаций для принятия эффективных управленческих решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- выявлять проблемы, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

владеть:

- навыками регламентации государственных и муниципальных услуг в системе государственного и муниципального управления;
- навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов.
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- выявлять проблемы, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.

3. Содержание программы.

3.1. Календарный учебный график.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

Таблица 1. Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Форма обучения			
Дистанционная (заочная с применением дистанционных образовательных технологий).	6	6	3 недели

3.2. Учебный план.

Таблица 2. Учебный план программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			лекции	практ	
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль № 1. Основы теории управления:	6	6		
1.1.	Методологические основы теории управления				
1.2.	Генезис теории управления				
1.3.	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации				
1.4.	Управленческая этика и социальная ответственность организации				
1.5.	Принятие управленческих решений				
1.6.	Стратегическое управление				
1.7.	Проектирование организационной структуры				
1.8.	Коммуникации в организации				
1.9.	Мотивация деятельности в менеджменте				
1.10.	Лидерство в системе менеджмента				
1.11.	Групповая динамика и управление группами в организации				
1.12.	Конфликтность в менеджменте				
1.13.	Управление изменениями в организации				
1.14.	Управление человеческими ресурсами				
1.15.	Контроль в системе менеджмента				
1.16.	Самоменеджмент				
1.17.	Интеграционные процессы в менеджменте				
1.18.	Инновационный потенциал менеджмента				
2.	Модуль № 2. Административное право:	6	6		
2.1.	Предмет, метод и система административного права				
2.2.	Административно-правовые нормы				
2.3.	Административно-правовые отношения				
2.4.	Понятие и система субъектов административного права				
2.5.	Административно-правовой статус гражданина				
2.6.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти				
2.7.	Административно-правовой статус государственных служащих российской федерации				
2.8.	Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти				
2.9.	Административно-правовые методы осуществления				

	исполнительной власти				
2.10.	Административное принуждение				
2.11.	Административно-правовые режимы и их виды				
2.12.	Административное правонарушение				
2.13.	Административная ответственность				
2.14.	Административное наказание				
2.15.	Органы административной юрисдикции				
2.16.	Сущность организации государственного управления				
2.17.	Административно-правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
3.	Модуль № 3. Муниципальное право:	6	6		
3.1.	Введение в муниципальное право				
3.2.	Муниципально-правовые отношения и их участники				
3.3.	Понятие, принципы и функции местного самоуправления				
3.4.	Местное самоуправление в зарубежных странах				
3.5.	Территориальные основы местного самоуправления				
3.6.	Правовые основы местного самоуправления				
3.7.	Вопросы местного значения, полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения				
3.8.	Организационные основы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления				
3.9.	Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления				
3.10.	Организация муниципальной службы				
3.11.	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации				
3.12.	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления				
3.13.	Гарантии и защита местного самоуправления				
3.14.	Ответственность в муниципальном праве				
4.	Модуль № 4. Бюджетное право:	6	6		
4.1.	Бюджетное право российской федерации				
4.2.	Бюджет и бюджетное устройство российской федерации				
4.3.	Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Сбалансированность бюджетов				
4.4.	Бюджетный процесс				
4.5.	Правовой режим бюджетных и государственных внебюджетных фондов				
4.6.	Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений				
4.7.	Финансово-правовые основы страхования				
4.8.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства				
5.	Модуль № 5. Основы государственного и муниципального управления:	5	5		
5.1.	Основы государственного управления				
5.2.	Основы муниципального управления				
6.	Модуль № 6. Основы государственной гражданской службы:	6	6		
6.1.	Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт				
6.2.	Статус государственного гражданского служащего				

6.3.	Прохождение государственной гражданской службы				
6.4.	Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих				
6.5.	Федеральная гражданская служба				
6.6.	Региональная гражданская служба				
6.7.	Коррупция в системе государственной гражданской службы				
7.	Модуль № 7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:	5	5		
7.1.	Современное состояние, проблемы и тенденции правового обеспечения государственного и муниципального управления				
7.2.	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления				
8.	Модуль № 8. Государственная политика и управление:	6	6		
8.1.	Государственное управление как наука				
8.2.	Политико-правовые основы системы государственного управления				
8.3.	Государственная политика и управление				
8.4.	Центральные органы государственного управления				
8.5.	Региональный уровень государственного управления				
8.6.	Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением				
8.7.	Государственная служба как социальный институт				
8.8.	Реформирование системы государственного управления				
8.9.	Проектный менеджмент в государственном управлении				
9.	Модуль № 9. Государственное регулирование экономики:	6	6		
9.1.	Основные исторические этапы возникновения и развития теории государственного регулирования экономики				
9.2.	Объекты, субъекты, виды, формы, методы и инструменты государственного регулирования экономики.				
9.3.	Экономика России как объект экономического регулирования. Основные проблемы, направления совершенствования экономики России				
9.4.	Государственное регулирование развития территорий, основных отраслей и предприятий всех форм собственности				
9.5.	Государственное регулирование социальной сферы				
9.6.	Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды				
9.7.	Государственное регулирование инвестиционной				
10.	Модуль 10. Государственная и муниципальная служба:	6	6		
10.1.	Администрирование как сфера деятельности государственных и муниципальных служб				
10.2.	Задачи и функции исполнительных органов власти в Российской Федерации				
10.3.	Организационно-правовые основы государственной службы				
10.4.	Организационно-правовые основы муниципальной службы				
10.5.	Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих				
10.6.	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу				

10.7.	Порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы				
10.8.	Условия прохождения государственной гражданской и муниципальной службы				
10.9.	Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы				
10.10.	Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих				
10.11.	Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе				
10.12.	Стандарты качества государственных и муниципальных услуг				
10.13.	Эффективность деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации				
10.14.	Оценка результатов деятельности государственных и муниципальных органов				
11.	Модуль № 11. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг:	6	6		
11.1.	Система предоставления государственных и муниципальных услуг				
11.2.	Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг				
11.3.	Качество оказания государственных и муниципальных услуг				
12.	Модуль № 12. Основные фазы управления проектами:	6	6		
12.1.	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью				
12.2.	Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью				
12.3.	Способы управления объектами государственной и муниципальной собственности				
12.4.	Управление объектами недвижимости, закрепленными в государственной и муниципальной собственности				
12.5.	Акции как объект права государственной и муниципальной собственности				
12.6.	Природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности				
12.7.	Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями				
12.8.	Управление государственными и муниципальными учреждениями				
12.9.	Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности				
12.10.	Ответственность органов власти, государственных и муниципальных служащих за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом				
Итоговая аттестация по учебному курсу - тестирование				2	
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				72	

* *ОТ* – общая трудоемкость, *Лк* – лекции, *ПЗ* – практические занятия, *СЗ* – семинарские занятия, *ЛЗ* – лабораторные занятия, *ВЗ* – выездные занятия, *СРС* – самостоятельная работа слушателя

3.3. Содержание учебных дисциплин (модулей).

Таблица 3. Содержание учебных модулей.

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.1	Основы теории управления	Методологические основы теории управления. Генезис теории управления. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Управленческая этика и социальная ответственность организации. Принятие управленческих решений. Стратегическое управление. Проектирование организационной структуры. Коммуникации в организации. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство в системе менеджмента. Групповая динамика и управление группами в организации. Конфликтность в менеджменте. Управление изменениями в организации. Управление человеческими ресурсами. Контроль в системе менеджмента. Самоменеджмент. Интеграционные процессы в менеджменте. Инновационный потенциал менеджмента.
1.2	Административное право	Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих российской федерации. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Органы административной юрисдикции. Сущность организации государственного управления. Административно-правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
1.3	Муниципальное право	Введение в муниципальное право. Муниципально-правовые отношения и их участники. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Местное самоуправление в зарубежных странах. Территориальные основы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Вопросы местного значения, полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Организационные основы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Организация муниципальной службы. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Гарантии и защита местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве.
1.4	Бюджетное право	Бюджетное право Российской Федерации. Бюджет и бюджетное устройство российской федерации. Правовые основы доходов и расходов бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Бюджетный процесс. Правовой режим бюджетных и государственных внебюджетных фондов. Финансирование деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Финансово-правовые основы страхования. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
1.5	Основы государственного и муниципального управления	Основы государственного управления. Основы муниципального управления.

1.6	Основы государственной гражданской службы	Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт. Статус государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих. Федеральная гражданская служба. Региональная гражданская служба. Коррупция в системе государственной гражданской службы.
1.7	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Современное состояние, проблемы и тенденции правового обеспечения государственного и муниципального управления. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления.
1.8	Государственная политика и управление	Государственное управление как наука. Политико-правовые основы системы государственного управления. Государственная политика и управление Центральные органы государственного управления. Региональный уровень государственного управления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением. Государственная служба как социальный институт. Реформирование системы государственного управления. Проектный менеджмент в государственном управлении.
1.9	Государственное регулирование экономики	Основные исторические этапы возникновения и развития теории государственного регулирования экономики. Объекты, субъекты, виды, формы, методы и инструменты государственного регулирования экономики. Экономика России как объект экономического регулирования. Основные проблемы, направления совершенствования экономики России. Государственное регулирование развития территорий, основных отраслей и предприятий всех форм собственности. Государственное регулирование социальной сферы. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности.
1.10	Государственная и муниципальная служба	Администрирование как сфера деятельности государственных и муниципальных служб. Задачи и функции исполнительных органов власти в Российской Федерации. Организационно-правовые основы государственной службы. Организационно-правовые основы муниципальной службы. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Условия прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе. Стандарты качества государственных и муниципальных услуг. Эффективность деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации. Оценка результатов деятельности государственных и муниципальных органов.
1.11	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Качество оказания государственных и муниципальных услуг.
1.12	Управление государственной и муниципальной собственностью	Понятие и формы собственности. Цели и принципы управления государственной и муниципальной собственностью. Субъекты права и управления государственной и муниципальной собственностью. Способы управления объектами государственной и муниципальной собственности. Управление объектами. недвижимости, закрепленными в государственной и

		муниципальной собственности. Акции как объект права государственной и муниципальной собственности. Природные ресурсы как объекты прав государственной и муниципальной собственности. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Управление государственными и муниципальными учреждениями. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. Ответственность органов власти, государственных и муниципальных служащих за нарушение порядка управления государственным и муниципальным имуществом.
Практические и/или семинарские занятия		Не предусмотрены
Лабораторные занятия		Не предусмотрены
Самостоятельная работа слушателя		Предусмотрена
Используемые образовательные технологии		В преподавании курса используются единая информационно-образовательная среда MOODLE

3.4. Требования к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в виде тестирования по пройденному материалу дистанционно. Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»).

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Условия реализации программы. Учебно-методическое обеспечение программы.

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среду MOODLE (<http://ido.tsuab.ru>)

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.
6. Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" от 03.12.2012 N 230-ФЗ.
7. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1.
8. Федеральный закон "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" от 14.03.2002 N 30-ФЗ.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
10. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ.
11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".

12. Распоряжение Правительства РФ от 01.04.2016 N 559-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016 - 2017 годы».

13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 560 "О представлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, лицами, замещающими руководящие должности в государственных корпорациях, фондах и иных организациях, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Дополнительная литература:

14. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

15. Государственная и муниципальная служба : учебник / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

16. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

17. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: учебник / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

18. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

19. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

20. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

21. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

22. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

23. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

24. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

25. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Электронные и Internet-ресурсы:

26. <http://www.docs.cntd.ru>

27. www.consultant.ru/document.

28. <http://www.zakonprost.ru>.

29. <http://sudact.ru>.

30. <https://meganorm.ru>

5. Разработчики программы.

А.Н. Хуторной, к.т.н., доцент
кафедры «Теплогазоснабжение»
ТГАСУ (темы 1 - 2 учебного плана)

(подпись)

Д.И. Мокшин, к.т.н., доцент кафедры
«Технология строительного
производства» ТГАСУ (темы 3 - 12
учебного плана)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы:

_____ (А.Н. Хуторной)

Директор ИНО-ТГАСУ

А.Н. Хуторной