

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Власов Виктор Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2023 16:37:09

Уникальный программный ключ:

8795a197730b330f78fcc134ddd9dcfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ В.А. Власов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## Положение

об отделе текущего и капитального ремонта» (ОТиКР)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Полное наименование: Отдел текущего и капитального ремонта.
- 1.2. Положение об отделе текущего и капитального ремонта разработано в соответствии с уставом Томского государственного архитектурно-строительного университета, а также на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и/или ликвидируется приказом ректора университета, в соответствии с установленным порядком.
- 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования РФ, применительно к выполнению своих задач, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета университета, настоящим Положением и иными локально-нормативными документами университета.
- 1.5. Отдел является структурным подразделением университета.
- 1.6. Отдел возглавляет непосредственно начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора

## **2. Основные направления деятельности и задачи отдела**

Основным направлением деятельности отдела является:

- 2.1. Проведение текущего и капитального ремонта объектов университета;
- 2.2. Подготовка сметной документации на ремонт объектов университета;
- 2.3. Подготовка дефектных ведомостей;
- 2.4. Подготовка локальных смет на проведение ремонтных работ;
- 2.5. Проведение технического надзора во время проведения ремонтных работ;
- 2.6. Подготовка технического задания для проведения конкурсных мероприятий при определении поставщиков строительных материалов;
- 2.7. Разработка плана и реализация ремонтно-строительных работ.

## **3. Функции отдела**

Отдел текущего и капитального ремонта выполняет следующие функции:

- 3.1. Выполнение ремонтных работ на объектах университета;
- 3.2. Выполнение сметных расчетов на проведение ремонтных работ;
- 3.3. Составление технического задания на ремонтные работы объектов университета;
- 3.4. Производство ремонтных работ объектов университета;
- 3.5. Подготовка технического задания для разработки проектно-сметной документации;

3.6. Подготовка отчетных данных для представления Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;

#### **4. Управление и контроль**

4.1. Штатное расписание отдела утверждает ректор университета в установленном порядке.

4.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела текущего и капитального ремонта, который принимается на работу по представлению проректора по АХУ приказом ректора ТГАСУ в соответствии с действующим трудовым законодательством. На время отсутствия начальника отдела текущего и капитального ремонта его должностные обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению проректора по АХУ.

#### **5. Права отдела**

5.1. Права и ответственность начальника и сотрудников подразделения связаны с выполнением возложенных на них функций, которые изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.2. Для выполнения возложенных на отдел функций начальник отдела текущего и капитального ремонта имеет право:

5.2.1. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела текущего и капитального ремонта;

5.2.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций отдела текущего и капитального ремонта; консультации по вопросам, связанным с управлением текущего и капитального ремонта;

5.2.3. При возникновении необходимости отдел текущего и капитального ремонта вправе выступать с инициативой проведения рабочих совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам, связанным с текущим и капитальным ремонтом.

#### **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела текущего и капитального ремонта несет личную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

6.1.1. Достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, приказов, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;

6.1.2. Своевременное оформление и сдача отчетов в сроки, указанные в сопроводительных письмах, инструкциях;

- 6.1.3 Своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов, и имущества;
- 6.1.4. Рациональную организацию труда исполнителей;
- 6.1.5. Состояние трудовой дисциплины;
- 6.1.6. Состояние охраны труда и безопасности.
- 6.2. Начальник отдела текущего и капитального ремонта несет ответственность за организацию деятельности подчиненных работников, формулирует им задания и осуществляет контроль за их выполнением, а также следит за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности.

## **7. Имущество и финансирование отдела**

- 7.1. Основные фонды и иное имущество отдела являются федеральной собственностью и закреплены за ТГАСУ на праве оперативного управления.
- 7.2. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения являются:
  - 7.2.1. Субсидии на выполнение государственного задания;
  - 7.2.2. Средства от приносящей доход деятельности;
  - 7.2.3. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

Проректор по административно-  
хозяйственному управлению

\_\_\_\_\_ С.А. Гольцев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ С.В. Кулинич

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ Т.Л. Соболева