

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Власов Виктор Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 16:52:16
Уникальный программный ключ:
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: canc@tsuab.ru
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

Рассмотрено и принято

на ученом совете ТГАСУ
«__» _____ 20__ г.
протокол № _____

Секретарь ученого совета ТГАСУ

_____ Ю. А. Какушкин

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТГАСУ

_____ В. А. Власов

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном центре развития образования
Томского государственного архитектурно-строительного университета
в Кемеровской области

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Региональный центр развития образования Томского государственного архитектурно-строительного университета в Кемеровской области (далее – Центр) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ТГАСУ, Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Центра, устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.3. Настоящее положение разработано на основании: действующего законодательства Российской Федерации; гражданского кодекса Российской Федерации; трудового кодекса Российской Федерации; федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; устава университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Центр имеет наименование:

- полное: Региональный центр развития образования Томского государственного архитектурно-строительного университета в Кемеровской области;

- сокращенное: РЦРО ТГАСУ в Кемеровской области.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения Центра, уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

1.7. Центр может иметь печать, штампы и бланки. Центр пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом.

1.9. Центр может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.10. Центр создается, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.12. Место нахождения Центра: 652518, Кемеровская область, город Ленинск-Кузнецкий, переулок Кишиневский, д. 21А.

1.13. Положение о Центре утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном уставом Университета. Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Центра.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Центр создается в целях

- участие в развитии системы образования г. Ленинска-Кузнецкого и Кемеровской области для обеспечения Университету стратегических конкурентных преимуществ в области образования и науки;
- научное, научно-методическое и организационное сопровождение образовательных программ Университета в области развития вопросов высшего образования и дополнительного профессионального образования в городе и регионе;
- проведение научных исследований и системного анализа современных условий развития образования, направлений подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных кадров на базе образовательных организаций города и региона.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организация информационно-консультационной помощи при поступлении и подачи документов абитуриентов в Университет;
- усиление влияния Университета на процессы активизации современного инновационного развития научного и производственного комплекса;
- создание и развитие системы профориентационной работы и профессионального самоопределения молодёжи;
- изучение потребностей работодателей и спроса населения на образовательные услуги;
- развитие системы дистанционного обучения;
- поддержка работы пользователей образовательного портала электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе системы, разработанной в ТГАСУ;
- популяризация образовательного потенциала и научных достижений Университета;
- посредническая деятельность.

3. Функции Центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организационная деятельность: представляет в регионе по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности; осуществление организации сетевого взаимодействия образовательных организаций и Университета; участие в организации и проведении научных конференций, семинаров, круглых столов, экспозиций, выставок, конкурсов и иных общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе международных; организация межрегионального и международного сотрудничества по направлениям деятельности Университета и Центра; организует и обеспечивает работоспособность программных и технических средств компьютерного класса Центра, предостав-

ляющего студентам возможность доступа к Интернет-ресурсам Университета; защищает интересы Университета;

- научно-исследовательская и инновационная деятельность: участие в разработке целевых программ развития системы образования города и региона; выполнение научно-исследовательских работ по тематике работы Центра; привлечение внешних проектов по развитию образования; исполнение проектов по тематике развития системы образования в рамках внешнего заказа; участие в деятельности инновационных площадок;

- экспертно-аналитическая деятельность: реализация политики взаимодействия Университета с органами региональной и городской власти как центра экспертизы в образовании; создание, экспертиза и внедрение в образовательную практику инновационных проектов; рецензирование и проведение экспертизы образовательных программ, учебников, учебных пособий, научно-методических и учебно-методических пособий, проектов программ развития образовательных организаций; изучение потребности кадров в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации; удовлетворение потребностей специалистов по направлениям подготовки Университета в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- научно-методическая деятельность: способствует развитию системы дистанционного обучения студентов Университета в регионе; осуществляет информационную и техническую поддержку студентов ТГАСУ, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий в регионе; собирает материалы, касающиеся образовательного, методического и научного направлений деятельности Университета; популяризация учебных, учебно-методических и научно-методических пособий по профилю деятельности Университета и Центра;

- консультационно-информационная деятельность: проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; организует и проводит консультационно-информационную и рекламную деятельность в целях популяризации достижений Университета в области образования, науки и культуры; консультирование по вопросам организационного, научно-методического, организационно-методического и информационного сопровождения образовательных организаций города и региона по профилям деятельности Университета и Центра; распространение передовых образовательных практик и технологий Университета; продвижение Университета в образовательной и научной среде города и региона;

- профориентационная деятельность: проведение профориентационных мероприятий в учебных заведениях и профильных организациях; участие в развитии профильного обучения; расширения связей Университета с орга-

низациями – потенциальными партнерами; привлечение к сотрудничеству с университетом новых организаций для взаимодействия; оказание профориентационных, консультационных услуг школьникам, абитуриентам, выпускникам вуза; проведение консультирования студентов и выпускников вузов по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством; подготовка тематических выставок, ярмарок вакансий, встреч студентов и выпускников с работодателями; оказание содействия в трудоустройстве студентов и выпускников Университета; организация работы с выпускниками университета, успешно осуществляемыми свою деятельность в сфере науки, образования, культуры, политики, экономики, предпринимательской деятельности и других, общественно значимых областях; организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих; проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета; устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета, находящимися в данном регионе; участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом в данном регионе; организует профессиональные пробы для обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, дни открытых дверей и ярмарки профессий Университета.

4. Управление Центром

4.1. Формирование структуры, установление численности сотрудников центра, рассмотрение и утверждение планов работы, отчетов о деятельности Центра относится к компетенции ректора Университета по представлению директора Центра и согласованию с директором института дистанционного образования.

4.2. Общая координация деятельности Центра осуществляется директором института дистанционного образования Университета.

4.3. Организационно-педагогическое, научно-методическое и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется институтом дистанционного образования Университета.

4.4. Органами управления Центром являются совет (научно-методический совет) Центра, общее собрание работников Центра.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.6. Директор Центра непосредственно подчиняется директору института дистанционного образования Университета, а также подотчетен Ученому Совету Университета, ректору, первому проректору и проректору по учебной работе Университета.

4.7. Директор Центра должен иметь опыт управленческой, организационной, учебно-методической и (или) научной работы в высшем учебном заведении.

4.8. Директор Центра наделяется правом своей деятельности согласно доверенности, выданной ему ректором Университета.

4.9. Директор Центра:

- организует деятельность Центра согласно настоящему положению;
- представляет Университет и Центр в органах власти, учреждениях и организациях в регионе по месту нахождения Центра;
- разрабатывает и представляет структуру и штатное расписание Центра на согласование директору института дистанционного образования и утверждение ректора Университета;
- по доверенности ректора Университета заключает от имени вуза договоры с юридическими и физическими лицами, а также иные договоры на безвозмездной основе;
- утверждает необходимые инструкции по направлениям деятельности Центра, должностные инструкции работников и распределяет обязанности между работниками Центра;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- выполняет Устав и внутренний распорядок Университета;
- проводит профориентационную и довузовскую работу через печатные издания, по телевидению и радио, в том числе об условиях приема в Университет и методах обучения без отрыва от производства;
- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Центра.

4.10. Должностная инструкция директора Центра утверждается ректором Университета.

4.11. В Центре может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Бухгалтер непосредственно подчиняется директору Центра и подотчетен главному бухгалтеру Университета.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Трудовые отношения работников Центра и Университета регулируются трудовым договором.

5.2. Права и обязанности работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором Центра.

5.3. Работники Центра имеют право:

- участвовать в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам, имеющим отношение к деятельности Центра;

- запрашивать от подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра и выполнения своих должностных обязанностей;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Центра;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- обращаться с предложениями, жалобами, получать ответы на свои обращения.

5.4. Работники Центра обязаны:

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с должностными инструкциями;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр;
- соблюдать исполнительную и трудовую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и вопросам ГО и ЧС;
- совершенствовать свою деятельность и повышать квалификацию.

5.5. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Центра.

6. Финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Деятельность Центра финансируется Университетом из средств от приносящей доход деятельности института дистанционного образования в соответствии со сметой.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от выполнения договорных работ;
- другие источники в соответствии с уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, а именно:

- разрабатывать методические рекомендации по актуальным вопросам развития системы образования;
- проводить лекции, консультации в учреждениях образования и иных организациях;
- организовывать работу экспертов;

- производить экспертизы по заявкам образовательных учреждений и иных организациях;
- проводить спецкурсы, консультации для работников учреждений образования и иных организаций;
- иные дополнительные платные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

7. Ликвидация Центра

7.1. Центр ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение о Центре производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор по УР	_____	О. Г. Волокитин
Директор ИДО	_____	Д. Н. Песцов
Начальник управления кадров	_____	Н. И. Сурмава
Начальник правового управления	_____	С. В. Кулинич

Лист ознакомления

[illegible]