

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Власов Виктор Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.06.2023 16:44:26  
Уникальный программный ключ:  
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51a084f92a



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ В.А. Власов

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение о структурном подразделении**  
**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Томск 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Финансово - экономическое управление является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет, ТГАСУ).

1.2. Финансово-экономическое управление входит в состав департамента общего управления и финансово-экономической политики.

1.3. Финансово - экономическое управление находится в оперативном подчинении директора департамента общего управления и финансово-экономической политики.

1.4. Финансово - экономическое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.5. Финансово - экономическое управление в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства науки и образования РФ, Уставом университета, приказами и иными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.6. Финансово-экономическое управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора.

## **2. Цели и задачи финансово-экономического управления**

2.1. Планирование и организация финансовой деятельности университета и входящих в его состав структурных подразделений.

2.2. Обеспечение руководства университета и структурных подразделений объективной и достоверной информацией о финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.3. Составление консолидированного бюджета университета.

2.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной год и плановый период и размещение плана ФХД в информационных системах в соответствии с установленным порядком и сроками.

2.5. Осуществление контроля за всеми изменениями плана финансово - хозяйственной деятельности по статьям доходов и расходов и своевременное внесение изменений в план ФХД.

2.6. Экономический анализ, оперативный учет и контроль поступления и расходования средств по всем источникам финансирования, видам расходов и центрам финансовой ответственности.

2.7. Представление оперативной информации о расходовании средств бюджета университета и центров финансовой ответственности по запросам руководителей подразделений.

2.8. Разработка мероприятий и нормативно-правовых актов по совершенствованию системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.9. Составление и внесение изменений в штатное расписание в соответствии со структурой университета.

2.10. Осуществление текущего и перспективного планирования численности работников и фонда заработной платы совместно с другими подразделениями, в части установленного штатного расписания.

2.11. Анализ показателей по заработной плате, сведений о среднесписочной численности и среднемесячной оплате труда.

2.12. Разработка локальных нормативных актов по материальному стимулированию работников университета.

2.13. Контроль соблюдения штатно-финансовой дисциплины и расходования фонда оплаты труда.

2.14. Распределение и контроль за расходованием средств стипендиального фонда по видам стипендий и материальной помощи.

2.15. Составление и предоставление статистической отчетности.

2.16. Обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства, постановлений, распоряжений и других нормативных актов вышестоящих органов по вопросам оплаты труда.

2.17. Доведение до руководителей структурных подразделений директивных и инструктивных указаний по вопросам финансово-экономической деятельности.

### **3. Обеспечение деятельности финансово-экономического управления**

3.1. Финансово - экономическое управление для решения своих основных задач имеет право:

3.1.1. Давать указания в рамках планирования и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью университета по оформлению финансовой документации.

3.1.2. Принимать участие в обсуждении вопросов производственной деятельности университета.

3.1.3. Требовать от других структурных подразделений университета предоставления, данных необходимых для обеспечения решения задач финансово – экономического управления.

3.1.4. Ходатайствовать о наказании лиц, виновных в нарушении штатной и финансовой дисциплины.

3.1.5. Требовать создания нормальных условий труда.

3.2. ФЭУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

3.3. Рабочее время сотрудников ФЭУ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

3.4. Заработная плата работников ФЭУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием. В целях поощрения за достигнутые успехи в работе и стимулирования дальнейшего профессионального роста работникам ФЭУ устанавливаются выплаты в соответствии с Коллективным договором ТГАСУ, Положением об оплате труда работников ТГАСУ и иными локальными нормативными актами университета.

Начальник финансово - экономического управления \_\_\_\_\_ О.Г. Казакова

### **СОГЛАСОВАНО**

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ С.В. Кулинич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ Т.Л. Соболева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.