

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Власов Виктор Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 11:52:08  
Уникальный программный ключ:  
8795a197730b330f78fcc134ddd9dccfc3d63d648cb485d46f6dd1d51ac84980



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Томский государственный архитектурно-строительный университет"

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТГАСУ  
\_\_\_\_\_ В.А. Власов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-образовательном центре по модернизации  
жилищно-коммунального комплекса регионов Сибири и Дальнего Востока

Директор научно-образовательного  
Центра по модернизации жилищно-  
коммунального комплекса регионов  
Сибири и Дальнего Востока

\_\_\_\_\_ Н. Хуторной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-образовательного центра по модернизации жилищно-коммунального комплекса регионов Сибири и Дальнего Востока Томского государственного архитектурно-строительного университета (далее по тексту — Центр), устанавливает его основные задачи, функции, состав, права, порядок организации и цели функционирования.

1.2. Центр является структурным подразделением Института непрерывного образования Томского государственного архитектурно-строительного университета (ИНО-ТГАСУ), которое реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного и среднего специального образования по ряду направлений науки, техники, осуществляет научные исследования и довузовскую подготовку, а также реализует дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги (далее — образовательные программы).

1.3. Центр создан с 09.02.15 приказом ректора университета от 02.02.15 № 28-О и в соответствии с решением Ученого Совета университета от 30.01.15, протокол № 5.

1.4. Полное официальное наименование ИНО-ТГАСУ Центра — Научно-образовательный центр по модернизации жилищно-коммунального комплекса регионов Сибири и Дальнего Востока Томского государственного архитектурно-строительного университета.

Наименование на английском языке — Scientific and educational centre on modernizations of housing-public complex of Siberia and Far East regions Tomsk State University of Architecture and Building (SECSE - TSUAB).

Сокращенное наименование - «НОЦ по модернизации (в дальнейшем по тексту — Центр).

1.5. Юридический адрес Центра: Соляная пл., д. 2, Томск, Россия, 634003; тел/факс 76-01-73.

1.6. Центр создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого Совета ТГАСУ.

1.7. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации»; «О защите прав потребителей», актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственной власти, Правилами об оказании платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, письмом от 25.12.2002 № 31-52-122/31-15 Минобрнауки РФ «О лицензировании платных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования», письмом Госкомитета РФ по высшему образованию от 02.04.1996 № 31-32-38ин/08 «О дополнительных образовательных услугах», письмом Минобрнауки РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Правительства № 1076 от 27.11.2013 г. «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»; другими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации; приказами, указаниями, распоряжениями, инструкциями, положениями вышестоящих организаций; Уставом Университета, Положением об ИНО-ТГАСУ и настоящим Положением.

1.8. Директору Центра предоставлено право осуществлять юридически значимые действия, перечень которых указан в доверенности, выданной ректором Университета.

1.9. Центр имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.10. Положение о Центре разрабатывается в соответствии с указанными в п. 1.7 Настоящего Положения законодательными и иными нормативными актами и утверждается ректором Университета.

## 2. Структура Центра

2.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

2.2. Директор Центра осуществляет оперативное руководство научно-исследовательской и образовательной деятельностью Центра; организует его работу; представляет Центр в отношениях с заинтересованными лицами; в пределах предоставленных ему полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра на основании Положения об ИНО-ТГАСУ, Устава Университета и настоящего Положения.

2.3. Центр может иметь в своей структуре, научно-исследовательские лаборатории, научно-методический отдел, учебно-методический отдел, отдел информационных технологий и иные подразделения.

2.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Центра определяется настоящим Положением и Уставом Университета.

2.5. На договорной основе в состав Центра могут быть включены другие научные и образовательные учреждения, в том числе имеющие статус юридического лица, согласные на интеграцию с Центром в интересах этих учреждений и Университета.

## 3. Цели и задачи

3.1. Целью создания и деятельности Центра является:

- формирование научно-образовательного пространства Университета на основе современных средств телекоммуникаций и информационных технологий;
- обеспечение всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства в широком спектре образовательных услуг, включая дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги различной направленности;
- непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста и их переподготовка в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и получения образования в различных регионах;
- привлечение преподавателей, аспирантов и студентов Университета к научным исследованиям и экспериментальным разработкам Центра;
- подготовка научно-педагогических работников, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о высшем и послевузовском профессиональном образовании;
- оказание услуг и выполнение работ, в том числе экспертных и аудиторских, по профилю образовательных и научных направлений деятельности по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3.2. Основные задачи Центра:

3.2.1. Осуществление образовательного процесса в сфере профессионального высшего, послевузовского, дополнительного и среднего специального образования по направлениям, специальностям и специализациям Университета, довузовской подготовки, а также повышения квалификации и переподготовки специалистов.

3.2.2. Подготовка кадров со средним специальным и высшим образованием.

3.2.3. Организация и проведение всех видов научных исследований и опытно-конструкторских работ в тесной связи с учебным процессом Центра и научными программами Университета.

3.2.4. Распространение научно-технических знаний среди населения и участие в повышении его общеобразовательного и культурного уровня.

3.2.5. Оказание научно-практической помощи и практических услуг предприятиям, организациям, учреждениям и частным лицам по направлениям деятельности Университета в

получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.2.6. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2.7. Повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2.8. Участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в РФ, включая проблемы развития дистанционного обучения.

3.2.9. Переподготовка специалистов для получения ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2.10. Осуществление тесной связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе, выполняемой в Центре, проведения научно-исследовательской работы по развитию различных форм обучения по профилю Центра, активного привлечения к научной работе педагогических работников Университета, а также максимального использования результатов исследований в учебном процессе.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация, координация, обеспечение и проведение учебного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными и научными программами Университета.

3.3.2. Выполнение научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.

3.3.3. Внедрение в учебный процесс прогрессивных технологий и новой техники.

3.3.4. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, соответствующих направлениям деятельности Центра и образовательного процесса Университета.

3.3.5. Реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка, переподготовка специалистов.

3.3.6. В порядке повышения квалификации реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.3.7. Экспертно-консультационные услуги.

3.3.8. Редакционно-издательская и рекламно-издательская деятельность.

3.3.9. Проектирование и производство наукоемкой продукции, программных продуктов и опытных образцов.

3.3.10. Производство и реализация товаров народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.3.11. Предоставление технологий, организация поставки технологического оборудования.

3.3.12. Формирование и реализация банков данных и программно-информационных продуктов.

3.3.13. Информационное и патентное обслуживание; организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок; организация международного обмена информацией и программами научных исследований; реализация продукции интеллектуальной деятельности;

3.3.14. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

3.3.15. Посреднические и консультационные услуги в сфере образования и науки.

3.3.16. Распространение научно-технических знаний среди населения и участие в повышении его общеобразовательного и культурного уровня.

3.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения Университетом или ИНО-ТГАСУ лицензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 4. Образовательная деятельность Центра

4.1. Образовательную деятельность Центр ведет по лицензии Университета во взаимодействии с кафедрами факультетов Университета в рамках учебных планов, а также разрабатывая самостоятельно программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках аспирантуры и докторантуры Университета, или осуществляя послевузовскую подготовку специалистов по профильным научным направлениям.

4.2. Направления подготовки (специальности) в Центре определяются лицензиями, выданными Университету и его филиалам. В Центре реализуются основные образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного и среднего специального, профессионального образования и довузовской подготовки, по очной и заочной форме.

4.3. Учебный процесс в Центре осуществляется соответствующими кафедрами Университета с привлечением ведущих ученых, специалистов предприятий и государственных учреждений, высококвалифицированных преподавателей высших учебных заведений.

4.4. Центру разрешается привлекать сверх 6-ти часового рабочего дня на учебно-методическую и научно-педагогическую работу штатный профессорско-преподавательский состав Университета.

4.5. Центр разрабатывает и согласовывает учебные планы всех уровней образования, в том числе индивидуальные учебные планы, а также учебные планы довузовской подготовки для лиц, оканчивающих колледжи и направляемых для получения высшего профессионального образования на соответствующих направлениях подготовки Центра.

4.6. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов.

4.7. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

4.8. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Университетом (Центром) самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых нормативными документами.

4.9. Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Университете осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

4.10. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов определяется Уставом Университета.

4.11. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.12. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, ВКР и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

4.13. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.14. Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

4.15. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством ИНОТГАСУ об итогах своей деятельности.

4.16. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

4.17. Все остальные вопросы организации учебного процесса определяются Уставом Университета и Положением об ИНО-ТГАСУ.

## 5. Слушатели

5.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора Университета по представлению директора ИНО-ТГАСУ.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, договором и настоящим Положением.

5.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Университетом дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном уставом Университета, имеющейся в филиалах, представительствах, на факультете, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Университета.

5.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация слушателей осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов.

5.7. Для проведения обязательной государственной итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждаются ректором Университета.

Председатель комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала Университета, специалисты предприятий, организаций и учреждений — представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.8. Слушателям, успешно завершившим обучение, Университет выдает документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

5.9. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и прошедшие государственную Итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

5.10. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам для получения специалистами дополнительной квалификации и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают дипломы о дополнительном (к высшему) образовании или о дополнительном (к среднему профессиональному) образовании, удостоверяющие присвоение дополнительной квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования указанные дипломы выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

5.11. Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

5.12. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

5.13. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.14. Учебная нагрузка преподавателей по повышению квалификации и переподготовке специалистов устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.15. Наряду со штатными преподавателями образовательных учреждений учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Научная деятельность Центра

6.1. Научная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке Университетом научными и научно-техническими программами и тематическими планами поисковых исследований.

6.2. Основные задачи научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых Центром, а также организационные формы планирования, управления и проведения работ определяются Уставом Университета.

6.3. Центр проводит исследования в соответствии с утвержденными ему основными научными направлениями с другими вузами, научными учреждениями Академии наук РФ и отраслевых академий, отраслевыми научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями.

6.4. Центр осуществляет в установленном порядке через соответствующие подразделения Университета научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными учреждениями и производственными организациями.

6.5. Центр организует свою работу с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ по соответствующим проблемам и используя передовые достижения отечественной и мировой науки.

6.6. Научные исследования осуществляются Центром на основании планов научно-исследовательских работ, утвержденных ректором Университета.

6.7. Центр, назначенный решением вышестоящих организаций головным по отдельным проблемам, заданиям или темам, помимо своих общих задач и функций, осуществляет координацию научных исследований и опытных работ, контролирует выполнение заданий по соответствующим направлениям работ в других высших учебных заведениях и их научных учреждениях.

6.8. Центр обеспечивает широкое использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных материалов, проводит изучение имеющихся патентов перед выбором тем и их осуществлением с целью создания на этой основе новой и усовершенствования существующей техники, а также обеспечивает непосредственно или через соответствующие службы Университета защиту приоритета российских изобретений и открытий путем подачи заявок на выдачу авторских свидетельств и дипломов в РФ, и в необходимых случаях, проводит в установленном порядке патентование российских изобретений за границей.

6.9. Центр оказывает помощь соответствующим кафедрам и другим подразделениям Университета в проведении научных разработок по профилю Центра, создании и опытной проверке образцов оборудования, приборов и аппаратуры, разработанных на кафедрах Университета совместно с Центром, а также в последующем внедрении их в народное хозяйство.

6.10. Центр привлекает в установленном порядке к руководству и проведению исследований профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр Университета.

Научные исследования, выполняемые в Центре профессорами и преподавателями Университета, включаются в их индивидуальные планы работы. Выполнение таких исследований осуществляется в пределах рабочего дня без дополнительной оплаты.

6.11. Центр с разрешения ректора Университета привлекает профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр и факультетов Университета к выполнению хоздоговорных научных исследований.

6.12. Сотрудники Центра осуществляют руководство научными работами студентов и аспирантов, выполняемых по тематике Центра.

6.13. Центр в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские работы, подготавливает и представляет научно-техническую информацию и отчеты о выполненных работах в соответствующие органы информации, обеспечивает наиболее полное и своевременное использование в своей деятельности научно-информационных материалов.

6.14. Центр проводит в установленном порядке аттестацию работников Центра, а также конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников.

## 7. Организация деятельности Центра

7.1. Центр формирует научные, финансовые и хозяйственные планы своей деятельности и определяет перспективы своего развития, исходя из заданий и поручений Университета, Министерства образования и науки РФ и перспектив развития профильных научных направлений, а также из спроса на производимую им продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения своего научно-технического и социального развития.

Центр самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками, директором ИНО-ТГАСУ и ректором Университета.

7.2. Центр осуществляет в соответствии с Уставом Университета иную деятельность, приносящую доход.

7.3. Центр вступает в отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на основе договоров.

7.4. Центр самостоятельно выбирает форму и предмет хозяйственных договоров и обязательств в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.5. За Центром может быть закреплено имущество Университета на основании приказов ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Для осуществления хозяйственной деятельности Центру предоставляются следующие права:

7.7.1. Планировать свою деятельность и осуществлять перспективы развития.

7.7.2. Представлять на утверждение ректора Университета структуру, органы управления, штатное расписание и затраты на содержание органов управления Центра.

7.7.3. Получать помощь от Университета на осуществление хозяйственной деятельности.

7.7.4. Привлекать студентов Университета для выполнения запланированных работ с оплатой на договорной основе.

7.7.5. Реализовывать свою работу, услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

7.7.6. Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат Уставу Университета, Положению об ИНО-ТГАСУ и настоящему Положению.

7.7.7. Разрабатывать свою организационную и управленческую структуру, а также формы организации и стимулирования труда, способные максимально использовать интеллектуальный потенциал коллектива сотрудников Центра.

7.7.8. Осуществлять сотрудничество с другими организациями и физическими лицами по направлениям деятельности Центра.

7.8. Центр обязан:

7.8.1. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

7.8.2. Обеспечить своим сотрудникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

7.8.3. Отчитываться за результаты хозяйственной деятельности Центра перед администрацией Университета.

7.9. Ректор Университета:

- выделяет Центру аудитории, учебные лаборатории, кабинеты, лимиты на тиражирование учебной и учебно-методической литературы, необходимое оборудование и штаты, обеспечивающие работу Центра;

- предоставляет слушателям, студентам и работникам Центра возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, учебными лабораториями и кабинетами, научными лабораториями и вычислительным центром;

- обеспечивает Центр техническими средствами, вычислительной и другой техникой, необходимой для эффективного обучения и выполнения научно-исследовательских работ;

- командировывает преподавателей, ведущих занятия в Центре и другие вузы с целью обмена опытом и изучения результатов обучения студентов;

- разрешает сотрудникам Центра работать в Университете (по совместительству, по трудовому договору, на условиях почасовой оплаты и др.).

7.10. Центр создает условия для высокопроизводительной работы своих сотрудников, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования; обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины; постоянно совершенствует свою структуру и организацию труда, добиваясь улучшения хода научно—исследовательских и проектно-конструкторских работ, максимального снижения расходов на содержание аппарата управления на основе применения наиболее прогрессивных схем управления и методов исследования, внедрения современной вычислительной и микропроцессорной техники, приборов и другого оборудования, механизации и автоматизации инженерно-технических и управленческих работ; осуществляет мероприятия по наиболее эффективному использованию установленных для работников систем оплаты труда как в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах их личного труда, так и в общих итогах работы Центра; обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с работниками; содействует систематическому улучшению культурно-бытовых и жилищных условий работников.

7.11. Центр при проведении плановых исследований и работ осуществляет все необходимые мероприятия по охране окружающей среды от загрязнения хозяйственными выбросами, сточными водами и отходами, а также по борьбе с шумом и радиопомехами.

7.12. Центр и его работники за успешное выполнение стоящих перед ними задач поощряются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

## 8. Управление Центром

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, положением об ИНО-ТГАСУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Положение о Центре рассматривается на Ученом совете Университета, согласовывается с директором ИНО-ТГАСУ и утверждается ректором Университета.

Изменения и дополнения к Положению о Центре рассматриваются на Ученом Совете Университета и утверждаются ректором Университета.

8.3. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Центром относятся:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- назначение и освобождение от должности директора Центра;
- утверждение результатов годовой деятельности, планов работы, сметы доходов и расходов Центра;
- утверждение положений о подразделениях Центра;
- утверждение штатного расписания Центра;
- выдача доверенности директору Центра;

8.4. Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

Директор Центра назначается приказом ректора Университета из числа работников, имеющих ученую степень «кандидат наук», а также опыт учебно-методической, научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

8.5. Директор Центра имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять от имени Университета интересы Центра в суде общей юрисдикции,

арбитражном и третейском суде; во всех органах, учреждениях, предприятиях (отечественных и зарубежных); в отношении с юридическими лицами и гражданами; осуществлять защиту этих интересов.

8.6. Директор Центра имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, выступать от имени Университета в интересах Центра с правами:

- руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, Положением об ИНО-ТГАСУ и законодательством Российской Федерации и нести полную ответственность за результаты работы Центра;
- обеспечивать выполнение решений органов Университета, касающихся деятельности Центра;
- самостоятельно решать все вопросы деятельности Центра, отнесенные настоящим Положением к ведению Центра;
- представлять на утверждение ректора Университета штатное расписание, обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей, научных сотрудников и руководителей структурных подразделений;
- в пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми преподавателями, работниками, студентами и аспирантами Центра;
- заключать и подписывать гражданско-правовые договоры по направлениям деятельности Центра в пределах средств, утвержденных Центру по смете по согласованию с Университетом;
- заключать договоры о материальной ответственности;
- реализовывать свою работу, услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе;
- выдавать доверенности;
- совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Центра;
- может делегировать часть своих полномочий заместителям директора, секретарю и начальникам структурных подразделений Центра;
- совершать все процессуальные действия необходимые для ведения дел с участием Центра в арбитражном суде, гражданских дел в судах общей юрисдикции и третейских судах;
- осуществлять иные полномочия, отнесенные к ведению директора Центра действующим законодательством, настоящим Положением или возложенные на него органами Университета.

8.7. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра, сохранность, целевое использование и приумножение переданного Центру имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Центра, соблюдение законодательства РФ.

8.8. Директор Центра подотчетен Ученому Совету Университета, ректору (первому проректору) Университета, проректорам Университета по направлениям деятельности.

8.9. Заместитель директора назначается ректором Университета; руководители структурных подразделений и другие работники Центра назначаются директором Центра.

8.10. Директор Центра определяет обязанности и ответственность заместителя директора, может ему делегировать часть своих полномочий.

8.11. Центр, исходя из задач развития экономики страны и основных направлений развития науки и техники за перспективный период в главных направлениях деятельности, разрабатывает при широком участии работников Центра проекты пятилетних и годовых планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и использования

достижений науки и техники в производстве, планов подготовки научных кадров, материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ, плана учебной работы.

При разработке планов должны обеспечиваться новизна и перспективность учебных направлений, проводимых исследований, научно-технических разработок, а также повышение технического уровня и технико-экономических показателей по областям деятельности, соответствующих профилю Центра.

8.12. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает Центру перспективные и годовые планы по установленным показателям, обеспечивая Центр соответствующими материально-техническими, финансовыми ресурсами, фондом заработной платы и численностью работников, необходимыми для выполнения плановых заданий и работ.

8.13. Центр может выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на основе хозяйственных договоров с заказчиками сверх установленных плановых заданий по объему затрат на научноисследовательские работы.

8.14. Центр определяет в пределах утвержденной ему общей суммы затрат размеры расходов по статьям сметы, кроме заработной платы, которую утверждает и вносит изменения ректор Университета, в том числе увеличивает расходы на приобретение оборудования и материалов для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за счет экономии средств по другим статьям смет, включая экономию средств по фонду заработной платы; разрабатывает и изменяет сметы расходов на содержание аппарата управления в пределах общих фондов заработной платы и ассигнований на содержание аппарата управления, утверждаемых ректором Университета.

8.15. Центр разрабатывает при выполнении работ по договорам с заказчиком в пределах, установленных действующим законодательством, сметно-финансовые расчеты и расчеты по окупаемости затрат на проведение этих работ.

8.16. Центр приобретает в установленном порядке необходимые для его научной, опытной и хозяйственной деятельности оборудование, сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности по договорам поставки, заключаемым на основании плановых актов распределения продукции (нарядов, фондовых извещений и др.), а также производит отпуск другим организациям приборов, материалов, полуфабрикатов и готовых изделий для выполнения учебных, научноисследовательских и опытных работ - с разрешения ректора Университета.

8.17. Центр может заключать договоры на приобретение оборудования, машин и других материальных ценностей, подлежащих отнесению к основным фондам Центра, в пределах, имеющих у него на эти цели средств.

## 9. Имущество и средства Центра

9.1. Деятельность Центра осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество Центра состоит на обособленном балансе Университета.

9.2. Средства Центра образуются за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджетов, выделяемых на обучение слушателей и студентов, а также на выполнение государственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- средства, полученные за выполнение договорных работ по заказам юридических и физических лиц;
- средства, полученные от осуществления в соответствии с уставом Университета иной деятельности, приносящей доход;
- средства, полученные от реализации товаров и услуг, научно-исследовательской, научно-производственной и образовательной деятельности Центра;
- добровольные пожертвования и ценные взносы юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Финансовая деятельность Центра осуществляется через единый расчетный счет Университета.

9.4. Имущество, закрепленное за Центром, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей. Контроль за соблюдением целевого назначения и эффективного использования имущества Центра, его сохранностью, осуществляет Университет.

9.5. Центр через соответствующие службы Университета приобретает, осуществляет строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, а также капитальный ремонт основных фондов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией, обеспечивает быстрейший ввод в действие объектов и приобретенного оборудования, оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению образовательных и научно-исследовательских работ.

9.6. Центр распоряжается выделенными ему финансовыми ресурсами, обеспечивая максимальную экономию в расходовании средств и целевое их использование, а также своевременные расчеты с поставщиками, подрядчиками и другими организациями.

9.7. Оперативный, бухгалтерский, кадровый и статистический учет ведется соответствующими службами Университета.

## 10. Контроль за деятельностью Центра

10.1. Контроль за образовательной, научной, финансово-хозяйственной деятельностью и качеством учебно-методической работы Центра осуществляют ректор Университета, первый проректор Университета и соответствующие службы Университета.

## 11. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в иное структурное подразделение Университета приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета, с обеспечением правопреемственности по всем обязательствам и договорам, заключенным по направлениям деятельности Центра.

11.2. Ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Ликвидация Центра может производиться также по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей названным в настоящем Положении целям, либо запрещенной законом.

11.3. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, закрепленное за Центром, за вычетом платежей на покрытие обязательств Центра, направляются на развитие Университета.

11.4. Университет несет ответственность по обязательствам Центра, возникшим в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, а также выданной ректором Университета доверенностью на имя директора Центра.

## 12. Заключительные положения

12.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Университета, Положение об ИНО-ТГАСУ и утверждаются ректором Университета.

Директор  
НОЦ по модернизации ЖКК.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

А.Н. Хуторной

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

С.В. Ющубе

Проректор по научной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

В.А. Клименко

Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

В.В. Дзюбо

Директор ИНО ТГАСУ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

А.М. Елисеев

Главный бухгалтер  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

С.Н. Буравский

Начальник управления кадров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Н.И. Сурмава

Начальник финансово-экономического управления  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

О.Г. Казакова

Начальник правового управления  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

С.В. Кулинич