

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волокитин Олег Геннадьевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 17.07.2021

Уникальный программный ключ:

623ff256c766796aa4337ce69934dec43e05193ee8fe0dfd28e7a4ef2e362ece

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**"Томский государственный архитектурно-строительный университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.Г. Волокитин

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Технологическая практика**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Автомобильные дороги**

Учебный план 08.03.01.14\_21\_АД.plx  
Направление 08.03.01 Строительство

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 0

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	4	4	4	4
Иные формы работы	212	212	212	212
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.т.н., доцент, Чарыков Ю.М.; ст. преподаватель, Агафонова М.В.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*к.т.н., доцент, Бурлуцкий А.А.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление 08.03.01 Строительство

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Автомобильные дороги**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой ЕФИМЕНКО Сергей Владимирович

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Автомобильные дороги**

Протокол от \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой ЕФИМЕНКО Сергей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Автомобильные дороги**

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой ЕФИМЕНКО Сергей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Автомобильные дороги**

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой ЕФИМЕНКО Сергей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Автомобильные дороги**

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой ЕФИМЕНКО Сергей Владимирович

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Получение первичных умений и навыков, закрепляющих теоретические знания, являющихся достаточными для успешного закрепления знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин на практике.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изыскания и проектирование автомобильных дорог
2.1.2	Строительные материалы
2.1.3	Изыскательская практика (геологическая)
2.1.4	Изыскательская практика (геодезическая)
2.1.5	Инженерная геодезия
2.1.6	Инженерная геология
2.1.7	Введение в специальность
2.1.8	Основы строительных конструкций
2.1.9	Средства механизации строительства
2.1.10	Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технология и организация строительства автомобильных дорог
2.2.2	Дорожное грунтоведение
2.2.3	Инженерная практика
2.2.4	Эксплуатация автомобильных дорог
2.2.5	Изыскания и проектирование автомобильных дорог
2.2.6	Изыскания и проектирование автомобильных дорог

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-3.1: Восприятие целей и функций команды</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет практическими навыками восприятия целей и функций команды
<b>УК-3.2: Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Имеет представление о роли и функциях членов команды. Осознает собственную роль в команде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-3.3: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет установить контакт в процессе межличностного взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-3.4: Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как выбрать стратегию поведения в команде в зависимости от условий её функционирования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-4.2: Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-5.7: Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает способы и умеет выбрать решение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-5.9: Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет выбрать способ взаимодействия при личном или групповом общении при выполнении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>УК-8.3: Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет вести себя при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-
<b>ПКС-1.1: Учет инженерных изысканий при проектировании элементов автомобильной дороги</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет практическими навыками проектирования элементов автомобильной дороги с учетом данных инженерных изысканий
<b>ПКС-2.7: Осуществление контроля качества дорожно-строительных материалов и готовой продукции</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет методикой контроля качества дорожно-строительных материалов и готовой продукции

<b>ПКС-2.8: Применение знаний об основных свойствах дорожно-строительных материалов в производственной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основные свойства дорожно- материалов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-

<b>ПКС-3.5: Составление перечня работ по содержанию автомобильных дорог и сооружений на них в различные периоды года</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает содержание классификации по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог. Владеет информацией о видах работ, выполняемых на автомобильных дорогах по сезонам года в определенной последовательности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	-
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	-

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	Имеет представление о роли и функциях членов команды. Осознает собственную роль в команде
3.1.2	Знает как выбрать стратегию поведения в команде в зависимости от условий её функционирования
3.1.3	Знает способы и умеет выбрать решение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
3.1.4	Знает основные свойства дорожно- материалов
3.1.5	Знает содержание классификации по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог. Владеет информацией о видах работ, выполняемых на автомобильных дорогах по сезонам года в определенной последовательности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	Умеет установить контакт в процессе межличностного взаимодействия
3.2.2	Умеет вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения
3.2.3	Умеет выбрать способ взаимодействия при личном или групповом общении при выполнении профессиональных задач
3.2.4	Умеет вести себя при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
3.2.5	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	Владеет практическими навыками восприятия целей и функций команды
3.3.2	Владеет практическими навыками проектирования элементов автомобильной дороги с учетом данных инженерных изысканий
3.3.3	Владеет методикой контроля качества дорожно-строительных материалов и готовой продукции

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Этап 1. Подготовительный (до выезда на объект производства)						
1.1	Определение места практики. Разработка задания на прохождение практики. Получение от руководителя общего и индивидуального задания на практику. /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Знакомство с программой практики, заданием отражающем
	Раздел 2. Этап 2. Основной этап прохождения практики: теоретическая и практическая части						

2.1	Трудоустройство, прохождение медкомиссии, согласование техники безопасности на рабочем месте. Инструктаж руко-водителя практики от производства. /ИФР/	4	20	УК-3.1 УК-3.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Контроль выполнения графика практики
2.2	Закрепить и расширить теоретические знания по общетехническим дисциплинам, полученные в процессе обучения в университете; изучить технологии работ на объектах дорожного строительства; приобрести навыки в организации технологических процессов и их контроле; достигнуть высокого качества выполнения работы на рабочих местах; изучить организационную структуру предприятия; знакомиться с экономической деятельностью предприятия; изучить мероприятия по охране труда и окружающей среды на предприятии; собрать необходимые материалы для дипломного проектирования /ИФР/	4	182	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.2 УК-5.7 УК-5.9 УК-8.3 ПКС-1.1 ПКС-2.7 ПКС-2.8 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Контроль выполнения графика практики
Раздел 3. Этап 3. Заключительный							
3.1	Оформление отчета по результатам практики /ИФР/	4	10	ПКС-1.1 ПКС-2.7 ПКС-2.8 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Контроль выполнения графика практики
3.2	Подготовка к зачету /Пр/	4	2	УК-4.2 УК-5.7 УК-5.9 УК-8.3 ПКС-1.1 ПКС-2.7 ПКС-2.8 ПКС-3.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Оценка ответов на вопросы к зачету

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Дневник по производственной практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств в полном объеме приведен в Приложении 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник по производственной практике

Дневник по производственной практике (образец заполнения)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федотов, Григорий Афанасьевич, Поспелов, Павел Иванович	Изыскания и проектирование автомобильных дорог: учебник для вузов по спец. "Автомобильные дороги и аэродромы" : [в 2 кн.]	М.: Высшая школа, 2009
Л1.2	Ушаков, В. В., Ольховиков, В. М.	Строительство автомобильных дорог: учебник для вузов по спец. "Автом. дороги и аэродромы"	М.: КноРус, 2014

<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильев, Александр Петрович	Эксплуатация автомобильных дорог: учебник для вузов по спец. "Автомобильные дороги и аэродромы" : [в 2 т.]	М.: Академия, 2010
Л2.2	Васильев, Александр Петрович	Эксплуатация автомобильных дорог: учебник для вузов по спец. "Автомобильные дороги и аэродромы" : [в 2 т.]	М.: Академия, 2010
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ефименко, Сергей Владимирович	Вторая производственная практика студентов 3-го курса: методические указания	Томск: Издательство Томского архитектурно-строительного университета, 2013
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* (с Изменениями N 1, 2) / Свод правил № 34.13330.2012.-М.: "Росстандарт", 2013.-112с. <a href="https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293801/4293801871.pdf">https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293801/4293801871.pdf</a>		
Э2	СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85 (с Изменениями N 1, 2) / Свод правил № 78.13330.2012.-М.: "Росстандарт", 2013.-67с. <a href="https://www.mos.ru/upload/documents/files/9966/SP78133302012.pdf">https://www.mos.ru/upload/documents/files/9966/SP78133302012.pdf</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Kaspersky Internet Security		
6.3.1.2	Google Chrome		
6.3.1.3	Microsoft Office Pro 2010		
6.3.1.4	PDF Architect 7		
6.3.1.5	OpenOffice		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	1. Студенческая электронная библиотека ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>		
6.3.2.2	2. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» <a href="http://znaniy.com">http://znaniy.com</a>		
6.3.2.3	3. Электронно-библиотечная система «eLIBRARY.RU» <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>		
6.3.2.4	4. Справочная правовая система «Гарант» <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>		
6.3.2.5	5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.con-sultant.ru">http://www.con-sultant.ru</a> ).		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Номер аудитории	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид

215/1	Читальный зал	Столы		г. Томск, пл. Соляная, д. 2,	
228/1	Компьютерный	Столы		г. Томск, пл. Соляная, д. 2,	
235/1	Учебная аудитория	Столы Стулья		г. Томск, пл. Соляная, д. 2, строение 2	

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания</p> <p>Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой</p> <p>Шкала оценивания</p> <p>Отлично Выставляют студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Хорошо Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеющему применять полученные знания на практике, не допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.</p> <p>Удовлетворительно Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности и изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Неудовлетворительно Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>В ходе технологической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, полученные в индивидуальном плане прохождения практики и представить отчет.</p> <p>Результаты прохождения практики приводят в отчете о технологической практике. Отчет должен начинаться с титульного листа и оглавления с указанием страниц. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.</p>					



Отчет по технологической практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержательная часть отчета.

Структура содержательной части отчета.

Содержательная часть отчета по технологической практике включает следующие элементы:

- введение (цель и задачи прохождения инженерной практики, сведения об организации – место прохождения практики);
- основная часть отчета;
- заключение (изложение результатов технологической практики в виде кратких обобщений и выводов);
- список использованных источников;
- приложения, включая материалы, касающиеся индивидуального задания.

Отчет проверяет руководитель практики от кафедры (при отсутствии замечаний студента допускают к защите отчета по практике).

Студент, не представивший отчет или получивший отрицательный отзыв или не зачет при защите считается не выполнившим учебный план.

Правила оформления отчета.

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой «Автомобильные дороги» на основании стандарта по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

1. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) (кегель 14), оптимальный объем отчета – 10 страниц печатного текста без приложений. Все листы отчета скрепляют скоросшивателем.

2. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Гарнитура шрифта – Times new Roman.

Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двух-стороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал – полуторный.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал приводится в приложения к отчету.

8. Таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

К отчету прилагаются дневник прохождения практики и характеристика-отзыв.

Дневник формируется в виде брошюры (формат А5), вначале заполняется обложка и раздел «Общие сведения», далее дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководитель практики от организации просматривает дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью и печатью организации записи студента (подпись руководителя ставится возле каждой записи о выполненной работе, печать – на каждой странице дневника).

Характеристика-отзыв на студента, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите ВКР.

По итогам защиты отчёта выставляется зачет.

Критерии оценки отчёта по практике:

- полнота отражения в отчёте вопросов, входящих в программу практики;
- правильность выполнения расчетов и соответствие их требованиям, предъявляемым действующими законодательными актами, нормативами и методическими документами;
- качество оформления отчёта;
- самостоятельность выполнения отчёта по практике.

Итоги технологической практики могут оцениваться руководителем практики или заслушиваться на методическом семинаре кафедры, посвященном обсуждению опыта и впечатлений студентов от пройденной технологической практики. В этом случае защита отчета о практике проводится в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите

результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По завершении процедуры аттестации проводится совещание преподавателей, участвующих в методическом семинаре кафедры, заслушивается отчет руководителя по технологической практике, обсуждаются и оцениваются результаты технологической практики, дается краткий анализ итогов и делаются общие выводы.

Форма защиты отчёта принимается кафедрой. По итогам защиты отчета о практике студент получает зачет, который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Отчеты о технологической практике и протоколы методического семинара по итогам практики хранятся на кафедре.

Студенты проходят технологическую практику, выполняют индивидуальные задания по практике, оформляют и защищают отчёт по практике на основе положений, утвержденных ТГАСУ:

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования <https://www.tsuab.ru/university/ucheb-met-up/vpo-orgdocs/9E.pdf>