



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

пл. Соляная, 2, г. Томск, 634003, телефон (3822) 65-32-61, факс (3822) 65-24-22, e-mail: sanc@tsuab.ru  
ОКПО 02069295, ОГРН 1027000882886 ИНН/КПП 7020000080/701701001

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Ученого совета

Томского государственного архитектурно-строительного университета

В.А. Власов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Томского государственного архитектурно-строительного университета»

(ТГАСУ)

Принято решением Ученого совета

от 31.01.2018 г., протокол №7

2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

— Указ президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

— приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования»;

— приказом Минобрнауки России от 16.03.2015 № 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки российской Федерации»;

— письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»;

— Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет».

1.3. Выборы ректора Университета (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников.

1.6. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

— форма заявления о согласии участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (**приложение №1**);

— форма заявления о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность Ректора (**приложение №2**);

— форма персональных данных (**приложение №3**);

— форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения о выдвижении кандидата на должность Ректора и явочного листа к нему (**приложение №4**);

— форма сведений о кандидате на должность Ректора (**приложение №5**);

— форма справки о регистрации документов от кандидата (**приложение №6**);

— форма протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) с указанием решения об избрании делегата на конференцию и явочного листа (**приложение №7**);

— форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам Ректора (**приложение №8**).

## 2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора

2.1. К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

— высшее профессиональное образование;

— дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность Ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

2.3. На должность Ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность Ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3. Комиссия по выборам Ректора**

3.1. Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

3.3. Количественный и персональный составы Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии определяются решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом Ректора.

3.4. Комиссия самостоятельно избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

3.5. В случае, если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального составов Комиссии в этом случае не требуется и включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещаются на официальном сайте и досках объявлений Университета.

3.9. Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Университета по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на рассмотрение Ученому совету Университета;
- направляет утвержденный решением Ученого совета Университета список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;
- размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;
- оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- представляет в Министерство образования и науки РФ итоги Конференции в течение трех календарных дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора**

4.1. Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов, институтов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета.

4.3. На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

4.4. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

- 50% +1 от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения – собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

4.5. Даты проведения собраний согласуются с Комиссией по выборам Ректора.

4.6. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании структурных подразделений или групп структурных подразделений.

4.7. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

4.8. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;

— временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);

— студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

4.9. Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

Протокол должен содержать следующие сведения:

— дату заседания собрания структурных подразделений или групп структурных подразделений; общее число списочного состава работников (штатный численности основного состава структурных подразделений) или обучающихся по очной форме обучения; число зарегистрированных работников или обучающихся; фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность Ректора с указанием должности, ученой степени и ученого звания; результаты голосования.

4.10. Выписка из протокола и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения заседания (общего собрания) представляются в Комиссию.

4.11. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора в сроки, установленные Ученым советом, представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление о согласии (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении) или намерении (в случае самовыдвижения) участвовать в выборах на должность Ректора (составляется собственноручно);

2) согласие на участие в выборах Ректора в качестве кандидата в случае выдвижения кандидатуры структурными подразделениями или группами структурных подразделений;

3) автобиографию;

4) список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);

5) персональные данные, оформленные согласно Приложению 3, в бумажном и электронном вариантах;

6) письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных;

7) копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, если таковые имеются (для кандидатов, не работающих в Университете, – заверенные нотариально; для работников Университета – заверенные управлением кадрам);

8) заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях совместительства);

9) программу кандидата на должность Ректора – в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;

10) основные положения программы кандидата на должность Ректора (не более 2-х страниц);

11) дополнительные документы (по усмотрению лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора).

Подписи на документах, перечисленных в п.п. 1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), заверяются кадровой службой кандидата по основному месту работы.

4.12. Перечисленные в п. 4.9. документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, одновременно, в полном объеме.

4.13. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, должны представить в Комиссию справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.14. Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью члена Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора.

4.15. Комиссия в пятидневный срок после получения документов, перечисленных в п. 4.9 принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

4.16. Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

— нарушения установленного срока представления документов;

— непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.9 настоящего Положения;

— если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.9 настоящего Положения или не заверены вообще.

4.17. Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

4.18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах выборов Ректора

Снятие кандидатуры осуществляется:

— до начала работы конференции путем подачи письменного заявления в комиссию;

— непосредственно на конференции в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

4.19. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

## **5. Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию**

5.1. Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на рассмотрение Ученому совету Университета.

5.2. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность Ректора, либо снять с рассмотрения уже утвержденную ранее кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

— несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

— несоответствия сведений, указанных в представленных документах;

— представления подложных и (или) поддельных документов;

— если один или несколько документов, предоставленных кандидатом либо не подписаны кандидатом, либо, в требуемых случаях, не заверены в установленном настоящим Положением порядке;

— отсутствия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.3. Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета Университета или отказе в утверждении либо снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. После утверждения списка кандидатов на должность Ректора решением Ученого совета Университета Комиссия направляет список кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией.

5.5. В Аттестационную комиссию по каждому кандидату на должность Ректора представляются следующие документы:

— заверенные копии личных заявлений;

— персональные данные по предлагаемой кандидатуре;

— программа кандидата на должность Ректора (в двух экземплярах, пронумерованная, прошитая и подписанная кандидатом);

— основные положения программы кандидата на должность Ректора Университета (не более двух страниц);

— выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатур на должность Ректора;

— информационные и иные справочные материалы.

5.6. Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

5.7. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора.

5.8. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, в виде выписки из протокола, в течение семи дней со дня заседания направляются в Ученый совет Университета.

5.9. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации**

6.1. Не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета утвержденный решением Ученого совета Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность Ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.2. Кандидаты на должность Ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений университета.

6.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и досках объявлений университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

6.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **7. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора**

7.1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

7.2. Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Допускается выделять объединенным малочисленным структурным подразделениям единую норму представительства.

7.4. При этом представительство членов Ученого совета Университета на конференции не должно составлять более 50% от общего числа делегатов.

7.5. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета.

7.6. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до двух месяцев);
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

7.7. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

7.8. Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой

представительства, установленной Ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме 1/2 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения.

7.9. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее – студенческие конференции). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 учебной группы. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме 1/2 от списочного состава группы. Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов студенческой конференции факультета.

7.10. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

7.11. Выписки из протоколов собраний подразделений (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения) представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

7.12. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции.

## **8. Дата проведения Конференции по выборам Ректора**

8.1. Конференция проводится не раньше, чем за четыре месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора.

8.2. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» после заседания Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **9. Процедура проведения Конференции**

9.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

9.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции, сдает удостоверение делегата Конференции и получает под подпись мандат делегата Конференции.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение работника Университета, действующий пропуск работника или обучающегося Университета).

Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

9.3. Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования.

9.4. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

9.5. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

9.6. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

9.7. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:



— на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;

— предлагает избрать председателя Конференции.

9.8. Председатель Конференции:

— ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

— проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;

— предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

— проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

— дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

— предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

— отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

— обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

— в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

— объявляет о начале и окончании тайного голосования;

— объявляет перерывы;

— обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

— предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;

— предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;

— ставит на голосование вопрос о сроке назначения на должность Ректора;

— осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

9.9. Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

9.10. Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

9.11. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

9.12. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами.

9.13. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

— заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;

— заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения;

— число зарегистрированных делегатов Конференции.

9.14. Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

9.15. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

9.16. По предложению кандидатов на должность Ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность Ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность Ректора.

9.17. Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав секретариата, мандатной и счетной комиссий.

9.18. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

9.19. Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

9.20. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

9.21. Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

9.22. Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

9.23. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

9.24. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью университета.

9.25. В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

9.26. Если после возможных снятий своих кандидатур остался один претендент, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования, и проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

9.27. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдает делегатам бюллетени взамен мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

9.28. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

9.29. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

9.30. Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе выбора напротив фамилии кандидата. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах выбора, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица, либо отсутствует отметка вообще.

9.31. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

9.32. После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки.

9.33. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

## **10. Принятие решения о выборах Ректора**

10.1. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

10.2. По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

10.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50%+1 голос.

10.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума.

10.5. Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Университета процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

10.6. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

10.7. Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

10.8. При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

10.9. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» после его утверждения приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и заключения с Учредителем трудового договора.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Председатель Конференции по выборам Ректора направляет протокол Конференции в Минобрнауки России.

11.2. Все документы по выборам Ректора передаются на хранение в управление кадров Университета.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом.

11.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета.

Ученый секретарь  
ФГБОУ ВО ТГАСУ

Ю.А. Какушкин

Председателю комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «Томский государственный  
архитектурно-строительный университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.р.

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес для направления информации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выдвижением меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кем выдвинут кандидат: Ученым советом ТГАСУ/ученым советом факультета/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собранием структурного подразделения ТГАСУ

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» ознакомлен (а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность представленных в документах сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Председателю комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «Томский государственный  
архитектурно-строительный университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.р.

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес для направления информации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» в порядке самовыдвижения

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» ознакомлен (а). Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность представленных в документах сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

адрес регистрации \_\_\_\_\_  
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет», 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2 на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

**С Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» ознакомлен (а).**

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Томский государственный архитектурно-строительный университет**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.**  
**заседания \_\_\_\_\_**  
наименование структурного подразделения

Председатель – \_\_\_\_\_  
 Секретарь – \_\_\_\_\_  
 Присутствовали \_\_\_ человек

**Повестка дня:**

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет».

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – проинформировал собравшихся о порядке выдвижения кандидатов  
(Фамилия И.О.)  
 для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» кандидатуру \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О. кандидата)

**Результаты голосования:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_ голосов  
 «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ голосов  
 «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ голосов

Председатель	_____	_____
	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>
Секретарь	_____	_____
	<small>(подпись)</small>	<small>(Ф.И.О.)</small>

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати  
образовательной  
организации

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)



**СПРАВКА**  
**о регистрации документов от кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»**

Кандидат для избрания на должность ректора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. в Комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» следующие документы и информацию

№ п/п	Наименование документов и информации	Количество листов
1	заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выборах на должность ректора	
2	согласие на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники персональных данных	
3	выписка из протокола заседания Ученого совета ТГАСУ/ученого совета факультета или из протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собрания структурного подразделения ТГАСУ по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора	
4	копия паспорта	
5	автобиография	
6	сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях	
7	список научных и учебно-методических работ	
8	программа развития ТГАСУ	
9	основные положения программы развития ТГАСУ	
10	копии документов о высшем профессиональном образовании	
11	копии документов об ученой степени	
12	копии документов об ученом звании	
13	копия трудовой книжки	
14	копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики	
15	сведения о доходах кандидата на должность ректора, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
16	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей	
17	справка об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
18	дополнительные документы	

\_\_\_\_\_

подпись кандидата

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
(ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

*наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее число работников: \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

Избрание делегата (делегатов) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» по выборам ректора в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом ТГАСУ, – \_\_\_ чел.

**Слушали:** \_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» по выборам ректора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности, структурного подразделения
1.			

**Решили:**

Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный архитектурно-строительный университет» по выборам ректора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности, структурного подразделения	Результаты голосования		
				ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛИСЬ
1.						

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ФОРМА ЕДИНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ  
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

**ЕДИНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный архитектурно-строительный университет» на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата
1.		
2.		
...		

**Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо отсутствует отметка вообще.**

---

На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.