

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»  
(ТГАСУ)



## ПОРЯДОК подготовки и тиражирования методических указаний

Томск 2013

Порядок подготовки и тиражирования методических указаний.  
Методические указания составителю. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 5 с.

Составители: Южаков Борис Илларионович – начальник учебно-методического управления  
Владимир Владимирович Домбровский – начальник методического отдела  
Галина Георгиевна Семухина- директор издательства

Подписано в печать  
Формат 90х90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.  
Уч.-изд. л. . Тираж 50 экз. Заказ №

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2  
Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ.  
634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15

## **1. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Методическому обеспечению подлежат все формы аудиторной работы студентов (аудиторные занятия): лекции, лабораторные, практические, семинарские занятия, а также внеаудиторные формы работы - самостоятельная работа студентов (СРС), все виды практик, контрольные, курсовые и дипломные работы, дипломные проекты, различные формы текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, компетенций.

Методическое обеспечение учебного процесса составляют:

1. Учебные программы по дисциплинам, в т.ч. по междисциплинарным государственным экзаменам.
2. Программы всех видов практик.
3. Задания и методические указания по проведению практических и семинарских занятий, практикумов.
4. Ситуационные задания.
5. Деловые игры.
6. Задания для домашней контрольной работы студентов-заочников и методические указания по их выполнению.
7. Методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ и проектов.
8. Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине и методические указания по их выполнению.
9. Фонды контрольных заданий: сборники практических задач, упражнений, тестов, экзаменационных билетов и вопросов к зачетам и др.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ**

2.1. Издание методических указаний осуществляется в соответствии с Планом, ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе ТГАСУ.

2.2. Подготовка проекта Плана издания методических указаний осуществляется на основе заявок (планов) кафедр.

2.3. План кафедры составляется исходя из потребности в литературе по дисциплинам, реализуемых на кафедре, с учетом требований к обеспеченности обучающихся учебной литературой и периодичности ее издания.

2.4. В план кафедры включаются следующие сведения: наименование методических указаний, их назначение, Ф.И.О. составителя, объем, срок издания, форма обучения, направление и профиль (специализация) подготовки, дисциплина, предполагаемый тираж.

**Важно:** объем методических указаний не может превышать **двух** учетно-издательских листов (40 страниц текста формата А5, включая титульный лист и оборот титульного листа).

2.5. Предполагаемый тираж не должен превышать 50 экземпляров. В исключительных случаях тираж может быть увеличен по согласованию с проректором по УР.

2.6. План кафедры утверждается заведующим кафедрой.

2.7. Утвержденный план кафедры подается в Методический отдел в срок до 1 ноября текущего года для формирования Плана издания методических указаний ТГАСУ на следующий календарный год.

2.8. План издания методических указаний ТГАСУ рассматривается Научно-методическим советом и утверждается проректором по УР.

### 3. ПОДГОТОВКА К ИЗДАНИЮ

3.1. Подготовка к изданию осуществляется в соответствии с утвержденным Планом издания методических указаний. Отступление от Плана допускается только в случае внесения изменений, согласованных с Научно-методическим советом и утвержденных распоряжением проректора по УР.

3.2. Срок действия методических указаний не более пяти лет. Содержание методических указаний может ежегодно обновляться с учетом изменения законодательства, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и д.р.

3.3. Методические указания оформляются в соответствии с рекомендациями издательства ТГАСУ: «**Вузовские издания:** методические указания автору и составителю».- Изд. 4-е, перераб. и доп. - Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2011. - 75 с.

3.4. Подготовленная составителем рукопись обсуждается на заседании (методическом семинаре) кафедры и рекомендуется к изданию. Кафедра обеспечивает рецензирование и редактирование рукописи методических указаний. Методическим семинаром назначаются рецензент и редактор из числа опытных преподавателей кафедры.

Оригинал-макет методических указаний не подвергается редакторской правке в редакционно-издательском отделе ТГАСУ.

3.5. После устранения замечаний рецензента и редакторской правки оформленная работа (бумажный и электронный вариант), выписка из протокола заседания кафедры (методического семинара), рецензия, 2 экз. авторского договора и лист согласования передаются специалисту Методического отдела для регистрации в Журнале учета методических указаний.

Текст набирается на листах формата А5, распечатывается на листах формата А4 по две страницы на листе – Требования к оформлению оригинал-макета, - (см. **Вузовские издания**, с. 11).

Электронный вариант подается в Методический отдел в PDF формате -Правила создания PDF-файла – (см. **Вузовские издания**, с.52-54).

3.6. После подписания методических указаний проректором по УР к изданию их электронный вариант сотрудником методического отдела передается для тиражирования в отдел оперативной полиграфии (ул. Партизанская, 15) и библиотеку (1-й корпус, ауд. 104, Отдел обработки литературы).

3.7. После тиражирования экземпляры методических указаний распределяются:

29 экз. – фонд библиотеки ТГАСУ;

10 экз. – авторские экземпляры;

10 экз. – реализация;

1 экз. – методический отдел.

При необходимости возможна печать дополнительного тиража для заочного факультета и ИЗИДО по согласованию с проректором по УР.

ПРИЛОЖЕНИЕ

*Образец титульного листа методических указаний*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный архитектурно-строительный университет»

**РАСЧЕТ  
СТРУЙНЫХ ПЛАЗМОТРОНОВ  
ОСЕВОЙ СХЕМЫ**

Методические указания  
к курсовому проектированию

Составители П.П. Петров, А.А. Иванов

Томск 2013

*Образец оборота титульного листа методических указаний*

Расчет струйных плазмотронов осевой схемы: методические указания к курсовому проектированию/ сост. П.П. Петров, А.А. Иванов. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 24 с.

Рецензент к.т.н., доцент кафедры физики А.Г. Ферапонтов  
Редактор д.ф.-м.н., профессор кафедры физики И.С. Иванов

Методические указания к курсовому проектированию по дисциплине БЗ.Б.7.1 «Плазменная обработка материалов» предназначены для студентов направления подготовки бакалавров всех форм обучения 190100 «Наземные транспортно-технологические комплексы» профиля 190100.07 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование».

Рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры физики. Протокол № 6 от 12.03.2013 г.

Срок действия

с 01.09.2013  
до 01.09.2018

Оригинал-макет подготовлен составителем П.П. Петровым

Подписано в печать 20.06.2013  
Формат 90x90/16. Бумага офсет. Гарнитура Таймс.  
Уч.-изд. л. 1,2. Тираж 50 экз. Заказ №47

Изд-во ТГАСУ, 634003, г. Томск, пл. Соляная, 2  
Отпечатано с оригинал-макета в ООП ТГАСУ.  
634003, г. Томск, ул. Партизанская, 15

*Примерное оформление вводной части методических указаний к курсовому проекту*

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания составлены для студентов направления подготовки бакалавров 190100 «Наземные транспортно-технологические комплексы» профиля 190100.07 «Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование» всех форм обучения, выполняющих курсовой проект по дисциплине Б3.Б.7.1 «Конструкция строительных и дорожных машин».

В указаниях излагается методика проектирования рабочего оборудования пневмоколесных фронтальных погрузчиков. Даны рекомендации по конструированию, расчету рычажных механизмов, выбору расчетных положений и определению нагрузок на гидроцилиндры системы управления рабочим оборудованием.

В процессе выполнения курсового проекта формируются следующие, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС-3), компетенции:

ОК-1: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-8: осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ПК-1: способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

ПК-6: способность осуществлять информационный поиск по отдельным агрегатам и системам объектов исследования.

ПК-8: способность в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке конструкторско-технической документации новых или модернизируемых образцов наземных транспортно-технологических машин и комплексов.

Работа над курсовым проектом способствует приобретению студентом:

**Знаний:** Конструкций наземных транспортно-технологических машин и комплексов.



Принципов классификации транспортно-технологических машин и комплексов.

Назначения, классификации и требований к конструкции узлов и систем транспортно-технологических машин, в том числе, включающих в себя современные электронные компоненты.

**Умений:** Пользоваться чертежами узлов оригинальных транспортно-технологических машин в объеме, достаточном для понимания устройства и осуществления сборочно-разборочных операций.

Идентифицировать и классифицировать механизмы и устройства, используемые в конструкциях наземных транспортно-технологических машин при наличии чертежа или доступного для разборки образца и оценивать их основные качественные характеристики.

Пользоваться справочной литературой по направлению своей профессиональной деятельности.

**Навыков:** Публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа различного рода рассуждений.

Использования методов построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов.

Владения основными методами исследования и проектирования механизмов машин и приборов.

Использования инженерной терминологии в области наземных транспортно-технологических машин и комплексов.

Владения методами определения основных эксплуатационных свойств и характеристик наземных транспортно-технологических машин и комплексов.



## АВТОРСКИЙ ДОГОВОР

г. Томск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Составитель (автор)», с одной стороны, и Томский государственный архитектурно-строительный университет, именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице и.о. ректора В.А. Власова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Составитель (автор) передает Пользователю исключительное право на использование в печатном и электронном виде

\_\_\_\_\_,  
в дальнейшем именуемого «Произведение», следующими способами:

1.1.1. воспроизводить Произведение (право на воспроизведение);

1.1.2. распространять экземпляры Произведения любым способом: продавать, сдавать в прокат и т.д. (право на распространение);

1.1.3. импортировать экземпляры Произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав (право на импорт);

1.1.4. публично показывать Произведение (право на публичный показ);

1.1.5. сообщать Произведение (включая показ, исполнение или передачу в эфир) для всеобщего сведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств (право на сообщение для всеобщего сведения по кабелю);

### 2. Срок передачи прав

Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Составителем (автором) Пользователю на 5 лет.

### 3. Территория использования прав

Пользователь вправе использовать передаваемые по настоящему договору права на территории РФ, всех стран мира.

### 4. Цена договора

4.1. Пользователь за переданные по настоящему договору права выплачивает составителю (автору) вознаграждение в виде \_\_\_ экземпляров вышеназванного издания. Вознаграждение за написание научных, учебных произведений и учебных изданий с грифом УМО производится университетом согласно Положению об оплате труда в ТГАСУ и Положению о материальном стимулировании сотрудников.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Составитель (автор) гарантирует, что Произведение создано его личным творческим трудом и при создании Произведения им не нарушены авторские права третьих лиц, не допущены иные нарушения законодательства Российской Федерации.

5.1.1. Если при создании своего Произведения Составителем (автором) были использованы произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, Составитель (автор) обязан своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование. Составитель (автор) несет полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей).

5.1.2. Ответственность за содержание Произведения и достоверность фактов, сведений, содержащихся в нем, несет Составитель (автор).

5.1.3. В случае, если к Пользователю будут предъявлены претензии и (или) иски и он понесет в связи с нарушением гарантий, указанных в пунктах настоящего договора, судебные расходы и

(или) убытки, они полностью возмещаются составителем (автором). Данное условие договора сохраняет силу и после истечения срока действия настоящего договора.

5.2. Пользователь обязуется создать Произведение в печатном или электронном виде, сохраняя право Составителя (автора) на Произведение, право на знак охраны авторского права и право на неприкосновенность и защиту Произведения от искажений. Правообладатель оставляет за Составителем (автором) право на отзыв.


5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:</b>	<b>СОСТАВИТЕЛЬ (АВТОР):</b>
ФГБОУ ВПО «Томский государственный архитектурно-строительный университет»	Ф.И.О. _____
Адрес: 634003, Томская обл., г. Томск, пл. Соляная, 2.	Адрес: индекс _____
	Место постоянной работы: _____
	Телефон (дом., раб.) _____ Мобильный тел. _____
	e-mail: _____

## 7. Подписи сторон

**И.О. РЕКТОРА** \_\_\_\_\_ **СОСТАВИТЕЛЬ (АВТОР)** \_\_\_\_\_  
В.А. Власов Ф.И.О.

Начальник учебно-методического управления  Южаков Б.И.

Начальник методического отдела  Домбровский В.В.

Директор издательства  Семухина Г.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  Дзюбо В.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления  Кулинич С.В.